



SEGUNDO SEMESTRE 2014

NIVEL ESTRATÉGICO	
PROCESO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	100%
PROCESO GESTION Y MEJORA	82%
PROCESO COOPERACION Y ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL	87%

NIVEL MISIONAL	
PROCESO PENAL	90%
SUBPROCESO DE PROTECCION Y ASISTENCIA	47%
SUBPROCESO DE POLICIA JUDICIAL	84%
PROCESO JUSTICIA Y PAZ	71%

NIVEL DE APOYO

PROCESO GESTION DE RECURSOS (Subproceso gestion financiera, Subproceso Adquisicion de Bienes y servicios y Subproceso Administracion de Bienes)	61%
PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO	100%
SUBPROCESO ADMINISTRACION DE PERSONAL	18%
SUBPROCESO AMBIENTE LABORAL	89%
SUBPROCESO CAPACITACION	100%
PROCESO COMUNICACIÓN	93%
PROCESO JURIDICO	100%
PROCESO DE TIC's	98%
PROCESO ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS Y REGISTRO	100%

NIVEL DE SEGUIMIENTO

PROCESO EVALUACIONES Y AUDITORIAS	100%
PROCESO CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO Y PQR 's	91%

FACTORES DE MEDICIÓN POR PROCESO- INDICADORES

NIVEL ESTRATÉGICO

PROCESO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Número de Proyectos reformulados / Número total de proyectos
	Realizar un diagnóstico para analizar la pertinencia de montar un Centro de Costos (Si o No)
	Consolidar y Publicar (según lo requerido) la información estadística de gestión de la entidad.
PROCESO GESTION Y MEJORA	No de documentos Actualizados /No de documentos a actualizar
PROCESO COOPERACION Y ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL	Eficacia en la atención oportuna de solicitudes en materia de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario = # de solicitudes tramitadas trimestralmente/# de solicitudes recibidas trimestralmente.
	Número de actas de entregas Extradición medidas semestralmente.

NIVEL MISIONAL

PROCESO PENAL	No. De casos priorizados / No. De casos analizados (según politoica o lineamientos de priorización)
	Comparativos realizados de actualización en sistemas de información / comparativos programados
	No. de organizaciones delictivas desarticuladas / No. Total de organizaciones delictivas identificadas X 100
	No. de Bienes incautados con situación jurídica resuelta / Total de bienes incautados con situación jurídica por resolver X 100
	No. de casos con decisiones judiciales tomadas / No. Total de casos identificados con vocación de éxito en el periodo X 100
	No de salidas logradas en el trimestre / No de Salidas efectivas programadas por el trimestre Ley 906
SUBPROCESO DE PROTECCION Y ASISTENCIA	Expedir e implementar la modificación a la reglamentación del Programa de Protección a víctimas, testigos e intervinientes en el proceso penal.
	Hacer seguimiento a la aplicación del ciclo PHVA en los procesos y subprocesos que conforman el SGI
	Implementar las políticas con enfoque diferencial en el servicio prestado por el Programa de Protección y Asistencia a nivel nacional
SUBPROCESO DE POLICIA JUDICIAL	Número actividades de validación realizadas /Número Total de actividades de validación programadas x 100
	Número Estimadores y criterios de aceptación ejecutados / Número Estimadores y criterios de aceptación programados X 100
	Investigación con resultado operativo / Investigación con vocación de éxito
	No. de ensayos acreditados/ No. de ensayos programados para acreditar X 100
PROCESO JUSTICIA Y PAZ	No. de postulados con solicitud de audiencia de imputación/ total de postulados a los cuales se les planeo radicarles imputación durante el 2014.
	No de postulados con decisión/ Total de postulados libres y que no comparecen al proceso
	Total de restos entregados / Total de restos identificados plenamente
	No. de postulados con solicitud de audiencia concentrada de formulación y aceptación de cargos / total de postulados a los cuales se les planeo radicarles solicitud de audiencia concentrada de formulación y aceptación de cargos durante el 2014.
	No. de postulados con terminación anticipada del proceso.

NIVEL DE APOYO	
PROCESO GESTION DE RECURSOS (Subproceso gestion financiera, Subproceso Adquisicion de Bienes y servicios y Subproceso Administracion de Bienes)	$I.B i = \sum A/B \times 100$ IB i = Índice de Gestión de Bodegas de mantenimiento por Seccional. i = Seccionales A = Numero de bienes reasignados o reclasificados. B = Numero de bienes reintegrados en la vigencia.
	Contratos Registratos Presupuestalmente / Contratos formulados en el Plan Anual de Adquisiciones
	Número de títulos depurados e incorporados
	Indicador: Recursos ejecutados / recursos asignados (en millones) Numero de hojas de vida de los vehiculos / Numero de vehiculos del parque automotor
SUBPROCESO ADMINISTRACION DE PERSONAL	No de historias laborales organizadas y actualizadas /No. historias laborales totales
	No de Acciones de mejora cerradas / No de acciones de mejora generadas
SUBPROCESO AMBIENTE LABORAL	Ejecutar el Plan de Acción Conjunta del SG-SST ((No. de Población Atendida / No. de Población Objeto) * 100
	Ejecutar el Plan de Acción Conjunta de Bienestar ((No. de Cupos Utilizados / No. de Cupos Disponibles) * 100)
SUBPROCESO CAPACITACION	Determinar la capacitación para la Fiscalía General de la Nación (No. Actividades realizadas/No. actividades programadas)
	Optimizar las competencias requeridas por los servidores de la FGN (Si-No)
PROCESO COMUNICACIÓN	No. de notas internas y campañas publicadas del trimestre actual menos el No. de notas internas y campañas publicadas del trimestre anterior sobre el No. de notas internas y campañas publicadas del trimestre anterior por cie
	No. de actividades interinstitucionales realizadas
	No. de visitas del trimestre actual menos el No. de visitas del trimestre anterior sobre el No. de visitas del trimestre anterior por cien
PROCESO JURIDICO	Nuevo Sistema Jurídico Implementado
PROCESO DE TIC's	Porcentaje promedio de disponibilidad mensual del servicio FISCATEL en las sedes conectadas de la FGN
	Funcionalidades implementadas/Funcionalidades programadas
	Garantizar los servicios de mantenimiento de los equipos de la Infraestructura Informática(Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas)
PROCESO ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS Y REGISTRO	Archivo Centrales Visitados/Archivos Centrales Programados
	Transferencias realizadas / transferencias programadas

NIVEL DE SEGUIMIENTO	
PROCESO EVALUACIONES Y AUDITORIAS	No de SAM cerradas / No de SAM formuladas
	No. de sensibilizaciones y asesorías realizadas / No. de sensibilizaciones - asesorías, solicitadas y programadas
	No. de actividades académicas realizadas /No. de actividades académicas programadas
PROCESO CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO Y PQR's	(N° de quejas con alcance disciplinario recibidas en el semestre actual - N° de quejas con alcance disciplinario recibidas en el semestre anterior) / N° de quejas con alcance disciplinario recibidas en el semestre anterior.
	(N° de Procesos finalizados durante el segundo semestre del año 2014 - N° de Procesos con hechos sucedidos en los años 2009 y 2010)/N° de Procesos con hechos sucedidos en los años 2009 y 2010