



PRIMER SEMESTRE 2014

NIVEL ESTRATÉGICO	
PROCESO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	67%
PROCESO GESTION Y MEJORA	58%
PROCESO COOPERACION Y ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL	88%

NIVEL MISIONAL	
PROCESO PENAL	51%
SUBPROCESO DE PROTECCION Y ASISTENCIA	83%
SUBPROCESO DE POLICIA JUDICIAL	42%
PROCESO JUSTICIA Y PAZ	49%

NIVEL DE APOYO

PROCESO GESTION DE RECURSOS (Subproceso gestion financiera, Subproceso Adquisicion de Bienes y servicios y Subproceso Administracion de Bienes)	55%
PROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO	87%
SUBPROCESO ADMINISTRACION DE PERSONAL	18%
SUBPROCESO AMBIENTE LABORAL	71%
SUBPROCESO CAPACITACION	75%
PROCESO COMUNICACIÓN	50%
PROCESO JURIDICO	7%
PROCESO DE TIC's	39%
PROCESO ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS Y REGISTRO	100%

NIVEL DE SEGUIMIENTO

PROCESO EVALUACIONES Y AUDITORIAS	36%
PROCESO CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO Y PQR 's	50%

FACTORES DE MEDICIÓN POR PROCESO- INDICADORES

NIVEL ESTRATÉGICO

PROCESO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Implementar nuevas funcionalidades a los sistemas de información (datamart de Casos)
	Incribir y registrar el 100% de los proyectos de inversión que la Entidad formule
	Formular el Plan Operativo Anual según Modernización
PROCESO GESTION Y MEJORA	No de Acciones de mejora cerradas / No de acciones de mejora generadas
PROCESO COOPERACION Y ARTICULACION INTERINSTITUCIONAL	Eficacia en la atención oportuna de solicitudes en materia de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario = # de solicitudes tramitadas trimestralmente/# de solicitudes recibidas trimestralmente.
	Número de actas de entregas Extradición medidas semestralmente.

NIVEL MISIONAL

PROCESO PENAL	Matriz de asociación de casos elaborada
	Comparativos realizados de actualización en sistemas de información / comparativos programados
	Lineamientos para atención a víctimas establecidos y divulgados
	Facilitar canales de comunicación que permitan el cumplimiento de la misión de la entidad. (Actas reuniones / Reuniones programadas)
	No de salidas logradas en el trimestre / No de Salidas efectivas programadas por el trimestre Ley 906
SUBPROCESO DE PROTECCION Y ASISTENCIA	Expedir e implementar la modificación a la reglamentación del Programa de Protección a víctimas, testigos e intervinientes en el proceso penal.
	Hacer seguimiento a la aplicación del ciclo PHVA en los procesos y subprocesos que conforman el SGI
	Implementar las políticas con enfoque diferencial en el servicio prestado por el Programa de Protección y Asistencia a nivel nacional
SUBPROCESO DE POLICIA JUDICIAL	Documento entregado para oficialización y publicación / Documento programado para entregar (Procedimiento de análisis criminal)
	Implementar el Sistema de información de la SAC (SISAC) en las Seccionales Pereira, Armenia, Manizales, Popayán, Pasto, Ibagué, Sincelejo, Montería, Valledupar, Bogotá, Riohacha, Santa Marta, Barranquilla, Cartagena.
	Investigación con resultado operativo / Investigación con vocación de éxito
	No. de ensayos acreditados/ No. de ensayos programados para acreditar X 100
PROCESO JUSTICIA Y PAZ	No de patrones de macro criminalidad y macro-victimización / 16
	No. de postulados con solicitud de audiencia de imputación/ total de postulados que hayan rendido versión libre y confesado hechos.
	Total de restos entregados / Total de restos identificados plenamente
	No de postulados con decisión/ Total de postulados libres y que no comparecen al proceso
	No. de postulados con solicitud de terminación del proceso de Justicia y Paz / Total de postulados que se encuentran incurso en alguna de las causales del artículo 5 de la ley 1592 de 2012

NIVEL DE APOYO	
PROCESO GESTION DE RECURSOS (Subproceso gestion financiera, Subproceso Adquisicion de Bienes y servicios y Subproceso Administracion de Bienes)	$I.B i = \sum A/B \times 100$ IB i = Indice de Gestión de Bodegas de mantenimiento por Seccional. i = Seccionales A = Numero de bienes reasignados o reclasificados. B = Numero de bienes reintegrados en la vigencia.
	Contratos Registratos Presupuestalmente / Contratos formulados en el Plan Anual de Adquisiciones
	Número de títulos depurados e incorporados
	Indicador: Recursos ejecutados / recursos asignados (en millones) Numero de hojas de vida de los vehiculos / Numero de vehiculos del parque automotor
SUBPROCESO ADMINISTRACION DE PERSONAL	No de historias laborales organizadas y actualizadas /No. historias laborales totales
	No de Acciones de mejora cerradas / No de acciones de mejora generadas
SUBPROCESO AMBIENTE LABORAL	Ejecutar el Plan de Acción Conjunta del SG-SST ((No. de Población Atendida / No. de Población Objeto) * 100
	Ejecutar el Plan de Acción Conjunta de Bienestar ((No. de Cupos Utilizados / No. de Cupos Disponibles) * 100)
SUBPROCESO CAPACITACION	Determinar la capacitación para la Fiscalía General de la Nación (No. Actividades realizadas/No. actividades programadas)
	Optimizar las competencias requeridas por los servidores de la FGN (Si-No)
PROCESO COMUNICACIÓN	Porcentaje de crecimiento trimestral de campañas y notas internas divulgadas
	Porcentaje de crecimiento trimestral de visitas a los vínculos de la página web que ofrecen servicios a la ciudadanía y crecimiento trimestral de los seguidores en la cuenta de Twitter de la entidad.
	Incremento trimestral de ruedas de prensa y entrevistas que muestran gestión de la entidad
PROCESO JURIDICO	Nuevo Sistema Jurídico Implementado
	Depurar la Información registrada en el Sistema de Información establecidas en la Oficina Jurídica
PROCESO DE TIC's	Porcentaje promedio de disponibilidad mensual del servicio FISCATEL en las sedes conectadas de la FGN
	Funcionalidades implementadas/Funcionalidades programadas
	Garantizar los servicios de mantenimiento de los equipos de la Infraestructura Informática(Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas)
PROCESO ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS Y REGISTRO	Archivo Centrales Visitados/Archivos Centrales Programados
	Transferencias realizadas / transferencias programadas
NIVEL DE SEGUIMIENTO	
PROCESO EVALUACIONES Y AUDITORIAS	No de SAM cerradas / No de SAM formuladas
	No. de sensibilizaciones y asesorías realizadas / No. de sensibilizaciones - asesorías, solicitadas y programadas
	No. de actividades académicas realizadas /No. de actividades académicas programadas
PROCESO CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO Y PQR's	(No. De quejas recibidas en el periodo actual-No. Quejas recibidas en el periodo anterior)/ No. Quejas recibidas en el periodo anterior)
	Procesos finiquitados durante el primer semestre del año 2014/Procesos con hechos sucedidos en los años 2009 y 2010