INFORMACIÓN BÁSICA					
Ciudad	Villavicencio,	**Fecha**	2024	07	22
Lugar	Oficina Archivo Central				
Hora inicio	02:36 pm.	**Hora fin**	04:02 pm.		
Tema de la reunión	**Comité de Archivo No. 1**				
Dependencia que convoca	Dirección Seccional de Fiscalías				
Secretario (quien transcribe)	Dora Soler Mora	Coordinadora Gestión Documental			

IMPORTANTE
1. Diligencie digitalmente (evite su impresión, atendiendo políticas de cero papel)*.
2. Si el acta no es aprobada al finalizar la reunión, el secretario la elabora y remite vía correo electrónico a los asistentes, indicando el tiempo estimado para observaciones. Una vez cumplido el plazo, y si no hay pronunciamiento, ésta se entenderá aprobada.
3. El acta aprobada se envía en formato PDF a los asistentes vía correo electrónico.

* Esta actividad la realiza el Secretario de la reunión.

ASISTENTES**

#	Nombre	Cargo	Dependencia	Correo electrónico
1	JUSTINO HERNANDEZ MURCIA	Director	Dirección Seccional de Fiscalías Meta	dirsec.meta@fiscalia.gov.co
2	LILIANA ROCIO BOHORQUEZ HERNANDEZ	Subdirectora	Subdirección Regional de Apoyo Orinoquia	Subreg-orinoquia@fiscalia.gov.co
3	FRANCISCO JAVIER CASTRO HERNANDEZ	Asesor III	Sección Fiscalías y Seguridad Ciudadana	Francisco.castro@fiscalia.gov.co
4	WILSON JIMENEZ DELGADO	Asesor III	Sección Policía Judicial CTI	Wilson.jimenez@fiscalia.gov.co
5	LUIS VISLEY APONTE CARDONA	Profesional de Gestión III	Dirección Seccional de Fiscalías Meta	Luis.apontec@fiscalia.gov.co
6	DORA SOLER MORA	Coordinadora	Sección Gestión Documental	Dora.soler@fiscalia.gov.co

**Formato control de asistencia (opcional).

ORDEN DEL DÍA	
1	Llamado a lista y verificación de quórum
2	Lectura acta anterior, revisión de compromisos
3	Índice de cumplimiento de transferencias documentales 2024
4	Solicitud aprobación eliminación archivo expedientes recibidos en transferencia documental 2024
5	Solicitud para destacar servidor para que se resuelva de fondo situación de elementos materiales probatorios o evidencias físicas existentes en expedientes que reposan en el Archivo Central y que serán entregados en tercerización a Iron Mountain
6	Proposiciones y varios • Solicitud de transferencia de 200 cajas de archivo satélite de la Unidad Policía Judicial CTI Acacías al Archivo Central

DESARROLLO

1. Llamado a lista y verificación de quórum;

Siendo las 2:36 pm el Dr. Justino Hernández Murcia, Director Seccional de Fiscalías, da un saludo a los miembros del Comité y hace la instalación; seguidamente se da lectura al Orden del día, siendo aprobado por los presentes.

2. Lectura acta anterior y revisión de compromisos

Por consenso se da lectura a los compromisos registrados en el acta No. 2 del 02 de noviembre 2023, haciendo las observaciones respectivas así:

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

DESARROLLO

- **Socializar conceptos jurídicos para eliminación de expedientes a Coordinadores Unidad de Fiscalías Granada:** Los conceptos aquí mencionados se refieren a los emitidos por la Dirección de Asuntos Jurídicos en el año 2020 y al concepto dado por la Dirección Nacional del Sistema Penal Acusatorio, relacionados con las transferencias de expedientes Ley 600 y Ley 906 con destinación Eliminación; los mismos se socializaron a través de la Servidora Andrea Yolima Rivero, responsable del Archivo Satélite en la Unidad de Fiscalías en Granada. Igualmente se informó de manera general sobre la transferencia documental realizada en el mes de septiembre de 2023 equivalente a 500 cajas de archivo de esa Unidad, el cual conllevó a una labor dispendiosa, realizada por las servidora Nancy Violeta Hurtado y Dora Soler M., toda vez que el archivo recibido fue entregado directamente por los diferentes despachos, dado que ya no contaban con espacio en los estantes dispuestos para ese fin; y además en el Archivo Satélite tampoco; igualmente del Archivo Satélite, se recibió cajas de archivo de CTI, equivalentes aproximadamente a 250 cajas, ya que el correspondiente a expedientes penales, no se encontraba debidamente inventariado e intervenido; adicionalmente se indica que una parte importante del archivo para transferir en esta Unidad, corresponde a expedientes de Ley 600 y aún no se ha dado lugar a la eliminación de copias; lo cual no permite recibirlos en transferencia.

- **Socializar mediante memorando de la Subdirección Regional de Apoyo el Cronograma de transferencias documentales 2024:** Mediante Memorando No. 008 del 3 de noviembre 2023, se socializó el cronograma de transferencias 2024

- **Solicitar publicación en la página web de la entidad de las transferencias a eliminación:** La publicación equivalente a 71 cajas de archivo de expedientes aprobado para eliminación fue publicada el 19 de diciembre de 2023 y cumplido el tiempo de 60 días fue entregado para su eliminación física a través del contrato de permuta en el mes de marzo de 2024.

3. **Índice de cumplimiento de transferencias documentales 2024:**
   De un total de 122 transferencias programadas se recibió igual número por parte de las diferentes áreas, Fiscalías, CTI y Subdirección Regional de Apoyo, obteniendo un índice de cumplimiento del 100%.

   Como información se indicó al Comité que a la fecha el Archivo Central tiene un total de 27.605 cajas de archivo y entregadas en tercerización 15.200, proyectadas para tercerización este año 5.000 quedando así un total finalizando la vigencia 2024 de 7.405 cajas de archivo. Adicionalmente se tiene proyectadas para el 2025 tercerizar 1.000, lo cual indicaría que a 2026 el Archivo Central de esta Seccional quedaría con 6.405 cajas de archivo.

   Se mencionó acerca de los beneficios de la tercerización, como es obtener los préstamos en un término mínimo de 4 horas en forma digitalizada, así mismo evitar aumentar el nivel de documentos en préstamo físico, ya que esto ha generado dificultades porque los servidores no devuelven oportunamente los documentos y en ocasiones también se dificulta la firma de los paz y salvos ante los traslados o retiros de la entidad.

4. **Solicitud aprobación eliminación archivo expedientes recibidos en transferencia documental 2024:**

A continuación se presenta al Comité de Archivo para solicitar la aprobación de eliminación, cuadro que registra las transferencias documentales de los diferentes despachos con destino eliminación con un total de 56 cajas de archivo de expedientes penales y 636 carpetas de expedientes, de lo cual se tienen los soportes respectivos.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

DESARROLLO

El Comité en pleno aprueba la eliminación, por lo cual se procederá a solicitar ante la Subdirección Nacional de Gestión Documental la publicación en la página web conforme a la normativa, de tal forma que una vez cumplido el tiempo de publicación de 60 días se entregará al servidor supervisor del contrato de permuta para su eliminación física.

TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES PARA ELIMINACION VIGENCIA 2024

No. Correl	DEPENDENCIA	No. Cajas	No.Exped.	No Adtv	Fecha entrega	Delito
1	FISCALIA 43 SECCIONAL	10	156	NA	23/01/2024	TRAFICO FABRICACION O PORTE DE ESTUPERFACIENTES, HURTO CALIFCIADO Y AGRAVADO, USO DE DOCUMENTO FALSO, VIOLENCIA CONTRA SERVIDOR PUBLICO, CONCIERTO PARA DELINQUIR, TRAFICO DE MONEDA FALSIFICADA, ETC
2	FISCALIA 10 SECCIONAL ADMINISTRACION PUBLICA	2	17	NA	23/01/2024	OMISION DE AGENTE RETENEDOR, CONCUSION, PECULADO POR APROPIACION, CONTRATO SIN CUMPLIMENTO DE REQUISITOS LEGALES
3	FISCALIA 6 SECCIONAL	4	182	NA	25/01/2024	FRAUDE PROCESAL, FUGA DE PRESOS, RECEPTACION, FALSA DENUNCIA CONTRA PERSONA DETERMINADA, FRAUDE A RESOLUCION JUDICIAL, AMENAZAS A TESTIGOS, TRAFICO FABRICACION O PORTE DE ESTUPERFACIENTES, FALSEDAD DE DOCUMENTO, ESTAFA
4	FISCALIA 26 SECCIONAL	1	3	NA	26/01/2024	USO DE MENORES DE EDAD LA COMISION DE DELITOS
5	FISCALIA 3 SECCIONAL	7	42	NA	29/01/2024	FRAUDE PROCESAL, ACCESO CARNAL VIOLENTO, PECULADO POR APROPACION Y CONTRATOS SIN REQUISITOS, REBELION, FALSEDAD IDEOLOGICA EN DOCUMENTO PUBLICO, EXTORSION, VIOLACION AL REGIMEN DE INHABILIDADES, ETC
6	FISCALIA 9 ESPECIALIZADA ADMINISTRACION PUBLICA	1	7	NA	2/02/2024	VIOLACION AL REGIMEN LEGAL O CONSTITUCIONAL DE INHABILIDADES O COMPATIBILIDADES, ALTERACION DE RESULTADOS ELECTORALES, COHECHO POR DAR U OFRECER, CORRUPCION DE SUFRAGANTE
7	FISCALIA 47 LOCAL CAVIF	1	35	NA	14/02/2024	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR
8	FISCALIA 2 LOCAL CAVIF	4	58	NA	15/02/2024	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR
9	FISCALIA 105 ESPECIALIZADA JT	1	5	NA	15/03/2024	CONCIERTO PARA DELINQUIR AGRAVADO
10	FISCALIA 19 SECCIONAL	2	14	NA	18/03/2024	PECULADO POR APROPIACION, OMISION DEL AGENTE RETENEDOR O RECAUDADOR, CONTRATO SIN CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES, CONCUSION, COHECHO PARA DAR U OFRECER, INTERES INDEBIDO EN LA CELEBRACION DE CONTRATOS
11	FISCALIA 1 SECCIONAL UNIDAD DE FE PUBLICA	3	31	NA	19/03/2024	ESTUPERFACIENTES, TRAFICO DE MONEDA FALSA, USO DE DOCUMENTO FALSO, VIOLENCIA SERVIDOR PUBLICO, PORTE DE ARMA DE FUEGO, HURTO CALIFICADO, ESTAFA,
12	FISCALIA 25 SECCIONAL	20	86	NA		CONCIERTO PARA DELINQUIR, FALSEDAD EN DOCUMENTO PRIVADO, RECEPTACION, FRABRICACION TRAFICO Y PORTE DE ARMAS DE FUEGO O MUNICION, HURTO CALIFICADO, HOMICIDIO, USO DE DOCUMENTO FALSO, ESTAFA, EJERCICIO ILICITO DE ACTIVIDAD MONOPOLISTICA DE ARBITRIO RENTISTICO
	TOTAL	56	636	0		

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

DESARROLLO

5. Solicitud para destacar servidor para que se resuelva de fondo situación de elementos materiales probatorios o evidencias físicas existentes en expedientes que reposan en el Archivo Central y que serán entregados en tercerización a Iron Mountain

Se solicita al Comité que con ocasión de la entrega próximamente de 5.000 cajas de archivo para tercerizar, se asigne a un servidor del área de Fiscalías para que realice la labor de decisión de archivo en los casos de todos aquellos expedientes que contienen aún evidencias, se hace mención que estos expedientes datan de hace muchos años y en estos casos la Subdirección Nacional de Gestión Documental no permite el recibo bajo estas condiciones.

El Dr. Justino manifiesta que cuando se tenga la información de los expedientes se informe para delegar al Servidor José Mario Osorio conocer del tema.

6. Proposiciones y Varios:

- **Solicitud de transferencia documental de 200 cajas de archivo de la Unidad de Policía Judicial CTI de Acacias al Archivo Central**

Se da lectura al Oficio No. 20340-0253 del 15 de julio de 2024, firmado por el servidor Javier Andrés Duarte R., Coordinador de Unidad, mediante el cual solicita el recibo de 200 cajas de archivo de esa Unidad en transferencia al Archivo Central Meta, oficio que hace parte de la presente acta.

En pleno el Comité aprobó la entrega mencionada, conforme a lo expuesto así mismo a la posibilidad de ser recibido en el Archivo Central.

- **Convenios interadministrativos y/o prácticas académicas:**

Se trató el tema de prácticas académicas y se expuso la necesidad de informar al Dr. Francisco Javier Castro H. Asesor III de la Sección de Fiscalías y Seguridad Ciudadana acerca de los estudiantes asignados a los diferentes despachos para tener el control y conocimiento a fin de atender las necesidades de estos. De otra parte, se señala que los certificados de prácticas académicas de estos estudiantes tengan el visto bueno del Asesor de Fiscalías y Seguridad Ciudadana.

COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable(s)	Fecha de entrega
1	Realizar transferencia documental de 200 cajas de archivo de la Unidad de Policía Judicial CTI de Acacias al Archivo Central en Villavicencio	Javier Andrés Duarte R.	Antes del 30 de julio 2024
2	Enviar informe de ubicación de estudiantes en los diferentes despachos de la Sección de Fiscalías y Seguridad Ciudadana	Dora Soler Mora	A partir de la fecha
3	Enviar certificados de terminación de prácticas académicas a la Sección de Fiscalías y Seguridad Ciudadana para visto bueno del Asesor	Dora Soler Mora	A partir de la fecha

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
N° 01

Villavicencio a los 22 días del mes de julio del año 2024, se reunieron en representación del Comité de Gestión documental de la Fiscalia General de la Nación Seccional Meta, quienes aparecen identificados al pie de sus firmas, con el fin de dar la respectiva autorización de baja a la documentación que no reviste de interés para su conservación en el Archivo Central, por tratarse de expedientes de ley 906 en estado de juicio o sentencia, y copias de preclusión o sumario de ley 600/2000 de acuerdo con el Formato de solicitud eliminación documental y las planillas firmadas por cada Jefe de área responsable, los cuales se anexan a la presente Acta contenidos en una (1) carpeta de actas de eliminación, serie documental 002-36 con un total de 41 folios.

Lo anterior en cumplimiento con lo establecido en el Artículo 13 de la Resolución 0-0528 del 2014 Reglamento General de Archivo y Correspondencia y lo aprobado en el Acta N° 1 del Comité Gestión Documental del 22 de julio de 2024 en su numeral 4.

Por lo anterior, se deja constancia que la eliminación documental se llevará a cabo mediante el proceso de picado de papel a través de la firma Mundometales NIT 40386837-1, en las instalaciones de la Fiscalía General de la Nación y en presencia de la Coordinadora Sección Gestión Documental de la entidad y un Representante de la Oficina de Control Interno.

La documentación a eliminar corresponde a las dependencias que a continuación se relacionan:

- FISCALIA 43 SECCIONAL, planillas del 23 de enero del 2024 y que corresponden a 10 paquetes.
- FISCALIA 10 SECCIONAL ADMINISTRACION PUBLICA, planillas del 23 de enero del 2024 y que corresponden a 2 paquetes.
- FISCALIA 6 SECCIONAL, planillas del 25 de enero del 2024 que corresponde a 1 paquete.
- FISCALIA 26 SECCIONAL, planillas del 26 de enero del 2024 y que corresponden a 1 paquete.
- FISCALIA 3 SECCIONAL LEY 600/2000, mediante oficio No. 20340-01-03-03-0002 del 29 de enero del 2024 y que corresponden a 7 paquetes.
- FISCALIA 9 ESPECIALIZADA ADMINISTRACION PUBLICA, planillas del 2 de febrero del 2024 y que corresponden a 1 paquete.
- FISCALIA 47 LOCAL CAVIF, planillas del 14 de febrero del 2024 y que corresponden a 2 paquetes.
- FISCALIA 2 LOCAL CAVIF, planillas del 15 de febrero del 2024 y que corresponden a 4 paquetes.
- FISCALIA 105 ESPECIALIZADA DE JUSTICIA TRANSICIONAL, mediante oficio N° 50400-2-526 del 20 de febrero del 2024 y que corresponden a 1 paquete.
- FISCALIA 19 SECCIONAL planillas del 18 de marzo del 2024 y que corresponden a 2 paquetes.
- FISCALIA 1 SECCIONAL – UNIDAD FE PUBLICA, planillas del 19 de marzo del 2024 y que corresponden a 3 paquetes.
- FISCALIA 25 SECCIONAL, planillas del 24 de mayo del 2024 y que corresponde a 20 paquetes.

FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

FIRMAS,

JUSTINO HERNÁNDEZ MURCIA
Director Seccional

LILIANA ROCIO BOHÓRQUEZ HERNÁNDEZ
Subdirectora Regional de Apoyo Orinoquia

FRANCISCO JAVIER CASTRO HERNÁNDEZ
Asesor III Sección de Fiscalías y Seguridad Ciudadana

WILSON JIMÉNEZ DELGADO
Asesor III Sección Unidad de Policía Judicial CTI

LUIS VISLEY APONTE CARDONA
Delegado de la Dirección Seccional de Fiscalías Meta

DORA SOLER MORA
Coordinadora de la Sección Gestión Documental.

11

FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO SOLICITUD ELIMINACIÓN DOCUMENTAL	Código: FGN-AP8 Versión: 01

Fecha de solicitud de eliminación de documentos

FECHA: DÍA: 19 MES: MARZO AÑO 2024

DEPENDENCIA FISCALIA PRIMERA SECCIONAL UNIDAD FE PUBLICA

Considerando

En cumplimiento con los tiempos establecidos en el Tabla de Retención Documental (TRD) y de acuerdo con su disposición final, se remiten los documentos relacionados en el Formato Único de Inventario, Transferencia y/o Descarte documental, con el fin de ser sometidos al proceso de eliminación, (1) por tratarse de documentos sustantivos que ya cumplieron con los tiempos establecidos y no requieren su conservación total, toda vez que han perdido sus valores documentales primarios (administrativo, jurídico, legal, fiscal o contable) y secundarios (histórico, cultural, científico) o (2) se trate de documentos de apoyo cuya eliminación está permitida por la norma archivística según Acuerdo No. 042 de 2002 del AGN artículo 4, numeral 7, parágrafo.

Documentos a eliminar

Documentos sustantivos [X]
Documentos de apoyo [ ]

Contenidos en

No. de Paquetes 3
No. de Carpetas 31

DIRECTOR / SUBDIRECTOR / JEFE DE DEPARTAMENTO O UNIDAD

ANEXOS: Formato Único de Inventario, Transferencia y/o Descarte

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO, TRANSFERENCIA O DESCARTE EXPEDIENTES PROCESOS PENALES Y DE EXTINCIÓN DE DOMINIO	Código: FGN-AP03-F-03 Versión: 03

FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO, TRANSFERENCIA O DESCARTE EXPEDIENTES PROCESOS PENALES Y DE EXTINCIÓN DE DOMINIO	Código: FGN-AP03-F-03 Versión: 03

Disposición Final	ELIMINACIÓN Y/O DESCARTE	Disposición Final	ELIMINACION	CONSECUTIVO TRANSFERENCIA
Nombre Oficina Productora	FISCALIA PRIMERA SECCIONAL-UNIDAD FE PÚBLICA	Nombre Oficina Productora	FISCALIA 1 SECCIONAL	

No. Correl	CODIGO		AUTOR	CONDICIÓN-ESTADO DEL PROCESO	DENUNCIANTES	SINDICADOS/VÍCTIMAS/AFECTADOS	DELITOS	CUADERNOS				ELEMENTOS	RADICADO	FECHAS EXTREMAS						No. Caja o Paquete	CAJA DEFINITIVA ARCHIVO CENTRAL	NUMERO DE CUADERNOS O ELEMENTOS	UBICACIÓN DE LOS CUADERNOS O ELEMENTOS	OBSERVACIONES: CUADERNOS ORIGINALES Y ANEXOS
														INICIAL			FINAL							
	DEP.	SERIE 000-000						ORIG	FLS	COP	FLS			AAAA	MM	DD	AAAA	MM	DD					
1	20340	052-04	ORLANDO SEMANATE FISCAL PRIMERO SECCIONAL	INVESTIGACIÓN	DE OFICIO	CINDY KATHERINE GUERRERO CONTRERAS	ESTUPEFACIENTES	1	73	NA	NA	NA	230156000000202100001	2020	05	24	2022	11	30	1	NA	1	1	PRECLUSIÓN EJECUTORIADA
2	20340	052-04	ORLANDO SEMANATE FISCAL PRIMERO SECCIONAL	INVESTIGACIÓN	DE OFICIO	HELIANA FAISURY PINEDA MARULANDA	ESTUPEFACIENTES	1	59	NA	NA	NA	500016000564201708696	2017	11	19	2022	11	21	1	NA	1	2	PRECLUSIÓN EJECUTORIADA
3	20340	052-04	ORLANDO SEMANATE FISCAL PRIMERO SECCIONAL	INVESTIGACIÓN	DE OFICIO	LUIS ARMANDO GUERRERO PANOS	TRÁFICO MONEDA FALSA	1	69	NA	NA	NA	500016000564202000729	2020	02	14	2022	11	17	1	NA	1	3	PRECLUSIÓN EJECUTORIADA
4	20340	052-04	ORLANDO SEMANATE FISCAL PRIMERO SECCIONAL	INVESTIGACIÓN	DE OFICIO	MIGUEL ANGEL NARVAEZ ALBARRACÍN	USO DOCUMENTO FALSO	1	85	NA	NA	NA	500016000564201607332	2016	12	26	2022	11	23	1	NA	1	4	PRECLUSIÓN EJECUTORIADA
5	20340	052-04	ORLANDO SEMANATE FISCAL PRIMERO SECCIONAL	INVESTIGACIÓN	DE OFICIO	DERLY YULIANA ACROBO ALDERETE	ESTUPEFACIENTES	1	116	NA	NA	NA	500016000564201810144	2018	06	05	2022	11	22	1	NA	1	5	PRECLUSIÓN EJECUTORIADA
6	20340	052-04	ORLANDO SEMANATE FISCAL PRIMERO SECCIONAL	INVESTIGACIÓN	CARLOS ALFREDO PABA MARTINEZ	JIMER ALEJANDRO BADILLERO MOLINA	VIOLENCIA SERVIDOR PÚBLICO	1	68	NA	NA	NA	500016000564201803835	2018	06	09	2022	11	17	1	NA	1	6	PRECLUSIÓN EJECUTORIADA
7	20340	052-04	ORLANDO SEMANATE FISCAL PRIMERO SECCIONAL	INVESTIGACIÓN	DE OFICIO	JECEL GIOVANNI MONTAÑA GOMEZ	USO DOCUMENTO FALSO	1	78	NA	NA	NA	500016000564201706201	2017	05	14	2022	09	9	1	NA	1	7	PRECLUSIÓN EJECUTORIADA
8	20340	052-04	ORLANDO SEMANATE FISCAL PRIMERO SECCIONAL	INVESTIGACIÓN	DE OFICIO	YEITSON STIVEN BERMUDEZ VARGAS	ESTUPEFACIENTES	1	46	NA	NA	NA	500016000564202001242	2020	03	14	2021	01	18	1	NA	1	8	PRECLUSIÓN EJECUTORIADA
9	20340	052-04	ORLANDO SEMANATE FISCAL PRIMERO SECCIONAL	INVESTIGACIÓN	DE OFICIO	JIMMY DARWIN PRECIADO COQUINCHE	PORTE ARMA DE FUEGO	1	71	NA	NA	NA	500016000564201701498	2017	03	03	2022	09	15	1	NA	1	9	PRECLUSIÓN EJECUTORIADA
10	20340	052-04	ORLANDO SEMANATE FISCAL PRIMERO SECCIONAL	INVESTIGACIÓN	DE OFICIO	AIDA YADITH URIBE LOZANO	ESTUPEFACIENTES	1	68	NA	NA	NA	500016000564201700131	2017	12	10	2022	10	13	1	NA	1	10	PRECLUSIÓN EJECUTORIADA
11	20340	052-04	ORLANDO SEMANATE FISCAL PRIMERO SECCIONAL	INVESTIGACIÓN	DE OFICIO	MAURICIO URREGO GARCIA	USO DOCUMENTO FALSO	1	53	NA	NA	NA	500016000564201500254	2015	01	17	2022	11	10	1	NA	1	11	PRECLUSIÓN EJECUTORIADA
12	20340	052-04	ORLANDO SEMANATE FISCAL PRIMERO SECCIONAL	INVESTIGACIÓN	BLANCA TIÉS MADRID	JOSÉ ALEXANDER FAJARDO GALVIS	HURTO CALIFICADO	1	209	NA	NA	NA	500016105671201183037	2011	07	01	2023	01	20	1	NA	2	12	CO2 F150-
13	20340	052-04	ORLANDO SEMANATE FISCAL PRIMERO SECCIONAL	INVESTIGACIÓN	ANDHE MARCELA GUERRERO RODRIGUEZ	DIEGO ARMANDO CARRILLO CONTRERAS	ESTAFA	1	312	NA	NA	NA	500216000567201901394	2019	02	28	2022	01	20	2	NA	6	1 - 6	SENTENCIA CONDENATORIA. CO2 F219, CO3 F99. CO4 F69, CO5 F14, CO6 F172
14	20340	052-04	ORLANDO SEMANATE FISCAL PRIMERO SECCIONAL	INVESTIGACIÓN	JOSE MAURICIO DOMINGUEZ URREA Y OTROS	DIEGO ARMANDO CARRILLO CONTRERAS	ESTAFA	1	142	NA	NA	NA	500016000567201901782	2019	00	28	2019	7	11	1	NA	1	7	SENTENCIA CONDENATORIA
15	20340	052-04	ORLANDO SEMANATE FISCAL PRIMERO SECCIONAL	INVESTIGACIÓN	YOVANNY ALFONSO ESCOBAR VARGAS	DIEGO ARMANDO CARRILLO CONTRERAS	ESTAFA	1	16	NA	NA	NA	500016000567201902199	2018	11	11	2019	6	28	1	NA	1	8	SENTENCIA CONDENATORIA
16	20340	052-04	ORLANDO SEMANATE FISCAL PRIMERO SECCIONAL	INVESTIGACIÓN	JOSÉ LUIS MARÍN SILVA	JUAN DIEGO ALBARRACÍN MANZANARES	TRAFICO ARMA DE FUEGO	1	165	NA	NA	NA	500016000564201805310	2018	09	02	2020	10	7	3	NA	1	1	SENTENCIA CONDENATORIA
17	20340	052-04	ORLANDO SEMANATE FISCAL PRIMERO SECCIONAL	INVESTIGACIÓN	DE OFICIO	ERWIN JAVIER ANGARITA GARZÓN	ESTUPEFACIENTES	1	90	NA	NA	NA	500016000564201904091	2019	08	18	2022	01	20	3	NA	1	2	PRECLUSION EJECUTORIADA
18	20340	052-04	ORLANDO SEMANATE FISCAL PRIMERO SECCIONAL	INVESTIGACIÓN	DE OFICIO	CRISTIAN ALEJANDRO SANCHEZ MARTINEZ	ESTUPEFACIENTES	1	149	NA	NA	NA	500016057832021100015	2021	06	28	2021	12	6	3	NA	2	3-4	PRECLUSION EJECUTORIADA. CO2 F 197
19	20340	052-04	ORLANDO SEMANATE FISCAL PRIMERO SECCIONAL	INVESTIGACIÓN	DE OFICIO	FELIX ANTONIO LEON RODRIGUEZ	USO DOCUMENTO FALSO	1	101	NA	NA	NA	500016000564201900990	2019	02	27	2022	02	7	3	NA	1	5	PRINCIPIO DE PORTUNIDAD
20	20340	052-04	ORLANDO SEMANATE FISCAL PRIMERO SECCIONAL	INVESTIGACIÓN	DE OFICIO	SANDRA MILENA JIMENEZ	ESTUPEFACIENTES	1	148	NA	NA	NA	500016000564201905525	2019	11	06	2021	11	25	3	NA	1	6	ABSOLUCIÓN
21	20340	052-04	ORLANDO SEMANATE FISCAL PRIMERO SECCIONAL	INVESTIGACIÓN	DE OFICIO	JOHAN JIMENEZ ALVAREZ	ESTUPEFACIENTES	1	101	NA	NA	NA	500016000564201703746	2017	05	22	2022	02	11	3	NA	1	7	PRECLUSIÓN EJECUTORIADA
22	20340	052-04	ORLANDO SEMANATE FISCAL PRIMERO SECCIONAL	INVESTIGACIÓN	DE OFICIO	JOSE CAYETANO PAEZ AREVALO	ESTUPEFACIENTES	1	73	NA	NA	NA	500016000564201901956	2019	04	19	2022	04	27	3	NA	1	8	PRECLUSIÓN EJECUTORIADA
23	20340	052-04	ORLANDO SEMANATE FISCAL PRIMERO SECCIONAL	INVESTIGACIÓN	DE OFICIO	JOSÉ RICARDO PEÑA SANTOS	PORTE ARMA DE FUEGO	1	117	NA	NA	NA	500016105671201183064	2011	08	27	2012	02	25	3	NA	1	9	SENTENCIA CONDENATORIA
24	20340	052-04	ORLANDO SEMANATE FISCAL PRIMERO SECCIONAL	INVESTIGACIÓN	DE OFICIO	YOIN ANDRES MORALES ARIAS	USO DOCUMENTO FALSO	1	125	NA	NA	NA	500016000564201709713	2017	02	01	2021	11	18	3	NA	1	10	PRINCIPIO DE PORTUNIDAD
25	20340	052-04	ORLANDO SEMANATE FISCAL PRIMERO SECCIONAL	INVESTIGACIÓN	DE OFICIO	LISARDO GOMEZ ZULETA	USO DOCUMENTO FALSO	1	113	NA	NA	NA	500016000564201402226	2014	10	23	2019	10	08	3	NA	1	11	PRECLUSION EJECUTORIADA

JEFE UNIDAD PRODUCTORA _____ NOMBRE FUNCIONARIO DE ARCHIVO Nancy H. FECHA DE RECIBIDO 19-III-24 PAG. 1