



INFORME INDICADORES DE PROCESO 2015

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN



TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	5
1. TIPO MISIONAL PRIMER SEMESTRE	6
1.1 PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN	6
1.1.1 DIRECCIÓN NACIONAL DE SECCIONALES Y DE SEGURIDAD CIUDADANA	6
1.1.2 DIRECCION DE ARTICULACIÓN DE FISCALIAS NACIONALES ESPECIALIZADAS	16
1.1.3 DIRECCION NACIONAL DE ANÁLISIS Y CONTEXTO	21
1.1.4 DIRECCION NACIONAL DE ARTICULACIÓN DE POLICIAS JUDICIALES	21
1.1.5 DIRECCION NACIONAL CUERPO TÉCNICO INVESTIGACIÓN	24
1.1.6 DIRECCIÓN DE FISCALIAS NACIONALES.....	24
1.2 PROCESO ATENCIÓN A VICTIMAS DEL DELITO Y AL CIUDADANO	24
1.2.1 SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN VÍCTIMAS Y USUARIOS.	24
1.3 PROCESO EXTINCIÓN DEL DERECHO DE DOMINIO.....	26
1.4 PROCESO JUSTICIA TRANSIONAL	27
1.5 PROCESO PROTECCIÓN Y ASISTENCIA	30
2 TIPO ESTRATÉGICO PRIMER SEMESTRE	31
2.1 PROCESO ESTRATÉGICA EN ASUNTOS CONSTITUCIONALES.	31
2.2 PROCESO GESTIÓN INTERNACIONAL E INTERINSTITUCIONAL	33
2.2.1 DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERNACIONAL.....	33
2.2.2 DIRECCIÓN NACIONAL DEL SISTEMA PENAL ACUSATORIO Y DE LA ARTICULACIÓN INTERISNTITUCIONAL EN MATERIA PENAL.....	35
2.3 PROCESO PLANEACIÓN Y POLITICA INSTITUCIONAL	38
2.4 PROCESO GESTIÓN INTEGRAL.....	39
2.4.1 SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS DEL COMITÉ DE COORDINACIÓN FEBRERO DE 2014.....	39
2.4.2 CAMBIOS QUE PUEDEN AFECTAR EL SGI	43
2.4.3 LOS PROCESOS Y CONFORMIDAD DEL PRODUCTO.....	43
3 TIPO PROCESOS DE APOYO PRIMER SEMESTRE	44

3.1	GESTIÓN CONTRACTUAL	44
3.2	GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN	47
3.3	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	47
3.4	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA.....	48
3.5	PROCESO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA.....	52
3.6	CARRERA ESPECIAL.....	53
3.7	GESTIÓN LEGAL.....	54
3.8	GESTIÓN DOCUMENTAL	54
3.9	GESTIÓN HUMANA	54
3.10	GESTIÓN DE BIENES Y RECURSOS.....	56
4	TIPO PROCESO SEGUIMIENTO CONTROL Y MEJORA PRIMER SEMESTRE	57
4.1	CONTROL INTERNO.....	57
4.2	CONTROL DISCIPLINARIO.....	58
5.	INDICADORES DE PROCESO SEGUNDO SEMESTRE.....	60
6.	PROCESOS ESTRATÉGICOS.....	62
6.1	PLANEACIÓN Y POLÍTICA INSTITUCIONAL	63
6.2	GESTIÓN INTEGRAL	64
6.3	ESTRATEGIA EN ASUNTOS CONSTITUCIONALES	64
6.4	GESTIÓN INTERNACIONAL E INTERINSTITUCIONAL	66
7.	PROCESOS MISIONALES.....	68
7.1	ATENCIÓN A VICTIMAS DEL DELITO Y AL CIUDADANO	68
7.2	PROTECCIÓN Y ASISTENCIA	69
7.3	EXTINCIÓN DEL DERECHO DE DOMINIO.....	70
7.4	JUSTICIA TRANSICIONAL.....	72
8.	PROCESOS DE APOYO.....	75
8.1	GESTIÓN CONTRACTUAL	75
8.2	GESTIÓN DE BIENES Y RECURSOS.....	77
8.3	GESTIÓN DE SEGURIDAD	78
8.4	GESTIÓN HUMANA.....	79

8.5	GESTIÓN CARRERA ESPECIAL.....	81
8.6	GESTIÓN TECNOLÓGICA	82
8.7	GESTIÓN FINANCIERA.....	83
8.8	GESTIÓN DOCUMENTAL	83
8.9	GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN	84
8.10	GESTIÓN LEGAL	84
9.	PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y MEJORA.....	85
9.10	CONTROL INTERNO	85
9.2	CONTROL DISCIPLINARIO	86
10.	RECOMENDACIONES GENERALES	88

INTRODUCCIÓN

La Fiscalía General de la Nación inició un proceso cuyo objetivo fue la construcción de una entidad moderna, racional, reflexiva, profesional, alerta ante la corrupción, respetuosa de los derechos humanos y acorde con las nuevas exigencias y lineamientos de excelencia en el servicio, para reaccionar y cumplir de forma efectiva y eficiente con nuestra misión de ejercer la acción penal y de ejecutar adecuadamente la política criminal del Estado. Es por esta razón que la estructura orgánica y funcional de la Fiscalía General de la Nación, bajo la expedición del Decreto 016 del 09 de enero de 2014 cambio la estructura orgánica y funcional de la Entidad.

Por todo lo anterior, se inició un nuevo ajuste al SGI para articular estas mejoras al sistema, bajo las normas vigentes en su respectiva versión, Modelo Estándar de Control Interno (MECI); ISO 9001; NTCGP 1000; ISO/IEC 17025, de acuerdo con la nueva estructura orgánica y funcional

Dentro de esta actualización se dio como instrucción por parte de la Subdirección de Planeación que no se rindieran informes de los resultados por procesos de los indicadores, mientras se revisaba los cambios que tendría el mapa de procesos, sin embargo, se les indicó que las Direcciones deberían hacer seguimiento al cumplimiento de las funciones del Decreto 016.

Con este marco de referencia, el presente documento mostrará los resultados del seguimiento que realizó cada una de las Direcciones que pertenecen a cada uno de los procesos a las actividades que ejecutan propias de su función para el primer semestre. Con respecto al segundo semestre, cada uno de los procesos estableció los indicadores que miden sus actividades y los resultados de los mismos están plasmados en este informe

1. TIPO MISIONAL PRIMER SEMESTRE

1.1 PROCESO DE INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN

Es el proceso que tiene la mayor concentración de Direcciones tanto de Fiscalía y de Policía Judicial.

1.1.1 DIRECCIÓN NACIONAL DE SECCIONALES Y DE SEGURIDAD CIUDADANA

I. VISITAS DE SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DE LAS DIRECCIONES SECCIONALES

Estas visitas son realizadas por el Director Nacional de Seccionales y de Seguridad Ciudadana, Doctor Luis Gonzalez León y todo su equipo de trabajo, como lo son los Jefes de Sección para la articulación de la Subdirecciones Seccionales de Policía Judicial y Fiscalía y Seguridad Ciudadana, la Jefe de Sección para el Desarrollo de la Gestión, Fiscales en las temáticas de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, Administración Pública; Ingenieros de Sistemas y analistas criminales, entre otros.

II. BRIGADAS DE DESCONGESTIÓN DE PROCESOS (LEY 906 DE 2004)

Estas brigadas se llevan a cabo de manera planificada, bajo el liderazgo del nivel central (grupo Estratégico de Proyectos y Descongestión de Bienes y/o Procesos) y con el apoyo de fiscales de diferentes seccionales. Esta actividad busca la revisión de procesos por Despachos Fiscales con el fin de descongestionar a través de archivos y agrupación de casos.

La metodología que se lleva a cabo es la siguiente:

- Conocer la carga laboral: (Se solicita la carga laboral de la seccional, se filtra, separa y prepara la información para determinar que despachos se van a intervenir)
- Elaborar plan de trabajo (Se estructura el plan de trabajo y se conforman los grupos de trabajo de intervención)
- Realizar capacitación (Se elabora el programa de capacitación y se brinda la capacitación de análisis básico)
- Organizar la logística de la actividad
- Ejecutar la fase de campo (inventario físico de procesos, clasificación de procesos por delito)
- Registrar y actualizar la información en el sistema SPOA

III. BRIGADAS DE DESCONGESTIÓN DE BIENES Y ELEMENTOS (LEY 600 DE 2000)

Estas brigadas son realizadas por el grupo Estratégico de Proyectos y Descongestión de Bienes y/o procesos de la Dirección Nacional de Seccionales y de Seguridad Ciudadana, se hacen visitas con el fin de apoyar la descongestión de bienes, en este primer semestre se visitaron las siguientes seccionales y el número de resoluciones emitidas fue:

Seccional	# de Resolución	Fecha Resolución	Bienes con decisión tomada
Córdoba	003	30 de abril de 2015	306
Sucre	004	30 de abril de 2015	37
Risaralda	005	30 de abril de 2015	12
Bogotá	006	30 de abril de 2015	405
Total de bienes resueltos			760

IV. SEGUIMIENTO SEMANAL A LOS DIRECTORES SECCIONALES A TRAVÉS DEL PROGRAMA BUHO

Con el apoyo de aparatos de comunicación tipo Avantel el Director Nacional de Seccionales y de Seguridad Ciudadana, Doctor Luis Gonzalez León, mínimo una vez a la semana realiza reunión por avantel con los 35 Directores Seccionales. En estas reuniones se emiten directrices, se hace seguimiento al cumplimiento de los lineamientos emitidos por esta Dirección Nacional y se revisan los resultados operativos obtenidos.

V. SEGUIMIENTO DIARIO A LOS DIRECTORES SECCIONALES A TRAVÉS DE WHATSAPP

Por medio del WhatsApp diariamente los 35 Directores Seccionales reportan los resultados de sus actividades operativas, como lo son capturas, allanamientos, desarticulación de organizaciones criminales, entre otros.

VI. SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES.

Con el fin apoyar el cumplimiento del Direccionamiento Estratégico la Dirección Nacional de Seccionales y de Seguridad Ciudadana elaboró el Plan de Acción en el cual se diseñaron 17 indicadores que buscan la medición de la gestión y desempeño de las 35 Direcciones Seccionales, a continuación se relacionan los resultados obtenidos durante el 1er semestre de 2015.

Actualización de los Sistemas de Información.

Resultados		Meta	Análisis de los resultados del indicador
1er Semestre			
85,76%		90%	A nivel nacional se evidencia un avance en el registro de la información en el sistema SPOA del 95,25% y en el sistema SIJUF del 76,27%, dando un avance en el indicador del 85,76%. Avance en el objetivo específico 50% del 100% programado.

Cumplimiento de los Planes de Priorización.

Resultados		Meta	Análisis de los resultados del indicador
1er Trimestre	2do Trimestre	100%	
$\frac{303}{1608} \times 100 = 19\%$	$\frac{565}{1825} \times 100 = 31\%$	48%	<p>En el 1er trimestre cumplieron 303 actividades de 1.608 actividades establecidas en los planes de priorización, dando como resultado un avance del indicador del 19%.</p> <p>En el 2do trimestre se cumplieron 565 actividades de 1.825 actividades establecidas en los planes de priorización, dando como resultado un avance del indicador del 31%. Es importante resaltar que los valores del numerador y del denominador aumentaron debido a que en el segundo trimestre se finalizó la aprobación de planes de priorización por parte del Subcomité Nacional de Priorización de Situaciones y Casos.</p> <p>El resultado del 1er semestre de 2015 es el cumplimiento de 868 actividades de un total de 1.825 actividades, dando como resultado un avance del indicador del 48% del 100%.</p> <p>Avance en el objetivo específico 50% del 100% programado.</p>

□ **Impulso procesal a investigaciones relacionadas con delitos de Administración Pública.**

$$\frac{\text{Imputaciones Entradas} + \text{Condenas Imputaciones} + \text{Escritos de Acusación Entradas}}{\text{Meta}}$$

3

Resultados	Meta	Análisis de los resultados del indicador
1er Semestre	Por definir	
$\frac{14,88\% + 33,41\% + 7,32\%}{3} = 18,54\%$		<p>La primera variable (14,88%) está relacionada con el número de casos en donde al menos hubo una imputación durante el 1er semestre de 2015 sobre el total de casos activos que hay en Administración Pública a la fecha, se aclara que si en un caso hubo más de una imputación se cuenta como un solo caso. En ese orden el resultado indica que del total de casos activos que hay en Administración Pública se logró un 14,88% de imputaciones durante el 1er semestre de 2015.</p> <p>La segunda variable (33,41%) está relacionada con personas, es decir números de personas con condenas en el 1er semestre de 2015 sobre el número de personas condenadas en el 1er semestre de 2015, entonces este porcentaje indica que el 1er semestre de 2015 hubo un 33,41% de condenas por persona frente a las imputaciones realizadas por persona durante el mismo periodo del total de casos activos que hay a la fecha en Administración Pública.</p> <p>La tercera variable (7,32%) está relacionada con los casos en donde hubo escritos de acusación en el 1er semestre de 2015 sobre sobre el total de casos activos que hay en Administración Pública a la fecha. Con base en lo anterior el resultado indica que del total de casos activos que hay en Administración Pública se realizó un 7,32% de escritos de acusación durante el 1er semestre de 2015.</p> <p>Finalmente el resultado del indicador 18,54% indica el promedio del desempeño de las 35 seccionales en términos de imputaciones, condenas y escritos de acusación, es decir el promedio de impulso procesal que tuvieron las investigaciones relacionadas con delitos de Administración Pública</p> <p>Avance en el objetivo específico 50% del 10% programado.</p>



□ **Impulso procesal a investigaciones relacionados con violación a Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.**

Resultados		Meta	Análisis de los resultados del indicador
1er Trimestre	2do Trimestre	Por definir	
$(14 + 20 + 1) 35$ ----- - X100 2863 1,2%	$(15 + 24 + 0) 39$ ----- X100 6904 0,6%		<p>En el 1er trimestre había 2.793 casos en etapa de indagación de un total de 2.863 casos en la temática de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, de los cuales 14 casos pasaron a etapa de investigación, 20 casos pasaron a etapa de juicio y en 1 caso hubo sentencia condenatoria, mostrando como resultado un 1,2% de impulso procesal en delitos Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.</p> <p>En el 2do trimestre había 6.653 casos en etapa de indagación de un total de 6.904 casos en la temática de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, de los cuales 15 casos pasaron a etapa de investigación y 24 casos pasaron a etapa de juicio, no hubo casos con sentencia condenatoria, mostrando como resultado un 0,6% de impulso procesal en delitos Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario.</p> <p>El resultado del 1er semestre es un impulso procesal en casos de delitos de Administración Pública del 0,75%. El avance del Objetivo Específico es de 33.33% del 10% programado.</p>

□ **Impulso procesal a investigaciones en donde las víctimas son niños, niñas y adolescentes.**

Resultados		Meta	Análisis de los resultados del indicador
1er Trimestre	2do Trimestre	Por definir	
$(239 + 269 + 5) 513$ ----- X100 14043 3,7%	$(325+123+36) 484$ ----- - X100 11833 4,1%	8,4%	<p>En el 1er trimestre había 11.640 casos en etapa de indagación de un total de 14.043 casos donde las víctimas son niños, niñas y adolescentes, de los cuales 239 casos pasaron a etapa de investigación y 269 casos pasaron a etapa de juicio, mostrando como resultado un 3,7% de impulso procesal en delitos donde las víctimas son niños, niñas y adolescentes, durante ese periodo hubo 5 casos en los cuales se emitió sentencia condenatoria.</p> <p>En el 2do trimestre había 9.325 casos en etapa de indagación de un total de 11.833 casos donde las víctimas son niños, niñas y adolescentes, de los cuales 325 casos pasaron a etapa de investigación y 123 casos pasaron a etapa de juicio, mostrando como resultado un 4,1% de impulso procesal en delitos donde las víctimas son niños, niñas y adolescentes, durante ese periodo hubo 13 casos en los cuales se emitió sentencia condenatoria.</p> <p>El resultado del 1er semestre es un impulso procesal en casos donde las víctimas son niños, niñas y adolescentes del 8.4%. El avance del Objetivo Específico es de 3.33% del 10% programado.</p>

Impulso procesal a investigaciones relacionadas con Responsabilidad Penal en Adolescentes.

Resultados		Meta	Análisis de los resultados del indicador
1er Trimestre	2do Trimestre	Por definir	
<p>(1567 + 2904 + 88 + 971) 5530</p> <p>----- X100</p> <p>32257</p> <p>17,1%</p>	<p>(2804+3779+93+1270) 7946</p> <p>----- X100</p> <p>--- X100</p> <p>47345</p> <p>16.8%</p>		<p>En el 1er trimestre había 21.077 casos en etapa de indagación de un total de 32.257 casos en la temática de responsabilidad penal en adolescentes, de los cuales 1.567 casos pasaron a etapa de investigación, 2.904 casos pasaron a etapa de juicio, hubo 88 casos con fallos absolutorios y 971 casos con fallos sancionatorios; mostrando como resultado un 17,1% de impulso procesal en la temática de temática de responsabilidad penal en adolescentes.</p> <p>En el 2do trimestre había 31.733 casos en etapa de indagación de un total de 47.345 casos en la temática de responsabilidad penal en adolescentes, de los cuales 2.804 casos pasaron a etapa de investigación, 3.779 casos pasaron a etapa de juicio, hubo 93 casos con fallos absolutorios y 1.270 casos con fallos sancionatorios; mostrando como resultado un 16,8% de impulso procesal en la temática de temática de responsabilidad penal en adolescentes.</p> <p>El resultado del 1er semestre es un impulso procesal en casos donde las víctimas son niños, niñas y adolescentes del 28.5%.</p> <p>El avance del Objetivo Especifico es de 33.33% del 10% programado.</p>

Mejorar la gestión en las Direcciones Seccionales.

Resultados	Meta	Análisis de los resultados del indicador
1er Semestre	Por definir	
<p>(12264) + (69625) + (38736) + (23560)</p> <p>144185</p> <p>----- =</p> <p>42.8</p> <p>3370</p>		<p>Durante el 1er semestre hubo 12.264 personas con orden de captura, 69.625 personas con formulación de imputación, 38.736 personas con escritos de acusación y 23560 personas con sentencias condenatorias, dando como total 144.185, frente a un total de 3.370 fiscales asignados a las 35 direcciones seccionales.</p> <p>El resultado del indicador es de 42.8.</p> <p>El avance del Objetivo Especifico es de 50% del 10% programado.</p>

Descongestionar la Ley 600 de 2000

1er Semestre	Por definir
$\frac{26511}{(87215 + 25304)} \times 100 = 24\%$	<p>Durante el 1er semestre de 2015 se logró una descongestión de la Ley 600 de 2000 del 24% así:</p> <p>El total de casos que vienen a diciembre 31 de 2014 fue de 87.215, entraron entre enero a junio de 2015 un total de 25.304 casos y salieron entre enero a junio un total de 26.511.</p> <p>El avance del Objetivo Específico es de 50 % del 10% programado.</p>
<p>Descongestión Ley 600 de 2000</p> <p>26511 25304 87215</p> <p>■ Vienen a diciembre 31 de 2014 ■ Entran enero a junio 2015</p>	

Descongestionar la Ley 600 de 2000 (Desplazamiento y Desaparición Forzada)

Resultados	Meta	Análisis de los resultados del indicador
1er Semestre $\frac{880}{24991 + 5321} \times 100 = 2,9\%$		<p>Durante el 1er semestre de 2015 se logró una descongestión en los casos de Desaparición y Desplazamiento Forzado bajo la Ley 600 de 2000 del 2,9% así:</p> <p>El total de casos que vienen a diciembre 31 de 2014 es de 24.991, entraron entre enero y junio de 2015 un total de 5.231 casos y salieron entre enero a junio un total de 880.</p> <p>El avance del Objetivo Específico es de 50% del 10% programado.</p>

**Descongestionar los bienes incautados (vehículos, armas y elementos)
Ley 600 de 2000.**

Resultados		Meta	Análisis de los resultados del indicador
2do Trimestre		10%	
760 ----- X100 = 4.2% 17.979		4.2%	El total de bienes con situación jurídica por resolver es de 17.979, durante el segundo trimestre de 2015. 760 bienes incautados quedaron con situación jurídica resuelta, logrando el avance del indicador en 4,2%. El avance del Objetivo Específico es de 31% del 10% programado.

Descongestionar la Ley 906 de 2004 (Delitos Querellables)

Resultados		Meta	Análisis de los resultados del indicador
1er Trimestre	2do Trimestre	Por definir	
(8239+ 4365 +8783) 21387 ----- X100 182615 12%	(7625+ 6343 + 7728) 21696 ----- ----- X100 180399 12%	23.8%	En el 1er trimestre se logró la conciliación exitosa de 21.387 casos, se observa que el nuevo modelo implementado UCP está dando resultados ya que durante el 1er trimestre se logró la conciliación exitosa de 8.239 casos. En el 2do trimestre se logró la conciliación exitosa de 21.696 casos, se observa que el nuevo modelo implementado UCP bajo un poco en su resultado ya que durante el 2do trimestre se logró la conciliación exitosa de 7.625 casos. ue de 16.511 durante el 1er semestre de 2015. El indicador logro un resultado del 23.8%. El avance del Objetivo Específico es de 50% del 10% programado.



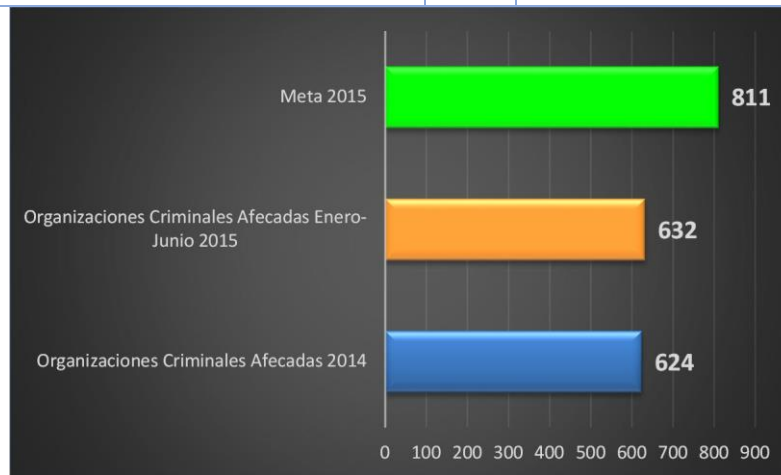
□ **Descongestionar la Ley 906 de 2004 (Archivos)**

Resultados		Meta	Análisis de los resultados del indicador
1er Trimestre	2do Trimestre	Por definir	
$\frac{(11498) + (203188)}{100} = 214686$ <p style="text-align: center;">10%</p>	$\frac{(14106) + (164144)}{100} = 178250$ <p style="text-align: center;">8%</p>	17%	<p>En el 1er trimestre se logró archivar en el Modelo de Gestión de Alertas y Clasificación Temprana de Denuncias 11.498 y en el 2do trimestre 14.106 para un total de 25.605 archivos. El indicador logro un resultado del 17%. El avance del Objetivo Especifico es de 50% del 10% programado.</p>
$\frac{214686}{2136054} \times 100$			



Desarticular organizaciones criminales.

Resultados 1er Semestre	Meta 811	Análisis de los resultados del indicador
(624) + (30% de 624) 811= 632	632	<p>El total de Organizaciones Criminales Desarticuladas y/o afectadas OCD en el 2014 fue 624 al aumentar el 30% da una meta de 811, el resultado obtenido en el 1er semestre fue 632.</p> <p>El avance del Objetivo Específico es de 50% del 50% programado.</p>

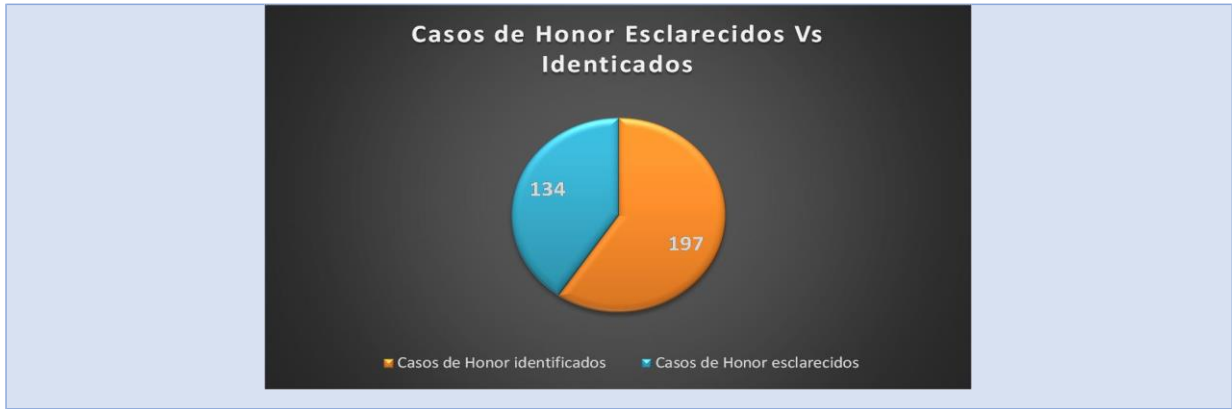


Desarticular organizaciones criminales.

Resultados 1er Semestre	Meta	Análisis de los resultados del indicador
$\frac{(632) \times (4189)}{3370} = 786$	Por definir	<p>El total de capturas realizadas relacionadas con la afectación de organizaciones criminales fue 4.189.</p> <p>El avance del Objetivo Específico es 50% del 50% programado.</p>

Esclarecer Casos de Honor.

Resultados 1er Semestre	Meta 50%	Análisis de los resultados del indicador
$\frac{134}{197} \times 100 = 68\%$	68%	<p>Durante el 1er semestre de 2015 se logró la identificación de 197 casos de honor y se logró esclarecer 134 casos, obteniendo un resultado del 68%.</p> <p>El avance del Objetivo Específico es 50% del 30% programado.</p>



- **Fortalecer el análisis de las dinámicas delictivas que afectan la seguridad ciudadana.**

Resultados	Meta	Análisis de los resultados del indicador
2do Trimestre	100%	
1 ----- X 100= 100% 1	100%	Se evidencia el cumplimiento del indicador al 100%. El avance del Objetivo Especifico es 33.33% del 20% programado.

1.1.2 DIRECCION DE ARTICULACIÓN DE FISCALIAS NACIONALES ESPECIALIZADAS

Con el propósito de implementar y efectuar seguimiento a las directrices y lineamientos del Sistema de Gestión Integral de Calidad (S.G.I.), se llevaron a cabo diversas actividades que contribuyeron a su mantenimiento y mejora continua al interior de las Direcciones de Fiscalías Nacionales Especializadas que son adscritas a esta dependencia, en su orden son:

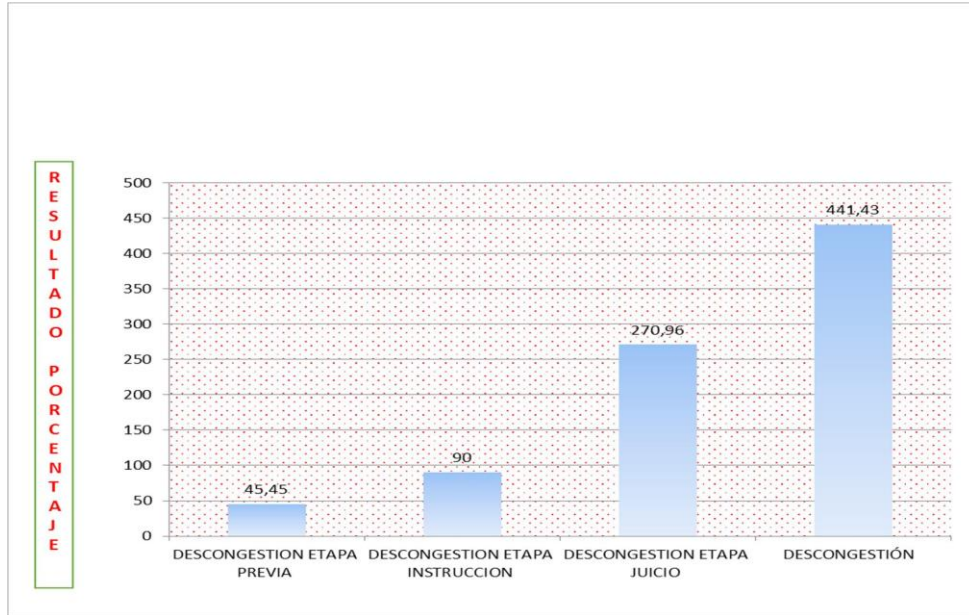
1. Dirección de Fiscalía Nacional Especializada de Extinción del Derecho de Domino;
2. Dirección de Fiscalía Nacional Especializada Antinarcoáticos y Lavado de Activos;
3. Dirección de Fiscalía Nacional Especializada de Derechos Humanos y DIH;
4. Dirección de Fiscalía Nacional Especializada Contra el Crimen Organizado;
5. Dirección de Fiscalía Nacional Especializada de Justicia Transicional;
6. Dirección de Fiscalía Nacional Especializada Contra la Corrupción;
7. Dirección de Fiscalía Nacional Especializada Contra el Terrorismo;

Así las cosas, es necesario precisar las labores que a la fecha se han desarrollado con cada una de las Direcciones, por lo que a continuación se relacionan las tareas adelantadas en la presente anualidad, pero que guardan estrecha relación con el trabajo que desde el mes de julio del 2014 se viene realizando:

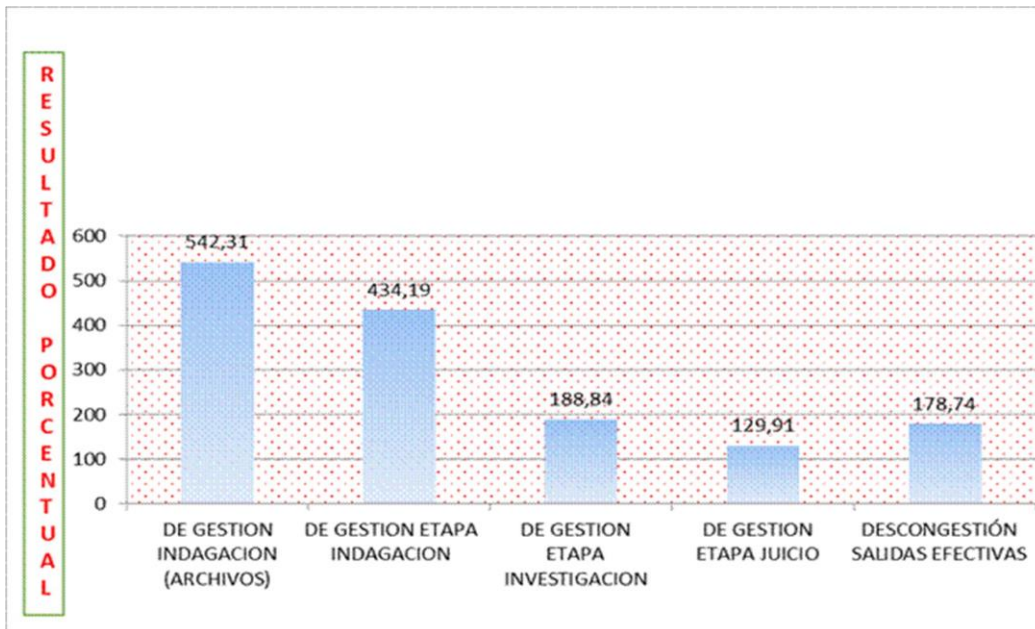
Objetivo	Indicador	Resultado	Avance
Realizar seguimiento a las estrategias de actualización de los Sistemas	Seguimientos realizados /2	50%	Se empieza a implementar la estrategia de actualización de sistemas misionales (sijuf, spoa y sijyp), acordada con cada una de las personas a cargo de esta temática de las direcciones nacionales especializadas, esto se realizara mediante envío de información del estado de actualización de los sistemas misionales a cada una de las direcciones los 7 primeros días del mes con las variables acordadas en la primera mesa de trabajo de actualización de sistemas misionales realizada en el mes de julio del año en vigencia. El seguimiento al avance de las estrategias se realizara mediante mesas de trabajo e informes trimestrales.
Realizar seguimiento a las actividades del Sistema de Gestión Integral.	N° de informes presentados / N° de informes programados	0%	Se presentaron propuestas en cuanto a la caracterización del proceso de ley 600 de 2000, que hasta el momento no se han aprobado, los cuales seguirán desarrollándose en las mesas de trabajo -así como la elaboración de la matriz dofa mediante la cual se identificaron las debilidades, fortalezas y amenazas en cada una de las direcciones adscritas desarrollándose desde el año 2014.
Unificar criterios para la consolidación y control de las investigaciones y así Lograr una adecuada delimitación de las situaciones y casos prioritarios.	Bases de datos por unidad e informes elaborados/7	0%	Se realizó la primera actividad de seguimiento a las direcciones de fiscalías nacionales especializadas que sustentaron su plan de priorización ante el subcomité correspondiente, con el fin de que reportaran las actividades desarrolladas y elaborar el debido informe. Está pendiente la presentación de los planes de las dfne antinarcóticos y lavado de activos, anticorrupción y de justicia transicional. Los grupos de articulación de trata de personas, minería ilegal, tráfico de armas y buenaventura están ejecutando sus tareas de acuerdo a lo previsto.
Hacer seguimiento a la estrategia de descongestión y depuración, consistente en la evacuación de casos en los Despachos.	N° salidas obtenidas / N° salidas programadas	0%	E siguen adelantando, seguimientos a los planes de depuración y descongestión de las fiscalías nacionales especializadas, con mesas de trabajos y seguimiento al cumplimiento a lo establecido por cada una de las direcciones en los planes presentados al inicio de año

1.1.2.1 Dirección de Fiscalía Nacional Especializada Contra el Terrorismo

Indicadores de Proceso Ley 600 de 2000 Primer semestre año 2015



Indicadores de Proceso Ley 906 de 2004 Primer semestre año 2015.



1.1.2.2 Dirección de Fiscalía Nacional Especializada Contra la Corrupción

Ley 600 de 2000.

Se registraron un total de 133 actuaciones en el primer trimestre de 2015. Para el segundo trimestre se registraron 145 actuaciones.

De la comparación realizada, gracias a la metodología de seguimiento, se evidencia un incremento del **9%** en relación con las actuaciones reportadas en el primer trimestre del año en curso.

Ley 906 de 2004

Se registra un total de 41 actuaciones para el primer trimestre de 2015. Para el segundo trimestre de registraron 63 actuaciones.

De la comparación realizada, gracias a la metodología de seguimiento, se infiere que para el segundo trimestre se tuvo un incremento del **54%** en referencia a las actuaciones, reportadas en el primer trimestre.

1.1.2.3 Dirección de Fiscalía Nacional Especializada Antinarcóticos y Lavados de Activos.

Objetivo	Indicador	Resultado	Avance
Mejorar la calidad de la información en el Sistema Misional SPOA.	N° de casos depurados / N° de casos	95%	La responsable del tema no remitió el informe correspondiente, a pesar de los requerimientos.
Realizar seguimiento a las actividades del Sistema de Gestión Integral.	N° de informes presentados	100%	Se encuentra programada la entrega de informe en enero 2016.
Optimizar los recursos para así garantizar un mejor empleo de los mismos y reducir los esfuerzos requeridos para cada una de las actividades investigativas.	N° de casos con resultados para judicialización / N° de casos priorizados	90%	Se expedieron las resoluciones: -0326 18/04/15 operaciones relacionadas con la comercialización de oro y minería ilegal. -0389 15/05/15 operaciones relacionadas con la administración pública. -0557 02/06/15 operaciones relacionadas con pirámides y delitos financieros. -0589 16/06/15 operaciones relacionadas con equipos de futbol.
Hacer seguimiento a la estrategia de descongestión, consistente en la evacuación de 120 casos en el año, por los	N° salidas obtenidas / N° salidas programadas	55%	Se realizó el seguimiento del 50% a través de las estadísticas y una reunión con los fiscales de descongestión. se encuentra programado el cumplimiento del 50% en diciembre de 2015.

1.1.2.4 Dirección de Fiscalía Nacional Especializada de DDHH Y DIH

SEGUIMIENTO	
REVISION ACTUALIZACION SISTEMA	120 Investigaciones
REVISION ACTUALIZACION	99 Investigaciones
SEGUIMIENTO AUDITORIAS PM	En respuesta a los resultados obtenidos a las auditorias de Control Interno, se adelantaron seguimientos a todas las investigaciones sin actuaciones y sin programa metodológico, según lo solicitado por la DAFNE.
CREACION SIJUF	14 Usuarios
CREACION SPOA	17 Usuarios
MODIFICACION SIJUF	1 Usuarios
MOFICINACION SPOA	1 Usuarios
MONITOREO	
SEGUIMIENTO AUDIENCIAS	Responsables de no realización de audiencias defensa, INPEC, Juzgados, entre otros 13 responsables.
SEGUIMIENTO ORDENES A POLICIA JUDICIAL	Se evidencio el diligenciamiento por parte de los despachos de la dirección
PRODUCTOS NO CONFORMES	Se levantaron 315 productos no conformes
GESTION DOCUMENTAL, PROCESOS FISICOS, ASIGNACIONES.	Se revisó las carpetas de las investigaciones y la parte administrativa de las sedes Pasto, Popayán, Barranquilla, Bogotá, Bucaramanga; al igual que los inventarios de procesos y administrativos de cada despacho en las sedes visitadas.
ASIGNACIONES	Se elaboró proyecto de manual de asignaciones para la DFNE DH y DIH
PRIORIZACION	Se adelanta un proyecto al interior de la dirección
ACTUALIZACION CONOCIMIENTOS EN LA NORMA NTCGP 1000:2009	Se actualizaron los conocimientos de 35 servidores de cuatro ciudades.
DESCONGESTIÓN - DEPURACIÓN- PRIORIZACIÓN	Se trabajó con 6 despachos sobre 25 investigaciones inactivas que aparecen en los sistemas misionales por el tema de elementos en almacén de evidencias.
ASESORIA DOCUMENTACION INTERNA	Se socializaron a las 12 sedes de la dirección las nuevas TRD y se desarrolló en mesas de trabajo los temas de caracterización, la estructuración de los grupos del SGI, metas, fichas de indicadores. Presencial y virtualmente.
NORMA Y PROCEDIMIENTOS OBLIGATORIOS DE LA NORMA NTCGP 1000:2009	45 Servidores entre administrativos, asistentes de fiscal, fiscales y coordinadores de sede.
PERSONAL	Se tramita a la fecha completar las necesidades de personal frente a completar la planta en cuanto a asistentes de fiscal.
VEHICULO	Se tiene planteado el nuevo proyecto de vehículos para la dirección
INFRAESTRUCTURA	Sedes que requieren atención inmediata Medellín, Villavicencio, Valledupar y Bogotá (Secretaría Administrativa)

1.1.3 DIRECCION NACIONAL DE ANÁLISIS Y CONTEXTO

Objetivo	Indicador	Resultado	Avance
Número de temáticas priorizadas con informes de análisis (macro o micro) producidos en el periodo / Número de temáticas priorizadas	Número de temáticas priorizadas con informes de análisis (macro o micro) producidos en el periodo / Número de temáticas priorizadas	86%	Durante el segundo trimestre de 2015, se generaron un total de 266 productos de análisis (asesorías (4), bases de datos (3), diagnósticos y protocolos (12), herramientas de apoyo (14), informe de análisis cualitativo (6), informe de mapeo de fuentes (1), informe de micro contexto (7), informe de análisis cuantitativo (21), mapas (153), informe de delimitación de casos (29), informe para otros externos (15), informe de inspección de información (1).
Impulsar efectivamente las investigaciones penales que hacen parte de las situaciones priorizada	Número de temáticas priorizadas con decisiones de fondo (situaciones jurídicas, aperturas de instrucción, calificadorios, formulación de imputación, imposición de medidas de aseguramiento, escritos de acusación, archivos, preclusiones) / Número total de temáticas priorizadas	100%	Durante el segundo trimestre se realizó el seguimiento respectivo el que consta de: reuniones de seguimiento a los grupos temáticos.
Identificar, delimitar y diagnosticar situaciones en un universo de casos.	Informes de diagnóstico con la identificación, delimitación de situaciones elaborados / Informes de diagnóstico con la identificación, delimitación de situaciones programados	86%	En el mes de Julio los grupos de trabajo presentaron los informes de diagnóstico requeridos por FARC EP y ELN y que reposan en la Dirección así: FARC-EP: Informe de diagnóstico del Secretario de las FARC-EP, Informe del Bloque Sur, Informe del Bloque Noroccidental, informe del Comando Conjunto Central CCC "Adán Izquierdo", informe del Bloque Caribe
Elaborar y aplicar una propuesta para la sistematización de la información existente que apoye el análisis y construcción de contextos	Aplicativo y herramienta implementados / Aplicativo y herramienta a implementar	100%	En el segundo trimestre con oficio 20157710031703 del 9 de julio de 2015, remite en un cd el diseño de la herramienta tecnológica desarrollada, así mismo con Acta de reunión 038 del 30 de junio de 2015, Presentación Aplicativo "Registro de fuentes" Grupo de Gestión de Información.

1.1.4 DIRECCION NACIONAL DE ARTICULACIÓN DE POLICIAS JUDICIALES

Con el fin de dar cumplimiento al numeral 8 Medición, análisis y mejora de la norma de calidad y teniendo en cuenta que a la fecha no se cuentan con indicadores aprobados para el proceso de investigación y judicialización, el equipo operativo del

SGI de la Dirección Nacional de Articulación de Policías Judiciales Especializadas DAPJE, ha utilizado la siguiente metodología:

INFORMACION ESTADISTICA DAPJE LEY 906.

SECCIONAL							
No.		Vienen	Asignadas	Total Practicadas	Canceladas	Pendientes	No. Servidores
1	DIRECCION NACIONAL DE ARTICULACION DE POLICIAS JUDICIALES ESPECIALIZADAS	111	364	313	3	159	36
2	DIRECCION ESPECIALIZADA DE POLICIA JUDICIAL	43	115	98	2	58	32
3	DIRECCION ESPECIALIZADA DE POLICIA JUDICIAL DE EXTINCION DEL DERECHO DE DOMINIO	3	20	8	0	15	11
4	DIRECCION ESPECIALIZADA DE POLICIA JUDICIAL DE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL	154	558	432	9	271	132
5	DIRECCION ESPECIALIZADA DE POLICIA JUDICIAL DE CRIMEN ORGANIZADO	546	1633	1386	34	759	248
6	DIRECCION ESPECIALIZADA DE POLICIA JUDICIAL DE	242	368	353	13	244	50
7	INVESTIGACIONES ESPECIALES Y TRANSNACIONALES DE DAPJE	767	744	678	19	814	108
	TOTAL	1866	3802	3268	80	2320	617

Nivel Central

No.		Vienen	Asignadas	Cumolidas	Practicadas		
1	DIRECCION NACIONAL DE ARTICULACION DE POLICIAS JUDICIALES	1	13	10	9	0	1
2	DIRECCION ESPECIALIZADA DE POLICIA JUDICIAL ECONOMICO FINANCIERA	1	39	39	26	0	0
3	DIRECCION ESPECIALIZADA DE POLICIA JUDICIAL DE	0	4	0	0	0	0
4	DIRECCION ESPECIALIZADA DE POLICIA JUDICIAL DE DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL	1	29	27	22	0	0
5	DIRECCION ESPECIALIZADA DE POLICIA JUDICIAL DE CRIMEN ORGANIZADO	60	86	108	59	0	1
6	DIRECCION ESPECIALIZADA DE POLICIA JUDICIAL DE AFORADOS CONSTITUCIONALES	0	1	1	0	0	0
7	INVESTIGACIONES ESPECIALES Y TRANSNACIONALES DE	3	32	26	22	0	0
	TOTAL	66	204	211	138	0	2

Mensualmente se monitorea la información estadística, que arroja el sistema de información SIG, poniendo atención a la asignación y órdenes de trabajo con términos vencidos, de esta manera trimestralmente se envía oficio a cada dirección Especializada de policía judicial solicitando estrategias de mejoramiento para el cumplimiento a la oportunidad de la carga laboral.

Trimestralmente se envía a través de correo electrónico la información estadística a Ruth Bautista destacada de la subdirección de Planeación para el análisis estadístico de la Entidad.

Se han realizado seguimientos a los grupos investigativos de cada dirección especializada, donde se hace revisión de asignación de carga laboral y vencimiento de términos en las órdenes de trabajo, dejando compromisos en las actas de reunión.

1.1.5 DIRECCION NACIONAL CUERPO TÉCNICO INVESTIGACIÓN

DIRECCIÓN						
MES	INDICE DE DESCONGESTIÓN	INDICE DE EVACUACIÓN TOTAL	INDICE DE OPORTUNIDAD	INDICE DE CONFORMIDAD TOTAL DE INFORMES EJECUTIVOS	INDICE DE CONFORMIDAD TOTAL DE INFORMES DE POLICIA JUDICIAL (CAMPO Y LABORATORIO)	INDICE DE EFICIENCIA EN INFORMES DE POLICIA JUDICIAL (CAMPO Y LABORATORIO) TOTAL
Enero	31,17%	33,36%	95,34%	100,00%	96,40%	2
Febrero	46,24%	44,26%	96,25%	0,00%	96,71%	4
Marzo	46,08%	43,68%	95,63%	50,00%	96,47%	4
Abril	52,51%	47,08%	89,33%	100,00%	90,20%	4
Mayo	43,24%	40,42%	94,80%	100,00%	96,68%	4
Junio	52,85%	44,29%	93,54%	0,00%	95,47%	4

1.1.6 DIRECCIÓN DE FISCALIAS NACIONALES

Por parte del Grupo de Apoyo a los Fiscales del Eje temático de Protección de los Recursos Naturales y el Medio Ambiente, el seguimiento a la gestión de cada uno de los despachos durante la vigencia del primer semestre de 2015, se ha realizado de la siguiente manera:

- Mensualmente se solicita se indique a esta dirección a través de matriz de seguimiento la siguiente información:
 - Decisiones de fondo adoptadas como (Archivos, Preclusiones, principios de oportunidad, imputaciones, medidas de aseguramiento, sentencias, entre otras)
 - Operativos
 - Audiencias

1.2 PROCESO ATENCIÓN A VICTIMAS DEL DELITO Y AL CIUDADANO

1.2.1 SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN VÍCTIMAS Y USUARIOS.

Con el proceso en marcha de implementación de las oficinas de servicio a la ciudadanía y la asignación de delegados enlace para la recepción de las QRSR en las Seccionales a nivel nacional, se provee información útil para la revisión y análisis de los procesos de atención y para la formulación de acciones correctivas, tendientes a eliminar las causas de las quejas y reclamos, esto con el fin de mejorar las funciones de la entidad; pretendiendo

además consolidar la cultura de atención al usuario de la Fiscalía General de la Nación, buscando mejorar la satisfacción de ellos mismos con los servicios ofrecidos.

Objetivo	Indicador	Resultado	Avance
Implementar Oficinas de Atención al ciudadano en 5 seccionales	Oficinas proyectadas / Oficinas en funcionamiento	20%	Se han realizado visitas a las diferentes seccionales con el fin de divulgar el uso y aplicación del Manual de Atención al Ciudadano y el Procedimiento de Quejas, Reclamos y Sugerencias, donde a su vez se socializa la necesidad de la creación de Oficinas de Atención al Ciudadano y sus lineamientos establecidos en la Guía funcionamiento OSAC.
Elaboración de diagnósticos de victimización y criminalidad en regiones inmersas en contextos de conflicto armado	3 diagnósticos realizados	33%	N.A.
Formular documento de mapa de actores en la atención de las víctimas	Mapa de Actores de cooperación ELABORADO	100%	La finalidad de contar con un documento de mapa de actores es la de facilitar la articulación de la SNAVU con actores externos, ya sean de carácter nacional o internacional. Para su elaboración, es necesario contar con un mapa de actores inicial, el cual debe ser retroalimentado de manera permanente a partir, entre otros, de los diferentes acercamientos y encuentros realizados con actores externos.
Implementar Lineamientos para la orientación y recepción de denuncia.	Aplicativo y herramienta implementados / Aplicativo y herramienta a implementar	0%	Pese al proceso de actualización de documentos en el aplicativo BIT, en algunas seccionales se han realizado jornadas de capacitación en temas de recepción de denuncia y atención a las víctimas/ciudadanos. Otras seccionales han implementado la entrega de instructivos a los servidores de las salas de recepción de denuncia para la atención a víctimas/ciudadanos. Por otro lado, han realizado el estudio de los lineamientos proyectados a través de reuniones y envío mediante correo electrónico a los coordinadores de los respectivos modelos de atención.

Se presenta a continuación, informe consolidado de las quejas, reclamos, sugerencias y reconocimientos reportadas como recibidas y tramitadas por las Direcciones Nacionales y Seccionales de la Fiscalía General de la Nación, diligenciados por parte de los delegados asignados de cada Seccional en la matriz que se dispuso para el tema y allegados a la Subdirección Nacional de Atención a Víctimas y Usuarios a través de correo electrónico institucional.

TIPO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
QUEJ	10	24	35	62	79	51
RECLAMO	22	37	36	21	75	73
SUGERENCIA	2	5	23	11	34	5
RECONOCIMIEN	0	0	0	10	13	8
total	66	66	94	104	201	137

Se observa en las gráficas que el número de QRSR ha venido en aumento mes a mes, lo que refleja una más activa participación de la ciudadanía la cual acude a la Fiscalía General de la Nación para la utilización de algún servicio.

Los reconocimientos han venido aumentando, lo que significa que las acciones de mejora implementadas por los responsables de estas en las diferentes dependencias respecto a la atención que los servidores brindan a los usuarios, han causado un efecto positivo en estos.

1.3 PROCESO EXTINCIÓN DEL DERECHO DE DOMINIO

Periodicidad de la Medición: Se realiza mensualmente por medio de la estadística presentada por cada despacho y luego de su respectiva consolidación se efectúa un análisis del cumplimiento de acuerdo a las metas establecidas por la Dirección.

Resultado de la misma: El resultado se establece de acuerdo a las metas establecidas por la Dirección (seis (6) decisiones como mínimo al mes) y comprende las Salidas Efectivas de acuerdo a las Leyes aplicables en el Proceso de Extinción de Dominio. **Ley 793/2002:** Procedencias, Improcedencias, Periodos Probatorios, Cierres y Nulidades. **Ley 1708/2014:** Fijación Provisional de la Pretensión, Medidas Cautelares, Archivos, Requerimientos de Tramite de Extinción ante el Juez y Control de Legalidad ante el Juez.

Se realiza un sorteo mensual de cinco (5) despachos de acuerdo a las dos leyes aplicables en Extinción de Dominio e igualmente a los Fiscales Regionales, para su análisis y se les informa como se encuentran de acuerdo a las metas determinadas y si la Dirección está cumpliendo con las disposiciones de las directrices de la FGN.

Mecanismos: La Dirección tiene establecido publicar en la cartelera de la Jefatura los resultados mensuales de cada despacho mediante Gráficos y Diagramas en donde se establece el orden de cumplimiento de las metas, de acuerdo a las dos leyes y de esta manera se realiza el seguimiento correspondiente y se crean los mecanismos necesarios que permitan cumplir las funciones de la Dirección Nacional, implementando Planes de Priorización, Descongestión y así aplicar las directrices y lineamientos del Sistema de Gestión Integral de la Fiscalía Nacional de la Nación.

Objetivo	Indicador	Resultado	Avance
Implementar un Software denominado SICNEXT para el registro de las actuaciones	Total de servidores que manejan el SICNEXT / total de servidores de la DFNEXT	0%	En el segundo trimestre del año en curso se realizaron reuniones por parte de la directora de la dfnext con la embajada de los estados unidos y con el unodc, con el fin de presentarles el sicnext y de esta manera buscar recursos económicos para culminar su implementación

Realizar seguimiento al cumplimiento de las directrices señaladas dentro del SGI	N° de informes de seguimientos presentados / N° de informes programados	50%	Para el segundo trimestre del año en curso se oficializo la caracterización de la dfnext, quedando pendiente los procedimientos, lista de chequeo y producto no conforme del proceso de extinción de dominio,
Formular documento de mapa de actores en la atención de las víctimas	Establecer el Plan de Priorización de acuerdo a los lineamientos establecidos por la entidad	100%	Durante el segundo trimestre de acuerdo al oficio del 6 de marzo de 2015 del subcomité nacional de aprobación de planes de priorización se realizó la modificación del documento en los siguientes puntos : a) se modificaron las fechas de las actividades específicas y de seguimiento; b) se precisó en detalle la estrategia de caracterización de las finanzas de la farc frente a las actuaciones que le corresponden a la dirección nacional de análisis y contexto; c) se cambió el nombre de comité interno de priorización por grupo interno de priorización y d) se realizó la línea base para los temas a priorizar de acuerdo al acompañamiento del equipo técnico de apoyo de la subdirección de políticas públicas. Actualmente la dfnext viene realizando el plan de priorización en los diferentes ejes temáticos (farc, carrusel de contratación, aforados constitucionales, oficina de envigado, clan usuga y trata de personas), con la intervención temprana de la información que permite evaluar los casos si son priorizarles con el fin de ser asignados al fiscal respectivo.
Realizar seguimiento a la descongestión de los despachos fiscales con sede en el nivel central	N° de casos evacuados / total de casos a evacuar	5%	De acuerdo a la distribución de procesos realizado por la dirección de la dfnext, se estableció la estrategia de dividir la carga laboral de procesos en la ley 793/2002, en 13 despachos fiscales que tienen una carga laboral de 1719 procesos y la ley 1708/2014 en 12 despachos que tienen una carga laboral de 2.581 procesos al corte de junio de 2015

1.4 PROCESO JUSTICIA TRANSIONAL

Índice de víctimas afectadas por hechos confesados que se presentaron en audiencia.

{Total víctimas presentadas en audiencia / (Total víctimas afectadas e identificadas en hechos confesados de período anteriores + Total víctimas afectadas e identificadas en hechos confesados período actual)}*100

PERÍODO	VARIABLE 1	VARIABLE 2	VARIABLE 3	RESULTADO ALCANZADO	ANÁLISIS DEL PERÍODO
I TRIMESTRE	78961	80236	1875	96,16	Para el primer trimestre del año 2015, el resultado frente a la meta establecida se encuentra dentro de la zona de cumplimiento, esto se debe en gran parte a la estrategia de priorización implementada al interior de la DFNEJT.
II TRIMESTRE	79648	82111	2243	94,42	Para el segundo trimestre del año 2015, el resultado frente a la meta establecida se encuentra dentro de la zona de cumplimiento, esto se debe en gran parte a la estrategia de priorización implementada al interior de la DFNEJT.

Índice de salidas en Ley 1424 de 2010.

{Total de salidas (Ejecutoria de: Inhibitorio, preclusión, resolución acusatoria, formulación de cargos para sentencia anticipada, suspensiones, salida por competencia) / (Total procesos que vienen de períodos anteriores + Total procesos que ingresan período actual)}*100.

PERÍODO	VARIABLE 1	VARIABLE 2	VARIABLE 3	RESULTADO ALCANZADO	ANÁLISIS DEL PERÍODO
I TRIMESTRE	1309	17375	0	7,53	Para el primer trimestre del año 2015, el resultado frente a la meta establecida se encuentra dentro de la zona de cumplimiento, esto se debe en gran parte a la estrategia de priorización implementada al interior de la DFNEJT.
II TRIMESTRE	2404	17375	0	13,84	Para el segundo trimestre del año 2015, el resultado frente a la meta establecida se encuentra dentro de la zona de cumplimiento, esto se debe en gran parte a la estrategia de priorización implementada al interior de la DFNEJT.

Índice de postulados en audiencia de imputación.

{Total postulados en audiencia de imputación a partir de enero de 2015 / (Total postulados con hechos confesados de períodos anteriores a partir de enero de 2015 + Total postulados con hechos confesados período actual)}*100

PERÍODO	VARIABLE 1	VARIABLE 2	VARIABLE 3	RESULTADO ALCANZADO	ANÁLISIS DEL PERÍODO
I TRIMESTRE	62	0	267	23,22	Para el primer trimestre del año 2015, el resultado frente a la meta establecida se encuentra dentro de la zona de alerta. Sin embargo, como no se cuentan con datos

					históricos, es necesario efectuar más Mediciones para realizar un mejor análisis.
II TRIMESTRE	524	267	278	96,15	Para el segundo trimestre del año 2015, el resultado frente a la meta establecida se encuentra dentro de la zona de cumplimiento, esto se debe en gran parte a la estrategia de priorización implementada al interior de la DFNEJT.

Índice de postulados en audiencia concentrada.

{Total postulados en audiencia concentrada a partir de enero de 2015 / (Total postulados imputados periodos anteriores a partir de enero de 2015 + Total postulados imputados período actual)}*100

PERÍODO	VARIABLE 1	VARIABLE 2	VARIABLE 3	RESULTADO ALCANZADO	ANÁLISIS DEL PERÍODO
I TRIMESTRE	79	0	62	127,42	Para el primer trimestre del año 2015, el resultado frente a la meta establecida se encuentra dentro de la zona de exceso. Sin embargo, como no se cuentan con datos históricos, es
II TRIMESTRE	167	62	462	31,87	Para el segundo trimestre del año 2015, el resultado frente a la meta establecida se encuentra dentro de la zona de alerta. Sin embargo, como se trata de la segunda medición realizada a este indicador, es necesario efectuar más mediciones para realizar un mejor análisis.

Índice de bienes con imposición de medidas cautelares.

{No. Bienes con imposición de medidas cautelares / (Total Bienes con alistamiento previo con fines de medida cautelar viene de periodos anteriores + Total Bienes con alistamiento previo con fines de medida cautelar período actual)}*100.

PERÍODO	VARIABLE 1	VARIABLE 2	VARIABLE 3	RESULTADO ALCANZADO	ANÁLISIS DEL PERÍODO
I TRIMESTRE	411	386	23	100,49	Para el primer trimestre del año 2015, el resultado frente a la meta establecida se encuentra dentro de la zona de exceso. Sin embargo, como no se cuentan con datos históricos, es
II TRIMESTRE	449	409	65	94,73	Para el segundo trimestre del año 2015, el resultado frente a la meta establecida se encuentra dentro de la zona de cumplimiento, esto se debe en gran parte a la estrategia de priorización implementada al interior de la DFNEJT.

1.5 PROCESO PROTECCIÓN Y ASISTENCIA

Índice de oportunidad (Informe de Evaluación)

(Nº de informes de evaluación de amenaza entregados oportunamente y a conformidad / Nº total de informes entregados)*100

PERÍODO	VARIABLE 1	VARIABLE 2	RESULTADO ALCANZADO EN EL PERÍODO
ENERO	461	462	99,78
FEBRERO	421	433	97,23
MARZO	433	438	98,86
ABRIL	384	391	98,21
MAYO	366	370	98,92
JUNIO	397	402	98,76

Índice de oportunidad (actas)

(Nº de actas realizadas dentro de los términos (incorporaciones y no vinculaciones)/ Nº total de actas ordenadas)*100

Índice de ejecución presupuestal

(Presupuesto ejecutado/Presupuesto asignado) X100

PERÍODO	VARIABLE 1	VARIABLE 2	RESULTADO ALCANZADO
ENERO	\$ 400.498.904	\$ 700.000.000	57,21
FEBRERO	\$ 1.448.807.459	\$ 1.793.087.636	80,80
MARZO	\$ 1.375.734.545	\$ 1.805.235.241	76,21
ABRIL	\$ 1.438.527.293	\$ 1.697.424.440	84,75
MAYO	\$ 1.563.555.318	\$ 1.671.676.501	93,53
JUNIO	\$ 1.376.927.661	\$ 1.848.416.248	74,49

Índice de comparencias ejecutadas

(N° de comparencias ejecutadas / N° De solicitudes de comparencia en los términos establecidos)*100

PERÍODO	VARIABLE 1	VARIABLE 2	RESULTADO ALCANZADO EN EL PERÍODO	ANÁLISIS DEL PERÍODO
ENERO	20	17	85,0	En el periodo de medición el resultado es de 85% de cumplimiento, el 15% que no se cumplió se debió a la no comparencia a diligencia Judiciales de tres (3) caso debido a suspensión del convenio con el ICBF.
FEBRERO	80	67	83,8	En el periodo de medición el resultado es de 83% de cumplimiento, el 17% que no se cumplió se debió a la no comparencia a diligencia Judiciales debido a suspensión del convenio con el ICBF.
MARZO	72	68	94,4	En el periodo de medición el resultado es de 94% de cumplimiento, el 6% que no se cumplió se debió a la no comparencia a diligencia Judiciales debido a suspensión del convenio con el ICBF y casos que no se ubicaron..
ABRIL	60	60	100,0	En el periodo de medición el resultado es de 100% de cumplimiento
MAYO	78	78	100,0	En el periodo de medición el resultado es de 100% de cumplimiento
JUNIO	75	69	92,0	En el periodo de medición el resultado es de 92% de cumplimiento, el 8% que no se cumplió se debió a la no comparencia a diligencia Judiciales debido a suspensión del convenio con el ICBF y casos que no se ubicaron..

2 TIPO ESTRATÉGICO PRIMER SEMESTRE

2.1 PROCESO ESTRATÉGICA EN ASUNTOS CONSTITUCIONALES.

DIRECCIÓN NACIONAL DE ESTRATEGIAS DE ASUNTOS CONSTITUCIONALES

Esta Dirección se midió con los siguientes indicadores

Índice de Conceptos

(N° de conceptos aprobados en la DNEAC por periodo / N° de conceptos propuestos en el periodo + N° de conceptos solicitados en periodos anteriores)*

PERÍODO	VARIABLE 1	VARIABLE 2	VARIABLE 3	RESULTADO	META DEL
I TRIMESTRE	53	46	13	89,83%	90
II TRIMESTRE	50	48	6	92,59%	90
I SEMESTRE	103	94	13	96,26%	90

Índice de Directivas

(N° de directivas aprobadas por periodo al interior de la Dirección / N° de directivas propuestas por periodo)*100

PERÍODO	VARIABLE 1	VARIABLE 2	RESULTADO	META DEL
I TRIMESTRE	3	5	60,00	60
II TRIMESTRE	3	5	60,00	60
I SEMESTRE	6	10	60	60

Índice de Intervenciones para La Corte Constitucional

(N° de intervenciones aprobadas por la DNEAC / N° de procesos en los que la FGN decidió intervenir de acuerdo a la política de la entidad)*100

PERÍODO	VARIABLE 1	VARIABLE 2	RESULTADO ALCANZADO	META DEL PERIODO
I TRIMESTRE	6	6	100,00	90
II TRIMESTRE	1	1	100,00	90

Índice de Oportunidad Intervenciones ante La Corte Constitucional

(N° de intervenciones en demandas de inconstitucionalidad radicadas ante la Corte Constitucional dentro del término legal / N° de procesos en los que la FGN decidió intervenir de acuerdo a la política de la entidad)*100

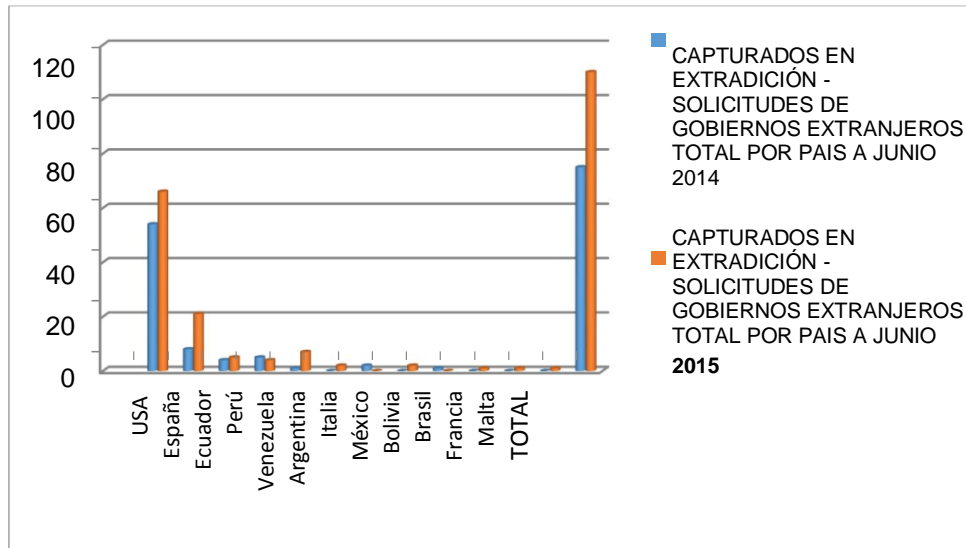
PERÍODO	VARIABLE 1	VARIABLE 2	RESULTADO	META DEL
I TRIMESTRE	2	2	100,00	90
II TRIMESTRE	0	0	0	90

2.2 PROCESO GESTIÓN INTERNACIONAL E INTERINSTITUCIONAL

2.2.1 DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTERNACIONAL

En el período comprendido entre el 1 de enero de 2015 y el 30 junio de 2015, se presentan en materia de extradición pasiva, ciento diez (**110**) personas capturadas requeridas por gobiernos extranjeros que comparado con las **75** personas capturadas en el primer semestre del 2014, se observa un incremento del **32%**.

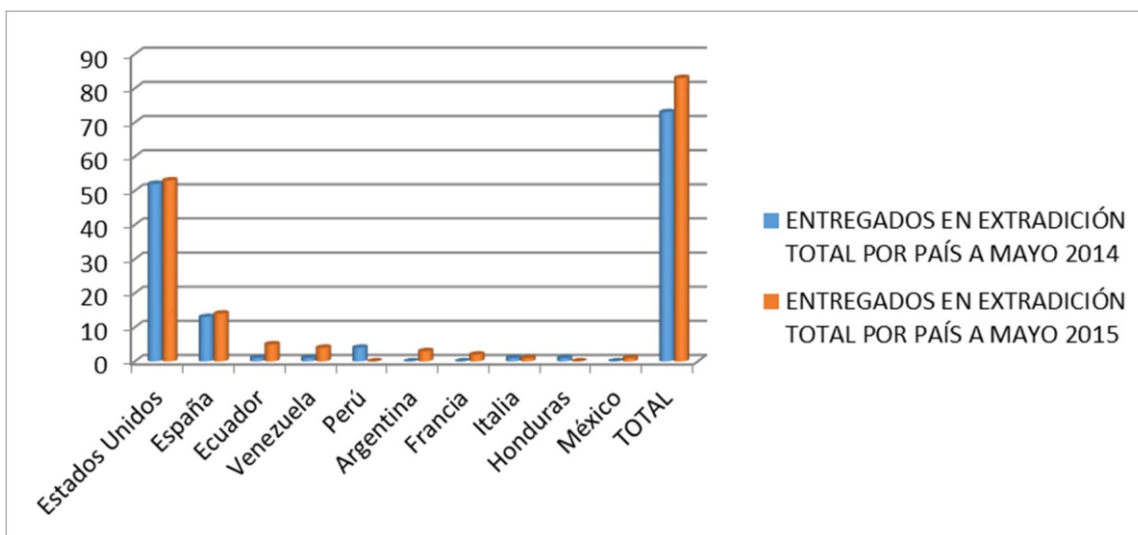
CAPTURADOS EN EXTRADICIÓN - SOLICITUDES DE GOBIERNOS EXTRANJEROS		
PAIS	TOTAL POR PAIS A JUNIO 2014	TOTAL POR PAIS A JUNIO 2015
Estados Unidos	54	66
España	8	21
Ecuador	4	5
Perú	5	4
Venezuela	1	7
Argentina	0	2
Italia	2	0
México	0	2
Bolivia	1	0
Brasil	0	1
Francia	0	1
Malta	0	1
TOTAL	75	110



Fuente Eje Judicial de Extradición- Dirección de Gestión Internacional FGN

En el periodo comprendido entre enero 1 a mayo 30 del año en curso, han sido entregadas en extradición un total de **83** personas para el primer semestre de 2015 y setenta y tres (**73**) personas para el 2014 en el mismo periodo. A continuación se relaciona los Estados a los cuales se les ha entregado personas en extradición:

ENTREGADOS EN EXTRADICIÓN		
PAIS	TOTAL POR PAÍS A MAYO 2014	TOTAL POR PAÍS A MAYO 2015
Estados Unidos	52	53
España	13	14
Ecuador	1	5
Venezuela	1	4
Perú	4	0
Argentina	0	3
Francia	0	2
Italia	1	1
Honduras	1	0
México	0	1
TOTAL	73	83



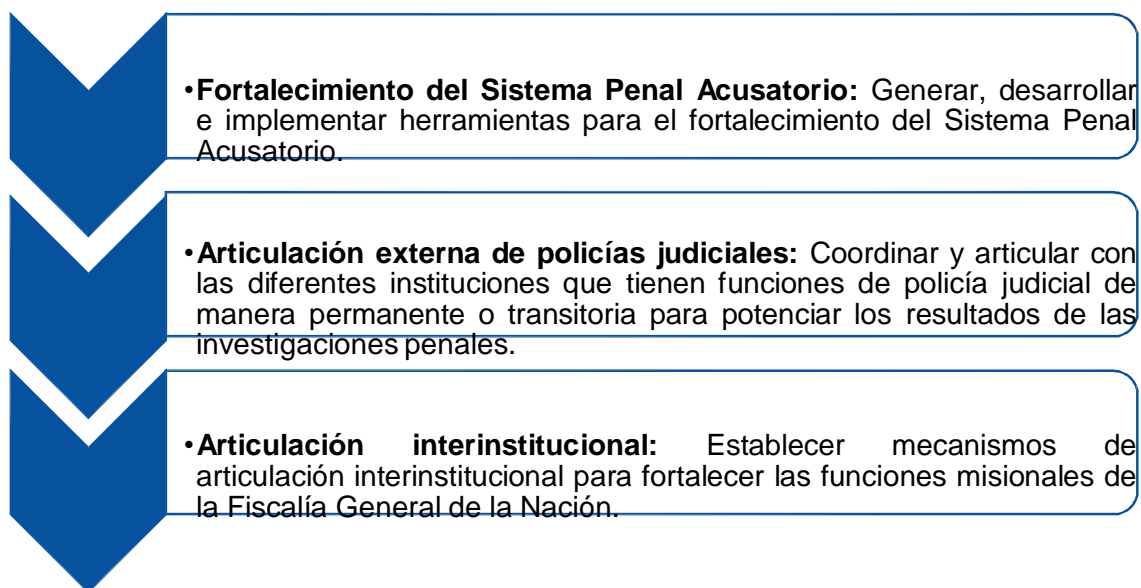
Fuente Ministerio de Justicia

2.2.2 DIRECCIÓN NACIONAL DEL SISTEMA PENAL ACUSATORIO Y DE LA ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN MATERIA PENAL

La Dirección Nacional del Sistema Penal Acusatorio y de la Articulación Interinstitucional en Materia Penal de la Fiscalía General de la Nación, en virtud de las funciones y competencias que le asigna el Decreto 016 del 9 de enero de 2014, propone y desarrolla estrategias para fortalecer la operatividad, funcionalidad, continuidad y sostenibilidad del sistema penal acusatorio, al mismo tiempo que lidera y participa en espacios de articulación entre la Fiscalía General de la Nación y las entidades nacionales públicas y privadas que inciden en los asuntos del sistema penal acusatorio.

En ese orden de ideas, el trabajo de esta Dirección se basa en tres grandes líneas, las cuales se encuentran plasmadas en el Plan de Acción 2015:

Figura 1. **Objetivos estratégicos de la Dirección**



Como parte de la primera fase del Plan Padrino, los días 9, 10 y 11 y 25, 26 y 27 de marzo, la Dirección Nacional del Sistema Penal Acusatorio y de la Articulación Interinstitucional en Materia Penal capacitó en Bogotá a 37 fiscales provenientes de 33 direcciones seccionales de Fiscalía en mecanismos de terminación anticipada del proceso penal. Además se visitaron las ciudades de Buenaventura y Buga para capacitar a los fiscales sobre la aplicación de dichas figuras en las investigaciones. La segunda fase del Plan Padrino está programada para el segundo semestre del año y consiste en la selección de algunos casos en cada dirección seccional para aplicarles mecanismos de terminación anticipada, labor en la que esta Dirección realizará acompañamiento.

Para efectuar seguimiento y evaluar el impacto de los eventos formativos realizados, durante el semestre se solicitaron reportes a los directores seccionales respecto a la aplicación de las figuras de terminación anticipada y el desarrollo de las jornadas masivas de conciliación, con lo cual se monitoreó y retroalimentó el desempeño de los fiscales a nivel nacional en esta materia. Asimismo, se legalizaron de las resoluciones para dar aplicación efectiva a esta herramienta jurídica.

Los días 30 de junio y 1 y 2 de julio se llevó a cabo en la ciudad de Pasto el primer encuentro regional sobre la aplicación del principio de oportunidad, el cual contó con la participación de funcionarios de la Fiscalía, la Procuraduría General de la Nación, la Defensoría del Pueblo, el Consejo Seccional de la Judicatura, la Policía Nacional y el Cuerpo Técnico de Investigación, evento que contó con el apoyo del Departamento de Justicia de los Estados Unidos.

Infelizmente, el evento de presentación de la estrategia institucional para la aplicación del principio de oportunidad, diseñada por esta Dirección Nacional, no se

pudo llevar a cabo en el primer semestre del año debido a que las resoluciones proyectadas por esta Dirección sobre la materia no contaban aún con la aprobación del Vicefiscal General de la Nación.

En aras de desarrollar un proyecto de fortalecimiento de recurso de casación en la Entidad, se diseñó y aplicó una encuesta virtual para establecer las fortalezas y debilidades que tienen los funcionarios de la entidad en la presentación del recurso extraordinario de casación. Los resultados de esta encuesta sirvieron para construir una propuesta orientada a solventar las dificultades evidenciadas y potenciar el desempeño institucional en esta materia, este documento fue presentado al director de la Universidad de Conocimiento e Innovación para la Justicia (CIJ) de la Fiscalía, con quien se coordinaron los detalles iniciales de su implementación.

En el segundo trimestre se adelantaron reuniones con la CIJ para coordinar los detalles del diplomado en casación para los fiscales, el cual fue aprobado por la CIJ como parte de la estrategia para el fortalecimiento de esta herramienta en la entidad. Además se elaboró el proyecto de implementación de espacios institucionales de discusión académica (barras académicas) y se agendó una cita con el director de la CIJ para presentárselo y coordinar los detalles de su implementación.

Por otro lado, el proyecto de implementación de espacios de discusión académica se presentó a la Dirección Nacional de Seccionales y de Seguridad Ciudadana, la cual otorgó el aval para iniciar el piloto con funcionarios de la Unidad de Fe Pública de la Dirección Seccional de Fiscalías de Bogotá. Igualmente, se diseñó y aplicó una encuesta virtual para establecer las necesidades y el interés de los funcionarios por participar en espacios institucionales de discusión académica. Dicha encuesta fue respondida por más de 400 funcionarios, en su mayoría fiscales, quienes indicaron estar interesados en participar en este tipo de espacios.

A 30 de junio se realizaron aproximadamente 30 talleres de litigio estratégico de casos relacionados con delitos financieros, ambientales, administración pública entre otros, y se proyectó y suscribió la Resolución No. 171 de 2015, mediante la cual se reglamenta la utilización de la herramienta de litigio estratégico en la entidad.

Adicionalmente durante el primer semestre se avanzó en la definición teórica y la formulación del modelo estadístico para la perfilación de jueces, se definió su alcance y sus objetivos. La aplicación de este modelo servirá como herramienta orientadora para los fiscales en sus investigaciones. Se diseñó la matriz para la tabulación de los datos para el modelo estadístico y se solicitó a diferentes instancias una copia de las sentencias proferidas por los jueces penales de conocimiento del circuito de Bogotá, si obtener a la fecha una respuesta satisfactoria.

Entre abril y junio se extractaron alrededor de 60 sentencias para la herramienta de información jurisprudencial que se está construyendo. En lo corrido del año se han analizado todas las sentencias de los años 2005 y 2007 y parte de las de 2006 y 2008.

2.3 PROCESO PLANEACIÓN Y POLITICA INSTITUCIONAL

Objetivo	Indicador	Resultado	Avance
Diseñar propuesta de procedimiento e indicadores para la evaluación de desempeño de los funcionarios.	Documento con propuesta de procedimiento e indicadores formulada.	100%	En el mes de mayo se elaboraron las fichas técnicas preliminares de indicadores de calidad y productividad, se encuentran en proceso revisión por parte de la Subdirección por lo cual no se ha iniciado el proceso de socialización.
Evaluar la implementación de la Política de Intervención Temprana de Entradas.	Informe de evaluación de implementación de Política de Intervención Temprana de Entradas.	0%	Se realizaron visitas a tres seccionales para la implementación del Plan Piloto: Ibagué, Pasto y Cali, se cuenta con el informe soporte y las listas del control de asistencia. 2. Se envían mediante correo electrónico los lineamientos generales de la Política de Intervención Temprana socializados en cada Seccional para que se presentaran las inquietudes al respecto. Durante los meses de mayo y junio no se recibieron solicitudes.
Publicar la información geo-estadística, la ubicación y los servicios de la entidad en la internet a disposición de los clientes internos y externos	Documento Publicado	100%	Durante este segundo trimestre se publicó en el portal de internet de la Entidad, en el link de servicio al ciudadano, el directorio telefónico y las aplicaciones del atlas de cobertura, adicionalmente estadísticas misionales y adicional se incluyó el directorio de centros de atención ciudadana.
Acompañar el diseño y ejecución de las estrategias de priorización interdependencias.	Documentos de estrategias de priorización interdependencias diseñadas.	100%	Se presenta la Propuesta metodológica para la elaboración de estrategias de priorización interdependencias. Se han realizado al mes de junio tres (03) reuniones del Comité Estratégico de Buenaventura donde se ha brindado acompañamiento a las actividades del Plan Específico de Trabajo.
Acompañar la ejecución de los planes de priorización.	15 visitas de acompañamiento a la ejecución de los planes.	73%	Se entregan documentos metodológicos para acompañar la ejecución de los planes de priorización. Se realizaron 11 (once) visitas a Seccionales sobre la consolidación de la Política de Priorización. Se resolvieron las solicitudes sobre la ejecución de los planes de priorización.
Precisar las metodologías de la política de priorización.	Caja de Herramientas de la priorización diseñada	100%	Se entregan documentos metodológicos para acompañar la ejecución de los planes de priorización

Implementar el plan quinquenal de lucha contra el crimen organizado	Plan de acción del Plan Quinquenal de Lucha contra el Crimen Organizado diseñado	0%	Una vez se termine la construcción de este Plan contra Estructuras Criminales, como plan de estado, se podrá delimitar de manera más clara la acción de la FGN y por lo tanto construir el plan de acción para implementar el Plan Quinquenal.
Establecer lineamientos para la activación de un Comité de Género y Enfoque Diferencial.	Borrador de Acto Administrativo con lineamientos para la activación del Comité.	0%	Dentro del documento presentado por la Consultoría se presentan los borradores de los actos administrativos.
Actualizar lineamientos del Sistema de Gestión Integral considerando los cambios normativos resultado del proceso de modernización en la entidad.	Número de documentos aprobados / 5 (1. Procedimiento Producto No Conforme 2. Procedimiento Acciones Preventivas y Correctivas 3. Procedimiento Control de Documentos 4. Guía Control de Registros 5. Manual del SGI)	100%	N.A.
Elaborar diagnósticos sobre temáticas de género y enfoque diferencial.	Documento diagnóstico elaborado.	0%	Se cuenta con bases de datos correspondientes a información de cada eje temático. Se elaboraron y socializan los diagnósticos de las temáticas de Mujeres y Defensores de Derechos Humanos.

2.4 PROCESO GESTIÓN INTEGRAL.

2.4.1 SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS DEL COMITÉ DE COORDINACIÓN FEBRERO DE 2014.

En el comité llevado a cabo el 30 de junio se mostró el avance de los siguientes compromisos:

- Socializar la política y objetivos de calidad aprobados por el Comité el 27 de diciembre de 2013, actividad a realizar a partir de la implementación del proceso de Modernización de la Entidad.

Avance: Debido al proceso de reestructuración y por recomendación del Grupo de Modernización, la Política y Objetivos de Calidad aprobados el 27 de diciembre 2013 deben ser ajustados, por lo cual la Subdirección de Planeación, en este comité se presentará la propuesta de la nueva política y los nuevos objetivos de Calidad, que fueron construidos con base en los criterios de la NTCGP 1000.

- Revisar la ponderación de los indicadores de los objetivos de Calidad con los equipos operativos y posterior aprobación por parte del Comité.

Avance: A raíz del proceso de actualización del Sistema de Gestión Integral, derivado de la Modernización, la Subdirección de Planeación ha venido realizando mesas de trabajo con los procesos establecidos en el nuevo mapa para construir los indicadores con base en las caracterizaciones.

- Elaborar Plan Operativo Anual para el segundo semestre de 2014 una vez se realice una evaluación de la implementación del proceso de Modernización atendiendo los cambios que conlleve este proceso.

Avance: En el mes de junio de 2014 se inició la formulación del nuevo Plan Operativo que estaría vigente durante el segundo semestre, con base en la nueva estructura establecida por el Decreto 016 de 2014 y en el desarrollo que venía presentando la gestión del Plan Operativo Anual de esa misma vigencia, con el principal cambio consistente en la nueva denominación de áreas en la entidad.

Con excepción de los despachos del Fiscal General y del Vicefiscal, todas las Direcciones Nacionales y sus correspondientes subdirecciones, formularon el plan operativo correspondiente. Las bases para su formulación fueron comunicadas oportunamente mediante correo electrónico a los distintos enlaces en cada área y sus respectivos directores nacionales.

Uno de los cambios más importantes fue la eliminación del control que la Subdirección de Planeación hacía a las Direcciones Seccionales, dejando esta tarea por su total competencia a las Direcciones Nacionales de Apoyo a la Gestión y a la de Seccionales y Seguridad Ciudadana.

Así mismo, el seguimiento y control de las siete Direcciones Nacionales de Fiscalías Especializadas y de las cinco policías Judiciales Especializadas, quedó a cargo de las Direcciones de Articulación respectivas.

Es importante resaltar que para el 2015, se ajusta el concepto de Plan Operativo Anual a Plan de Acción, como parte de un proceso de creación de una metodología de Seguimiento y Evaluación Integral a la Gestión de la Entidad.

- Propuesta de codificación independiente a la documentación que hace parte del SGI, no por dependencia, sino por proceso, después de la Modernización.

Avance: Esta propuesta no se presentará teniendo en cuenta que el proceso Gestión Documental estableció la nueva codificación para la documentación de la Entidad dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por el Archivo

General de la Nación, lo que llevó al ajuste de las Tablas de Retención Documental las cuales permiten la identificación de la documentación perteneciente a cada proceso.

- Evaluar presentación de alternativa de denominación de documentos para agilizar aprobación de resoluciones.

Avance:

- a. Por parte de la Subdirección de Planeación se elevó consulta a la Dirección Jurídica sobre la viabilidad de delegar en el representante de la Alta Dirección la oficialización de los documentos que requieren de resolución, obteniendo respuesta negativa dado que el señor Fiscal General de la Nación no puede delegar esta función en ningún otro Directivo de la Institución.
- b. Con base en la nueva estructura del mapa de procesos, la Subdirección de Planeación solicitó a los procesos la revisión de la documentación para verificar su pertinencia y ajustes de acuerdo con sus nuevas funciones. Así mismo, se solicitó revisar si algunos de sus procedimientos o protocolos podían ser convertidos en guías para minimizar la solicitud de resoluciones para su oficialización, con base en la Guía para Elaboración de Documentos.
- c. Actualmente los procesos están remitiendo a esta Subdirección las solicitudes de cambios de los documentos que ya han ajustado para subirlos al BIT de la Entidad.

- La Dirección Nacional del CTI y Sección de Servicios Administrativos van a evaluar fallas que se puedan estar presentando para dar solución en el proceso de contratación.

Avance: Se realiza en conjunto con la Sección de Servicios Administrativos

- La Oficina de Protección y Asistencia debe enviar copia de los oficios que ha enviado a la Dirección Nacional de Fiscalías relacionados con el tema de articulación entre las dos dependencias para dar a conocer a los fiscales las instrucciones del proceso de Protección y Asistencia.

Avance: Se enviaron los oficios respectivos.

- Realizar reunión con la Directora Nacional de Fiscalías, la Oficina Jurídica y la Oficina de Protección y Asistencia para revisar el tema del conocimiento,

instrucciones y directrices del proceso de Protección y Asistencia, así como el tema de las demandas contra la Entidad por este aspecto.

- Presentar estudios previos para viabilizar la propuesta de contratación de una empresa externa para realizar la aplicación de las encuestas de satisfacción.

Avance: Teniendo en cuenta la nueva estructura de la Entidad y las funciones establecidas en el Decreto 016 para el Proceso Atención a Víctimas del Delito y al Ciudadano, este se encarga de la medición de percepción del usuario, razón por la cual se debe evaluar la viabilidad de desarrollar un proyecto, con el apoyo de la Subdirección de Planeación, para la contratación de una empresa que realice la aplicación de encuestas de satisfacción.

- Capacitación en el tema de riesgos con el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Avance: Atendiendo el compromiso adquirido en el Comité de febrero de 2014, en relación con capacitación sobre riesgos para los servidores de la Entidad, la Subdirección de Planeación:

- a. Solicitó al DAFP una capacitación sobre Riesgos, que se llevó a cabo en el mes de abril en las instalaciones del DAFP y fueron convocados los integrantes de los equipos operativos de los procesos.
- b. La Subdirección de Planeación realizó dos sensibilizaciones a los equipos operativos sobre la metodología de riesgos, teniendo en cuenta la actualización del MECI, en el mes de noviembre de 2014.

- Revisar para eliminar SAM 755, 754, 753, 752 y 693 que tiene abiertas el Proceso de Comunicación.

Avance: Una vez realizado el seguimiento a la depuración de las SAM de los procesos se estableció que las acciones relacionadas que correspondían al Proceso de Gestión de la Comunicación ya se encuentran cerradas.

- Ajustar Guía y encuesta de Autoevaluación del Control.

Avance: La Guía Autoevaluación del Control fue ajustada y publicada el 15 de diciembre de 2014, de acuerdo con la nueva estructura MECI 1000. De igual forma se estructuró la Encuesta Autoevaluación del Control, la cual fue aplicada en el mes de diciembre.

El informe de resultados de dicha encuesta fue publicado en la Fiscalnet.

2.4.2 CAMBIOS QUE PUEDEN AFECTAR EL SGI

De acuerdo con el informe de la auditoría realizada por SGS, los cambios que pueden afectar el sistema son la modernización y los cambios para el Proceso Planeación Institucional.

Dichos cambios se han desarrollado así:

- Una vez iniciado el proceso de Modernización en la Entidad, la Subdirección de Planeación llevó a cabo diferentes mesas de trabajo con las nuevas dependencias, para identificar las actividades y sus entregables con el fin de establecer el nuevo Mapa de Procesos, el cual fue aprobado mediante Resolución 0-0204 del 16 de febrero de 2015.
- Así mismo, debido a la nueva estructura orgánica de la Entidad, se revisó y modificó la Resolución 0-2310, la cual establecía la estructura del Sistema de Gestión Integral. Dicha actualización se oficializó mediante Resolución 0-0313 del 5 de marzo de 2015.
- Atendiendo a la nueva estructura del Mapa de Procesos, se hizo necesaria la revisión (tanto de forma como de fondo) de la documentación correspondiente a cada uno de los nuevos procesos, por lo cual a la fecha se está actualizando dicha documentación en la estructura documental del BIT de la Fiscalnet.
- De igual forma, estos cambios generaron el ajuste a las caracterizaciones de los procesos y, por ende, a la revisión tanto de los indicadores como de los riesgos, labor que se está adelantando actualmente mediante mesas de trabajo con los equipos operativos para la aprobación por parte de los líderes.
- Respecto del Proceso Planeación y Política Institucional (Planeación Institucional) la Subdirección de Planeación realizó un ajuste al Direccionamiento Estratégico basado en los logros ya alcanzados en los planes de acción de 2013 y 2014, y apuntando a un nuevo esquema de seguimiento y evaluación integral. Así mismo, la Guía de formulación, seguimiento y evaluación de los planes de acción fue actualizada de acuerdo con las nuevas características de este direccionamiento.

2.4.3 LOS PROCESOS Y CONFORMIDAD DEL PRODUCTO

Debido a la modernización adelantada en la Entidad, el seguimiento al desempeño y el manejo del Producto No Conforme (en el caso de los misionales) de la mayoría de los procesos se encuentra en etapa de construcción.

Dado que el Proceso de Protección y Asistencia se encuentra certificado, este continuó con el seguimiento al desempeño y el tratamiento a sus Productos No Conformes, informando lo siguiente:

Producto No Conforme.

De acuerdo con el consolidado de enero a mayo de 2015 del Producto No Conforme cabe anotar que este ha disminuido notablemente de acuerdo con los diferentes controles y seguimientos que se han venido desarrollando dentro del Proceso. Esto ha permitido que

el Proceso de Protección y Asistencia cumpla con los requisitos establecidos por las Normas de Calidad NTCGP 1000 e ISO 9001 en los temas relacionados con Servicio No Conforme y con la satisfacción al usuario.

- Plan de Acción (Antiguo POA): se establecieron las siguientes metas:
 - a. Asegurar la mejora continua de los procesos mediante el seguimiento a los sistemas de gestión de la Entidad. Esta meta se cumplió ya que en octubre de 2014 se continuó con la Certificación del Servicio del Programa de Protección y Asistencia de acuerdo con el seguimiento realizado por la firma SGS Colombia.
 - b. Impulsar el Programa de Protección y Asistencia a Testigos, Víctimas e Intervinientes en el Proceso Penal. Esta meta logró un cumplimiento parcial debido a la modernización toda vez que se está modificando la resolución 0-5101 de 2008 en la cual se deben actualizar las actividades de este programa de acuerdo con las responsabilidades y normatividad vigente.
 - c. Factor Diferencial y de Género. Se establecieron directrices para el manejo de este enfoque dentro del Programa dando cumplimiento a la normatividad vigente y se dio inicio a la realización de sensibilizaciones a Nivel Nacional para su implementación.

Satisfacción del Cliente

El Proceso realizó Encuestas de Satisfacción a los Usuarios tanto Internos como Externos lo que permitió establecer acciones correctivas y mejorar algunas actividades que presentaban inconvenientes en el momento de realizar el trámite hacia estos usuarios.

Atendiendo a la actualización que se viene desarrollando por parte de la Subdirección de Planeación a todo el Sistema de Gestión Integral en la Entidad, los temas de Autoevaluación del Control, Riesgos e Indicadores, se han venido adelantando de acuerdo con las pautas dadas por el equipo de Calidad de esa Subdirección.

3 TIPO PROCESOS DE APOYO PRIMER SEMESTRE

3.1 GESTIÓN CONTRACTUAL

Índice Evaluación de Proveedores - Bien o Servicio No conforme

Número de reclamaciones a contratos (llamados de atención, multas y/o sanciones a contratistas), en el periodo objeto de análisis/Número de contratos suscritos en el periodo objeto de análisis.

PERÍODO	VARIABLE 1	VARIABLE 2	RESULTADO ALCANZADO	ANÁLISIS DEL PERÍODO
PRIMER TRIMESTRE	0	655	0,00%	En el primer trimestre de 2015, el resultado del indicador está por debajo del 2% establecido como meta del período., cumpliéndose con el sentido NEGATIVO del mismo, toda vez que durante el periodo de análisis no se presentaron reclamaciones en contratos (llamados de atención, multas y/o sanciones a contratistas), con respecto
				al total de los contratos suscritos por la Subdirección de Gestión Contractual en el Nivel Central y las Secciones de Gestión Contractual de las SSAG.
SEGUNDO TRIMESTRE	2	424	0,47%	En el segundo trimestre de 2015, el resultado del indicador está por debajo del 2% establecido como meta del período., cumpliéndose con el sentido NEGATIVO del mismo, toda vez que durante el periodo de análisis se presentaron 2 multas en el Nivel Central, con respecto a los 424 contratos suscritos por la Subdirección de Gestión Contractual en el Nivel Central y las Secciones de Gestión Contractual de las SSAG.

□

Índice Oportunidad en la atención a las solicitudes

Estudios Previos recibidos/Número de contratos suscritos en el periodo objeto de análisis.

PERÍODO	VARIABLE 1	VARIABLE 2	RESULTADO ALCANZADO	ANÁLISIS DEL PERÍODO
PRIMER TRIMESTRE	118	3	39	En este primer trimestre de la vigencia, el resultado del indicador se encuentra dentro de la meta establecida para el mismo, en razón a que a nivel nacional en un tiempo total de 118 días, se adelantaron 3 procesos de selección por la modalidad de subasta inversa, es decir, que el tiempo promedio fue de 39 días, el cual cumple con el sentido "NEGATIVO" del indicador.
SEGUNDO TRIMESTRE	846	24	35	En este segundo trimestre de la vigencia, el resultado del indicador se encuentra dentro de la zona de cumplimiento, en razón a que a nivel nacional en un tiempo total de 846 días, se adelantaron 24 procesos de selección por la modalidad de subasta inversa, es decir, que el tiempo promedio fue de 35 días, el cual cumple con el sentido "NEGATIVO" del indicador.

Índice de Retrabajo.

Número de Actas Aclaratorias suscritas en el periodo objeto de análisis /Número de contratos suscritos en el periodo objeto de análisis

PERÍODO	VARIABLE 1	VARIABLE 2	RESULTADO ALCANZADO	ANÁLISIS DEL PERÍODO
PRIMER TRIMESTRE	1	777	0,13%	En el primer trimestre de 2015, el resultado alcanzado está por debajo del porcentaje (2%) establecido como meta para este indicador, pese al resultado obtenido por la SSAG de Casanare (6,67%).
SEGUNDO TRIMESTRE	5	502	1,00%	En el segundo trimestre de 2015, el resultado alcanzado está por debajo del porcentaje (2%) establecido como meta para este indicador, pese al resultado obtenido por la SSAG de Risaralda (4,35%), Magdalena (11,11%), Boyacá (60%).

Índice Ratio de Operación

Valor contratos registrados presupuestalmente y relacionados en el PAA en el periodo de análisis/Valor de la celda "Valor Total del PAA" en el Plan Anual de Adquisiciones, en el periodo de análisis.

PERÍODO	VARIABLE 1	VARIABLE 2	RESULTADO ALCANZADO	ANÁLISIS DEL PERÍODO
PRIMER TRIMESTRE	\$74.524.388.619	\$254.331.856.484	29,30%	En el primer trimestre de 2015, se registraron presupuestalmente un promedio de 29,30% del total de los contratos programados en el Plan Anual de Adquisiciones 2015, tanto de las SSAG como del Nivel Central., por lo tanto, este porcentaje se encuentra por encima de la meta establecida para el indicador, evidenciándose el sentido "POSITIVO" del indicador, pese a los resultados obtenidos por la SSAG de Caquetá (1,33%) y SGC - Nivel Central (12%).
SEGUNDO TRIMESTRE	\$61.242.966.986	\$194.525.616.037	31,48%	En el segundo trimestre de 2015, se registraron presupuestalmente un promedio de 31,48% del total de los contratos programados en el Plan Anual de Adquisiciones 2015, tanto de las SSAG como del Nivel Central, por lo tanto, este porcentaje se encuentra por encima de la meta establecida para el indicador, evidenciándose el sentido "POSITIVO" del indicador, pese a los resultados obtenidos por la SSAG de Armenia (23,65%), Cundinamarca (6,27%), Pereira (10,33%), Popayán (15,38%), Valledupar (16,01%), Villavicencio 8,57

3.2 GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN

Índice de requerimientos

Número de requerimientos de medios de comunicación atendidos/ (Número de requerimientos de medios de comunicación solicitados en el periodo actual Número de requerimientos de medios pendientes del periodo anterior)*100.

PERÍODO	VARIABLE	VARIABLE 2	VARIABLE	RESULTADO	ANÁLISIS DEL PERÍODO
ABRIL	188	12	200	88,68	
MAYO	64	8	68	84,21	
JUNIO	90	8	98	84,91	
II TRIMESTRE	342	28	366	86,80	El indicador está en el rango de cumplimiento, se evidencia que un alto porcentaje de solicitudes de medios de Comunicación son atendidas.

3.3 PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

Índice Ejecución de Transferencias Archivísticas.

(Transferencias documentales ejecutadas/transferencias documentales programadas)*100

PERÍODO	VARIABLE 1	VARIABLE 2	RESULTADO ALCANZADO	META	ANÁLISIS DEL PERÍODO
ANUAL MARZO	112	119	94,12	100	Se logró un porcentaje de ejecución del 94,12 %, toda vez que algunas Series no han cumplido su tiempo de retención en el Archivo de Gestion, lo cual no ameritaban realizar trasferencia al Archivo Central

Índice ejecución de capacitaciones y asesorías

(Solicitudes de asesoría y capacitaciones atendidas oportunamente/solicitudes de asesoría y capacitaciones expresadas en número de solicitudes)*100

PERÍODO	VARIABLE 1	VARIABLE 2	RESULTADO ALCANZADO	META DEL PERÍODO	ANÁLISIS DEL PERÍODO
I TRIMESTRE	4	4	1,00	100	Se dio cumplimiento al rango del indicador cuyo valor máximo es del 100%, en el sentido que las capacitaciones solicitadas todas se cumplieron satisfactoriamente
II TRIMESTRE	5	5	1,00	100	Se dio cumplimiento al rango del indicador cuyo valor máximo es del 100%, en el
					sentido que las capacitaciones solicitadas todas se cumplieron satisfactoriamente
I SEMESTRE	9	9	1,00	100	Durante el semestre el indicador estuvo dentro del rango de cumplimiento alcanzando el 100%

3.4 PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

Índice de Seguimiento Ejecución del PAC

(PAC Ejecutado / PAC Asignado) * 100

PERÍODO	VARIABLE 1	VARIABLE 2	RESULTADO ALCANZADO EN EL PERÍODO	META DEL PERÍODO
I TRIMESTRE	583.936.477.384,50	617.815.200.289,00	94,52	95
II TRIMESTRE	611.027.616.912,00	635.526.870.900,00	96,15	95

Índice Partidas Conciliatorias por Cantidad.

Sumatoria (cantidad de partidas del periodo en tesorería con más de tres meses de antigüedad) /sumatoria (cantidad total de las partidas del periodo en tesorería)*100

PERIODO	VARIABLE 1	VARIABLE 2	RESULTA ALCANZADO
MARZO	6	17	35%
ABRIL	8	23	35%
MAYO	9	47	19%
JUNIO	10	33	30%

Índice de Partidas Conciliatorias

Sumatoria (valor en miles de las partidas del periodo en tesorería con más de tres meses de antigüedad)/(sumatoria (valor total (en miles) de las partidas del periodo en tesorería+ resultado alcanzado en el mismo periodo del índice partidas conciliatorias por cantidad)*100

PERÍODO	VARIABLE 1	VARIABLE 2	VARIABLE 3	RESULTADO ALCANZADO
MARZO	19.450	32.201	35	48
ABRIL	31.614	111.444	35	32
MAYO	29.584	318.732	19	14
JUNIO	69.475	208.346	30	32

3.5 PROCESO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA

Índice de Gestión de Eventos de Seguridad

IGES=(número de incidentes de software malicioso eliminados/número de incidentes de software malicioso detectados)*100%.

PERÍODO	VARIABLE 1	VARIABLE 2	RESULTADO	ANÁLISIS DEL PERÍODO
I TRIMESTRE	151.402	159.661	94,95	Se presentó una diferencia de 1,05 en promedio entre el resultado del trimestre y la meta
II TRIMESTRE	144.325	153.165	94,27	Se presentó una diferencia en promedio de 1,73 entre el resultado trimestre y la meta

Índice de Disponibilidad del Servicio del Sistema de Información Misional SPOA

IDSSIMSPOA=(Cantidad de minutos de indisponibilidad en el período)/Total de minutos de disponibilidad (7X24X6

PERÍODO	VARIABLE 1	VARIABLE 2	RESULTADO ALCANZADO	ANÁLISIS DEL PERÍODO
I TRIMESTRE	455	40320	1,13	En el trimestre se presentaron 4 indisponibilidades de 455 minutos con 5 minutos de intermitencia.
II TRIMESTRE	600	40320	1,49	En el trimestre se presentaron 2 indisponibilidades de 600 minutos con 1 mantenimiento por intermitencia.
I SEMESTRE	1.055	40320	2,62	En el semestre se presentaron 6 indisponibilidades de 1,055 minutos con 1 mantenimiento por intermitencia.

3.6 CARRERA ESPECIAL

Objetivo	Indicador	Resultado	Avance
Promover la realización de un concurso de ascenso bajo la modalidad de Concurso-Curso para lograr la movilidad e idoneidad en la provisión de empleos en el sistema de Carrera Especial de la Fiscalía.	Actividades Cumplidas/ Actividades Programadas	100%	La FGN, adelantó un proceso de contratación mediante Licitación Pública, y seleccionó al contratista que le prestará los servicios de apoyo técnico, funcional y logístico, para adelantar todos los trámites pertinentes para realizar la Fase 1 del proceso de selección mediante el concurso de méritos en la modalidad complementaria concurso-curso, para proveer empleos vacantes de la planta global del Área de Fiscalías del régimen de carrera especial de la Fiscalía General de la Nación.
Formalizar en el RPIC la situación en carrera de algunos servidores para que puedan participar en los concursos de ascenso y con ello tener la oportunidad de ser promovidos.	Proceso de formalización adelantado de la situación de algunos servidores en el RPIC.	100%	Comisión y en consecuencia se expedieron 43 resoluciones. Posteriormente, la Subdirección inició el proceso de notificación personal de las mencionadas resoluciones de no inscripción con el apoyo de las Seccionales, teniendo en cuenta que las 36 resoluciones debían ser notificadas personalmente porque son susceptibles del recurso de reposición que puede ser interpuesto dentro de los 10 días siguientes a la notificación. Al finalizar el mes de junio se lograron notificar 34 resoluciones de las 43 que fueron expedidas.
Elaborar y presentar un estudio técnico para la realización de un concurso para la provisión de cargos del área de policía judicial de la carrera especial de la Fiscalía General de la Nación	Estudio técnico presentado a la Comisión.	100%	El objetivo No. 3 está planeado que se cumpla a partir del mes de Julio.
Presentar propuestas de mejora respecto del aplicativo diseñado para la Administración del Registro Público de inscripción de Carrera Especial (RPIC) y hacer seguimiento en su implementación	Informe de mejoras propuestas	100%	La Subdirección de Apoyo a la Comisión de Carrera Especial solicitó información a los ingenieros encargados del aplicativo, quienes enviaron correo electrónico el 20 de enero de 2015, confirmando que el ambiente de pruebas se encontraba listo y con los datos más recientes de los inscritos en el RPIC.

3.7 GESTIÓN LEGAL

Objetivo	Indicador	Resultado	Avance
Actualizar el Sistema o aplicativo LITIGOB con el 100% de los procesos requeridos	procesos judiciales y prejudiciales Migrados / total de procesos a migrar	15%	No Registra

3.8 GESTIÓN DOCUMENTAL

Objetivo	Indicador	Resultado	Avance
Sensibilizar, capacitar e implementar la primera fase del Sistema ORFEO en 10 Seccionales con ventanillas únicas de correspondencia	# de Seccionales con implementación de Orfeo/10 seccionales con ventanilla Unica programadas	100%	Se realiza acompañamiento y soporte telefónico a las Ventanillas Implementadas, toda vez que ya se dio cumplimiento a la actividad en un 100%, antes de lo programado, toda vez que para el segundo semestre esta Subdirección, debe adelantar actividades de supervisión y seguimiento a contratos en ejecución llevados por la misma.
Sensibilizar, capacitar e implementar la segunda fase del Sistema ORFEO en la Dirección Seccional de Medellín	Seccional Implementada/Seccional Programada	0%	No se ha dado inicio en sitio en la Seccional Medellín, toda vez que se esta realizando prelistamiento de elementos, configuración de la máquina virtual y logística necesaria para iniciar el Proyecto.
Sensibilizar, capacitar e implementar puntos articulados del Sistema ORFEO en Direcciones Nacionales con representación en seccionales	# de Grupos de Trabajo Seccionales con implementación de Orfeo/2 Direcciones Nacionales con ORFEO implementado en sus Grupos de Trabajo Nacionales	0%	Se continua con un avance del 59%, reportado a Junio.

3.9 GESTIÓN HUMANA

Objetivo	Indicador	Resultado	Avance
Tramitar la desintegración física de cuarenta y cinco (45) vehículos patrimoniales a nombre de la FGN, que por su desgaste u obsolescencia han llegado al final de su vida útil, en estado de inservibles y que cuentan con acto administrativo de baja definitiva.	'Número de vehículos patrimoniales a nombre de la FGN desintegrados ----- (Número total de vehículos inservibles patrimoniales a nombre de la FGN con acto administrativo de baja definitiva) X 100	91%	Durante el segundo trimestre, se realizaron las siguientes actividades: 1. Se solicitó al DGMB el avalúo de cinco (5) rodantes. 2. Se adelantaron las gestiones ante DAIBE para la reclasificación de 5 vehículos. 3. Se solicitó al Grupo de Automotores de la DIJIN el estudio técnico en identificación de automotores para cuarenta y dos (42) rodantes. 4. Se gestión ante el Departamento de Contabilidad, la certificación contable de cinco (5) vehículos. 6. Se solicitaron correcciones por inconsistencias en los guarismos de identificación de varios vehículos ante los organismos de tránsito y Min transportes. 7. Gestionar ante las empresas siderúrgicas las propuestas para el servicio de desintegración física total. 8. Elaboración de la Resolución de baja definitiva y desintegración física total vehicular de un lote de 5 rodantes. 9. Celebración de convenio de asociación con SIDENAL

Revisar la pertinencia y la aplicabilidad del Código de Ética y Buen Gobierno	Cumplimiento de actualización del Código de Ética y Buen Gobierno	0%	El 27 de mayo de 2015, por medio de comunicación por correo electrónico a la Subdirección de Planeación se solicita se informe el estado en el que se encuentra la adopción del Modelo Estándar de Control Interno por la entidad, en donde esa dependencia da respuesta a esta solicitud por medio de oficio radicado con No. 20159440001143 del 29 de mayo de
			2015, en el cual se manifiesta que se ha gestionado desde el 2014 un proyecto de resolución que adopte la actualización del sistema. Adicionalmente mediante en correo electrónico del 19 de marzo de 2015 enviaron al Director de Control Interno el borrador de la resolución con el fin de contar con la asesoría de esa dependencia y para que desde la misma se definieran los ajustes de los artículos de la resolución 0159 de 2006 que competen a esa Dirección. Por tal razón a la fecha la Subdirección de Talento Humano hasta que no se establezca este aspecto, no podrá continuar con la gestión este plan, toda vez que este aspecto afecta el considerando del acto administrativo de la creación del Comité de Ética y Buen Gobierno.
Desarrollar nuevos programas que vayan en beneficio de la calidad de vida de los servidores y su núcleo familiar	Número de programas realizados/ Número de programas propuestos	0%	Como parte del seguimiento la Jefe del DBSO solicito el 3 de julio por correo electrónico los informes e indicadores trimestrales de gestión al igual que el formato "FGN-12.2.2-F04 Informe de Gestión de Bienestar", para verificar el cumplimiento de las actividades programadas en el PACB. Por este medio también se ha efectuado una retroalimentación oportuna sobre aspectos a mejorar en la presentación de los documentos y a quienes no reportaron se les reitero mediante oficio con copia a los Subdirectores Seccionales de Apoyo a la Gestión.
Proponer un modelo de gestión del saber organizacional	Propuesta de Modelo de Gestión del saber Organizacional generada	0%	Se realizó el documento que contiene descrito el proceso para administrar el saber organizacional de la FGN. Así mismo esta establecidas las estrategias para gestionar el saber organizacional.
Actualizar los registros laborales de los servidores y ex servidores en medios físicos y en los sistemas de información de la Entidad	'Total de historias laborales organizadas en el archivo ----- Total de historias laborales	82%	Durante el primer semestre del año 2015 se actualizaron un total de 1312 historias laborales, completando un 80 % de la meta establecida. No se alcanzó la totalidad de la actualización propuesta en cronograma establecido en el Plan de Acción del 2015, por no contar con suficiente personal y del grupo se han salido definitivamente dos personas para apoyar otras dependencias de la Entidad, se tiene previsto aumentar la actualización para los trimestres que nos quedan pendientes.
Diseñar y socializar algunos de los requisitos estratégicos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Entrega del informe final de la socialización de la política del SG-SST	0%	El 18 de junio se envió por correo institucional a todos los servidores de la FGN a nivel Nacional, la propuesta de la política del SG-SST. En el mensaje se invitaba a los funcionarios a expresar sus comentarios por el mismo medio antes del 26 de junio de 2015.

3.10 GESTIÓN DE BIENES Y RECURSOS

Objetivo	Indicador	Resultado	Avance
<p>Determinar el consumo de energía en todas las sedes de la Fiscalía General de la Nación e implementar una estrategia de concientización del personal para hacer uso eficiente de este recurso, procurando lograr el mayor desarrollo sostenible con los medios tecnológicos al alcance, minimizando el impacto sobre el ambiente, optimizando la conservación de energía y la reducción de costos para la Entidad</p>	<p>'Consumo trimestre vigencia actual / (Consumo trimestre vigencia inmediatamente anterior) x 100</p>	<p>14%</p>	<p>A la fecha el Grupo de Gestión de Administración de Sedes ha consolidado los informes que han allegado de las distintas Seccionales y se ha establecido acciones correspondientes.</p> <p>Debido a las diferentes fechas de corte para facturación del servicio en los diferentes operadores no ha sido posible recibir la totalidad de la información de los consumos de las seccionales, se espera recibirla en la totalidad durante la última semana del mes de Julio de 2015.</p> <p>En el mes de Febrero de 2016, se consolida toda la información recibida de las seccionales incluyendo el nivel central y se presenta el informe final respectivo sobre el ahorro de energía a nivel nacional.</p>
<p>Tramitar la desintegración física de cuarenta y cinco (45) vehículos patrimoniales a nombre de la FGN, que por su desgaste u obsolescencia han llegado al final de su vida útil, en estado de inservibles y que cuentan con acto administrativo de baja definitiva.</p>	<p>'Número de vehículos patrimoniales a nombre de la FGN desintegrados ----- (Número total de vehículos inservibles patrimoniales a nombre de la FGN con acto administrativo de baja definitiva) X 100</p>	<p>91%</p>	<p>Durante el segundo trimestre, se realizaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se solicitó al DGMB el avalúo de cinco (5) rodantes. 2. Se adelantaron las gestiones ante DAIBE para la reclasificación de 5 vehículos. 3. Se solicitó al Grupo de Automotores de la DIJIN el estudio técnico en identificación de automotores para cuarenta y dos (42) rodantes. 4. Se gestión ante el Departamento de Contabilidad, la certificación contable de cinco (5) vehículos. 6. Se solicitaron correcciones por inconsistencias en los guarismos de identificación de varios vehículos ante los organismos de tránsito y Min transportes. 7. Gestionar ante las empresas siderúrgicas las propuestas para el servicio de desintegración física total. 8. Elaboración de la Resolución de baja definitiva y desintegración física total vehicular de un lote de 5 rodantes. 9. Celebración de convenio de asociación con SIDENAL 10. Preparar documentos de 41 rodante para su desintegración física total ante SIDENAL. 11. Alistamiento de 41 rodante. 12. Entrega de los rodantes a SIDENAL 13. Se desintegraron cuarenta y un (41) vehículos, de acuerdo a los certificados de desintegración física total vehicular de fecha 28 de mayo de 2015. 14. Presentación de cuenta cobro ante SIDENAL, producto de la chatarra generada por la desintegración de 41 rodante. 15. Transferencia de recursos a la DNT del 16 de junio de 2015, generada por SIDENAL.

4 TIPO PROCESO SEGUIMIENTO CONTROL Y MEJORA PRIMER SEMESTRE

4.1 CONTROL INTERNO

Índice cumplimiento de auditorías

Auditorías ejecutadas en el periodo / # auditorías programadas * 100

PERÍODO	VARIABLE 1	VARIABLE 2	RESULTADO ALCANZADO	ANÁLISIS DEL PERÍODO
I TRIMESTRE	47	47	100%	Para este primer trimestre de la vigencia 2015 se logró un cumplimiento del 100% de lo programado en el PRAAI, con un rango del indicador en zona verde de cumplimiento; de tal manera que no es necesario adelantar acciones de mejora.
II TRIMESTRE	51	57	89%	Para este segundo trimestre, no fue posible ejecutar seis auditorías programadas, es decir, en el nivel central una por solicitud del auditado y las dos restantes por dificultades con el recurso humano; en el nivel seccional una por necesidades del servicio y dos por incapacidad médica, logrando un cumplimiento total del 89%, manteniéndonos en zona de <i>cumplimiento</i> .
I SEMESTRE	98	104	94%	En el semestre se logró un 94% de cumplimiento quedando en zona verde de <i>cumplimiento</i> .

Índice cumplimiento de auditorías

Total de días empleados en el trabajo de campo en las auditorías realizadas en el semestre / # total de días asignados para el trabajo de campo en las auditorías programadas en el semestre * 100

PERÍODO	VARIABLE 1	VARIABLE 2	VARIABLE 3	
I SEMESTRE	1289	1269	101,6%	En el semestre se pasó un 1,6% el cumplimiento del indicador, quedando en zona amarilla de <i>alerta</i> .

4.2 CONTROL DISCIPLINARIO

A. Medición, Análisis y Mejora

El proceso de Control Disciplinario en aras de garantizar que las funciones establecidas por el Decreto 016 de 2014, se cumplan de manera eficaz, eficiente y efectiva, estableció las siguientes metodologías de medición.

En primera instancia este proceso y dando alcance a la función 7. “Elaborar e implementar los planes operativos anuales en el ámbito de su competencia, de acuerdo con la metodología diseñada por la Subdirección de Planeación”, adoptó el Plan de Acción 2015 el cual para el primer semestre del 2015 obtuvo los siguientes resultados, tanto de las actividades planteadas como de los indicadores propuestos, así:

Indicadores del proceso

Al respecto se identificaron y establecieron dos, los cuales se encuentran analizados en las fichas establecidas para tal fin, así:

- EFICIENCIA – Índice de Oportunidad (para el I semestre/2015 logro alcanzado 97.59%, nos encontramos en zona cumplimiento)
- EFICACIA – Índice Evacuación de Expedientes (para el I semestre/2015 logro alcanzado 21.01% nos encontramos en zona de cumplimiento)

La Dirección de Control Disciplinario inició a enero de 2015 con 1577 asuntos recibidos por correspondencia de los cuales 660 dieron origen a queja con vocación disciplinaria y, 837 fueron objeto de trámite prioritario con inhibitorios, remisiones a los competentes, llamados de atención (Artículo 51 de la Ley 734 de 2002) y encausamiento como reclamo; lo que se traduce en que de los asuntos allegados a la Dirección se tramitó el 100% evacuando el 53.08% y avocando el conocimiento del 46.93%.

CORRESPONDENCIA RECIBIDA VS. TRAMITADA DE ENERO A JUNIO DE 2015			
NIVEL CENTRAL Y GRUPOS	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	QUEJAS CON VOCACIÓN DISCIPLINARIA	INHIBITORIOS Y/O REMISIONES
NIVEL CENTRAL	903	254	649
CALI	84	75	9
IBAGUÉ	250	176	74
MEDELLIN	69	0	0
BUCARAMANGA	102	56	46
VALLEDUPAR	49	33	16
BARRANQUILLA	109	66	43
VILLAVICENCIO	11	0	0
TOTAL	1577	660	837

Fuente: Estadísticas y sistemas de información de la Dirección

La Dirección de Control Disciplinario inició a enero de 2015 con 3252 actuaciones disciplinarias durante el primer semestre de 2015, ingresaron 4235 de las cuales 2962 correspondió su conocimiento a los grupos de Villavicencio, Ibagué, Barranquilla, Bucaramanga, Medellín, Valledupar y Cali y, 1273 al Nivel Central. Es decir, del 100% de las quejas con vocación disciplinaria un 30.07% las instruye el Nivel Central y un 69,95% los Grupos de la Dirección a nivel nacional.

Durante el primer semestre de 2015 esta Dirección emitió 44 fallos de primera instancia discriminados en 4 destituciones, 28 suspensiones, 1 multa, 6 amonestaciones escritas y 4 absolutorios, como sigue, dando cumplimiento así a la función 2. “Llevar el registro de sanciones impuestas a los servidores de la Fiscalía General de la Nación e informar a la Subdirección de Talento Humano, para la toma las decisiones administrativas a que haya lugar”

5. INDICADORES DE PROCESO SEGUNDO SEMESTRE

En este informe se muestran las estadísticas de los indicadores, los datos presentados han sido reportados por cada uno de los procesos. La información aquí presentada corresponde a las estadísticas del periodo comprendido entre Julio Diciembre de 2015, para los 20 procesos de la Institución.

RESULTADOS INDICADORES IV TRIMESTRE 2015								
PROCESO	No DE INDICADORES DE EFICACIA	No DE INDICADORES EFICIENCIA	No DE INDICADORES EFECTIVIDAD	No DE INDICADORES EN ZONA DE RIESGO	No DE INDICADORES EN ZONA DE ALERTA	No DE INDICADORES EN ZONA DE CUMPLIMIENTO	INDICADORES INICIA MEDICIÓN 2016	TOTAL INDICADORES
PLANEACIÓN Y POLÍTICA INSTITUCIONAL	3	0	0	0	0	3	0	3
GESTIÓN INTEGRAL	1	0	1	0	0	2	0	2
ESTRATEGIA EN ASUNTOS CONSTITUCIONALES	3	1	0	0	0	4	0	4
GESTIÓN INTERNACIONAL E INTERINSTITUCIONAL	7	0	0	0	0	7	0	7
ATENCIÓN A VICTIMAS DEL DELITO Y AL CIUDADANO	2	1	0	0	1	0	2	3
INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACION	EN CONSTRUCCIÓN							
PROTECCIÓN Y ASISTENCIA	4	3	0	0	0	7	0	7
EXTINCIÓN DEL DERECHO DE DOMINIO	3	2	0	2	2	1	0	5
JUSTICIA TRANSICIONAL	7	0	0	0	1	6	0	7
GESTIÓN CONTRACTUAL	0	3	1	0	0	4	0	4
GESTIÓN DE BIENES Y RECURSOS	5	1	0	1	2	3	0	6
GESTION DE SEGURIDAD	2	0	0	0	0	2	0	2
GESTIÓN HUMANA	10	0	0	0	1	9	0	10
GESTIÓN CARRERA ESPECIAL	2	1	0	0	0	3	0	3
GESTIÓN TECNOLÓGICA	3	0	0	1	0	2	0	3
GESTIÓN FINANCIERA	4	0	0	0	0	4	0	4
GESTION DOCUMENTAL	2	0	0	0	0	2	0	2
GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN	1	0	0	0	0	1	0	1
GESTIÓN LEGAL	2	1	0	0	1	2	0	3
CONTROL INTERNO	1	1	1	0	0	3	0	3
CONTROL DISCIPLINARIO	1	1	0	0	0	2	0	2
TOTAL	63	15	3	4	8	67	2	81

Al consolidar los indicadores del sistema, busca evaluar con las dimensiones de eficiencia, eficacia y efectividad es cuán aceptable ha sido y es el desempeño de la Entidad, cuya respuesta sirve para mejorar cursos de acción y mejorar la gestión, informar a los diferentes grupos de interés y tener una base sobre la cual asignar el presupuesto. El Sistema de Calidad de la Entidad cuenta con ochenta y un (81) indicadores que miden los diferentes procesos y cuya participación muestra el siguiente gráfico.



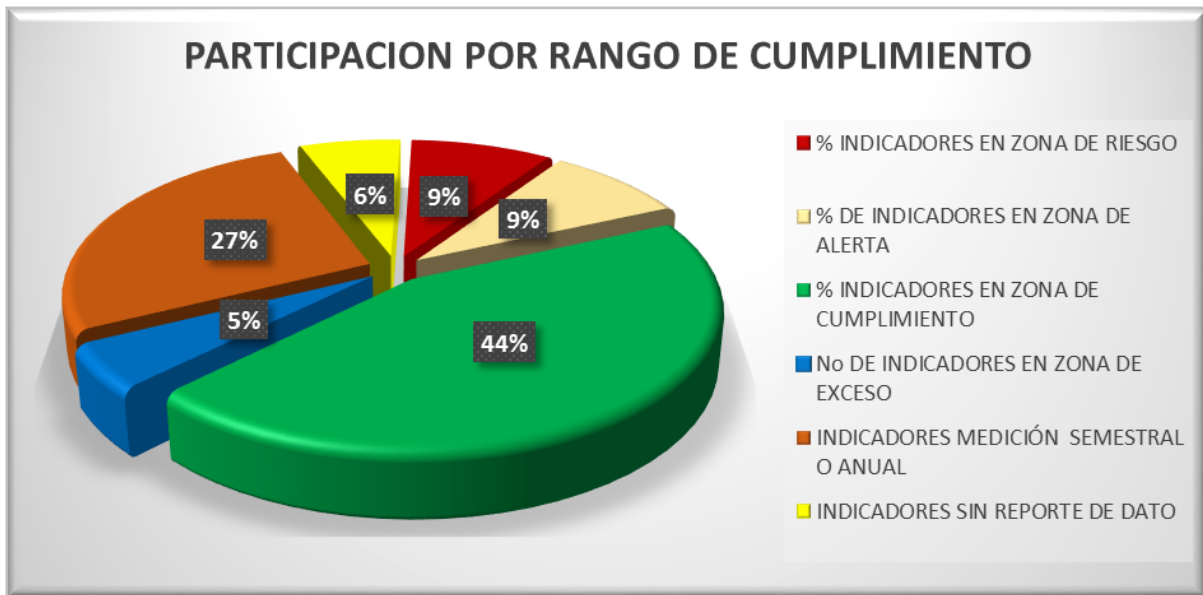
El cumplimiento de los indicadores para todo el sistema estuvo en un 83%, lo cual es muy favorable ya que es la primera medición consolidada del año que se tiene después de revisar y actualizar el sistema de gestión de calidad frente a la modernización del año 2014, estos resultados deben motivar a los líderes de proceso a continuar con las buenas prácticas de gestión y mantener con este buen comportamiento.

Frente a la zona de alerta el resultado obtenido fue del 10%, es decir que los resultados no fueron los esperados, sin embargo su comportamiento está dentro de los límites que garanticen de aceptable la gestión, pero esto lo que debe es animar a los líderes a plantear acciones preventivas para lograr que estos resultado mejoren el siguiente trimestre y llevarlos al rango de cumplimiento.

El 4% de los indicadores no lograron cumplir con las metas establecidas, para lo cual deben establecer las acciones correctivas necesarias para que en el peor de los escenarios lleguen a un rango de alerta, sin perder el objetivo que es el rango de cumplimiento.

Uno de los indicadores que no logro llegar alcanzar los resultados fue nivel de formalización de reclamos del proceso de Gestión de bienes y recursos, con un resultado del **29.77%** frente a un rango mínimo del 70%, la causa del incumplimiento fue que la cantidad de siniestros avisados durante este periodo disminuyó con respecto al periodo anterior, pero se realizaron las acciones de mejora respectivas.

Otro indicador que no cumplió fue Porcentaje de implementación de Requerimientos de Software del proceso Gestión Tecnológica con un resultado de **17.40%** frente a un cumplimiento del 75%, se incrementó el total de requerimientos viabilizados en el cuarto trimestre, sin embargo para la meta de la vigencia no alcanzó la zona de cumplimiento.



6. PROCESOS ESTRATÉGICOS

En los procesos estratégicos de la entidad se reúnen los indicadores de Planeación y Política Institucional, Gestión Integral, Gestión Internacional e Internacional y Estrategia en Asuntos Constitucionales

Los resultados para el segundo semestre de los procesos estratégicos fueron:

6.1 PLANEACIÓN Y POLÍTICA INSTITUCIONAL

INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	III TRIMESTRE RESULTADO	IV TRIMESTRE RESULTADO	META	RANGO DEL INDICADOR				FECHA DE CORTE
						Zona de Peligro	Zona de Alerta	Zona de Cumplimiento	Zona de Exceso	
Calidad en la formulación del Plan de Acción	Solicitud de cambios a los planes de acción para áreas / Número total de areas con plan de acción formulado	PORCENTUAL	5,26		0	10	5	0	-5	Semestral
						100	10	5	0	
Porcentaje de ejecución del Presupuesto comprometido en la vigencia	(Presupuesto de Inversión Comprometido / Presupuesto de Inversión Apropiado)	PORCENTUAL	45,39	77,10	90	0	30	60	100	Trimestral
						30	60	100	120	
Retroalimentación de resultados de Plan de Acción	Numero de Socializaciones realizadas / Total de socializaciones programadas por trimestre	PORCENTUAL	100,00		90	0	70	80	100	Semestral
						70	80	100	120	

- Para el primer indicador Calidad en la formulación del Plan de Acción se presentó una solicitud por parte de la Subdirección Nacional de Víctimas, esta solicitud fue aceptada teniendo en cuenta que lo solicitado era una adición de actividades más que modificación a lo programado. Su impacto negativo es mínimo.
- Para el segundo Porcentaje de ejecución del Presupuesto se dejaron de ejecutar algunas actividades establecidas en los proyectos, debido a retrasos en las demás actividades contractuales
- Para cumplir con el tercer indicador, el subdirector de planeación ha realizado 5 visitas a seccionales (amazonas, magdalena medio, Santander, Bolívar y Atlántico, con el fin de revisar con los directores seccionales el avance en los planes de acción y su efecto en la calificación de seccionales realizado semestralmente.

6.2 GESTIÓN INTEGRAL

INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	III TRIMESTRE RESULTADO	IV TRIMESTRE RESULTADO	META	RANGO DEL INDICADOR				FECHA DE CORTE
						Zona de Peligro	Zona de Alerta	Zona de Cumplimiento	Zona de Exceso	
Seguimiento SAM	(Número de Seguimientos a la SAM abiertas/Total SAM abiertas)*100	PORCENTUAL	100,00		100	0	70	80	100	Semestral
						70	80	100	120	
Seguimiento norma de calidad	(Total de requisitos sin hallazgos de auditorías de calidad practicadas a procesos / 43 (Total de requisitos de la Norma implementados)*100	PORCENTUAL	95,34		100	0	70	80	100	Semestral
						70	80	100	120	

- Para el primer Indicador Seguimiento SAM se utilizó el informe de la auditoría que se realizó al proceso Protección y Asistencia como fuente de información para el segundo semestre del 2015, debido a que se estaba estableciendo los lineamientos para las SAM abiertas con el anterior mapa de procesos a través del oficio No de radicado 2016440000063 del 21/01/2016. Para el cuarto trimestre del 2015 se tienen 9 SAM abiertas y se les hizo seguimiento para generar acciones para cerrarlas, sin embargo llevaron al comité de alta dirección del SGI, en donde se manifestó la preocupación por el estado de unas acciones que datan desde 2009, a las cuales se dejó el compromiso de realizar revisión y toma de decisión frente al tema. Se espera ir aplicando la herramienta Kawak para el Seguimiento de estas acciones a futuro.
- Frente al indicador Seguimiento norma de calidad se tomó como fuente de información el check list que se aplicó al seguimiento del sistema de calidad para la recertificación del proceso Protección y Asistencia, el total de numerales que se cumplieron fueron 41 de un total de 43 numerales que se revisaron.

6.3 ESTRATEGIA EN ASUNTOS CONSTITUCIONALES

INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	III TRIMESTRE RESULTADO	IV TRIMESTRE RESULTADO	META	RANGO DEL INDICADOR				FECHA DE CORTE
						Zona de Peligro	Zona de Alerta	Zona de Cumplimiento	Zona de Exceso	
Porcentaje de intervenciones efectivas a la	(N° de intervenciones aprobadas por la	PORCENTUAL	100,00	100,00	90	0	60	80	100	Trimestral

corte institucional	DNEAC / N° de procesos en los que la FGN decidió intervenir de acuerdo a la política de la entidad)*100					60	80	100	120	
Gestión de conceptos	(N° de conceptos aprobados en la DNEAC por periodo / N° de conceptos propuestos en el periodo + N° de conceptos solicitados en periodos anteriores)*100	PORCENTUAL	94,28	84,62	90	0	60	80	100	Trimestral
						60	80	100	120	
Porcentaje de aprobación de directivas	(N° de directivas aprobadas por periodo al interior de la Dirección / N° de directivas propuestas por periodo)*100	PORCENTUAL	60,00	71,43	60	0	40	60	100	Trimestral
						40	60	100	120	
Intervenciones ante la corte constitucional	(N° de intervenciones en demandas de inconstitucionalidad radicadas ante la Corte Constitucional dentro del término legal / N° de procesos en los que la FGN decidió intervenir de acuerdo a la política de la entidad)*100	PORCENTUAL	100,00	85,71	90	0	60	80	100	Trimestral
						60	80	100	120	

- Para el primer indicador durante todo el año se mantuvo un cumplimiento del 100% de la meta propuesta. Durante el año 2015 se presentaron 24 intervenciones (2 de éstas, corresponden a demandas de inconstitucionalidad de gran complejidad). Esto implica un promedio trimestral aproximado de 6 intervenciones. En el caso del 2do y el 3er trimestre se debe analizar la suma de ambos trimestres (11), atendiendo a que en el 2do trimestre se prepararon algunas de las intervenciones que fueron presentadas en el 3er trimestre.
- El resultado para el segundo indicador fue al finalizar el año es que superamos la meta establecida en un 3.5%. En esa medida se elaboraron y aprobaron 202 conceptos, incluyendo algunos pendientes de periodos anteriores. Todos ellos de especial complejidad temática.
- El tercer indicador número de Directivas aprobadas al interior de la Dirección aumentó en los últimos trimestres, debido al aprendizaje acumulado de este nuevo proceso en la FGN.
- Para el último indicador se superó la meta anual establecida (90%).

Aumentar en el trimestre el número de intervenciones presentadas, manteniendo el mismo nivel de rigurosidad y contando con el mismo equipo de trabajo, puede traer el riesgo que alguna de las intervenciones no se logre radicar a tiempo. Esto sólo ocurrió en una (1) de las 19 intervenciones en procesos de inconstitucionalidad presentadas por la Dirección en el 2015.

6.4 GESTIÓN INTERNACIONAL E INTERINSTITUCIONAL

INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	III TRIMESTRE RESULTADO	IV TRIMESTRE RESULTADO	META	RANGO DEL INDICADOR				FECHA DE CORTE
						Zona de Peligro	Zona de Alerta	Zona de Cumplimiento	Zona de Exceso	
Evacuación de solicitudes en materia de Derechos Humanos	# Solicitudes tramitadas de Derechos Humanos / (# Solicitudes de extradición de periodos anteriores + # Solicitudes del periodo actual)	PORCENTUAL	99,16		100	0	60	80	100	Semestral
						60	80	100	120	
Porcentaje de evacuación de solicitudes de Cooperación Judicial y Técnica	# Solicitudes tramitadas de Cooperación / (# Solicitudes de periodos anteriores + # Solicitudes del periodo actual)	PORCENTUAL	94,03		100	0	60	80	100	Semestral
						60	80	100	120	
Porcentaje de solicitudes o trámite de peticiones	# Solicitudes tramitadas de extradición / (# Solicitudes de extradición de periodos anteriores + # Solicitudes del periodo actual)	PORCENTUAL	100,00		100	0	80	90	100	Semestral
						80	90	100	120	
Porcentaje de proyectos estructurados, diseñados y validados	No. de proyectos estructurados y validados con aliados internos y externos / No. de convenios programados	PORCENTUAL	100,00	100,00	80	0	50	70	100	Trimestral
						50	70	100	120	
Nivel de generación de acuerdos o convenios de articulación interinstitucional	No. de entidades con las cuales se trabajó en propuestas de convenio y/o memorando de entendimiento / No. de entidades programadas para trabajar en propuestas de convenio y/o	PORCENTUAL	100,00		80	0	50	70	100	Semestral
						50	70	100	120	

	memorando de entendimiento									
Evacuación de talleres de litigio estratégico	No. de talleres de litigio estratégico realizados / (No. de talleres de litigio estratégico solicitados en el periodo anterior + No. de talleres de litigio estratégico solicitados en el periodo actual)	PORCENTUAL	100,00	100,00	90	0	60	60	100	Trimestral
						60	80	100	120	
Evacuación de solicitudes de aplicación de mecanismos de terminación anticipada	No. de solicitudes de aplicación de mecanismos de terminación anticipada evacuadas / (No. de solicitudes de aplicación de mecanismos de terminación anticipada recibidas en el periodo anterior + No. de solicitudes de aplicación de mecanismos de terminación anticipada recibidas en el periodo actual)	PORCENTUAL	100,00	100,00	85	0	50	80	100	Trimestral
						50	80	100	120	

- Para el primer indicador Evacuación de solicitudes en materia de Derechos Humanos fue satisfactoria en el tercer cuarto, se dio trámite al total de las solicitudes allegas a la Dirección de Gestión Internacional en temas de Derechos Humanos.
- El Porcentaje de evacuación de solicitudes de Cooperación Judicial y Técnica fue satisfactoria en el tercer trimestre, se dio trámite al total de las solicitudes allegas a la Dirección de Gestión Internacional en temas de Cooperación Judicial.
- Para solicitudes o trámite de peticiones fue satisfactoria en el tercer cuarto, se dio trámite al total de las solicitudes allegas a la Dirección de Gestión Internacional en temas de Extradición.
- El Porcentaje de proyectos estructurados, diseñados y validados La gestión fue satisfactoria y se estructuró y validó un proyecto más de los programados en el Plan de Acción.
- Nivel de generación de acuerdos o convenios de articulación

interinstitucional La gestión fue satisfactoria y se estructuraron convenios con 14 entidades más de las inicialmente programada.

- La gestión fue satisfactoria. El exceso del indicador obedece a que hay litigios que no son solicitados sino que la Dirección los asume de oficio.

7. PROCESOS MISIONALES

7.1 ATENCIÓN A VICTIMAS DEL DELITO Y AL CIUDADANO

INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	III TRIMESTRE RESULTADO	IV TRIMESTRE RESULTADO	META	RANGO DEL INDICADOR				FECHA DE CORTE
						Zona de Peligro	Zona de Alerta	Zona de Cumplimiento	Zona de Exceso	
Porcentaje de Quejas reclamos cerrados dentro de términos	Total de quejas y reclamos cerrados en los términos establecidos/ Total de quejas y reclamos cerrados en el período	PORCENTUAL	Primera Medición Enero 2016		100	0	60	70	100	Trimestral
						60	70	100	120	
Porcentaje de evacuación de quejas y reclamos	Total de quejas y reclamos respondidas en el período/(quejas y reclamos sin responder de períodos anteriores +Total de quejas y reclamos recibidas del período)	PORCENTUAL	Primera Medición Enero 2016		90	0	50	70	100	Trimestral
						50	70	100	120	
Tasa de variación de quejas y reclamos	(Total de quejas y reclamos recibidos en el período - Total de quejas y reclamos recibidos del período anterior)/ Total de quejas y reclamos recibidos del período anterior	PORCENTUAL	27,00	27,64	-10	40	0	-100	-200	Trimestral
						200	40	0	-100	

- Para los indicadores uno y dos se iniciaría la recolección de información para las variables que los alimentan, debido a que se está validando la fuente de información.
- Se puede establecer para el tercer indicador de acuerdo al análisis realizado

del trimestre IV con relación al III, que las quejas y reclamos han aumentado, lo que significa que los usuarios de la Fiscalía General de la Nación están utilizando los medios dispuestos para la recepción de quejas y reclamos como los buzones, lo que acerca un poco más a los usuarios y ciudadanos a la entidad, se ha divulgado un poco más por parte de los delegados de las direcciones Seccionales la utilización de estos medios, pero también es preciso indicar que la quejas y reclamos en la Fiscalía General de la Nación deben disminuir mes a mes en la medida que se realicen las acciones de mejora correspondientes de acuerdo a las causales más frecuentes

7.2 PROTECCIÓN Y ASISTENCIA

INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	III TRIMESTRE RESULTADO	IV TRIMESTRE RESULTADO	META	RANGO DEL INDICADOR				FECHA DE CORTE
						Zona de Peligro	Zona de Alerta	Zona de Cumplimiento	Zona de Exceso	
Porcentaje de casos asistidos en Educación	(EA)= CA (CASOS ASISTIDOS) / CP (CASOS PROTEGIDOS)* 100	PORCENTUAL	98,84	97,74	100	0	60	90	100	Trimestral
						60	90	100	120	
Porcentaje de comparencias ejecutadas	(N° De solicitudes de comparencia en los términos establecidos/N° de comparencias ejecutadas)*100	PORCENTUAL	92,06	100,00	100	0	50	80	100	Trimestral
						50	80	100	120	
Porcentaje de actas de incorporación y no vinculación realizadas oportunamente	(N° de actas realizadas dentro de los términos (incorporaciones y no vinculaciones)/ N° total de actas ordenadas)*100	PORCENTUAL	83,48	95,08	100	0	50	80	100	Trimestral
						50	80	100	120	
Porcentaje de casos asistidos con asistencia en Psicología	(Nro. De CASOS ASISTIDOS / Nro. De CASOS PROTEGIDOS)* 100	PORCENTUAL	98,83	74,19	100	0	50	70	100	Trimestral
						50	70	100	120	
Porcentaje de casos asistidos en Salud	(Presupuesto ejecutado/presupuesto asignado no gastado de períodos anteriores+Presupuesto asignado) X100	PORCENTUAL	99,38	100,00	100	0	50	90	100	Trimestral
						50	90	100	120	
Porcentaje de ejecución presupuestal	(Presupuesto ejecutado/presupuesto asignado no gastado de períodos anteriores+Presupuesto asignado) X100	PORCENTUAL	70,65	83,09	100	0	50	60	100	Trimestral
						50	60	100	120	
Porcentaje de Informes de Evaluación de amenaza entregados oportunamente	(N° de informes de evaluación de amenaza entregados oportunamente y a conformidad / N° total de informes entregados)*100	PORCENTUAL	94,04	99,34	100	0	90	95	100	Trimestral
						90	95	100	120	

- El porcentaje de casos asistidos en educación del total de casos incorporados con población en edad escolar cumplió con lo establecido por el programa.
- Para este indicador el porcentaje de casos asistidos en apoyo Psicológico del total de casos incorporados cumplió con lo establecido por el programa.
- Este indicador cumplió el porcentaje de casos asistidos en salud del total de casos incorporados con lo establecido por el programa.
- Durante el año se ejecutó un promedio de 78,41% para el funcionamiento del programa para el funcionamiento del programa.
- Para este indicador de evaluación de amenaza entregados oportunamente y se cumplió entrega oportuna de los informes de evaluaciones de amenaza y riesgo.
- En este indicador de comparecencias ejecutadas se logró el 95% de la meta trazada, quedando un 5% por incumplimiento de términos, cabe aclarar que esta estadística la solicitaron el 23 de diciembre MECI calidad.

7.3 EXTINCIÓN DEL DERECHO DE DOMINIO

INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	III TRIMESTRE RESULTADO	IV TRIMESTRE RESULTADO	META	RANGO DEL INDICADOR				FECHA DE CORTE
						Zona de Peligro	Zona de Alerta	Zona de Cumplimiento	Zona de Exceso	
Evacuación Ley 1708/2014	No. De procesos con Fijación Provisional de la Pretensión realizadas en el periodo / Total de procesos que se encuentran en Fase Inicial	PORCENTUAL	7,48	4,40	10	0	3	5	100	Trimestral
						3	5	100	120	
Oportunidad Etapa Juicio Ley 1708 de 2014	No. de Fijaciones Provisionales de Pretensión presentadas dentro de los términos / Total de Requerimientos de Extinción de Dominio o de declaratoria de Improcedencia de las Fijaciones Provisionales de Pretensión	PORCENTUAL	100,00	100,00	100	0	90	99	100	Trimestral
						90	99	100	120	

	presentadas									
Descongestión Ley 1708 de 2014	Total Salidas efectivas periodo / Total de procesos que se encuentran en Fase Inicial de los asignados del año 2011 hacia atrás	PORCENTUAL	13,94	20,14	20	0	10	15	100	Trimestral
						10	15	100	120	
Evacuación Ley 793 de 2002	Total de salidas efectivas del periodo (Procedencias y/o Improcedencias) de los casos asignados del año 2011 hacia atrás / Total de procesos que se encuentran con Inicio de los asignados del año 2011 hacia atrás.	PORCENTUAL	4,43	3,60	8	0	2	4	100	Trimestral
						2	4	100	120	
Descongestión Ley 793 de 2002	No. De Procedencias y/o Improcedencias realizadas en el periodo / Total de procesos que se encuentran en Inicio	PORCENTUAL	3,46	7,75	10	0	3	10	100	Trimestral
						3	10	100	120	

- En este indicador de evacuación del proceso de Extinción del Derecho de Dominio en materia de Fijación Provisional de la Pretensión, en procesos adelantados bajo la Ley 1708/2014, logro cumplir con la meta establecida.
- A través del resultado del indicador se cumplió con el porcentaje de cumplimiento de los términos cuando el Fiscal presente al Juez competente el Requerimiento de Extinción de Dominio o de declaratorio de improcedencia de procesos adelantados bajo el artículo 131 de la Ley 1708 de 2014.
- Para lograr el cumplimiento del proceso de extinción de dominio en materia de salidas efectivas de procesos asignados del año 2011 hacia atrás, se realizó seguimiento de cumplimiento.
- El cumplimiento del proceso de extinción de dominio en materia de procedencias y/o improcedencias de procesos adelantados bajo la Ley 793 de 2002 fue Satisfactorio, debido a que se ubicó en la de alerta.

- El cumplimiento para este indicador del proceso de extinción del derecho de dominio en materia de salidas efectivas de procesos asignados del año 2011 hacia atrás, de procesos adelantados bajo la Ley 793 de 2002 fue Satisfactorio, debido a que se ubicó en la de alerta.

7.4 JUSTICIA TRANSICIONAL

INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	III TRIMESTRE RESULTADO	IV TRIMESTRE RESULTADO	META	RANGO DEL INDICADOR				FECHA DE CORTE
						Zona de Peligro	Zona de Alerta	Zona de Cumplimiento	Zona de Exceso	
Porcentaje de víctimas afectadas por hechos confesados que se presentaron en audiencia.	{Total víctimas presentadas en audiencia / (Total víctimas afectadas e identificadas en hechos confesados de período anteriores + Total víctimas afectadas e identificadas en hechos confesados período actual)}*100	PORCENTUAL	92,92	91,91	60	0	30	50	100	Trimestral
						30	50	100	130	
Porcentaje de Salidas en Ley 1424 de 2010.0.	{Total de salidas (Ejecutoria de: Inhibitorio, preclusión, resolución acusatoria, formulación de cargos para sentencia anticipada, suspensiones, salida por competencia) / (Total procesos que vienen de períodos anteriores + Total procesos que ingresan período actual)}*100	PORCENTUAL	21,24	29,28	50	0	20	40	100	Trimestral
						20	40	100	120	
Porcentaje de postulados en audiencia de imputación.	{Total postulados en audiencia de imputación a partir de enero de 2015 / (Total postulados con hechos confesados de períodos	PORCENTUAL	61,15	67,84	40	0	20	30	100	Trimestral
						20	30	100	120	

	anteriores a partir de enero de 2015 + Total postulados con hechos confesados período actual))*100									
Porcentaje de postulados en audiencia concentrada.	{Total postulados en audiencia concentrada a partir de enero de 2015 / (Total postulados imputados periodos anteriores a partir de enero de 2015 + Total postulados imputados período actual))*100	PORCENTUAL	76,13	58,28	50	0	30	40	100	Trimestral
						30	40	100	120	
Porcentaje de bienes con imposición de medidas cautelares.	{No. Bienes con imposición de medidas cautelares / (Total Bienes con alistamiento previo con fines de medida cautelar viene de periodos anteriores + Total Bienes con alistamiento previo con fines de medida cautelar período actual))*100.	PORCENTUAL	89,39	87,62	40	0	20	30	100	Trimestral
						20	30	100	120	
Porcentaje de cuerpos exhumados	(No. de cuerpos recuperados / Meta establecida de cuerpos por recuperar))*100.	PORCENTUAL	71,75	89,25	100	0	50	80	100	Trimestral
						50	80	100	120	
hechos confesados que se presentaron en audiencia.	{Total hechos en audiencia / (Total hechos confesados que vienen de periodos anteriores + Total hechos confesados del período actual))*100	PORCENTUAL	63,34	62,26	50	0	30	40	100	Trimestral
						30	40	100	120	

- Para el año 2015, el primer indicador víctimas afectadas por hechos confesados que se presentaron en audiencia el resultado frente a la meta establecida se encuentra dentro de la zona de cumplimiento, esto se debe

en gran parte a la estrategia de priorización implementada al interior de la DFNEJT.

- Frente al año 2015, el número de Salidas en Ley 1424 de 2010. resultado frente a la meta establecida se encuentra dentro de la zona de alerta, debido al recorte de personal que se produjo en la Dirección. En consecuencia, se hizo necesario que los fiscales que adelantan procesos dentro del marco de la Ley 1424 de 2010, apoyaran a los despachos que documentan hechos de la Ley 975 de 2005, para dar cumplimiento al plan de priorización 2015.
- Para el cuarto trimestre del año 2015, el postulado en audiencia de imputación resultado frente a la meta establecida se encuentra dentro de la zona de exceso, debido a que el 30 de noviembre de 2015, se radicaron solicitudes de imputación a 488 postulados. Lo anterior, es resultado de la estrategia de priorización implementada al interior de la DFNEJT.
- Para el año 2015, los postulados en audiencia concentrada el resultado frente a la meta establecida se encuentra dentro de la zona de cumplimiento, esto se debe en gran parte a la estrategia de priorización implementada al interior de la DFNEJT.
- Para el cuarto trimestre del año 2015, los bienes con imposición de medidas cautelares con el resultado frente a la meta establecida se encuentra dentro de la zona de cumplimiento, esto se debe en gran parte a la estrategia de priorización implementada al interior de la DFNEJT.
- Para el tercer trimestre del año 2015, de cuerpos exhumados el resultado frente a la meta establecida se encuentra dentro de la zona de cumplimiento, esto se debe en gran parte a la estrategia de priorización implementada al interior de la DFNEJT.
- Para el cuarto trimestre del año 2015, los hechos confesados que se presentaron en audiencia con base en el resultado frente a la meta establecida se encuentra dentro de la zona de cumplimiento, esto se debe en gran parte a la estrategia de priorización implementada al interior de la DFNEJT.

8. PROCESOS DE APOYO

8.1 GESTIÓN CONTRACTUAL

INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	III TRIMESTRE RESULTADO	IV TRIMESTRE RESULTADO	META	RANGO DEL INDICADOR				FECHA DE CORTE
						Zona de Peligro	Zona de Alerta	Zona de Cumplimiento	Zona de Exceso	
Porcentaje de clientes internos Satisfechos	(Número de Clientes Internos Satisfechos Encuestados en el periodo de análisis/Número de Clientes Internos Encuestados en el periodo de análisis)*100	PORCENTUAL	97,00	97,17	100	0	50	70	100	Trimestral
						50	70	100	120	
Oportunidad-Contratación Directa	Sumatoria de los días transcurridos en cada proceso de contratación entre la entrega Estudio Previo definitivo y la suscripción del respectivo contrato. (Procesos de Contratación Directa) k= Item de los Estudios Previos recibidos./ Número de contratos suscritos en el periodo objeto de análisis, bajo la modalidad de contratación directa	PORCENTUAL	19,11	7,27	60	120	60	30	0	Trimestral
						130	120	60	30	
Oportunidad-Licitación	Sumatoria de los días transcurridos en cada proceso de contratación entre la entrega Estudio Previo definitivo y la suscripción del respectivo contrato. (Procesos de Licitación) los Estudios Previos recibidos./ Número de contratos suscritos en el periodo objeto	PORCENTUAL	49,50	57,60	90	120	90	60	0	Trimestral
						150	120	90	60	

	de análisis, bajo la modalidad de Licitación.									
Oportunidad-Subasta Inversa	Sumatoria de los días transcurridos en cada proceso de contratación entre la entrega Estudio Previo definitivo y la suscripción del respectivo contrato. (Procesos de Subasta Inversa)/ Número de contratos suscritos en el periodo objeto de análisis, bajo la modalidad de subasta inversa.	PORCENTUAL	48,00	68,50	60	120	60	30	0	Trimestral
						150	120	60	30	

- La meta del indicador clientes internos Satisfechos fue del 97%, lo cual indica que se encuentra en Zona de Cumplimiento. El Nivel Central se encuentran en Zona de Cumplimiento con un 71,43% se observa que puede pasar a una Zona de Alerta si no se toman acciones, por lo cual se sugiere analizar los resultados de las encuestas y proponer una SAM que evite que suceda este evento.
- Teniendo en cuenta que el resultado del indicador Oportunidad-Contratación Directa está en Zona de Exceso tanto de las Seccionales como del consolidado, se recomienda analizar y ajustar la ficha del indicador.
- Se recomienda que el Nivel Central realice seguimiento mediante visitas a las Seccionales que están en Zona de Alerta y Exceso al indicador Oportunidad- Licitación.
- En el indicador Oportunidad- Subasta Inversa los días transcurridos entre la entrega del Estudio Previo definitivo y la suscripción del contrato Cumplió satisfactoriamente quedando en zona de alerta.

8.2 GESTIÓN DE BIENES Y RECURSOS

PROCESO	INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	III TRIMESTRE RESULTADO	IV TRIMESTRE RESULTADO	META	RANGO DEL INDICADOR				FECHA DE CORTE
							Zona de Peligro	Zona de Alerta	Zona de Cumplimiento	Zona de Exceso	
GESTIÓN DE BIENES Y RECURSOS	Gestión bodega de bienes inservibles	(Numero de bienes dados de baja en la vigencia./((Numero de bienes reintegrados a la bodega de inservibles que viene de períodos anteriores+Numero de bienes reintegrados a la bodega de inservibles del período actual))*100	PORCENTUAL	77,95		90	0	50	70	100	Semestral
			50				70	100	120		
	Porcentaje de baja definitiva de vehículos patrimoniales con acto administrativo	(Número de vehículos patrimoniales a nombre de la FGN dados de baja (desintegración+ permutación+ otros) en el período/B: Número total de vehículos inservibles patrimoniales a nombre de la FGN con acto administrativo de baja definitiva período actual))*100	PORCENTUAL	80,45		90	0	30	50	100	Semestral
			30				50	100	120		
	Porcentaje de ejecución de mantenimiento correctivos de sedes	(MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS EJECUTADOS/(MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS SOLICITADOS DE PERÍODOS ANTERIORES NO EJECUTADOS+MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS SOLICITADOS DE PERÍODO ACTUAL))*100	PORCENTUAL	68,80		80	0	50	70	100	Semestral
			50				70	100	120		
Recursos de Inversión Comprometidos en infraestructura	(Recursos de Inversión Comprometidos de la vigencia/Recursos de Inversión Asignados de la vigencia)*100	PORCENTUAL	99,15		100	0	70	95	100	Semestral	
		70				95	100	120			
Identificación y aviso de siniestros	IAS = \sum Fecha de Aviso a Intermediarios según asignación en Orfeo menos Fecha de Ocurrencia del Siniestro/ Totalidad de Siniestros Avisados	UNIDADES	28,59	19,68	10	30	10	1	0	Trimestral	
		730				30	10	1			
Nivel de formalización de reclamos	(NUMERO DE SINIESTROS FORMALIZADOS EN EL PERIODO DE ESTUDIO/((NUMERO DE SINIESTROS AVISADOS Y NO FORMALIZADOS DEL PERIODO ANTERIOR+NUMERO DE SINIESTROS AVISADOS EN EL PERIODO DE ESTUDIO ESTUDIO))*100	PORCENTUAL	51,76	29,77	70	0	50	70	100	Trimestral	
		50				70	100	130			

8.3 GESTIÓN DE SEGURIDAD

INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	III TRIMESTRE RESULTADO	IV TRIMESTRE RESULTADO	META	RANGO DEL INDICADOR				FECHA DE CORTE
						Zona de Peligro	Zona de Alerta	Zona de Cumplimiento	Zona de Exceso	
Incidentes de los Esquemas de Seguridad	(Número de Incidentes de seguridad presentados en los esquemas en el periodo/Número de Esquemas de Seguridad)*100	PORCENTUAL	5,26	6,05	3	10	6	0	-10	Trimestral
						50	10	6	0	
Tasa de Incidentes de los Esquemas de Seguridad	(Número de incidentes presentados en periodo anterior – Número de incidentes presentados en periodo actual) / Número de incidentes del periodo anterior	PORCENTUAL	-22,92	-17,24	-10	35	0	-100	-200	Trimestral
						200	35	0	-100	

- En el indicador Incidentes de los Esquemas de Seguridad, el esquema incompleto por vehículos: durante el primer, segundo y cuarto trimestre no se presentaron incidentes; en el tercer trimestre se presentaron 3 incidentes en los esquemas de ex fiscales generales y altos directivos, lo anterior debido a la necesidad de mantenimiento preventivo de los mismos. Los esquemas de Fiscal y Vice fiscal General no presentan incidentes debido a que se cuenta con vehículos y motocicletas como plan de contingencia. Esquema incompleto por personal: esta variable es la que presenta más alto número de incidentes durante la vigencia 2015, setenta y tres (73) en total, el comportamiento por trimestres es el siguiente: primer trimestre 18, segundo trimestre 24, tercer trimestre 21, cuarto trimestre 10. Básicamente este comportamiento. Los factores que inciden para que se presenten los incidentes son básicamente licencias, vacaciones, incapacidades y permisos.
- Para la Tasa de Incidentes de los Esquemas de Seguridad, los Accidentes de tránsito en la movilización del sujeto: los esquemas a cargo del Departamento de Seguridad, durante la vigencia 2015 presentaron 39 accidentes de tránsito en el ejercicio de la función de protección, el comportamiento por trimestres es el siguiente: primer trimestre 9, segundo trimestre 11, tercer trimestre 5, cuarto trimestre 14. Básicamente este comportamiento. Este tipo de incidentes se presentan en alto porcentaje por imprudencia de conductores particulares.
Manipulación indebida del armamento: Durante la vigencia 2015, no se han presentado incidentes por manipulación indebida del armamento, durante la ejecución de la función de protección, la razón radica en que el Grupo de Reacción y Apoyo al esquema del Fiscal General y Vicefiscal General,

capacitó a los servidores que cumplen con la función de protección en lo relacionado con el conocimiento y manejo de armamento, en cuatro (4) fases que incluyen: conocimiento básico de las armas utilizadas, decálogo de seguridad con armas de fuego, arme y desarme, técnicas y prácticas de disparo, formaciones o anillos de seguridad, de igual manera, se realizaron entrenamientos físicos para todo el personal.

8.4 GESTIÓN HUMANA

INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	III TRIMESTRE RESULTADO	IV TRIMESTRE RESULTADO	META	RANGO DEL INDICADOR				FECHA DE CORTE
						Zona de Peligro	Zona de Alerta	Zona de Cumplimiento	Zona de Exceso	
Gestión en el cobro de incapacidades	No. total de incapacidades que se ha realizado la gestión de cobro vigencia actual/ No. total de incapacidades del semestre de la vigencia actual	PORCENTUAL	84,70		100	0	40	80	100	Semestral
						40	80	100	120	
Organización de la historia laboral	Total de Historias Laborales Organizadas / Total de Historias Laborales	PORCENTUAL	56,14	62,68	100	0	40	80	100	Trimestral
						40	80	100	120	
Aprovechamiento de las actividades del Programa de bienestar	Número de cupos utilizados/Número de cupos disponibles	PORCENTUAL	95,89	96,11	95	0	60	80	100	Trimestral
						60	80	100	120	
Aprovechamiento del SG-SST	No. de población atendida en el periodo/ No. de población objeto en el periodo	PORCENTUAL	94,34	94,72	90	0	50	90	100	Trimestral
						50	90	100	120	
Porcentaje de cumplimiento de actividades PAC de Bienestar	Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas	PORCENTUAL	96,61		95	0	60	80	100	Semestral
						60	80	100	120	
Porcentaje de cumplimiento de actividades PTA de SST	Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas	PORCENTUAL	97,27		90	0	50	90	100	Semestral
						50	90	100	120	
Porcentaje de ejecución del presupuesto - programa de bienestar	Presupuesto Ejecutado/Presupuesto asignado	PORCENTUAL	99,87		20	0	5	15	100	Semestral
						5	15	100	120	
Porcentaje de	Presupuesto	PORCENTUAL	91,92		20	0	5	15	100	Semestral

ejecución de presupuesto-SG-SST	Ejecutado/Presupuesto asignado					5	15	100	120	
ejecución del plan institucional de formación y capacitación PIFC	NUMERO DE CUPOS OCUPOS/ CUPOS PROGRAMADOS	PORCENTUAL	49,24	92,23	80	0	20	80	100	Trimestral
						20	80	100	120	
Ejecución del presupuesto asignado	Presupuesto Ejecutado/Presupuesto asignado	PORCENTUAL	99,32	77,80	90	0	25	50	100	Trimestral
						25	50	100	120	

- Durante el segundo semestre, el Departamento de Administración de Personal recepcionó 1050 incapacidades médicas de servidores del Nivel Central, con las cuales se realizó el proceso de transcripción, autorización y cobro con las EPS y ARL'S de las cuales se han conciliado un 76,67 % de los pagos que han ingresado en el SIIF (Sistema de Información Financiera del Ministerio de Hacienda).
- Se observó que en este cuarto trimestre en el indicador Organización de la historia laboral la variable 2 bajó por que en algunas Seccionales su población base fue el 50% y en otras del 100% quedando a pesar de los esfuerzo de algunas Seccionales, en la zona de alerta el indicador a Nivel Nacional.
- En el último trimestre el indicador Aprovechamiento de las actividades del Programa de bienestar es el de mayor impacto en razón a que se realizan las actividades de fin de año, actividades encaminadas al servidor y al grupo familiar.
- Para el año 2015 el nivel de aprovechamiento del programa de SST fue del 94%, lo que corresponde a un rango de cumplimiento esperado.
- En el año 2015 se dio cumplimiento en 96% de las actividades planeadas para la ejecución del programa a nivel nacional, manteniendo la gestión del grupo en un rango de cumplimiento.
- Se desarrollaron la gran mayoría de actividades programadas en el indicador Porcentaje de cumplimiento de actividades PAC de Bienestar para el segundo semestre del 2015 del Plan de Acción Conjunta de bienestar en las seccionales, con un resultado sobresaliente en la gestión
- En el Porcentaje de ejecución del presupuesto - programa de bienestar se cumplió con lo proyectado ya que el grueso de las actividades del PAC se realiza en el segundo semestre.

- Se cumplió con lo proyectado ya que el grueso de las actividades del PAC se realiza en el segundo semestre en el indicador porcentaje de ejecución del presupuesto - programa de bienestar
- El control y seguimiento a la ejecución de los convenios ha sido estricto, lo que redundo en aumento del nivel de cobertura para el indicador ejecución del plan institucional capacitación PIFC

8.5 GESTIÓN CARRERA ESPECIAL

INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	III TRIMESTRE RESULTADO	IV TRIMESTRE RESULTADO	META	RANGO DEL INDICADOR				FECHA DE CORTE
						Zona de Peligro	Zona de Alerta	Zona de Cumplimiento	Zona de Exceso	
Porcentaje de ejecución de actividades realizadas para dar inicio a un concurso de méritos	No total de actividades realizadas de las programadas para dar inicio a un concurso de méritos / No total de actividades programadas de las requeridas para dar inicio a un concurso de méritos.	PORCENTUAL	100,00	100,00	100	0	60	85	100	Trimestra I
						60	85	100	120	
Porcentaje derechos de petición resueltos en término dentro del desarrollo de los concursos de méritos.	No. total de derechos de petición resueltos en término dentro del desarrollo de los concursos de méritos./ No. total de derechos de petición resueltos dentro del desarrollo de los concursos de méritos.	PORCENTUAL	100,00	99,67	100	0	60	85	100	Trimestra I
						60	85	100	120	
casos resueltos en cada sesión de la Comisión de Carrera Especial	No de casos resueltos en cada sesión de la Comisión de Carrera Especial/No de casos presentados en cada sesión de la Comisión de Carrera Especial.	PORCENTUAL	100,00	100,00	100	0	60	85	100	Trimestra I
						60	85	100	120	

- En el mes de noviembre se presentaron a la CCE los documentos para la selección del operador logístico para el concurso de policía judicial. En el cuarto trimestre se cumplieron en un 100% las actividades necesarias para dar inicio al concurso de policía judicial.
- En el cuarto trimestre se dio respuesta al 100% de los derechos de petición que allegaron a la Subdirección, solo uno de los derechos de petición se contestó al día siguiente, el comportamiento del indicador demuestra que tuvo un buen comportamiento durante el año.
- En el mes de diciembre de 2015 se presentaron 5 casos en sesión de comisión, los cuales fueron resueltos. El indicador ha tenido un buen comportamiento durante los meses anteriores de julio a noviembre, toda vez que todos los casos han sido resueltos en las sesiones de Comisión.

8.6 GESTIÓN TECNOLÓGICA

INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	III TRIMESTRE RESULTADO	IV TRIMESTRE RESULTADO	META	RANGO DEL INDICADOR				FECHA DE CORTE
						Zona de Peligro	Zona de Alerta	Zona de Cumplimiento	Zona de Exceso	
Gestión de Eventos de Seguridad	IGES=(NUMERO DE INCIDENTES DE SOFTWARE MALICIOSO ELIMINADOS/NUMERO DE INCIDENTES DE SOFTWARE MALICIOSO DETECTADOS)	PORCENTUAL	94,54	95,35	96	0	94	95	100	Mensual
						94	95	100	120	
Porcentaje de indisponibilidad del servicio del sistema de información misional SPOA	IDSSIMSPOA=(Cantidad de minutos de indisponibilidad en el período)/Total de minutos de disponibilidad (7X24X60X4)	PORCENTUAL	0,02	0,60	4	6	4	0	-10	Mensual
						96	6	4	0	
Porcentaje de implementación de Requerimientos de Software	IRSI=(Cantidad de requerimientos implementados)/(Cantidad de requerimientos viabilizados en el período+ Cantidad de requerimientos viabilizados del periodo anterior sin viabilizar)*100%	PORCENTUAL	8,53	17,40	100	0	40	80	100	Trimestral
						40	80	100	120	

- El indicador Gestión de Eventos de Seguridad en el año el valor decayó en un 1,02 quedando en la zona de alerta.
- En el año se presentaron 21 eventos de indisponibilidad del servicio con 2 477 minutos de los cuales 9 por fallas con duración con 1043 minutos y 12 con mantenimiento con 1434 minutos.
- Porcentaje de implementación de Requerimientos de Software Del total de requerimientos solicitados en el año se logró realizar el 17,57%.

8.7 GESTIÓN FINANCIERA

INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	III TRIMESTRE RESULTADO	IV TRIMESTRE RESULTADO	META	RANGO DEL INDICADOR				FECHA DE CORTE
						Zona de Peligro	Zona de Alerta	Zona de Cumplimiento	Zona de Exceso	
Porcentaje Ejecución del PAC	(PAC Ejecutado / PAC Asignado) * 100	PORCENTUAL	96,15	96,45	95	0	85	90	100	Trimestral
						85	90	100	120	
Títulos Judiciales registrados en los sistemas de información	(No. de Títulos constituidos en SIJUF/ No. de Títulos registrados en SIAF)*100	PORCENTUAL	94,08	98,93	80	0	60	75	100	Trimestral
						60	75	100	120	
Partidas conciliatorias por cantidad	(SUMATORIA (CANTIDAD DE PARTIDAS DEL PERIODO EN TESORERIA CON MÁS DE TRES MESES DE ANTIGÜEDAD)/SUMATORIA (CANTIDAD TOTAL DE LAS PARTIDAS DEL PERIODO EN TESORERIA))*100	PORCENTUAL	12,00	5,00	0	50	15	0	-100	Mensual
						100	50	15	0	
Porcentaje de partidas conciliatorias	(SUMATORIA (VALOR en Miles DE LAS PARTIDAS DEL PERIODO EN TESORERIA CON MÁS DE TRES MESES DE ANTIGÜEDAD)/B = SUMATORIA (VALOR TOTAL (en Miles) DE LAS PARTIDAS DEL PERIODO EN TESORERIA)*100)+ Resultado alcanzado en el mismo periodo del INDICE PARTIDAS CONCILIATORIAS POR CANTIDAD)/2	PORCENTUAL	13,00	3,00	0	50	15	0	-100	Mensual
						100	50	15	0	

8.8 GESTIÓN DOCUMENTAL

INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	III TRIMESTRE RESULTADO	IV TRIMESTRE RESULTADO	META	RANGO DEL INDICADOR				FECHA DE CORTE
						Zona de Peligro	Zona de Alerta	Zona de Cumplimiento	Zona de Exceso	
Porcentaje de ejecución de capacitaciones y asesorías	EECA = (SOLICITUDES DE ASESORIA Y CAPACITACIONES ATENDIDAS OPORTUNAMENTE/ SOLICITUDES DE ASESORIA Y CAPACITACIONES EXPRESADAS EN NÚMERO DE SOLICITUDES)*100	PORCENTUAL	100,00	100,00	100	0	60	80	100	Trimestral
						60	80	100	120	
Porcentaje de ejecución de transferencias archivísticas	EETA = (TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES EJECUTADAS/TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PROGRAMADAS)*100	PORCENTUAL	100,00		100	0	70	80	100	Anual
						70	80	100	120	

- Porcentaje de ejecución de capacitaciones y asesorías capacitaciones y asesorías atendidas oportunamente de acuerdo a solicitud cumplió con lo establecido.
- Porcentaje de ejecución de transferencias archivísticas documentales realizadas al archivo central en relación a las programadas cumplió con lo establecido.

8.9 GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN

INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	III TRIMESTRE RESULTADO	IV TRIMESTRE RESULTADO	META	RANGO DEL INDICADOR				FECHA DE CORTE
						Zona de Peligro	Zona de Alerta	Zona de Cumplimiento	Zona de Exceso	
Porcentaje de requerimientos atendidos en el periodo	Número de requerimientos de medios de comunicación atendidos / (Número de requerimientos de medios de comunicación solicitados en el periodo actual Número de requerimientos de medios pendientes del periodo anterior)	PORCENTUAL	88,00	76,04	90	0	50	70	100	Trimestral
						50	70	100	130	

- El indicador de requerimientos atendidos en el periodo cumplió con lo establecido por el rango zona de cumplimiento.

8.10 GESTIÓN LEGAL

INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	III TRIMESTRE RESULTADO	IV TRIMESTRE RESULTADO	META	RANGO DEL INDICADOR				FECHA DE CORTE
						Zona de Peligro	Zona de Alerta	Zona de Cumplimiento	Zona de Exceso	
Porcentaje de control de legalidad de conceptos	No DE CONCEPTOS EMITIDOS Y PROYECTADOS REVISADOS DE ACTOS ADMINISTRATIVOS /No DE SOLICITUDES DE CONCEPTOS PROYECTADOS ADMINISTRATIVOS	PORCENTUAL	85,00	76,60	85	0	55	70	100	Trimestral
						55	70	100	120	

Porcentaje de pagos realizados por conciliación judicial	valor cancelado por conciliación/valor fijado en la sentencia condenatoria	PORCENTUAL	63,52	65,77	100	0	55	70	100	Trimestral
						55	70	100	120	
Porcentaje de atención de solicitudes y documentos de pago atendidos	No de solicitudes y documentos de pagos atendidos dentro de términos /No de solicitudes de pagos recibidos en el trámite administrativo de pago de sentencias contestadas y tramitadas	PORCENTUAL	95,00	99,62	80	0	55	70	100	Trimestral
						55	70	100	120	

- El indicador de control de legalidad de conceptos cumplió con lo establecido por el rango zona de cumplimiento.
- El indicador de pagos realizados por conciliación judicial cumplió satisfactoriamente con lo establecido por el rango zona de cumplimiento.
- El indicador de atención de solicitudes y documentos de pago atendidos cumplió con lo establecido por el rango zona de cumplimiento.

9. PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y MEJORA

9.10 CONTROL INTERNO

INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	III TRIMESTRE RESULTADO	IV TRIMESTRE RESULTADO	META	RANGO DEL INDICADOR				FECHA DE CORTE
						Zona de Peligro	Zona de Alerta	Zona de Cumplimiento	Zona de Exceso	
Porcentaje de cumplimiento de auditorias	#AUDITORIAS EJECUTADAS EN EL PERIODO / # AUDITORIAS PROGRAMADAS * 100	PORCENTUAL	97,06	100,00	100	0	60	80	100	Trimestral
						60	80	100	120	
Impacto de las Auditorias Internas	(Número de encuestas de impacto con resultado satisfactorio / Número de encuestas de impacto aplicadas) * 100	PORCENTUAL	94,41		100	0	50	70	100	Anual
						50	70	100	120	
Oportunidad	(Número total de días empleados en el trabajo de campo en las auditorías realizadas en el semestre / Número total de días asignados para el trabajo de campo en las auditorías programados en el semestre.) * 100	PORCENTUAL	97,77		100	120	100	90	0	Semestral
						150	120	100	90	

- El Programa Anual de Auditorías de la vigencia 2015 tuvo un cumplimiento del 96% manteniéndose en zona verde reflejando una adecuada gestión al interior del Proceso.
- Indicador que consolida la aplicación de 179 encuestas con seis (6) preguntas relacionadas con las mejoras observadas en el funcionamiento del área o proceso, posterior a las auditorías realizadas por los servidores de la Dirección de Control Interno, el cual obtuvo un resultado promedio satisfactorio del 94,13%, porcentaje que se ubica en la zona de cumplimiento por encima en 24,41% al límite inferior de esta zona establecido en el 70%.
- El resultado acumulado del indicador para la vigencia, presenta una eficiencia del 1,15%, reflejado en que se emplearon 23 días menos de los asignados para el trabajo de campo realizado en las diferentes auditorías durante el 2015.

9.2 CONTROL DISCIPLINARIO

INDICADOR	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	III TRIMESTRE RESULTADO	IV TRIMESTRE RESULTADO	META	RANGO DEL INDICADOR				FECHA DE CORTE
						Zona de Peligro	Zona de Alerta	Zona de Cumplimiento	Zona de Exceso	
Porcentaje de Evacuación de expedientes	IDF= (Total salidas período/(inventario inicial + ingreso del período))*100	PORCENTUAL	27,50	18,40	80	0	5	15	100	Trimestral
						5	15	100	120	
Porcentaje de cumplimiento	IE=(Numero de casos evacuados dentro de términos en el período(Total fallos+total evacuados - prescripciones)/Total de casos evacuados durante el período de análisis)*100	PORCENTUAL	94,15	94,74	100	0	5	20	100	Trimestral
						5	20	100	120	

- En el indicador de Evacuación de expedientes del resultado del indicador es preciso acotar que si bien es cierto es mayor el número de casos ingresados con relación al número de casos evacuados, esto se debe en primer lugar a que la investigación disciplinaria cuenta con unos términos legales establecidos en la Ley 734 de 2002, y en segundo lugar a la falta de recurso humano en los grupos de las seccionales de Villavicencio, Barranquilla, Medellín, Cali, Ibagué, Valledupar y Bucaramanga, lo que ha generado que la Dirección asuma carga laboral de los mismos. Estas son las razones por las cuales y de acuerdo al análisis efectuado al comportamiento del indicador se dejan estos rangos.

- Se puede evidenciar en el resultado del indicador, que para el tercer trimestre no se tiene ningún resultado, pero si se refleja en el cuarto trimestre en el que sumo la producción del tercer trimestre, teniendo en cuenta que a partir del auto 504 de noviembre de 2015 mencionado con antelación se formalizaron las funciones de la Dirección de Control Disciplinario se tiene un porcentaje del 94,14 % de lo que se infiere que las investigaciones que adelanta la Dirección de Control Disciplinario se encuentran dentro de los términos legales, , esto debido a que los controles existentes frente al seguimiento de los procesos que se encuentran a portas de prescribir se le ha dado la celeridad del caso. Aunado a la buena gestión de la Directora y su equipo de trabajo.

10.RECOMENDACIONES GENERALES

- Efectuar por parte de cada líder de proceso un análisis de los indicadores actuales para determinar la congruencia que tienen con el objetivo y actividades actuales de cada proceso, así como el alineamiento con los objetivos estratégicos de la entidad.
- Plantear por parte de los líderes de los procesos de Gestión legal, Gestión Humana, Gestión Tecnológica, Atención a Víctimas Del Delito y al Ciudadano, Extinción Del Derecho De Dominio, Gestión Justicia Transicional, Gestión de Bienes y Recursos acciones preventivas y correctivas dado cada uno de los casos, que permitan efectuar ajustes al desarrollo de las actividades del proceso, con el fin de llegar a la meta establecida en los indicadores que presentan comportamiento en zona de peligro o alerta.
- Analizar los rangos de interpretación de los indicadores en cada uno de los procesos, a fin de poder establecer parámetros más ajustados de acuerdo al comportamiento actual de cada indicador de proceso.
- Para aquellos procesos que en la medición presentaron un cumplimiento del 100%,o superior, se recomienda hacer seguimiento en los próximos reportes para determinar si se ajustan los parámetros de medición con el fin de hacer más útil la medición de dichos indicadores

