|  |
| --- |
| **Metas prioritarias del Plan Estratégico 2016-2020**  SEGUIMIENTO AL PLAN A 2020-06-30  Fiscalía General de la Nación |
| **REPORTE DE METAS** |

DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA INTERVENCIÓN EN LA INVESTIGACIÓN DEL HOMICIDIO DOLOSO

## Estado de Gestión de

**Meta**

**Detenida**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Institución responsable Dirección de Políticas y Estrategia** | | | |
| Fecha de inicio: | domingo, 01 de enero de 2017 | Fecha de fin: | martes, 30 de junio de 2020 |

**1**

**Documento de reglas de conteo y de esclarecimiento del Censo Delictivo elaborado (Durán Vélez, Juanita)**

28-feb.-20 Atrasada

Descripción de la MI:

Elaboración de un documento que contenga las reglas de conteo y de esclarecimiento que se tienen en cuenta en el Censo Delictivo

**02 ESTANDARIZACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN DEL HOMICIDIO DOLOSO**

**Estado**

**Fecha de Término**

**10 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

Reporte de Avance de la MI: Sin reporte y con el estado: Atrasada

**2**

**Borrador de lista de chequeo de investigación del Homicidio Doloso elaborado (Durán Vélez, Juanita)**

31-mar.-20 Atrasada

Descripción de la MI:

Elaboración de un borrador de la Lista de Chequeo para la Investigación del homicidio doloso

Reporte de Avance de la MI: Sin reporte y con el estado: Atrasada

**3**

**Borrador de la Guía de Investigación para el Abordaje del Lugar de los Hechos elaborado (Durán Vélez, Juanita)**

31-mar.-20 Atrasada

Descripción de la MI:

Elaboración de un borrador de la Guía de Investigación para el Abordaje del Lugar de los Hechos

Reporte de Avance de la MI: Sin reporte y con el estado: Atrasada

**4**

**Mapeo de procesos - homicidio doloso aprobado (Durán Vélez, Juanita)**

30-jun.-20 Atrasada

Descripción de la MI:

Elaboración y aprobación de diagrama en donde se ilustre el proceso de homicidio doloso.

Reporte de Avance de la MI: Sin reporte y con el estado: Atrasada

|  |
| --- |
| **03 FOCALIZACIÓN DE RECURSOS CON ENFOQUE TERRITORIAL** |

**1**

**50 municipios intervenidos con un enfoque territorial (Durán Vélez, Juanita)**

**30-jun.-20 Terminada**

Descripción de la MI:

Con esta meta intermedia se busca priorizar la investigación de homicidio doloso en 50 municipios del país, de acuerdo a sus recursos y capacidades.

**Estado**

**Fecha de Término**

**10 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

Reporte de Avance de la MI:

11/12/2018

Esta meta se integró a la Meta de Plan de 500 municipios que busca fortalecer los territorios y donde a través de los planes de priorización municipales se focalizan recursos en investigaciones específicas del delito de homicidio doloso. Además a partir de los planes de priorización de las seccionales y las resoluciones de reestructuración se fortalecieron las unidades de vida y los despachos seccionales en aquellos municipios que lo requerían. Se da por terminada esta meta ya que queda inmersa en la meta de Plan de 500 municipios. Se anexa como ejemplo: Plan de priorización Uribia\_500 municipios

Actualizado el: 11/04/2019

# 1 Definir las metas anuales de imputación y condena del homicidio doloso para las Seccionales (Durán Vélez, Juanita)

**05 AUMENTO DE IMPUTACIONES Y CONDENAS**

30-jun.-20

Atrasada

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Esta meta intermedia tiene como propósito definir anualmente las metas de imputación y condenas para el delito de homicidio doloso que deben lograr las Direcciones Seccionales para cumplir las metas del Direccionamiento Estratégico.

30/08/2019

Se envío a las Seccionales, con corte a 10 de Julio la consulta de SPOA referente a cómo iban avanzando en el desempeño de los delitos priorizados por Fiscalía; la tasa de imputación y condenas que llevan hasta el momento, y también se diseño una herramienta para que las seccionales puedan calcular facilmente el número de imputaciones y condenas que deben realizar para alcanzar las metas.

31/07/2019

Las metas se calculan anualmente, por lo tanto para el año en curso las metas ya fueron reportadas (ver anexo anterior: Metas de imputación y condenas\_homicidios 2019)

30/05/2019

* Las metas se calculan anualmente, por lo tanto para el año en curso las metas ya fueron reportadas (ver anexo anterior: Metas de imputación y condenas\_homicidios 2019)

22/01/2018

* Se calcularon las tasas de imputación y condena en homicidio doloso para las 35 seccionales durante el año 2018. (Se anexa: Metas homicidio 2018)
* Se realizó propuesta de metas anuales de imputación y condena de homicidio doloso para las seccionales. Se está a la espera de aprobación por parte del Fiscal General para enviar a las Direcciones Seccionales.

11/04/2019

* Se calcularon las metas de imputación y condenas para las distintas seccionales para el año 2019, para el delito de homicidio doloso.( Se anexa archivo: Metas de imputación y condenas\_homicidios 2019)

22/01/2018

* Se calcularon las tasas de imputación y condena en homicidio doloso para las 35 seccionales durante el año 2018. (Se anexa: Metas homicidio 2018)
* Se realizó propuesta de metas anuales de imputación y condena de homicidio doloso para las seccionales. Se está a la espera de aprobación por parte del Fiscal General para enviar a las Direcciones Seccionales.

Actualizado el: 30/08/2019

|  |
| --- |
| **06 PLAN PILOTO DE FORTALECIMIENTO CIENTÍFICO EN INVESTIGACIÓN CRIMINAL: RECOLECCIÓN DE ADN (IDENTIFICADO)** |

**1**

**Manual para la recolección de ADN aprobado (Valdes, Carlos)**

28-feb.-20 Atrasada

Descripción de la MI:

Elaborar y aprobar Manual para la Recolección de ADN diseñado para el Plan Piloto de fortalecimiento.

**Estado**

**Fecha de Término**

**10 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

Reporte de Avance de la MI:

27.01.2020: Manual Manual para la recolección de ADN elaborado, se entrega al despacho del Señor Fiscal General Para su aprobación.

Actualizado el: 31/01/2020

**2**

**Documento base del proyecto de recolección de ADN elaborado (Durán Vélez, Juanita)**

28-feb.-20 Atrasada

Descripción de la MI:

Elaborar un documento en el cual se explique la naturaleza, objetivos y características del Plan piloto de fortalecimiento científico en investigación criminal: recolección de ADN

Reporte de Avance de la MI:

31.02.2020. Fue elaborado un borrador del documento que será socializado entre integrantes de la Dirección de Políticas y Estrategia para discusión y mejoramiento.

Actualizado el: 31/01/2020



**Detenida**

**Detenida**



**3**

**Plan piloto de recolección de ADN implementado (Durán Vélez, Juanita)**

30-jun.-20 Atrasada

Descripción de la MI:

Implementar en las ciudades definidas el procedimiento establecido para el desarrollo del Plan Piloto de Recolección de ADN

Reporte de Avance de la MI: Sin reporte y con el estado: Atrasada

**1**

**Metodología para el impulso de casos fríos implementada (Durán Vélez, Juanita)**

30-abr.-20 Atrasada

Descripción de la MI:

Implementar la Metodología diseñada para el impulso de casos fríos en homicidio doloso

**07 METODOLOGÍA PARA LA INVESTIGACIÓN DE CASOS FRÍOS**

Reporte de Avance de la MI: Sin reporte y con el estado: Atrasada

|  |
| --- |
| **Estado de Gestión de**  **FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Meta** |
| **Institución responsable Subdirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones** |
| Fecha de inicio: miércoles, 01 de junio de 2016 Fecha de fin: martes, 30 de junio de 2020 |

|  |
| --- |
|  |
| **Estado de Gestión de**  **MEJORA DE LA INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN DE LA VIOLENCIA SEXUAL Meta** |
| **Institución responsable Vicefiscalía** |
| Fecha de inicio: lunes, 15 de agosto de 2016 Fecha de fin: martes, 30 de junio de 2020 |

# 1 Realizar seguimiento a través del comité de atención del mecanismo articulador de Violencias de Géne

**05 FORTALECMIENTO DE LA ACCIÓN DE LA FGN EN LA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA SEXUAL**

**Estado**

**Fecha de Término**

**2 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

**(González Muñoz, Claudia Piedad)**

31-may.-20

Terminada

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Realizar seguimiento a través del comité de atención del mecanismo articulador de Violencias de Género y de la información que se remita por parte de las Delegadas, en atención a barreras y dificultades intersectoriales en relación con la ruta de atención integral a víctimas de violencia sexual.

13/05/2020

Se participó en la elaboración del plan de trabajo para el año 2020, acordándose 5 videoconferencias por macroregiones para identificar barreras de atención en territorio y en el marco de la emergencia por COVID se participa en los comités intersectoriales de los martes. Se identificó la situación de acoso sexual en el colegio la Normal Superior de Bucaramanga. Se da terminación a la meta, actividad recurrente, a la espera del nuevo plan estratégico, se sugiere crear un mecanismo de articulación interna que organice la participación de las dependencia de la Fiscalía, de acuerdo con sus funciones, en el Mecanismo Articulador de Violencias de Género. 19/12/19

Se participó en reunión del Subcomité de Articulación del Mecanismo articulador en la cual se realizó evaluación del plan de trabajo, acordándose realizar reunión de planeación de 2020, pero no se pudo realizar. Se esta a la espera de realizar reunión con el grupo de trabajo del despacho del Vicefiscal General.

26/09/19

Se encuentra a la espera de la reunión con la Delegada para la Seguridad Ciudadana y el nuevo grupo de trabajo que se creará en el despacho del vicefiscal General para coordinar el proceso para adelantar la respuesta a las barreras y dificultades intersectoriales que se identifiquen en el comité.

30/08/19

No se han recibido reportes de dificultades de articulación por parte de la Delegada de Seguridad Ciudadana. Se asistió a comité el pasado 8 de agosto de 2019, se realizó seguimiento a Casos de niñas victimas de docentes en el departamento de Putumayo. Se allega acta de reunión del comité de agosto.

17/06/19

A través del comité de atención se han programado reuniones virtuales de acompañamiento técnico a los comités territoriales; así mismo se acordó con la Delegada para la Seguridad Ciudadana, remitir al correo [maricela.villabona@fiscalia.gov.co,](mailto:maricela.villabona@fiscalia.gov.co) la información sobre dificultades de articulación con entidades nacionales para realizar seguimiento y presentar alternativas de solución.

Actualizado el: 21/05/2020

**2**

**Resultados obtenidos en el seguimiento a la articulación interinstitucional para la atención a vícti** 31-may.-20 Terminada

**(González Muñoz, Claudia Piedad)**

Descripción de la MI:

Realizar seguimiento a la estrategia de articulación interinstitucional en materia de NNA víctimas de VSX implementada.

**Estado**

**Fecha de Término**

**2 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

Reporte de Avance de la MI:

13/05/2020

Se elaboró y presentó proyecto de implementación del modelo de investigación 24/7 a la Dirección de Políticas Públicas, el cual fue previamente socializado con el comité de atención del mecanismo articulador, y con el mecanismo de la ciudad de Pereira, contando con apoyo para continuar con esta estrategia. Esta pendiente el ejercicio con el comité territorial de Cartagena. En el marco de la ruta de atención a víctimas de violencia sexual, se utilizará las barrerasa del sector justicia identificadas por el comité de atención y sobre ellas se realizará respuesta para que se incluyan estas variables en la ruta de atención respecto a la función que desarrolla Fiscalía en el Territorio. Se da por terminada la meta, actividad recurrente, sugiriendo coordinar al interior de la Fiscalía la participación en el Mecanismo Articulador para el abordaje de las violencias de género y establecer canales de comunicación al interior de la entidad.

19/12/19

Se participó en el comité de la Ley 1336 realizado en Ministerio del Trabajo, en el cual se acordó unificar plan de trabajo con el mecanismo articulador a fin de avanzar de manera conjunta. Se esta revisando el documento técnico para la implementación de plan piloto de atención en Pereira y Cartagena en el marco de la Meta de Infancia y Adolescencia de la FGN.

29/09/19

Se encuentra en tramite la suscripción del memorando de entendimiento interinstitucional que tiene como objeto "Aunar esfuerzos para desplegar y fortalecer la capacidad de respuesta interinstitucional para la investigación, judicialización y atención integral a niñas, niños y adolescentes victimas de violencia sexual".

30/08/19

Se acordó con Ministerio de Educación que ellos realizarían apoyo técnico a la Secretaria Departamental de Putumayo para la activación adecuada de la ruta de acceso a justicia y atención a victimas de violencia sexual, para evitar que se sigan tratando estos casos a través de los comités de convivencia escolar.

17/06/19

Actualmente se ha realizado seguimiento a caso de dificultades con sector Salud de las Direcciones Seccionales de Casanare y de Atlántico

Actualizado el: 21/05/2020

**Detenida**

|  |
| --- |
| **Estado de Gestión de**  **DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Meta** |
| **Institución responsable Vicefiscalía** |
| Fecha de inicio: miércoles, 26 de octubre de 2016 Fecha de fin: martes, 30 de junio de 2020 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **4 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)** | **Fecha de Término** | **Estado** |
| **02 MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN DE LOS CASOS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR** | | |

**1**

**Recepción de la denuncia para comisarías de familia habilitado (Lozano Mier, Luis Fernando)**

20-jun.-20 Suspendida

Descripción de la MI:

Habilitar la función de recepcionar denuncias en los sistemas de información de Bogotá y otras dos ciudades para las comisarías de familia.

**Estado**

**Fecha de Término**

**4 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

Reporte de Avance de la MI:

26/06/2019

Se realizó la configuración del sistema de autenticación SSO de IBM, que soportará la creación de usuarios externos entre ellos la comisaría de familia

06/05/2019

Para las Comisarías de la ciudad de Bogotá, se encuentra instalado un canal de datos dedicado entre la FGN y el ICBF que permitirá de forma segura la transmisión de datos relacionadas con las denuncias presentadas.

12/12/2019

Se realizaron e implementaron los desarrollos necesarios para que usuarios externos tengan acceso al software de recepción de denuncias, puesto en producción desde el mes de noviembre de 2019, dando cumplimento al compromiso.

Actualizado el: 16/06/2020

**2**

**Recepción de la denuncia para comisarías de familia socializado (Botache Díaz, Napoleón)**

**30-jun.-20 Suspendida**

Descripción de la MI:

Socializar a las comisarías de Bogotá y otras dos seccionales los lineamientos adecuados para la recepción de la denuncia, una vez realizada la vinculación de los funcionarios al SPOA.

Reporte de Avance de la MI: Sin reporte y con el estado: Suspendida

# 3 Implementación a nivel nacional del FIR y Formato de Medidas de Protección y Atn. (Castro López, María Margarita)

30-jun.-20

Terminada

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Una vez socializado el instrumento se realizarán acompañamientos estratégicos a las seccionales seleccionadas para garantizar la adecuada implementación del instrumento y del formato de medidas de protección que lo acompaña. De igual manera se realizarán estos seguimientos para el fortalecimiento de la validación del instrumento.

16/12/2019

Se socializa mediante memorando 026 el protocolo para la identificación y activación de la ruta de riesgo. Con esto, junto con la socialización de la herramienta en el panel de valoración de riesgo feminicida en el Congreso internacional de Buenas Practicas para la Eliminación de las Violencias de Género se da como cumplida, la implementación a nivel nacional de los formatos.

23/10/2019

Se realiza recalibración del instrumento donde se reviso el ajuste de los casos de riesgo extremo sin historial de violencia, la puntuación de las amenazas, entre otros. Se construye la guía para la implementación del FIR. a Espera de coordinar fechas con Direcciones Nacionales y Vicefiscalia para la socialización de los cambios al formato.

8 de Noviembre en la mañana se realizará mesa de trabajo con el ICBF para la expansión en el cubrimiento de la herramientas garantizando la proteccion de los derechos de los NNA. el 21 Y 22 de Noviembre se realizara el Congreso Internacional de Buenas practicas para la violencia contra la mujer, donde se presentara a los fiscales la herramienta.

09/09/2019

Se inicia proceso de recalibración del instrumento estadístico, con el fin de lograr valores de confiabilidad mayores. De igual manera se inicia proceso de elaboración de documento Guía para la comprensión e implementación del FIR.

29/08/2019

Se realizaron capacitaciones a fiscales radicados en el marco del congreso nacional de violencia de género en la ciudad de Medellin y Cali. Los días de capacitación fueron 30, 31 de Julio y 6 y 7 de Agosto.

Se envío requerimiento a Subtics para incluir el FIR en el Acto urgente.

25/07/2019

Se realizan videconferencias con las 35 seccionales para la socialización de los memorandos 010 de 2018, 03 de 2019 y 012 de 2019 para la implementacion del FIR. El memorando 012 de 2019 fue publicado el 8 de Julio de 2019, sin embargo los lineamientos consignados en el ya venían siendo socializados en las videconferencias.

Se inicia fase de socialización con Fiscales. 30 y 31 de Julio se realizará primera socialización del FIR en congreso nacional de violencia de género en la ciudad de Medellin y Cali respectivamente.

19/06/2019

Se realiza videoconferencia para el seguimiento a la implementación del FIR con las seccionales de Antioquia, Risaralda, Caldas, Quindío, Cali, Medellín, Tolima, Nariño, Atlantico, Caquetá, Córdoba, Huila, Cundinamarca, Bolívar, La Guajira, Meta, Magdalena, Santander, Sucre, Valle del Cauca y Norte de Santander. Todas estas seccionales se atendieron en un total de 5 videoconferencias.

En las seccionales donde se identificaron cuellos de botella para la implementación de la ruta se realizaron nuevas videconferencias como le fue en el caso de Meta, La Guajira y Huila. Se tienen programadas para la última semana de Junio y primera de Julio videconferencia con Antioquia y Girardot puntualmente para una segunda capacitación.

Se realizó capacitación y seguimiento a la seccional Bogotá de manera presencial en la sala de juntas de DAUITA.

Se inicia planeación de II fase de validación del Instrumento. Hasta el momento se ha seleccionado a la seccional Bogotá y Santander para la investigación. Lo anterior debido a que han sido estas seccionales las que han reportado inconsistencias en los resultados del instrumento.

27/05/2019

Ya se encuentra en el SUIP cargado el FIR, el cual se socializo mediante memorando 011. De igual manera se vienen socializando la herramienta en el marco de las jornadas ABC de la denuncia II FASE. Hasta la fecha se han realizado tres jornadas con la aprticipacion de Bogota, Nariño, Huila Tolima, Casanare, Cundinamarca, Amazonas, Antioquia, Bolivar, Boyacá, Cauca,Santander, Atlantico, Norte de Santander, Cali y Medellin.

Se inicia proceso de videoconferencias para la implementación. Hasta la fecha se ha realizado una video conferencia con las seccionales de Antioquia, Risaralda, Quindío y Caldas. De aquí en adelante se realizará una videoconferencia semanal.

12/04/2019

Se envía requerimiento a la Subdirección de Tecnologías y se realiza reunión de trabajo para la implementación del FIR en el SUIP. Se realiza capacitación sobre el instrumento en las dos jornadas del ABC de la denuncia, y capacitación a funcionarios del Centro de Contacto. Actualmente se esta trabajando en la 4ta versión de la Guía para las Víctimas de Violencias Intrafamiliar, donde se profundizarán en los lineamientos en la implementación del FIR y las acciones necesarias a realizar de acuerdo al nivel de riesgo obtenido. Se realizo video conferencia para establecer ruta de violencia intrafamiliar e implementación del FIR con las seccionales Bolivar y Cundinamarca.

18/03/2019

Sale a producción reporte FIR en el SPOA, para poder realizar seguimiento a la implementación del Formato a Nivel Nacional. Se realiza videoconferencia con Cundinamarca y Huila sobre la IMplementacion del FIR y correcta ruta para la Recepción de la denuncia de Violencia intrafamiliar (se anexa correo como evidencia). En las jornadas del ABC de la denuncia II fase se realizara segmente de socialización del FIR. La primera jornada sera el 18 y 29 de Marzo.

06/02/2019

Sale a producción la nueva versión del FIR, con instrucciones, y FMPA en el SPOA. Para socializar este trabajo, junto con nuevas directrices para la implementación del Formato, se socializa Memorando no.03.

22/01/2019:

Se publica la nueva versión de la Guía para la Atención a Victimas de Violencia Intrafamiliar, con los ajustes necesarios para la inclusión del FIR como un paso en el proceso de recepción de denuncias a las víctimas de este delito. De igual manera se publicó nueva versión del FIR en el BIT, con ajustes en los criterios de implementación que darán mayor claridad a los servidores para el uso de la herramienta.

Se encuentra en espera que salgan en el SPOA los nuevos ajustes realizados al FIR y la inclusión del Formato de Medidas de Protección y Atención. Una vez Subtics realicé dicha acción se socializará el nuevo memorando para la implementación de la herramienta y el FMPA.

El pasado 17 de Enero, se realizó reunión entre la Dirección de Atención al Usuario y ONU mujeres, para avanzar en el proceso de impresión de la investigación del FIR y el material didáctico que lo acompañe. A finales de Enero se

realizará segunda reunión donde se espera confirmar la viabilidad del proyecto.

07/12/2018:

Se inician modificaciones para la segunda versión de la Guía de Violencia intrafamiliar que contiene el FIR. A espera de ajustes al FIR-SPOA para la emisión de un nuevo memorando con instrucciones mas puntuales sobre uso e implementación de los formatos.

Se implementa desde el Centro de Contacto de la FGN la Ruta de atención a víctimas de violencia intrafamiliar y otros delitos de riesgo desde el centro de contacto, se espera la normalización dentro del SGI del procedimiento en el mes de febrero.

15/11/2018:

Se inician discusiones con ONU mujeres para posible creación de tutorial digital sobre el FIR para capacitar masivamente a receptores y fiscales.

31/10/2018:

Se capacitó en el FIR a receptores de la Seccional Cundinamarca

05/09/2018: Se realiza capacitación a receptores de la sala de Ibagué. Se realiza capacitación a funcionarios de la Dirección de Protección de la Fiscalía. Esta próximo a salir nuevo memorando en conjunto con la Dirección de Protección dando lineamiento sobre el uso del FIR, y los niveles de riesgo. Se capacitaron a las Fiscales de Intervención Temprana en el FIR para que pudieran replicar en territorio.

se viene fortaleciendo capacitación en expediente digital, ya que es fundamental para cargar el FIR al SPOA. 27/06/2018:

A la fecha se continua con las llamadas de seguimiento a nivel país. La direcciones seccioanales realizan

sensibilizaciones con receptores y fiscales.

15/06/2018:

Mediante memorando 010 del 2018 se socializa el FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO-FIR en todas las direcciones seccionales. A todos se les solicito llevar registros de seguimiento, y por lo restante del 2018 se realizara acompañamiento estratégico al CAPIV en Bogotá. Más adelante se definirán las seccionales que se acompañaran en el 2019.

Actualizado el: 16/12/2019

**1**

**Directiva de investigación de VIF elaborada. (Durán Vélez, Juanita)**

31-ene.-20 Terminada

Descripción de la MI:

La Dirección de Políticas y Estrategia elaborará la Directiva de investigación de Violencia Intrafamiliar.

**07 ELABORACIÓN DE LISTA DE CHEQUEO PARA INVESTIGACIÓN DE CASOS DE VIF**

Reporte de Avance de la MI:

22.01.20

Se da por finalizada esta meta por duplicidad con la meta: "Directiva de investigación y Judicialización de la violencia intrafamiliar elaborada”

Actualizado el: 22/01/2020

**Detenida**

|  |
| --- |
| **Estado de Gestión de**  **DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DEFENSORES DERECHOS HUMANOS Meta** |
| **Institución responsable Vicefiscalía** |
| Fecha de inicio: miércoles, 26 de octubre de 2016 Fecha de fin: martes, 30 de junio de 2020 |

**1**

**Estrategia de análisis, impulso y seguimiento a casos en implementación (Garzon Prada, Diana Carolina)**

30-jun.-20 Terminada

Descripción de la MI:

La Estrategia de análisis, impulso y seguimiento a casos implementada por la Dirección Especializada contra las Violaciones a los Derechos Humanos y por la Dirección de Justicia Transicional.

El reporte del avance procesal de los casos seleccionados se realizará cada tres meses.

**05 IMPULSO A SEGUMIENTO A CASOS ESPECIALES DE DEFENSORES DE DDHH ( DÉCADAS 80, 90 Y 2010)**

**Estado**

**Fecha de Término**

**1 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

Reporte de Avance de la MI:

24/01/2019. Entregados todos los informes de análisis criminal. En el segundo semestre se realizaron seguimientos a los procesos por hechos relacionados con Manuel Cepeda, Elsa Alvarado y Mario Calderón, Enrique Low Murtra, Jaime Pardo Leal y Antonio Roldán Betancurt. Los Fiscales han expuesto las dificultades en la obtención de avances procesales dado el paso del tiempo y que en la mayoría de casos los victimarios ya no están vivos.

Adicionalmente se elaboró un macro análisis descriptivo que se plasma en una línea de tiempo (1958 - 2005) en la que se resaltan los hechos de violencia que marcaron la historia del conflicto armado en el país y fueron el contexto de la victimización no solo los líderes de izquierda y defensores de Derechos Humanos sino también de funcionarios públicos que con sus decisiones afectaron intereses de grupos armados ilegales.

31/mayo/2018

1. Entrega por parte de los analistas del documento y la matriz con información sobre la victimización contra defensores de Derechos Humanos y Docentes, durante el periodo comprendido entre los años 1983 - 2004.
2. Caso de Jesús María Valle: se entregaron por parte de los analistas al despacho que adelanta la investigación los siguientes insumos:

* Documento de análisis criminal del expediente.
* Informe sobre el paramilitarismo en Antioquia, con enfásis en el Municipio de Ituángo entre los años 1994 - 2004.

1. Hernán Henao: se entregó por parte de los analistas al despacho que adelanta la investigación un documento de análisis criminal del expediente.

29/06/2018

1. Jesús Antonio Bejarano: se entregó por parte de los analistas al despacho que adelanta la investigación un documento de análisis criminal del expediente.
2. Eduardo Umaña: se entregó por parte de los analistas al despacho que adelanta la investigación un documento de análisis criminal del expediente.
3. Jaime Garzón: se entregó por parte de los analistas al despacho que adelanta la investigación un documento de análisis criminal del expediente.
4. Carlos Mauro Hoyos y Antonio Roldán Betancur: Se programó con la fiscal a cargo de la investigación un comité de seguimiento para comienzos de Julio a fin de evaluar avances y establecer las acciones a futuro.

Actualizado el: 15/01/2020

**Detenida**

|  |
| --- |
| **IMPACTAR DE FORMA CONTUNDENTE A LAS ORGANIZACIONES DEL CRIMEN Estado de Gestión de**  **Meta**  **ORGANIZADO IDENTIFICADAS Y PRIORIZADAS** |
| **Institución responsable Delegada contra la Criminalidad Organizada** |
| Fecha de inicio: domingo, 01 de enero de 2017 Fecha de fin: martes, 30 de junio de 2020 |

# 1 Análisis de la cadena de narcotráfico realizada (Carriazo Zapata, Ricardo Enrique)

**02 APROXIMACIÓN ESTRATÉGICA A LOS ESFUERZOS DE INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN DEL CRIMEN ORGANIZADO**

**Estado**

**Fecha de Término**

**2 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

12-may.-20

Terminada

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

a través del CEAC se realizará análisis estratégico de la cadena de valor del narcotráfico, con caracterización de los eslabones y flujos con el fin de que se determine la estrategia de investigación y priorización sobre aquellos que se puedan afectar en forma más efectiva

30/11/17. Luego de la exposición del análisis del fenómeno ante el Comité Directivo, la Delegada contra la Criminalidad Organizada en conjunto con la Dirección Especializada contra el Narcotráfico presentaron en el mes de noviembre la estrategia para combatirlo. La propuesta planteó como objetivos estratégicos los siguientes: i) Intervención estratégica al subsistema de producción, priorizando el control sobre sustancias químicas; ii) Fortalecer la interdicción marítima, fluvial, aérea y terrestre, y iii) Implementar estrategias de persecución penal integral (finanzas, corrupción, seguridad ciudadana). (Se adjunta presentación "Estrategia de Narcotráfico"). Con esta Actividad se da por finalizada la meta intermedia.

26/10/17. El día 17 de octubre se presentó en el Comité Directivo por parte de la Dirección Especializada contra el Narcotráfico el estado de este fenómeno y las estrategias para combatirlo. La presentación incluyó la caracterización de la problemática a través de los diferentes sistemas. Con el fin de complementar lo presentado, y por solicitud del señor Fiscal General, la Dirección contra el Narcotráfico se encuentra ajustando y consolidando las estrategias con las cuales se impactará el fenómeno. (Se adjunta presentación: Presentación Narcotráfico.

13/10/17. La Delegada contra la Criminalidad Organizada en conjunto con la Dirección contra el Narcotráfico caracterizaron el contexto en términos de producción, tráfico y comercialización a partir de la información de las investigaciones que reposan en la Dirección Especializada, con el fin de reformar la estrategia de impacto al narcotráfico. Se determinó que el impacto al fenómeno se realizará especialmente en lo siguiente: Cultivos ilícitos, insumos y laboratorios en la etapa de producción. Rutas y modalidades en la fase de tráfico, y centros de abastecimiento y narcomenudeo en la fase de comercialización.

28/09/17. La Dirección contra el Narcotráfico en conjunto con la Delegada contra la Criminalidad Organizada presentarán ante el Comité Directivo el censo delictivo en materia de Narcotráfico. Este estudio comprende las dinámicas actuales del fenómeno a partir de información de la FGN en términos de: Rutas, modalidades, laboratorios resultados concretos en términos de incautaciones, capturas con fines de extradición e impacto a grupos nacionales y transnacionales dedicados al narcotráfico.

16/07/2017. Teniendo en cuenta la eliminación de la DAPJE, considero que se debe reasignar el cumplimiento de la meta intermedia a la Dirección Especializada contra el narcotráfico

06/07/2017. Metodología de análisis y proyecto realizada. Pendiente programación de reunión con DIRAN y BRACNA ya que por sus actividades operativas y novedades administrativas no ha sido posible agendarla.

16/06/17. Mesa de trabajo CEAC, DAPJE, PCO. Compromisos: Metodología de análisis y proyecto para el 23/06/17 por parte de CEAC. Programación mesa de trabajo DIRAN y BRACNA para semana del 27-30 de junio a cargo de DAPJE

08/06/17. Análisis nacional en curso, pendiente programación mesa de trabajo CEAC-DIRAN

02/06/17. Primera entrega de información para análisis de caracterización de la cadena del narcotráfico en el sur del país realizado

19/05/17. Recopilación de información, análisis y estudios previamente realizados sobre el fenómeno

Actualizado el: 12/05/2020

|  |
| --- |
| **03 IMPACTAR ORGANIZACIONES CRIMINALES** |

# 1 28 organizaciones criminalizadas impactadas 2020 Tipo A y B (Garcia Trochez, Javier Enrique)

**Estado**

**Fecha de Término**

**2 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

30-jun.-20

Atrasada

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

La FGN ha trazado como uno de sus objetivos estratégicos impactar contundentemente la criminalidad organizada y fortalecer la acción penal en las regiones. Para ello, pretende la persecución de la criminalidad organizada como una estrategia integral, que involucra a las diferentes Direcciones de Fiscalía Nacionales Especializadas. En particular, la meta pretende impactar la totalidad de las organizaciones que representan un mayor peligro para la sociedad por sus métodos para generar violencia o por su expansión territorial.

05/02/2020 Durante el mes de enero se lograron 67 capturas de miembros de organizaciones, entre ellas la captura del cabecilla regional LUIS HORACIO OLIVARES GONZÁLEZ, alias “CHATARRA” perteneciente al GAO Caparros, así como incautación de armas, municiones, dinero, droga, entre otros.

28-02-2020 Durante el mes de enero se lograron 15 capturas de miembros de organizaciones, GAO y GDO, entre ellas se destaca la captura de JUAN GABRIEL GUERRERO ROCHEL Alias Ballena Tercer Cabecilla del GAO – Los Pelusos y YONNY CANO LINARES Alias Raul, Llanero O Joselín Cabecilla Regional, a quien se le atribuye ser el principal articulador de narcotráfico del GAO - Clan del Golfo, en la Costa Caribe y los Llanos Orientales, Cordial saludo,

27-04-2020 En su plan de impactar las organizaciones criminales que delinquen en el territorio nacional, la DECOC obtuvo los siguientes resultados: 38 capturas, 78 Armas De Fuego capturas, 2.146 municiones,1.340 kg de droga incautada, 21.815 galones de Hidrocarburo incautada,$ 183.000 incautado, Cabecillas, NELSON ELIAS ZUÑIGA , ALCEDO, ALIAS SOMBRA, MAXIMO CABECILLA DEL GDO ROBLEDO,LUIS CARLOS LEON MARTINEZ, ALIAS TEYLOR, CABECILLA DEL GAO – CLAN DEL GOLFO.

Actualizado el: 17/06/2020

**Detenida**

**Detenida**

|  |
| --- |
| **Estado de Gestión de**  **DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN NACIONAL ANTICORRUPCIÓN Meta** |
| **Institución responsable Delegada contra la Criminalidad Organizada** |
| Fecha de inicio: domingo, 01 de enero de 2017 Fecha de fin: martes, 30 de junio de 2020 |

**1**

**Reporte de casos priorizados en 2020 con decisiones de fondo y otras actuaciones (Calderón Muñóz, Eduar Alirio)**

**30-jun.-20 Atrasada**

Descripción de la MI:

Informe de los casos que son priorizados para la DEEC con reporte de los avances de los mismos y sus actuaciones referentes al año 2020.

**02 ESTRATEGIA DE PRIORIZACIÓN DE SITUACIONES Y CASOS**

**Estado**

**Fecha de Término**

**1 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

Reporte de Avance de la MI: Sin reporte y con el estado: Atrasada

|  |
| --- |
| **DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE PERSECUCIÓN DE LAS FINANZAS Y Estado de Gestión de**  **Meta**  **ACTIVOS DEL CRIMEN ORGANIZADO** |
| **Institución responsable Delegada para las Finanzas Criminales** |
| Fecha de inicio: domingo, 01 de enero de 2017 Fecha de fin: jueves, 31 de diciembre de 2020 |

**1**

**Guía práctica para Analistas Financieros Forenses implementada (Sotomonte Salazar, Carlos Nicolas)**

31-mar.-20 Atrasada

Descripción de la MI:

Realizar actualización y presentación de la guía práctica para Analistas Financieros Forenses

**01 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

**Estado**

**Fecha de Término**

**14 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

Reporte de Avance de la MI:

08.05.2020 El documento se encuentra pendiente para su edición

11.02.2020, El documento continua en proceso de revisión por parte de la Directora de Extinción de Dominio. 05.02.2020, Actualmente el documento se encuentra en proceso de revisión por parte de la Directora de Extinción de Dominio.

16.01.2019. Se solicita aplazar la fecha de cumplimiento de la meta para el 31 de marzo de 2020, teniendo en cuenta que, actualmente se encuentra en etapa de revisión por parte de la Directora Especializada de Extinción del Derecho de Dominio, por lo que no se ha dado inicio al proceso de impresión. (No se anexa la guía por cuanto aún no se encuentra en firme para divulgación).

19/12/2019. Pendiente edición e impresión de cartillas.

27.11.2019 Se encuentra en la Dirección para edición e impresión de cartillas.

29.10.2019 Validación de la información por parte de la coordinación del CTI , verificación informe por parte de la Dirección.

18.10.2019 Se culminó el documento y se encuentra en la Dirección para revisión y edición.

02.10.2019. Se finalizo proyecto y se encuentra en revisión tabla de contenido, indice y referencia bibliográfica para entrega final.

19.09.2019 Se ha culminado los capítulos del 1 al 8, y se encuentran pendientes los capítulo 9 y 10. 03.09.2019 Se culmino el capitulo 9 y se encuentran en revisión del capitulo I al VI.

27.08.2019. Se encuentra en desarrollo el capitulo IX , Tipologías de Lavado de Activos y revisión de los capítulos I,II,III, IV, V, y VII por parte del Dr. Jose Obdurio Ortega.

20.08.2019. se encuentra en desarrollo el capitulo VIII. 09.08.2019. Revisión para correcciones de los capitulos I, II, III, IV

02.08.2019. se encuentra en proceso de costos para la edición del proyecto, se realiza visita a Imprenta Nacional.

24.07.2019. Se termino el capitulo VII, se esta realizando el complemento del Capitulo V, por recomendaciones de la Dirección, se esta gestionando para la Edición del Documento Guia con la Imprenta Nacional.

18.07.2019. Se desarrollaron los capítulos del III al VII,y en el desarrollo del capitulo VII, se está recopilando información dentro de la investigación de Extinción de Dominio.

11.07.2019 Se culminó el capítulo II y se dio inicio al desarrollo del capítulo III.

05.07.2019 Se culminó el capítulo I, alusivo al desarrollo normativo de la acción de Extinción de Dominio y sus subcapítulos, se inició el capítulo II referente a los principios rectores de orden procesal e investigativo y algunos conceptos básicos.

25.06.2019 Elaboración de introducción a la guía, elaboración de objetivos, tabla de contenido y normas rectoras

29.05.2019 Se continúa con el análisis y levantamiento de información, en espera de reunión con la fiscal del proyecto y la directora.

14.05.2019 Se está haciendo un análisis y se continúa realizando levantamiento de información 06.05.2019 Se está haciendo un análisis y se continúa realizando levantamiento de información

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **14 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)** | **Fecha de Término** | **Estado** |

30.04.2019 No hay avance, se continúa realizando levantamiento de información 19.03.2019 No hay avance se está realizando levantamiento de información

13.03.2019 Se está recabando la información pertinente en aras de hacer la actualización a la guía práctica. Es un trabajo que se presentará en el mediano plazo. No hay avances

Actualizado el: 08/05/2020

|  |
| --- |
| **02 FOCALIZACIÓN** |

# 1 Evaluación Nacional de Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo 2019 desarrollada

**Estado**

**Fecha de Término**

**14 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

**(Noguera Toro, Ana Catalina)**

30-jun.-20

Terminada

Descripción de la MI:

La Delegada para las Finanzas Criminales, fue asignada como responsable de participar en representación de la Fiscalía General de la Nación en la tercera Evaluación Nacional de Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo - ENR 2019. Este ejercicio es uno de los más importantes para el Sistema ALA/CFT, dado que busca identificar las amenazas y vulnerabilidades para mitigar los riesgos que atentan contra la economía nacional y el bienestar de los colombianos, para lo cual es necesario coordinar e integrar la información institucional que responda a lo exigido por la evaluación de manera cuantitativa, pero que de igual manera incorpore la percepción y calificaciones cualitativas relacionadas.

Reporte de Avance de la MI:

29.05.20 Mediante conversación con la persona enlace en la UIAF, la ENR 2019 ya fue consolidada y los compromisos por parte de la FGN ya se encuentran cumplidos. De igual manera en la página web de la UIAF se puede consultar el Informe Ejecutivo Evaluación Nacional de Riesgo, el cual presenta los resultados agregados, generales de la ENR 2019. En este se expone de manera independiente los resultados de Lavado de Activos (LA) y los resultados de Financiación del Terrorismo (FT).

30.04.20. A la fecha no se ha recibido convocatoria de las mesas de trabajo para la socialización de la ENR 2019.

06.02.2020. No se han recibido más requerimientos por parte la de la Institución que lidera el proceso, Unidad de Información y Análisis Financiero UIAF. Se está a la espera de la convocatoria a mesas de trabajo para la socialización de los resultados finales de la Evaluación Nacional de Riesgo 2019.

15.01.2020. El documento interinstitucional fue allegado a la Dirección Especializada contra el Lavado de Activos, frente al cual se hicieron una serie de observaciones que fueron debatidas en dos mesas técnicas celebradas con diversas entidades. Actualmente, los temas tratados están siendo revisados por el DNP para el CONPES (Se anexa documento "Informe de Evaluación Mutua - Evaluación Nacional del Riesgo")

27.11.2019. La Delegada para Finanzas Criminales envió la información solicitada por la UIAF y se encuentra a la espera de la consolidación del documento interinstitucional para proceder con su revisión y comentarios.

29.10.2019 Se continúa a la espera de la entrega del documento interinstitucional para proceder con su revisión y comentarios.

01.10.2019 Se participó en la mesa de evaluación de amenazas de LAFT y adicionalmente se entregó la evaluación realizada por la Dra. Luz Ángela Bahamón. Se adjunta copia de correo con esta entrega.

Se está esperando la entrega del documento interinstitucional para proceder con su revisión y comentarios. 09.2019. Participar de las mesas de trabajo amenaza LA y FT

08.2019. Participar de las mesas de trabajo concretas de amenaza y vulnerabilidad

26.07.2019 Se acudió a sesiones citadas por UIAF en sus instalaciones para complementar la información entregada en ENR y parámetros de nueva solicitud de información.

08.07.2019 Se participó de la primera fase de mesas de trabajo para la Evaluación Nacional del Riesgo del 8 al 11 de julio. No sólo identificando y evaluando riesgos y amenazas, sino aportando la información para el desarrollo de las mesas.

05.07.2019 Se recibió solicitud de información por parte de las Direcciones adscritas a la Delegada, como insumos para la Evaluación Nacional del Riesgo de Lavado de Activos, de la cual se dio respuesta en tres entregas completándolas en día 05.07.2019.

05.06.2019 Se solicitó a las Direcciones la información necesaria para consolidar el informe solicitado por la UIAF. 13.05.2019 Se recibió solicitud de información de la UIAF para la construcción de la Evaluación.

Actualizado el: 10/06/2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2** | **Objetivos de alto valor estratégico diagnosticados** | 30-jun.-20 | Terminada |
| **(Malagón Medina, Andrea del Pilar)** | |  | |

Descripción de la MI:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **14 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)** | **Fecha de Término** | **Estado** |
| Determinar los objetivos estratégicos para impactar de forma contundente el crimen organizado en cada uno de los 4 ejes temáticos establecidos en el plan de priorización de la DFNEXT | | |

Reporte de Avance de la MI: 01/03/2018: el 25 de enero de 2018, en la reunión de seguimiento a las metas intermedias de la meta Diseño e implementación del plan de persecución de las finanzas y activos del crimen organizado, se acordó dar por concluida esta meta intermedia debido a que ya se cuenta con objetivos estratégicos diagnosticados y priorizados por parte de la Dirección Especializada para la Extinción del Derecho de Dominio. Estos temas estratégicos son: Clan del Golfo, Finanzas de las FARC, Oficina de Envigado y Corrupción.

30/01/2018

En reunión del 25 de enero se coloco a discusión del grupo SIGOB la pertinencia de dicha meta por parte de la DEEDD.

23/01/2018

Se seguirá estableciendo los objetivos de alto valor estratégico diagnosticados entre la Policía Judicial de Extinción del Derecho de Dominio y la Dirección Especializada.

19/12/2017

Se seguirá establecer los objetivos de alto valor estratégico diagnosticados entre la Policía Judicial y la Dirección de Extinción del Derecho de Dominio.

12/12/2017

Se sigue trabajando de acuerdo a los objetivos estratégicos en los casos de impacto a nivel nacional en conjunto con la Policía Judicial de Extinción del Derecho de Dominio.

05/12/2017

Los objetivos establecidos en el tema de corrupción es el de impactar a nivel nacional a organizaciones criminales como los casos del Zar de la Vigilancia y el de Conalvias, próximos a llevarse a cabo.

28/11/2017

Se esta en estudio y evaluación de los objetivos de alto valor estratégico diagnosticado.

21/11/2017

Se realizo reunión con la Policía Judicial de Extinción del Derecho de Dominio con el fin de evaluar la presente meta.

14/11/2017

Se evaluaran los objetivos estratégicos con la Policía Judicial de Extinción del Derecho de Dominio para impactar en los 4 ejes temáticos priorizados de la DEEDD.

07/11/2017

De acuerdo a la respuesta de la Delegada para las Finanzas Criminales se realizara el estudio correspondiente para la evaluación de los objetivos de alto valor estratégico diagnosticados por parte de la DEEDD.

31/10/2017

Continua en estudio la solicitud cambio de responsable de la meta.

24/10/2017

Se encuentra en evaluación por parte de la Delegada para las Finanzas Criminales y tomar la decisión de cambiar el responsable o seguir con la meta en la DEEDD.

17/10/2017

Se esta en espera de la respuesta por parte de la Delegada para las Finanzas Criminales.

10/10/2017

Se comunico la solicitud de estudio de cambio de responsable de la meta intermedia a la Delegada de Finanzas Criminales.

03/10/2017

Se espera respuesta por parte de la Delegada de Finanzas Criminales con respecto al cambio de responsable de esta meta.

26/09/2017

Se esta en espera de retiro de esta meta intermedia de acuerdo a lo informado en fechas anteriores. 19/09/2017

Se continua en espera de la solicitud de cambio del responsable de dicha meta. 12/09/2017

Se solicita por parte de la responsable de la meta que se estudie la posibilidad de retirarla, ya que no se cuenta con analistas para objetivos de alto valor estratégico diagnosticados.

22/08/2017: Pendiente mesa de trabajo con la Delegada para las Finanzas Criminales con el fin de que se discuta la reasignación de esta meta a la DFNEXT. Teniendo en cuenta la eliminación de la DAPJE con ocasión de la reglamentación del Decreto 898.

07/07/2017: Se está revisando insumo producido en censo de especializadas sobre sectores de inversión de activos ilícitos

08/06/2017: Mesa de trabajo CEAC programada para el 13/06/17

02/06/2017: Mesa de trabajo DAPJE, PCO, PEDD realizada, se trabajará con insumo generado en censo delictivo especializado sobre principales lugares y sectores de inversión y análisis de CEAC

19/05/2017: Primer mesa de trabajo para implementación de meta estratégica programada para el 30/05/17

Actualizado el: 01/03/2018

# 3 Presentación de Iniciativas Investigativas con vocación de éxito de temas priorizados por la DEEDD a

**(Sotomonte Salazar, Carlos Nicolas)**

30-jun.-20 Atrasada

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Presentación de Iniciativas Investigativas con vocación de éxito con el fin de Impactar de forma contundente las finanzas de estructuras criminales de temas priorizados en la DEEDD como son: FARC, Clan del Golfo, Corrupción y Oficina de Envigado.

08.05.2020 Periodo del 12 de febrero al 30 de abril de 2020, se presentaron 43 casos priorizados, pendiente 22

procesos por entrega. Radicados 110016099068202000025, 202000040, 202000041, 2000045, 202000050,

202000051, 202000055, 202000056, 202000057, 202000058, 202000060, 202000061, 202000062, 202000063,

202000064, 202000072, 202000079, 202000081, 202000089, 202000090, 202000091, 202000092, 202000093,

202000094, 202000095, 202000096, 202000098, 202000099, 202000100, 202000101, 202000102, 202000104,

202000119, 202000122, 202000128, 202000132, 202000133, 202000134, 202000135, 202000138, 202000139,

202000140, 202000141

11.02.2020. En el periodo de 06 al 11 de febrero de 2020, se presentó un caso priorizado radicado 110016099068202000032

05.02.2020. En el periodo de tiempo de 20 de diciembre de 2019 a 05 de febrero de 2020 se presentaron un total de 15 casos priorizados relacionados con los números que los identifican así: 110016099068202000007, 110016099068202000008, 110016099068202000009, 110016099068202000010, 110016099068202000011,

110016099068202000012, 110016099068202000014, 110016099068202000015, 1100160099068202000016,

110016099068202000018, 110016099068202000021, 110016099068202000025, 110016099068202000026,

110016099068202000027, 110016099068202000032.

17/01/2020 En desarrollo del cumplimiento de esta meta se tiene que a corte 31 de diciembre de 2019 se presentaron 278 iniciativas investigativas con vocación de éxito referente a casos priorizados. Con respecto a las inciativas investigativas que fueron presentadas en el año 2019, se tiene un total de 145 casos.

19/12/2019. En el periodo del 27 de noviembre al 19 de diciembre de 2019, se presento seis (6) casos priorizados, radicados 201900525, 201900527, 201900528, 201900547, 201900548, 201900550.

26.11.2019. En el periodo del 29 al 31 de octubre y de 1 al 26 de noviembre de 2019, se presentó nueve(9) casos priorizados, radicados 201900478, 201900483, 201900485, 201900486, 201900488, 201900492, 201900494,

201900496, 201900498.

28.10.2019 En el periodo del 19 al 28 de octubre de 2019,se presentó cuatro (4) casos Priorizados, radicados 201900459, 201900460, 201900461, 201900470.

18.10.2019 En el periodo del 1 al 18 de octubre de 2019,se presentó dos (2) casos Priorizados, radicados 201900436, 201900439.

02.10.2019. En el periodo del 24 al 30 de septiembre de 2019,se presentó seis (6) casos Priorizados, radicados 201900421, 201900423, 201900426, 201900429, 201900431, 201900434.

24.09.2019. En el periodo del 18 al 23 de septiembre de 2019, se presentó dos (2) casos priorizados, radicados 201900419, 201900420

19.09.2019. En el periodo del 3 al 17 de septiembre de 2019, se presentó seis (6) casos priorizados, radicados 201900361, 201900362, 201900365, 201900383, 201900386, 201900399.

03.09.2019 En el periodo del 28 de Agosto al 3 de septiembre del 2019, se presentó un (1) caso priorizado, radicado 201900344.

27.08.2019 En el periodo del 17 al 27 de Agosto del 2019, se presentaron 5 casos priorizados, radicados 201900323,

201900324, 01900325, 201900332, 201900334.

20.08.2019 En el periodo del 9 al 16 de Agosto del 2019, se presentaron 8 casos priorizados, radicados 201900306,

201900307, 201900312, 201900314, 201900317, 201900319, 201900320, 201900322 se asignaron a las Fiscalías 17,

22, 26, 36,58 Y 71 E.D.

09.08.2019. En el periodo del 1 al 8 de Agosto del 2019, se presentaron 3 casos priorizados, radicados 201900296,

201900299, 201900300, se asignaron a las Fiscalías 9, 14 y 45 E.D.

02.08.2019. En el periodo del 25 al 31 de julio del 2019, se presentaron 3 casos priorizados, radicados 201900285,

201900288, 201900291, se asignaron a las Fiscalías 58, 26 y 35 E.D.

24.07.2019. En el periodo del 18 al 24 de julio del 2019, se presentaron 4 casos priorizados, radicados 201900274,

201900278,201900279, 201900280, se asignaron a las Fiscalías 17 y 35 E.D.

18.07.2019 En el periodo del 11 al 17 de julio del 2019, se presentaron 4 casos priorizados, radicados 201900265,

201900268,201900270, 201900272, se asignaron a las Fiscalías 1 Delegada, 65 y 32 E.D.

11/07/2019 En el periodo del 03 al 10 de julio del 2019, se presentaron 5 casos priorizados, radicados 201900245, 201900251, 201900253,201900255, 201900256, se asignaron a las Fiscalías 1 delegada, 35 y 58 E.D.

05.07.2019 En el periodo del 26 de junio al 2 de julio se presentaron 4 casos priorizados radicados 201900237, 201900239, 201900240, 201900245, se asignaron a las Fiscalías 1, 17, 36 y 72.

25.06.2019 En el periodo del 28 de mayo al 24 de junio de 2019, se presentó nueve (9) casos priorizados, asignándose los Radicados 110016099068201900199, 110016099068201900201, 110016099068201900202,

110016099068201900203, 110016099068201900207, 110016099068201900209, 110016099068201900210,

110016099068201900214, 110016099068201900233, se asigna a los despachos Fiscalía 1 Delegada, Fiscalía 35, 41,

43, 53,58 y 79 ED.

29.05.2019 En el periodo del 15 al 27 de mayo de 2019, se presentó un (1) caso priorizado, asignándose el Radicado 110016099068201900195, se asigna al despacho 11 ED.

14.05.2019 En el periodo del 07 al 13 de mayo de 2019 se presentaron cuatro (4) casos priorizados, se les dio los radicados N. 110016099068201900163, 110016099068201900166, 110016099068201900167,

110016099068201900169, se asignaron a las Fiscalías 9, 36, 41, 65.

06.05.2019 En el periodo del 02 al 06 de mayo de 2019 se presentaron cinco (5) casos priorizados, se les dio los radicados N. 110016099068201900150, 110016099068201900151, 110016099068201900152,

110016099068201900153, 110016099068201900154, se asignaron a las Fiscalías 1, 9, 36, 41,43.

30.04.2019 En el periodo del 12 al 30 de abril de 2019 se presentaron cuatro (4) casos priorizados, se les dio los radicados N. 110016099068201900137, 110016099068201900143, 110016099068201900144,

110016099068201900145, se asignaron a las Fiscalías 25,35 y 53 ED.

11.04.2019 En el periodo del 2 al 10 de abril de 2019 se presentaron siete (7) casos priorizados, se les dio los radicados N. 110016099068201900122, 110016099068201900123, 110016099068201900124,

110016099068201900125, 110016099068201900131, 110016099068201900132, 110016099068201900134, se

asignaron a las Fiscalías 25,30,43, 72.

03.04.2019 En el periodo del 27 de marzo al 2 de abril de 2019 se presentaron nueve (9) casos priorizados, se les dio los radicados N. 110016099068201900104, 110016099068201900105, 110016099068201900107,

110016099068201900114, 110016099068201900115, 110016099068201900116, 110016099068201900117,

110016099068201900118, 110016099068201900119, se asignaron a las fiscalías 16, 21, 26, 30, 35, 36,47 y 68

29.03.2019 En el periodo de 19 al 26 de marzo de 2019 se presentaron cinco (5) casos priorizados, se les dio los radicados N. 110016099068201900103, 110016099068201900104, 110016099068201900105,

110016099068201900107, 110016099068201900114, se asignaron a las Fiscalías 16.26.45, 71, 30 y 47 de ED.

19.03.2019 En el periodo de 13 al 18 de marzo de 2019 se presentaron tres (3) casos priorizados, se les dio los radicados N. 110016099068201900091, 110016099068201900097, 110016099068201900098, se asignaron a las

Fiscalías 39 y 35 ED.

13.03.2019 En el periodo de 8 de Febrero al 12 de Marzo de 2019 se presentaron doce(12) casos priorizados, se les dio los radicados 110016099068201900052, 110016099068201900053,110016099068201900054,

110016099068201900055, 110016099068201900057, 110016099068201900061, 110016099068201900062,

110016099068201900066, 110016099068201900072, 110016099068201900075, 110016099068201900084,

110016099068201900086, se asignaron a las Fiscalías 9,21, 26, 32,36, 35, 53, 57, 61 y 67.

07.02.2019 En la semana del 30 y 31 de enero y 1 al 5 de febrero de 2019, se presentaron siete (7) casos

priorizados, se les dio los radicados 201900032, 201900038, 201900039, 201900046, 201900047, 201900048, 201900049, se asignaron a las Fiscalías 10,26,30, 35, 36, del grupo de policía judicial GPAI y DIJIN de Antioquía.

25.01.2019 En la semana del 11 al 24 de enero se presentó siete (7) casos priorizados, se dio los radicado 8201900001, 201900003,201900004, 201900011, 01900012, 201900013, 201900019 se asignó a las fiscalías 9, 26,

30,60 y 68 ED.

19.12.2018 En la presente semana se presentó tres (3) casos priorizados, una (1) por el delito de Peculado por apropiación, se dio el radicado 201800455, se asignó al Fiscal 26 ED, la segunda (2) por el delito de Enriquecimiento Ilícito, se dio el radicado 20180044456, se asignó al fiscal 25 ED, proveniente de la Fiscalía 37 de la Dirección de Bogotá, Unidad de Administración pública, la tercera (3) por el delito de Enriquecimiento Ilícito, se le dio el rad.

201800457, y se asignó al Fiscal 26 ED.

11.12.2018 En la presente semana no se presentaron Iniciativas Investigativas de caso priorizados. 05.12.2018 En la presente semana se presentó dos (2) casos priorizados, una (1) por el delito de Peculado por

apropiación, se dio el radicado 201800424, se asignó al Fiscal 42 ED, la segunda (2) por el delito de Testaferrato, se dio el radicado 2018004426, se asignó al fiscal 30 ED, proveniente de la Fiscalía 6 de la Dirección Especializada de Investigaciones Financieras.

27.11.2018 En la presente semana se presentó un (1) caso priorizado, por el delito de Concierto para Delinquir, se dio el radicado 201800408, se asignó al fiscal 32 ED, de la organización cordillera.

20.11.2018 En la presente semana se presentaron dos (2) caso priorizados, una por el delito de Lavado de Activos, se dio el Radicado 201800401, se asignó al Fiscal 35 ED, con eje temático GAP tipo A - FARC, el segundo es contra el señor Edison Garcia Restrepo, tema Bajo Cauca, se dio el radicado 201800403, se asignó al Fiscal 65 ED, por el delito de Peculado por apropiación.

13.11.2018 En la presente semana se presentaron cuatro (4) casos priorizados, el primero se dio el Rad. 201800390, por el delito de concierto para Delinquir, asignado a la Fiscalía 43 ED, eje temático, delitos Económicos, tema desfalco Interbolsa, el segundo se dio el Rad. 201800393, compulsa de copias proveniente de la Fiscalía 25 Contra la Criminalidad, tema bajo cauca antioqueño y sur de Córdoba y clan del golfo, se asignó a la fiscalía 26 ED, el tercero se asignó el Rad. 201800395, por el Delito de Testaferrato, tema Compraventa de las Farc, se asignó a la Fiscalía 30 ED, el cuarto caso se asignó el Rad. 201800398, por el Delito de Testaferrato, tema FARC - ultrahilca, se asignó a la Fiscalía 21 ED

07.11.2018 En la presente semana se presentaron dos (2) caso priorizados e investigaciones espejo, una con la Fiscalía 3 Especializada de la Dirección Especializada de Lavado de Activos, se dio el Radicado 201800385, se asignó al Fiscal 9 ED, por el delito de lavado de Activos con eje temático Bajo Cauca, el segundo con La policía Judicial de Extinción de Dominio CTI de Popayán Cauca, radicado 201800384, se asignó al Fiscal 26 ED, delito Corrupción y captación masiva habitual de dinero.

30.10.2018 En la presente semana no se presentaron Iniciativas Investigativas de tema Priorizado.

24.10.2018 Se presentaron 2 iniciativas Investigativas, 1 proveniente como compulsa de copias de la Fiscalía 3 Delegada Ante la Corte Suprema se asignó el radicado 201800371 - Fiscalía 1 Delegada, Delito Celebración Indebida de contratos, otra con el radicado 201800373 - F. 35 ED, Delito Testaferrato, Tema FARC GAO Tipo A.

18.10.2018 Se presentaron 4 Iniciativas Investigativas, del grupo de Policía Judicial de Extinción del Derecho de Dominio CTI, con Eje Temático Administración Pública, se asignaron los radicados 201800362- Fiscal 53 ED, 201800363 -Fiscal 14 ED, 201800364- Fiscal 48, 201800365- Fiscal 14 ED.

09.10.2018 Se presentó un Iniciativa Investigativa de Bajo Cauca asignado al Fiscal 55 E.D. Radicado 201800257 presentado por GAO TIPO A.

03.10.2018 Se presentaron cinco (5) iniciativas investigativas de Administración Pública cuatro (4) y de FARC Una (1).

26.09.2018 No se presentaron Iniciativas Investigativas.

17.09.2018 Se presentaron Iniciativas Investigativas por parte de la Policía Judicial CTI de E.D. y se asignaron bajo los radicados 201800320 E.D. Eje Temático Administración Pública, caso Ex alcaldesa de Solita- Caquetá; Radicado 201800321 E.D. Eje Temático Administración Pública, Caso Cartel de la Toga contra Gustavo Enrique Malo.

31.08.2018 Se presentaron 8 iniciativas investigativas de casos priorizados con vocación de éxito de los temas priorizados como FARC, ADMON PUBLICA, CLAN DEL GOLFO.

31.07.2018 Se presentaron tres (3) Iniciativas Investigativas temas priorizados, así: Radicado 201800231 E.D. Fiscalía 65 E.D. Delito Narcotráfico - Tema Clan del Golfo GAO Tipo A ; Radicado 201801004 E.D. Fiscalía 25 E.D. Delito Corrupción - Tema Administración Pública y Radicado 201800237 E.D. Fiscalía 14 E.D. Delito Narcotráfico - Tema FARC GAO Tipo A.

03.07.2018 No se presentaron casos priorizados. 26.06.2018 No se presentaron en la presente semana. 19.06.2018 No se presentaron en la presente semana.

12.06.2018 Se presentaron dos (2) Iniciativas Investigativas correspondiente a CLAN DEL GOLFO Radicados 201800205 F- 57 Y 206 f- 16.

05.06.2018 Se presentó 1 Iniciativa Investigativa a la cual se le dio el radicado 110016099068201800192 para la Fiscalía 35 correspondiente a Administración Pública - La Constru.

29.05.2018 Se presentó 1 Iniciativa Investigativa a la cual se le dio el radicado 110016099068201800190 para la Fiscalía 44 correspondiente a Administración Pública - Corrupción en el departamento de Bolívar.

22.05.2018 Se presentó la iniciativa investigativa a la cual se le dio radicado 110016099068201800186 para la Fiscalía 16 correspondiente a eje temático de Administración Pública - Corrupción.

15.05.2018 Se presentaron las iniciativas investigativas con radicado 110016099068201800182 para la Fiscalía 25 correspondiente a eje temático de Administración Pública POTs y el Radicado 110016099068201800183 para la Fiscalía 16 eje temático Administración Pública POTs.

08.05.2018 No se presentaron iniciativas investigativas.

02.05.2018 Se presentaron las iniciativas investigativas con radicado 110016099068201800158 para la Fiscalía 52 correspondiente a eje temático del ELN en compañía de la Organización Criminal "Cordillera".

Radicado 110016099068201800161 para la Fiscalía 13 eje temático Corrupción.

24.04.2018 Se presentó la iniciativa investigativa con radicado 110016099068201800152 para la Fiscalía 16 correspondiente a eje temático del Clan del Golfo, en Meta, Guaviare y Vichada.

Radicado 110016099068201800153 para la Fiscalía 11 eje temático FARC, Departamento del Meta. Radicado 110016099068201800156 para la Fiscalía 53 eje temático Corrupción - Departamento del Quindío.

10.04.2018 No se presentaron Iniciativas Investigativas.

03.04.2018 Se presentó la iniciativa investigativa con radicado 110016099068201800131 para la Fiscalía 68 correspondiente a eje temático de Administración Pública (Delitos Económicos).

Radicado 110016099068201800135 para la Fiscalía 30 eje temático ELN "Informe Rocas".

20.03.2018 Se presentaron las siguientes iniciativa investigativas:

Con radicado 110016099068201800122 para la Fiscalía 30 correspondiente a tema priorizado de FARC, con radicado 110016099068201800123 para la Fiscalía 16 correspondiente a tema priorizado de ELN, con radicado 110016099068201800124 para la Fiscalía 42 correspondiente a tema priorizado de FARC medio Ambiente, con radicado 110016099068201800125 para la Fiscalía 68 correspondiente a eje temático de Administración Publica - Sufragantes de Votos Elecciones

13.03.2018 No se presentaron iniciativas investigativas en la presente semana.

06.03.2018 Se presentó la iniciativa investigativa con radicado 110016099068201800072 para la Fiscalía 21 correspondiente a eje temático de Administración Pública.

27.02.2018 En la presente semana no se presentaron iniciativas investigativas de temas priorizados de la DEEDD. 20.02.2018

Se presentó la iniciativa investigativa con radicado 110016099068201800046 para la Fiscalía 30 correspondiente a

eje tematico de Oficina de Envigado.

13.02.2018 En la semana se presentaran Iniciativas Investigativas de temas priorizados

06.02.2018 Se está en preparación de varias iniciativas investigativas para su presentación en el presente mes de temas priorizados de la DEEDD.

30.01.2018 En la presente semana no se presentaron iniciativas investigativas de temas priorizados de la DEEDD.

23.01.2018 Se presentó la siguiente iniciativa investigativa con vocación de éxito del tema priorizado del Clan del Golfo, bajo el radicado 110016099068201800010 asignado a la Fiscalía 41.

19.12.2017 Se está en preparación de varias iniciativas investigativas para su presentación en el próximo año de temas priorizados de la DEEDD.

12.12.2017 No se presentaron iniciativas en la presente semana.

05.12.2017 No se presentaron Iniciativas investigativas con vocación de éxito de temas priorizados de la DEEDD.

28.11.2017 Se presentaron las siguientes iniciativas investigativas con vocación de éxito: 110016099068201702033 Clan del Golfo Fiscalía 41 y 110016099068201702036 Corrupción Fiscalía 44.

21.11.2017 No se presentaron Iniciativas investigativas con vocación de éxito de temas priorizados de la DEEDD. 14.11.2017 En la presente semana no se presentaron Iniciativas Investigativas de temas priorizados.

07.11.2017 En la presente semana se presentó la iniciativa Investigativa con vocación de éxito caso REFICAR entregado a la fiscalía 16 con radicado 110016099068201702015, priorizado eje temático Corrupción.

31.10.2017 Se presentaron las iniciativas investigativas por parte del GPAI asignando el radicado 110016099068201702009 a la Fiscalía 35 E.D. FARC; el radicado 110016099068201702012 a la Fiscalía 41 E.D. Organización Puntilleros y el radicado 110016099068201702014 a la Fiscalía 13 Peculado, Eje Temático Administración Pública, Corrupción.

24.10.2017 En la presente semana no se presentaron Iniciativas Investigativas.

17.10.2017 Se presentaron 4 iniciativas investigativas con vocación de éxito de casos priorizados: 2 de Organización Criminal Cordillera ´por parte del GRUJI Región 3 radicados 110016099068201701991 y 1993 para la Fiscalía 32 en Pereira y

el radicado 1995 para la Fiscalía 13, Caso Enfermos Mentales, Administración Pública y el radicado 1996 para la Fiscalía 44, Caso Refrigerios ICBF, Administración Pública.

10.10.2017 Se presentaron 7 iniciativas investigativas de temas priorizados por parte de la Policía Judicial de Extinción del Derecho de Dominio.

03.10.2017 Por ser fin de mes no hubo presentación de iniciativas investigativas con vocación de éxito.

26.09.2017 Se presentó la iniciativa investigativa 110016099068201701956 FARC asignado el 22 de septiembre a la Fiscalía 16 caso Avical priorizado. Igualmente la iniciativa investigativa 110016099068201701957 FARC asignado el 22 de septiembre a la Fiscalía 37, caso priorizado de copias de Crimen Organizado.

19.09.2017 Se presentó el 18 de septiembre la iniciativa investigativa Caso Oficina de Envigado al despacho 42 E.D. asignado el radicado 110016099068201701948 caso Alias Barny en Antioquia.

12.09.2017 Se presentó la iniciativa investigativa de priorización del caso Conalvias, y se dio el radicado 201701939 al Fiscal 53 E.D.

05.09.2017 Para esta semana, se tuvieron 5 Iniciativas Investigativas en GPAI.

29.08.2017 Se revisa y se reescribe la Meta. De acuerdo a reunión sostenida el día 28.08.2017 y directrices del Doctor Andrés Jiménez.

22.08.2017 De julio 1 a agosto 15 se han asignado 3 iniciativas investigativas por parte de la PEED de casos priorizados y 5 iniciativas por parte de la DIJIN, las anteriores en el nivel central.

15.08.2017 De julio 1 a agosto 15 se han asignado 3 iniciativas investigativas por parte de la PEED de casos priorizados y 5 iniciativas por parte de la DIJIN, las anteriores en el nivel central.

12.06.2017 Se realizaron mesas de trabajo sobre las Iniciativas en construcción.

08.06.2017 Dentro del objetivo estratégico de finanzas FARC victorias tempranas , se presenta la metodología investigativa para el abordaje de las Investigaciones surgidas del análisis de 5.500.000 archivos de dispositivos incautados a las Farc que dieron lugar a la presentación de Iniciativas Investigativas y así poder iniciar un proceso de Extinción masivo de los bienes.

* Se realizaron Mesas de trabajo de seguimiento sobre las Iniciativas en Construcción
* Se oficia a las Direcciones Nacionales para programación mesas de trabajo contra la corrupción, planes de priorización y cronogramas de actividades.

01.06.2017 Dentro del objetivo estratégico de finanzas FARC victorias tempranas en reunión se realiza un balance de las Iniciativas Investigativas en construcción y de radicado con la asistencia de Inteligencia

* Plan de acción Corrupción 2017, se realizaron dos reuniones con los Investigadores del grupo para programar mesas de trabajo con las direcciones de Anti corrupción (Investigación Espejo) y Crimen Organizado a través de los grupos MAICO y FACON que fueron creados para articular interinstitucionalmente.
* Se realizaron Mesas de trabajo de seguimiento sobre las Iniciativas en Construcción

26.05.2017 Dentro del objetivo estratégico de finanzas FARC victorias tempranas se hizo reunión con la Brigada de Inteligencia No. 8 de Villavicencio en relación al Memorando 007.

19.05.2017 Planeamiento estratégico 2017 Victorias Tempranas se presentaron 09 Iniciativas Investigativas en el periodo comprendido entre el 16 de enero de 2017 a la fecha.

* Plan de acción Corrupción 2017 se presentaron 08 Iniciativas Investigativas.
* Plan de acción crimen Organizado y Economías Ilegales que lo alimentan se presentaron 03 Iniciativas Investigativas
* Se realizaron Mesas de trabajo de seguimiento sobre las Iniciativas en Construcción. Actualizado el: 08/05/2020

**4**

**Descongestión total de procesos de Ley 793 de 2002 realizada (Sotomonte Salazar, Carlos Nicolas)**

30-jun.-20 Atrasada

Descripción de la MI:

Adoptar medidas tendientes a promover la descongestión de los procesos que en DFNEXT se adelantan bajo la ley 793 de 2002.

Reporte de Avance de la MI:

12.05.2020. Se planteó al Despacho del Fiscal y Vicefiscal la necesidad de contar con contrato de edictos y curadores de manera que se pueda avanzar realmente en esta meta, pues sin estos dos factores no es posible lograr la descongestión planteada. Asimismo se han solicitado en varias oportunidades el aumento del número de fiscales que conocen de estos procesos.

08.05.2020 Periodo comprendido entre 12 de febrero al 30 de abril de 2020, se emitieron (23) decisiones, quince

(15) Procedencias, una (1) Improcedencia, una (1) decisión mixta procedencia e improcedencia, seis (6) improcedencias extraordinarias.

11.02.2020.Del periodo comprendido entre el 05 al 11 de febrero de 2020 se emitieron (5) decisiones, cuatro(4) Procedencias y una(1) Improcedencia Extraordinaria.

05/02/2020 Del periodo comprendido entre el 20 de diciembre de 2019 a 05 de febrero de 2020 se emitieron (5) decisiones, (2) improcedencias y (3) procedencias. En el marco de la estrategia de descongestión que debe ser formulada por el equipo estratégico de la Delegada, se consultó a asesores sobre disponibilidad de fecha para iniciar con la formulación de este proyecto.

19/12/2019. Del periodo del 27 de noviembre al 19 de diciembre de 2019, se emitieron doce (12) decisiones; siete

(7) Procedencias, dos(2) Improcedencias, dos(2) Improcedencias Extraordinarias, una(1) Procedencia e Improcedencia.

26.11.2019. Del periodo del 29-31 octubre y 1 al 26 noviembre de 2019, se emitieron catorce (14) decisiones; diez

1. Procedencias, dos(2) Improcedencias Extraordinarias y dos(2) Procedecia e Improcedencia. Adicionalmente, en la reunión programada con las Direcciones Especializadas celebrada el 22 de noviembre de 2019, se encargó al Grupo Estratégico de la Delegada para Finanzas Criminales, la revisión de los resultados obtenidos en la estrategia de descongestión y la implementación o adopción de labores de mejora que agilicen el proceso.

28.10.2019. Del periodo del 12 al 28 de octubre de 2019, se realizaron dos(2) decisiones; una (1) Procedencia y una

* 1. Procedencia e Improcedencia.

18.10.2019. Del periodo del 1 al 11 de octubre de 2019, se realizaron cinco (5) decisiones; dos (2) Procedencias, una(1) Improcedencia extraordinaria, una(1) Procedencia y un (1) archivo.

02.10.2019. Del periodo del 19 al 30 de septiembre, se realizaron siete (7) decisiones; una(1) procedencia, tres(3) improcedencias y tres(3) improcedencias extraordinarias.

19.09.2019. Del periodo del 3 AL 18 de septiembre, se realizaron tres(3) decisiones, dos (2) con Resolución de Improcedencia y una con Improcedencia Extraordinaria.

03.09.2019. Del periodo del 17 de agosto al 3 de septiembre , se realizaron ocho (8) decisiones con resolución de procedencia seis(56) y dos(2) con resolución de Improcedencia Extraordinaria.

21.08.2019. Del periodo del 1 al 16 de agosto se realizaron cuatro(4) Decisiones. Dos (2)con Resolución de Improcedencia Extraordinaria, una(1) con Resolución de Procedencia y una(1) con Resolución de Procedencia e Improcedencia.

02.08.2019 Del periodo del 18 al 31 de julio se realizaron 3 Decisiones. Dos (2)con Resolución de Procedencias y una (1) Resolución de Procedencia e Improcedencia.

18.07.2019 En el periodo comprendido de 11 al 17 de julio de 2019 se realizaron tres (3) Decisiones. Dos (2) con Resolución de Procedencia y una (1) con Resolución de improcedencia extraordinaria.

11.07.2019 En el periodo comprendido del 03 al 10 de julio de 2019 se realizaron cinco (5) Decisiones. Cuatro (4) con Resolución de Procedencia y una (1) con Resolución de procedencia e improcedencia.

05.07.2019 En el periodo comprendido del 26 de junio al 2 de julio de 2019 se realizaron cinco (5) decisiones, cuatro (4) con Resolución de Procedencia y una (1) demanda de extinción.

25.06.2019 En el periodo comprendido del 28 de mayo al 25 de junio de 2019 se realizaron quince (15) decisiones, cuatro (4) con Resolución de Procedencia, dos 2) Improcedencias, dos(2) Improcedencias Extraordinarias y siete

(7) archivos.

28.05.2019 En el periodo comprendido del 16 al 27 de mayo de 2019 se realizaron cinco (5) decisiones, con Resolución de Procedencia y una (1) improcedencia.

15.05.2019 En el periodo comprendido del 7 al 14 de mayo de 2019 se realizaron dos (2) decisiones, con Resolución de Procedencia.

07.05.2019 En el periodo comprendido del 2 al 7 de mayo de 2019 se realizaron dos (2) decisiones, una (1) Procedencia e Improcedencia y Un (1) archivo.

30.04.2019 En el periodo comprendido del 11 al 30 de abril de 2019 se realizaron seis (6) decisiones, tres (3) Procedencias, una (1) Procedencia E Improcedencia, una (1) Improcedencia y Un (1) archivo.

11.04.2019 En el periodo comprendido del 3 al 10 de abril de 2019 se realizaron seis (6) decisiones, cuatro (4) Procedencias, una (1) Improcedencia Extraordinaria y una (1) Demanda de Extinción.

03.04.2019 En el periodo comprendido del 27 de marzo al 2 de abril de 2019 se realizaron cuatro (4) decisiones, tres (3) Procedencias y una (1) Improcedencia.

29.03.2019 En el periodo comprendido del 18 al 26 de marzo de 2019 se realizaron tres (3) decisiones, con resolución de Procedencia.

13.03.2019 En el periodo del 8 de febrero de 2019 al 12 de marzo de 2019 se realizaron catorce (10) decisiones, cinco (5) Procedencias, cuatro (4) Archivos, una (1) Improcedencia.

07.02.2019 En la semana del 30, 31 de enero y del 1 al 7 de febrero de 2019 se realizó siete (7) decisiones, cinco

(5) procedencias y dos (2) Improcedencias Extraordinarias.

25.01.2019 En la semana del 11 al 24 de enero de 2019 se realizó tres (3) decisiones, un (1) Archivo, una (1) procedencia y Una (1) resolución de Medidas Cautelares.

19.12.2018 En la semana del 12 al 18 de diciembre de 2018 se realizaron siete (72) decisiones, dos (2) Improcedencia Extraordinaria, un (1) archivo y nulidad, un (1) archivo y tres (3) Procedencia de Extinción de Dominio.

12.12.2018 En la semana del 5 al 11 de diciembre de 2018 se realizaron dos (2) decisiones, un (1) archivo con nulidad y un (1) archivo.

05.12.2018 En la semanas del 28 al 30 de noviembre y 3,4 de diciembre de 2018 se realizaron dos (2) Demandas de Extinción, seis (6) archivos, una (1) resolución de medidas cautelares, para un total de nueve (9) decisiones.

27.11.2018 En la semanas del 13 al 26 de noviembre de 2018 se realizaron seis (6) Demandas de Extinción, siete (7) archivos, una (1) Improcedencia extraordinaria, una (1) Improcedencia, para un total de quince (15) decisiones.

13.11.2018 En la semana del 7 al 13 de noviembre de 2018 se realizaron cuatro (4) Demandas de Extinción, cuatro

(4) archivos, una (1) medida cautelar para un total de nueve (9) decisiones.

07.11.2018 En la semana del 31 de octubre, 1 al 6 de noviembre de 2018 se realizaron cinco (5) Demandas de Extinción, cinco (5) archivos, para un total de diez (10) decisiones.

30.10.2018 En la semana del 24 al 30 de octubre de 2018 se realizaron cuatro (4) Demandas de Extinción, dos (2) archivos, un Requerimiento de Extinción, para un total de siete (7) decisiones.

24.10.2018 En la semana del 17 al 23 de octubre de 2018 se realizaron tres (3) Demandas de Extinción, cuatro (4) archivos, para un total de siete (7) decisiones.

18.10.2018 En la semana del 9 al 16 de octubre de 2018 se realizaron diez (10) Demandas de Extinción, un (1) Requerimiento de Extinción, dos (2) Requerimientos de Improcedencia, ocho (8) archivos, dos (2) Medidas Cautelares, para un total de veintitrés (23) decisiones.

09.08.2018 En la semana del 3 al 9 de octubre de 2018 se realizaron tres (3) demandas, un (1) Requerimiento de Extinción. Una (1) Medida cautelar en Fase Inicial y un (1) archivo, para un total de seis (6) decisiones.

03.10.2018 Se realizaron cuatro (4) Demandas, Un (1) Requerimiento de Extinción y Un (1) Requerimiento de Improcedencia, para un total de seis (6) decisiones.

26.09.2018 Se realizó en el periodo del 18 al 25 de septiembre una descongestión de Ley 793.2002 de 6 Demandas de Extinción, 3 archivos y 1 Requerimiento de Improcedencia, para un total de 10 decisiones.

18.09.2018 Se ha realizado una descongestión en el transcurso del mes de septiembre de diez (10) Demandas, un

(1) requerimiento de Sentencia Anticipada, dos (2) Requerimientos de Extinción, un (1) Requerimiento de Improcedencia, dos (2) archivos y una (1) Medida Cautelar, para un total de diecisiete (17) decisiones.

31.08.2018 Improcedencia extraordinaria uno (1) - Archivos dieciséis (16) - Demandas diecinueve (19) - Requerimientos de Extinción diez (10). Total cuarenta y seis (46) decisiones de salidas efectivas.

31.07.2018 Se presentó la siguiente descongestión: Dos (2) Requerimientos de Improcedencia, nueve (9) Archivos, Nueve (9) Demandas, Cinco (5) Requerimientos de Extinción y dos (2) Requerimientos de Sentencia Anticipada, para un total de veintisiete (27) decisiones de fondo.

03.07.2018 Se realizó una (1) Procedencia de Ley 793.2002.

26.06.2018 No se presentó en esta semana descongestión de Ley 793.2002. 19.06.2018 Descongestión de Ley 793.2002, Dos Improcedencias 12.06.2018 Se realizó una (1) Procedencia.

05.06.2018 Se realizó una (1) Procedencia.

29.05.2018 Descongestión de Ley 793.2002, cuatro (4) Procedencias y una (1) Improcedencia 22.05.2018 Se realizaron cuatro (4) Procedencias de descongestión.

15.05.2008 Se descongestiono de procesos de Ley 793.2002 tres (3) Procedencias.

08.05.2018 En la presente semana se descongestionaron dos (2) Procedencias.

02.05.2018 En la semana del 25 de abril a 30 de abril se descongestiono una (1) Improcedencia. 24.04.2018 En ley 793.2002 se descongestiono cuatro (4) Procedencias.

17.04.2018 Se presentó descongestión en esta semana de cinco (5) Procedencias y una (1) Improcedencia Extraordinaria, para un total de seis (6) decisiones relevantes.

03.04.2018 Se presentó descongestión en esta semana de cuatro (4) Procedencias y una (1) Improcedencias, para un total de cinco (5) decisiones relevantes.

20.03.2018 En la presente semana no se presentaron salidas efectivas de Ley 793.2002. 13.03.2018 En la presente semana se descongestiono en Ley 793.2002 tres (3) Procedencias.

06.03.2018 Se presentó descongestión en esta semana de dos (2) Improcedencias, dos (2) Procedencias y una (1)

decisión Mixta, para un total de cinco (5) decisiones relevantes.

27.02.2018 Se presentó descongestión en esta semana de una (1) Improcedencia y de siete (7) Procedencias, para un total de ocho (8) decisiones relevantes.

20.02.2018 Se presentó descongestión en esta semana de una (1) Improcedencia y de cinco (5) Procedencias, para un total de seis (6) decisiones relevantes.

13.02.2018 Se presentó una Improcedencia y ocho (8) procedencias para un total de nueve (9) decisiones relevantes.

06.02.2018 Se presentó descongestión en esta semana de una (1) Procedencia y una (1) Improcedencia Extraordinaria, para dos (2) decisiones relevantes.

30.01.2018 La descongestión de la Ley 793.2002 en la última semana fue de cinco (5) procedencias y dos (2) improcedencias, para un total de siete (7) decisiones relevantes.

23.01.2018 La descongestión de la Ley 793.2002 en la presente semana es de 3 improcedencias y una Improcedencia, para un total de 4 decisiones de fondo.

19.12.2017 La descongestión de Ley 793.2002 en la presente semana fue de 1 Improcedencia extraordinaria.

12.12.2017 La descongestión de Ley 793.2002 en la presente semana fue de 1 Improcedencia y de 4 Procedencias, para un total de 5 decisiones de fondo.

05.12.2017 Se realizaron dos (2) Procedencias en la presente semana de descongestión de procesos Ley 793.2002.

28.11.2017 Se realizó la descongestión de 8 Procedencias y 1 Improcedencia, para un total de 9 decisiones de fondo en descongestión de Ley 793.2002.

21.11.2017 Se realizó la descongestión de 4 Procedencias, 1 Improcedencia Extraordinaria y 1 Procedencia e Improcedencia, para un total de 6 decisiones de fondo en descongestión de Ley 793.2002.

14.11.2017 Se realizó la descongestión de 3 Procedencias y 1 Improcedencia Extraordinaria para un total de 4 decisiones de fondo en descongestión de Ley 793.2002.

07.11.2017 En la presente semana se realizó una descongestión de procesos de Ley 793 de 2002 de 3 decisiones definitivas, 2 de procedencia y una de improcedencia.

31.10.2017 Se realizaron en la última quincena 15 decisiones de fondo de descongestión de la Ley 793.2002: 10 procedencias, 4 improcedencias y 1 improcedencia extraordinaria por parte de despachos de Extinción del Derecho de Dominio.

24.10.2017 Continua la descongestión de procesos de la Ley 793.2002 por parte de los despachos designados para dicha Ley.

17.10.2017 Se han realizado a la fecha 6 decisiones de fondo de descongestión de la Ley 793.2002: 5 procedencias y 1 improcedencia extraordinaria por parte de 4 despachos de Extinción del Derecho de Dominio.

10.10.2017 Se presenta la realización de decisiones que permiten la descongestión por parte de los despachos que manejan la Ley 793 de 2002

03.10.2017 Se continúa con la descongestión de la Ley 793.2002 por parte de los despachos destacados de dicha Ley.

26.09.2017 En el mes de septiembre se ha realizado una descongestión de fondo de 18 procesos de Ley 793.2002, de los cuales 11 son decisiones de Procedencia, 4 Improcedencias y 3 Improcedencias Extraordinarias.

19.09.2017 Se continúa con la descongestión de la Ley 793.2002 por parte de los despachos destacados de dicha Ley.

12.09.2017 No se realizó la reunión el 8 de septiembre quedando aplazada para nueva fecha, mientras tanto se continúa con la descongestión de la Ley 793.2002 por parte de los despachos destacados de dicha Ley.

05.09.2017 El día 01 de septiembre del año en curso, se llevó a cabo una reunión con todos los fiscales de la Ley 793, a efectos de conocer un consenso sobre la aplicación de tesis de la Corte Suprema de Justicia frente a esta Ley en el tiempo, según la cual esta derogada.

Queda pendiente para el 08.09.2017, otra reunión para adoptar las decisiones del caso. 29.08.2017 Se profirió memorando a efectos de interpretar la Ley 793 en el tiempo.

22.08.2017 Se continúa con la descongestión de la Ley 793.2002 por parte de los despachos destacados de dicha Ley.

15.08.2017 Se continúa con la descongestión de la Ley 793.2002 por parte de los despachos destacados de dicha Ley.

10.08.2017 Se anexa cuadro de descongestión Ley 793.2002 de lo transcurrido del mes de agosto del año en curso.

03.08.2017 Se continúa por parte de los 20 despachos exclusivos de Ley 793.2002 con la descongestión total de procesos de la Ley 793.2002.

27.07.2017 En reunión con el Consejo Superior de la Judicatura se dio a conocer y se solicitó apoyo, ya que por motivos ajenos a la Fiscalía se encuentra retrasada la descongestión de la Ley 793.2002 en un 21% especialmente por falto de posesión del Curador Ad Litem.

19.07.2017 Se anexa cuadro de descongestión Ley 793.2002 del mes de julio del año en curso.

12.07.2017 Se continúa por parte de los 20 despachos exclusivos de Ley 793.2002 con la descongestión de la Ley 793.2002.

06.07.2017 Se continúa con la descongestión de la Ley 793 de 2002 por parte de los despachos asignados para esta Meta.

28.06.2017 Se anexa cuadro de producción de descongestión ley 793 de 2002 y se continua con dicha labor.

21.06.2017 Se asignó un Fiscal nuevo para el Despacho 18 de Ley 793.2002 para seguir adelante con la descongestión de procesos.

14.6.2017 Se anexa cuadro de producción de descongestión ley 793 de 2002 y se sigue en dicha labor.

07.06.2017 Se han desarrollado reuniones con el Asesor del Fiscal General de la Nación, Dr. Majer, y Magistrados de la Corte Suprema de Justicia tendientes a evacuar la Ley 793.2002 y dar aplicación a la Ley 1708.2014 con fundamento en las providencias emitidas por la Sala de Casación Penal.

Se sigue la descongestión de la Ley 793 de 2002 por parte de los despachos asignados para la descongestión.

Se designaron 6 fiscalías de descongestión de 793 para apoyar a los 14 fiscales del grupo 793. Así mismo se designó por parte de la dirección una asistente de fiscal para calificar los procesos que están listos para ello.

Se establecieron metas diferenciales para estimular la evacuación de los procesos más antiguos y con más bienes vinculados.

Existen 14 fiscales que se dedican exclusivamente a evacuar los 1.700 procesos de 793. Actualizado el: 12/05/2020

**1**

**Análisis criminal estratégico y de contexto utilizado para dar apertura a NUNC (Martínez Romero, Luis Miguel)**

31-mar.-20 Terminada

Descripción de la MI:

Fortalecer el intercambio de información entre DEIF /DFC y la Superintendencia de Sociedades a fin de agilizar y fortalecer las investigaciones

* Traders Divisas Comisionistas de Bolsa
* Protocolo de Intercambio de Información con la Superintendencia de Sociedades

**03 GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN**

**Estado**

**Fecha de Término**

**14 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

Reporte de Avance de la MI:

17.01.2020. La eventual apertura de noticias criminales como parte del análisis de la temática "Comisionistas de Bolsa", fue asumida por la Delegada para Finanzas Criminales a partir de noviembre de 2019 como resultado de la creación del Grupo de Análisis Estratégico. Actualmente, se evalúa el documento "Lavado de Activos - Comisionistas de Bolsa", el cual fuere elaborado por algunos servidores adscritos a esta dependencia en virtud de la meta intermedia fijada. (Se adjunta documento "Lavado de Activos - Comisionistas de Bolsa"). Teniendo en cuenta lo anterior, la labor en comento cambiará de responsable. Por su parte, la meta relacionada con la elaboración de un protocolo para intercambio de información con la Superintendencia de Sociedades, se da por culminada teniendo como fundamento la suscripción del convenio respectivo.

05.11.2019. El 9 de octubre se firma el otro sí renovando el convenio con la Superintendencia de Sociedades, dando así cumplimiento a la meta.

29.10.2019 Se están revisando casos judicializados en donde se utilizaron las comisionistas de bolsa como vehículo para blanquear recursos, con el fin de identificar tipologías y crear una metodología que facilite la identificación de actividades de blanqueo de capitales, donde se utilice como vehículos dichas entidades, así como generar iniciativas investigativas para establecer si hay comisionistas o terceros que pertenezcan a estas, que se estén prestando para facilitar el ingreso de dinero ilícitos a la economía formal.

23.09/2019 Se socializó el informe con los Coordinadores de grupo y se están estableciendo las actividades que se deben adelantar para el cumplimiento del objetivo, aspecto que quedaría definido a finales de septiembre de 2019.

Se tomó como decisión hablar con la Directora de DECLA con el fin de verificar que fiscales de DECLA tienen casos de lavado donde se han utilizado a las sociedades comisionistas como vehículo para ingresar o sacar divisas, establecer un patrón de comportamiento, complementar el documento y evaluar la posibilidad de crear una iniciativa investigativa.

26.08.2019 El documento se encuentra en revisión por los coordinadores de grupo y se están estableciendo las actividades que se deben adelantar para el cumplimiento del objetivo.

24.07.2019 se elaboró el documento, se encuentra en reviisón para poder complementar la información y determinar la posibilidad de aperturar NUC

25.06.2019 Se está completando el análisis de Traders Divisas-Comisionistas de Bolsa para su entrega antes de finalizar el mes de Junio. Así mismo, se realizó la entrega de un protocolo modelo a la Delegada para su socialización con la Superintendencia a mediados del mes de Junio, sumado al seguimiento de los compromisos adquiridos con la Superintendencia.

28.05.2019 Se espera entregar el primer resultado de la tarea de los Traders Divisas-Comisionistas de Bolsa a mediados del mes de Junio del presente año. En cuanto al protocolo de Intercambio de información con la Superintendencia de Sociedades, la Superintendencia de Sociedades se encuentra evaluando el proceso que se llevó a cabo para el intercambio de información en los casos de Estraval, Elite, Plus Values y otras

Actualizado el: 20/01/2020

**2**

**Lograr la integración y cruce de información de las base del datos del SiMinero y de Minminas con** 31-mar.-20 Terminada

**la**

**(Martínez Romero, Luis Miguel)**

Descripción de la MI:

Contribuir con información especializada en los casos adelantados por DEIF con la ayuda de la integración de las bases, con el fin de generar análisis prospectivos y operativos aplicables.

**Estado**

**Fecha de Término**

**14 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

Reporte de Avance de la MI:

17.01.2020 La meta de SIMinero se cumplió en un 30% por cuanto la transformación de datos tuvo una serie de complicaciones por el gran volumen de información (Cédulas, RUT y demás). Es por ésto que, en atención a la complejidad de este objetivo, el mismo no se pudo llevar a cabo, por lo tanto, se solicita cerrar la meta, toda vez que normalizar la información obtenida del SIMINERO para luego integrarla con SPOA y WATSON requiere de un trabajo dispendioso y manual, al tener que redactar en tablas los documentos obtenidos del SIMINERO, aspecto que tomaría un tiempo considerable de más de 6 meses utilizando investigadores y analistas para transcribir los archivos, actividad que no sería eficiente y demandaría la utilización de una cantidad significativa de tiempo y recurso humano. (Se adjunta documento explicativo acerca de la finalización de la gestión, la cual será modificada por una relacionada con Soborno Transnacional)

19.12.2019 No se logró integrar las bases de datos con Watson, a la fecha está en análisis la prorroga de la meta o la cancelación de la misma.

27.11.2019 Una vez realizada la integración con WATSON, se espera normalizar la información que se encuentra en el SIMINERO para proceder a su comparación con las bases de datos misionales de la Fiscalía.

29.10.2019 Se está construyendo la base de datos de los proveedores ficticios inexistentes y desconocidos, establecidos en los casos ya judicializados.

23.09.2019 Para el cumplimiento de este objetivo la DEIF en compañía de la Delegada sostuvo una reunión con la Directora de DECLA con el fin de establecer los parámetros del desarrollo de este y el aporte que el mismo daría a las investigaciones adelantadas sobre casos de Minería Ilegal.

El producto que se va a entregar es una base de datos que relaciona los proveedores ficticios obtenidos de investigaciones judicializadas, la información de la base de datos del Si-Minero, con el fin de ponerlo a disposición de las investigadores y analistas que vienen adelantando investigaciones de Minería y así facilitar y optimizar la identificación de proveedores ficticios.

26.08.2019 Se realizó reunión con Willfredy Vargas, Javier Bolívar y Gerson de Vega, se va a realizar un cruce con SPOA sacando personas naturales del Siminero.

24.07.2019 la incorporación de la base de datos de SIMinero a watson no ha sido posible, por lo que se van a hacer cruces solo con la información normalizada

25.06.2019. Se realizó una reunión con el CEVAP para evaluar el estado del proyecto de comparación, en el mismo se decidió reducir la prelación que se le estaba dando al proceso de OCR sobre los documentos de soporte, por lo que se realizará una comparación directa de las bases de datos del SIMinero con las personas que aparecen registradas en la base de datos del SPOA. Debido al volumen de datos, la búsqueda en textos de procesos se encuentra en evaluación para determinar si la misma es viable.

28.05.2019. La DEIF y el CEVAP se encuentran en este momento desarrollando los análisis y aplicación de OCR de los PDF correspondientes a los documentos de soporte entregados por los Mineros de Subsistencia que se encuentran en el Si-Minero. Esta tarea se encuentra desarrollada en un 35% y es necesaria para continuar con el desarrollo de la tarea.

Actualizado el: 20/01/2020

# 3 Seguimiento a la implementación de herramientas tecnológicas para el intercambio de información con

**(Guerrero Salazar, Paula Andrea)**

20-jun.-20 Atrasada

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Diseñar indicadores para evaluar el funcionamiento de las herramientas. Plantear mecanismos de seguimiento a las consultas elevadas y los correspondientes tiempos de respuesta. Proporcionar soluciones oportunas y efectivas a las eventualidades. Recopilar y proponer estrategias de mejora.

06.02.2020 Se solicitó la creación de usuarios para dar inicio a la fase de pruebas con el Banco Agrario y Banco de Bogotá en la semana del 3 al 7 de febrero. El 3 de febrero se ejecutaron pruebas con resultado exitoso con Flash Mobile, a la espera de la revisión de documentación que habilita la implementación de este canal. El 5 de febrero se realizó la presentación de la Plataforma con el Banco Falabella y se remitió convenio firmado por Sanitas EPS.

20.01.2020 Por solicitud de la Delegada ante la Corte Suprema de Justicia, se remitió una solicitud de activación del módulo de aforados en la Plataforma Fusion Data a la Subdirección de Tecnologías de la Información. La activación de este módulo permitirá remitir a los aliados activos en etapa de producción solicitudes de búsqueda selectiva en bases de datos por parte de los investigadores asignados a los Fiscales Delegados ante la CSJ así como los encargados de la Sala de Instrucción de la Corte Suprema de Justicia.

09.01.2020 La plataforma tecnológica Fusion Data actualmente permite la gestión de búsquedas selectivas con 14 aliados pertenecientes a los sectores financiero, telefonía móvil y giros. Las entidades que actualmente se encuentran en etapa de producción, discriminadas por sectores, corresponde con las siguientes: Sistema financiero (Banco de la República, Bancolombia, Davivienda, Av Villas, Banco de Occidente, BBVA, Banco Caja Social, Fiduciaria Colmena, Bolsa de Valores de Colombia y Deceval), operadores de telefonía móvil (Movistar, Avantel, Virgin Movil, Grupo Éxito, y Corte Inglés) y operadores de giros postales (Efecty, Sured y 4-72)

30.05.2019 El 9 y 10 de mayo se realizó la capacitación del Banco de la República sobre remesas y cambios internacionales dirigida a funcionarios de la Delegada para las finanzas criminales. El 13 de mayo se dio inicio formal del tránsito de información en producción de la plataforma FusionData con el Banco AV Villas. El 29 de mayo se socializó la plataforma FusionData con la UIAF, la UIAF se comprometió a remitir diligenciados los formatos para la creación de los usuarios e iniciar la etapa de pruebas. Se adjunta matriz de seguimiento de implementación FusionData.

05.04.2019 Se registra en documento adjunto los avances obtenidos en la implementación de la Plataforma FusionData con los sectores y entidades priorizadas.

18.02.2019 Se capacitaron alrededor de 350 fiscales e investigadores de la Delegada para las Finanzas Criminales, cerrando con esta Delegada el día 24 de enero de 2019 con el último grupo de funcionarios. Por otra parte se inició cronograma de capacitación a la Delegada contra la Criminalidad Organizada, se espera sensibilizar a un grupo aproximado de 300 funcionarios en lo corrido de los próximos cuatro meses siguientes. De los 27 aliados estratégicos con los cuáles se ha realizado acuerdo, nos encontramos en producción con Banco de occidente, BBVA, Fiduciaria Colmena y Banco Caja Social, además de los que se concretaron al finalizar 2018.

19.12.2018 El 20 de noviembre de 2018 se inició la implementación de la Plataforma de Búsqueda Selectiva de Bases de Datos con Bancolombia, que permite transitar a través de la plataforma las solicitudes la Delegada para las Finanzas Criminales. A la fecha estaos en operación con el Banco de la República, el Depósito de Valores y Bancolombia.

8.11.2018 El 22 de febrero de 2017 se suscribió el Convenio 0015 entre Datacrédito-Experian y la FGN por medio del cual se autorizó la creación de 10 usuarios que tendrían acceso a la información administrada por dicha entidad. En cumplimiento de la tarea asignada por el Despacho, se realizó un modificatorio al Convenio 0015 autorizando la ampliación a 12 usuarios. La asignación de los nuevos usuarios está bajo la responsabilidad de la Sección de Análisis Criminal del CTI, dependencia que ejerce la supervisión del Convenio 0015.

17.08.2018 El 14 de agosto se realizó tránsito de una solicitud de búsqueda selectiva en un caso de lavado de activos con el Banco de la República a través de la plataforma. El 16 de agosto se realizó la legalización de la obtención de la información ante el Juez de Control de Garantías. Bancolombia remitió la solicitud formal para pasar a la etapa de producción. Caja Social realizó una prueba sobre el aplicativo. El Banco Popular remitió la solicitud de creación de usuarios.

31.07.2018 Continúa el proceso de incorporación de la plataforma de búsqueda selectiva de bases de datos. El viernes 27 de julio se realizó la prueba de tránsito de información sobre la plataforma de búsqueda selectiva con el Banco de Occidente en la sede Cali, la cual se realizó de manera exitosa. Se presentó la herramienta al sector giros: Movilred, Supergiros, Efectyu y Sured, estamos a la espera que SUBTIC remite los usuarios solicitados para iniciar pruebas.

03.07.2018 Continua el proceso de incorporación de la plataforma de Bancolombia incorporó un nuevo usuario a las pruebas, se está a la espera la carta firmada por el representante legal para iniciar piloto en ambiente de producción. Banco de la República: se envía acta de inicio y constancia de la finalización del periodo de pruebas. Se solicita la firma de los supervisores para iniciar en ambiente de producción el piloto. TIGO – UNE: inicio de proceso de creación de usuarios para pruebas. En espera de respuesta de la compañía.

31.05.2018 Se realizaron pruebas de funcionamiento con el banco BBVA y se detectaron fallas en la creación del usuario y en el acceso a la plataforma debido a que el firewall del banco no permite el ingreso. Se realizaron los ajustes con Subdirección de Tecnologías respecto a la creación del usuario y se solicitó al banco ajustar del firewall. Se solicitó a el envío de los usuarios para iniciar pruebas a los siguientes bancos: Popular, AV Villas, Bogotá, Itaú y Caja Social. Estamos a la espera de la respuesta.

23.05.2018 Se realizaron pruebas del funcionamiento de la plataforma y la creación de los usuarios de los bancos: Bancolombia, Banco de Occidente, Davivienda. Detectando algunas fallas que debieron ser reportadas a la Subdirección de Tecnologías de la Información. Frente a la implementación en el Banco de la República, el 22 de mayo se informó a la FGN que fue necesario realizar un protocolo interno de tránsito de documentos y que estarán atentos a informarnos cuando se encuentren preparados para realizar otra prueba.

30.04.2018 Se asignaron los usuarios de prueba con Bancolombia y está pendiente la asignación para BBVA, Davivienda y Banco de Occidente. El 4 de mayo está programado el inicio de la prueba piloto con Bancolombia.

04.04.2018 Se realizó reunión interna con los delegados de policía judicial de la FGN con el fin de validar las observaciones realizadas por los bancos en las sesiones de socialización con la herramienta. Se decidieron conjuntamente los cambios a realizar en la plataforma y se remitieron formalmente a Subdirección de Tecnologías. Está pendiente suscribir el acta de inicio del convenio con el Banco de la República.

28.02.2018 Está programa el inicio de la puesta en marcha de la herramienta de acceso a información con el Banco de la República para el 8 de marzo de 2018. Se realizaron reuniones de presentación de la herramienta con Bancolombia, Grupo Aval, Banco Caja Social e Itaú.

Actualizado el: 06/02/2020

# 1 Imputaciones de las investigaciones priorizadas por la Dirección realizadas (Saavedra Yepes, Patricia)

**MISIONAL**

30-jun.-20

Atrasada

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

1. Priorizar en cada despacho diez (10) investigaciones complejas (sofisticadas) desarrolladas dentro de las temáticas de (contrabando, corrupción, finanzas contra las organizaciones criminales y comercializadoras de oro).
2. Realizar seguimiento al avance de las investigaciones priorizadas.
3. Realizar la imputación en cinco (5) casos contra miembros de organizaciones criminales, con base en los informes finales y estudios contables presentados.
4. Incautar y efectuar las imputaciones correspondientes a las personas que transporten dinero de origen ilícito por vía pública nacional y por ingreso o salida de terminales aéreos y terrestres
5. Realizar imputaciones en los casos que se han derivado de lo reportes UIAF recibidos entre los años 2016 a 2018.

06.06.2020 La Dirección DECLA no realizó imputaciones en el mes Mayo. Se están elaborando informes finales, y realizando diferentes coordinaciones con los servidores de Policía Judicial y Fiscales para la judicialización de algunos casos.

30.04.2020. En lo corrido del año 2020, se han adelantado las siguientes imputaciones:

Despacho 41 DECLA / Radicado: 202000033 / Tipología: Correos Humanos / Una persona imputada por el delito de Lavado de Activos.

Despacho 29 DECLA / Radicado: 201980006 / Tipología: Custodia de Correos Humanos / Una persona imputada por el delito de Lavado de Activos.

Despacho 11 DECLA / Radicado: 201800156 / Tipología: Adquisición de bienes / Una persona imputada por los delitos de Lavado de Activos, Enriquecimiento Ilícito de particulares y Terrorismo.

Despacho 31 DECLA / Radicado: 201400154 / Tipología: Empresa Fachada / Dos personas imputadas por los delitos de Lavado de Activos y Enriquecimiento Ilícito de Particulares.

Despacho 24 DECLA / Radicado: 201400154 / Delito: Concierto para Delinquir con Fines de Favorecimiento al Contrabando / Una persona imputada.

Despacho 10 DECLA / Radicado: 200680005 / Tipología: Correos Humanos / Una persona por los delitos de Lavado de Activos y Enriquecimiento Ilícito de Particulares.

Despacho 10 DECLA / Radicado: 201000039 / Tipología: Transferencia de recursos a terceros e inversión y adquisición de bienes sin capacidad / Una persona imputada por el delito de Lavado de Activos y Enriquecimiento Ilícito de Particulares.

Despacho 15 DECLA / Radicado: 201600118 / Delito: Testaferrato / Una persona imputada. Despacho 15 DECLA / Radicado: 201600118 / Delito: Testaferrato / Una persona imputada.

Despacho 18 DECLA / Radicado: 201100098 / Tipología: Correos Humanos / Dos personas imputadas por los delitos de Lavado de Activos y Enriquecimiento Ilícito de Particulares.

13.03.2020. En lo corrido del año, los Fiscales adscritos a la Dirección Especializada contra el Lavado de Activos, han formulado imputación de cargos dentro de 11 investigaciones adelantadas por los delitos de Lavado de Activos, Enriquecimiento Ilícito, Testaferrato, Contrabando, entre otros.

05.02.2020 La Dirección DECLA no realizó imputaciones en el mes Enero. Se están elaborando informes finales, y realizando diferentes coordinaciones con los servidores de Policía Judicial y Fiscales para la judicialización de

algunos casos.

16.01.2020 Durante el mes de noviembre, la Dirección Especializada contra el Lavado de Activos imputó cargos a 14 personas por los delitos de lavado de activos, enriquecimiento ilícito de particulares y concierto para delinquir.

Esta acción permitió afectar tres organizaciones criminales dedicadas a dotar de aparente legalidad dinero proveniente del tráfico de estupefacientes y el contrabando, a través de la constitución de empresas fachada que operaban de manera fraudulenta.

En el mes de diciembre, esta Dirección logró imputar cargos a 21 personas, a quienes se les impuso además medida de aseguramiento privativa de la libertad, nueve (9) de ellas en establecimiento carcelario. Los delitos imputados responden principalmente a los ilícitos de lavado de activos, enriquecimiento ilícito de particulares y concierto para delinquir. Estas acciones permitieron desarticular dos organizaciones criminales dedicadas al lavado de activos a través de la compra y venta de bienes muebles e inmuebles, y mediante depósitos y transferencias realizadas por varias personas en diferentes lugares del país; impactar una organización que operaba bajo la modalidad de pitufeo, y terminar con la actividad ilícita de lavado de activos producto del narcotráfico que realizaba Carlos Felipe Toro Sánchez, quien fue extraditado a los Estados Unidos entre 2004 y 2012.

Durante el año 2019, la Dirección Especializada contra el Lavado de Activos imputó cargos a 228 personas, en el marco de 67 investigaciones que cursan en los despachos fiscales adscritos a esta unidad, afectando más de 6.3 billones de pesos provenientes de actividades ilícitas.

El incremento en el número de sentencias proferidas (52,72%) y el número de imputaciones realizadas en el año 2019, que se mantiene sobre la línea base intermedia de los últimos dos años, permitió impactar de forma contundente las diferentes formas de criminalidad organizada que pretende dotar de legalidad e incorporar en la economía aquellos recursos provenientes de actividades ilícitas, incurriendo para ello en novedosas estrategias fraudulentas que están siendo identificadas y atacadas con mayor eficacia.

22.11.2019 Se imputo dos caso priorizados, donde se formulo cargos a tres personas. 15.11.2019 Se imputo un caso priorizado, donde se formulo cargos a una persona.

08.11.2019 Se imputó dos casos priorizados, donde se formularon cargos a ocho personas 01.11.2019 Se imputó dos casos priorizados, donde se formularon cargos a dos personas 25.10.2019 Se realizo la imputación de personas en un caso de flagrancia.

18.10.2019 Se imputo una persona, en un caso relacionado con materialidades (flagrancias) 11.10.2019 Se imputo una persona, en un caso relacionado con materialidades (flagrancias)

04.10.2019 Se imputo dos personas dentro de dos casos priorizados, e imputación de dos personas de un caso de materialidades (flagrancia).

30.09.2019 Se imputaron treinta personas, dentro de cuatro casos priorizados por la Dirección.

20.09.2019 No se realizaron imputaciones, se está coordinando con los servidores de Policía Judicial y Fiscales para la judicialización de tres casos priorizados.

13.09.2019 Se Imputaron nueve personas dentro de un caso priorizado, tres casos en flagrancia y un caso que priorizado donde se realizó el operativo en el mes de mayo.

06.09.2019 No se realizaron imputaciones, se están elaborando informes finales y coordinaciones en general entre servidores de Policía Judicial y Fiscales para lograr la judicialización de algunos casos.

30.08.2019 Se realizó la imputación de cuatro personas dentro de dos casos priorizados. Se anexa soporte del mes

23.08.2019 Se están realizando diferentes labores como de informes finales, coordinaciones entre servidores de Policía Judicial y Fiscales en aras de lograr la judicialización de algunos casos. Se anexa soporte del mes.

16.08.2019 Imputación de nueve personas dentro de dos casos prirorizados, y otra persona imputada dentro de un caso que fue imputado en el mes de mayo.

09.08.2019 Se realizó la imputación de nueve personas dentro de un caso priorizado, una persona imputación en flagrancia, dos personas imputadas en otros casos.

31.07.2019 Se realizó la imputación de tres casos priorizados, donde se relacionan a trece personas. Se anexa soporte del mes.

19.07.2019 Se imputó un caso priorizado de una personas. 12.07.2019

Se imputo una persona dentro del caso priorizado Ambuila, y dos personas imputadas en flagrancia de

materialidades

10.07.2019 Se están ultimando, como elaboración de informes finales y coordinaciones en general entre servidores de Policía Judicial y Fiscales en aras de lograr la judicialización de algunos casos.

26.06.2019 Se imputaron diecinueve (19) personas relacionadas con dos casos priorizados, y dos personas imputaciones en flagrancias de materialidades. Se anexa soporte del mes.

28.05.2019 Se realizó la imputación de cinco personas relacionado con un caso priorizado, de igual forma durante los días 28-29-30 y 31 de mayo se realizarán dos operativos de dos casos priorizados donde se imputaran diecisiete personas. Se anexa soporte del mes.

06.05.2019 Imputación de seis casos priorizados, donde se relacionan a 34 personas. Imputación de dos personas en casos de flagrancia del aeropuerto y otro

10.04.2019 Imputación de tres casos priorizado, (8) personas. Imputación de seis casos con (8) persona en flagrancia del aeropuerto

05.03.2019: Logros febrero: imputación de un caso priorizado de tres (3) personas. Imputación de una (1) persona en flagrancia. Imputación de una (1) persona dentro de un caso priorizado del año 2018.

18.02.2019 El día 25 de enero se remitió los (10) casos priorizados por cada despacho de la Dirección DECLA, relacionadas con las temáticas ya descritas. Imputación de un caso priorizado con una persona. Imputación de dos caso flagrancia del aeropuerto de dos personas

Actualizado el: 04/06/2020

**2**

**Número de sentencias condenatorias aumentado. (Saavedra Yepes, Patricia)**

30-jun.-20 Atrasada

Descripción de la MI:

Obtener 55 sentencias condenatorias que permitan demostrar la contundencia de las operaciones de lavado de activos judicializadas

Reporte de Avance de la MI:

04-06-2020. En el mes de mayo se obtuvo cuatro (4) sentencias condenatorias contra trece personas vinculadas en calidad de cómplices y coautores de los delitos de lavado de activos, concierto para delinquir agravado, testaferrato y peculado por apropiación. Las sentencias se emitieron en los despachos judiciales especializados de Bogotá y Valle del cauca. Dentro de uno de los casos referidos, se logró el comiso definitivo en favor de la Fiscalía General de la Nación por un monto de $439.532.150.

30.04.2020. Durante el año 2020, los Despachos adscritos a la Dirección Especializada contra el Lavado de Activos, han obtenido diez (10) sentencias proferidas contra quince (15) personas.

13.03.2020. Durante la presente vigencia, los Fiscales adscritos a la Dirección Especializada contra el Lavado de Activos han obtenido 8 sentencias dentro de las investigaciones adelantadas.

05.02.2020. Durante el mes de Enero, no se profirieron sentencias, sin embargo se está a la espera de la realización de audiencias de individualización de pena y lectura de sentencia.

16.01.2020 En el mes de noviembre de 2019 se obtuvo tres (3) sentencias condenatorias contra cinco personas vinculadas en calidad de cómplices y coautores de los delitos de lavado de activos y enriquecimiento ilícito de particulares. Las sentencias se emitieron en los despachos judiciales especializados de Bogotá, Pereira y Antioquia y contemplaron penas entre 48 y 60 meses de prisión. Los presupuestos fácticos que sustentaron estas decisiones se relacionan principalmente con la modalidad de correos humanos.

En igual sentido, el 05 de noviembre de 2019, el Tribunal Superior del Distrito Judicial de Bogotá, confirmó la sentencia condenatoria emitida el 22 de agosto de 2019 por el delito de enriquecimiento ilícito de particulares en contra de dos personas, ratificando una sanción equivalente a 68 meses de prisión.

En el mes de diciembre de 2019 fueron emitidas dos (2) sentencias condenatorias en contra de dos personas, quienes fueron sancionadas a 41 y 62 meses de prisión, tras demostrar su autoría y complicidad en los delitos de lavado de activos y enriquecimiento ilícito de particulares. Dentro de uno de los casos referidos, se logró el comiso definitivo en favor de la Fiscalía General de la Nación por un monto de $875’000.000.

En el año 2019 la acción de la Dirección Especializada contra el Lavado de Activos, a través de sus fiscales y equipo de trabajo, permitió la obtención de 84 sentencias condenatorias en contra de 122 personas por los delitos de lavado de activos, enriquecimiento ilícito de particulares, contrabando, testaferrato y concierto para delinquir, principalmente; condición que advierte un incremento del 52,72% respecto de los resultados obtenidos en la vigencia 2018, año en el que se obtuvo un total de 55 sentencias condenatorias.

22.11.2019 No se profirieron sentencias.

15.11.2019 Se profirió una sentencia condenatoria contra una persona 08.11.2019 Se profirió dos sentencias condenatorias contra cuatro personas 01.11.2019 No se profirieron sentencias.

25.10.2019. Se profirió una sentencia condenatoria contra una persona. 18.10.2019 No se profirieron sentencias.

11.10.2019 Se profirió una sentencia condenatoria contra una persona. 05.10.2019 No se profirieron sentencias.

27.09.2019 Se profirió dos sentencias condenatorias contra dos personas. 20.09.2019 Se profirió una sentencia condenatoria contra dos personas. 13.09.2019 Se profirió una sentencia condenatoria contra una persona 06.09.2019 No se profirieron sentencias.

30.08.2019 Se profirieron tres sentencias, donde fueron condenadas cuatro personas. Se anexa soporte del mes 23.08.2019 No se profirieron sentencias.

16.08.2019 No se profirieron sentencias 09.08.2019 No se profirieron sentencias.

31.07.2019 Se profirieron dos sentencias, donde se condenaron a cinco personas. Se anexa soporte del mes. 19.07.2019 Se profirieron dos sentencias, donde se condenaron a dos personas.

12.07.2019 Se profirieron dos sentencias, donde se condenaron a tres personas. 10.07.2019 No se han proferidos sentencias.

26.06.2019 Se profirieron 17 sentencias, donde se condenaron 20 personas, la Dirección lleva un 92,6% sentencias del 100% meta proyectada. Se anexa soporte del mes.

28.05.2019 Se profirió 10 sentencias, donde se condenaron a 18 personas, se lleva un avance del 61,8% de la meta proyectada. Se anexa soporte del mes.

06.05.2019 Se profirió 5 sentencia, donde se condenaron a 6 personas.

10.04.2019 Se profirió 14 sentencias, donde el total de personas condenadas fue 21 05.03.2019 Se profirió 3 sentencias, donde fueron condenadas 3 personas 18.02.2019 Se profirió 2 sentencias, donde fueron condenadas 2 personas.

Actualizado el: 04/06/2020

**3**

**Articulación entre las diferentes Direcciones Especializadas y Direcciones Seccionales mejorada. (Saavedra Yepes, Patricia)**

30-jun.-20 Atrasada

Descripción de la MI:

Coordinar con las Direcciones Especializadas y Seccionales, realizar 10 investigaciones paralelas que permita fortalecer la imputación, y el nivel de afectación de las organizaciones criminales por Lavado de activos.

Reporte de Avance de la MI:

04-06-2020 Con el propósito de fortalecer las investigaciones a su cargo, y perseguir los bienes y recursos producto de sus actividades ilícitas, la Dirección Especializada contra el Lavado de Activos inició año 2020, con ocho (8) investigaciones en articulación con la Dirección Especializada de Extinción del Derecho de Dominio y la Dirección de Narcotrafico.

30.04.2020. La Dirección Especializada contra el Lavado de Activos a través de los Despachos competentes, impulsa las investigaciones relacionadas en el reporte de ejecución efectuado el día 16 de enero de 2020. Así mismo y, con el propósito de generar mayores índices de articulación con la Dirección Especializada contra el Narcotráfico, se estructuró una estrategia denominada "Ruta para la Articulación de Casos DECN + DECLA", la cual fue finalizada y socializada en una primera sesión con veinte (20) Fiscales adscritos a la Dirección Especializada contra el Narcotráfico.

05.02.2020. Durante el mes de enero, no se reportan avances relacionados con investigaciones espejo con ninguna Dirección de la Fiscalía.

16.01.2020 Con el propósito de fortalecer las investigaciones a su cargo, y perseguir los bienes y recursos producto de sus actividades ilícitas, la Dirección Especializada contra el Lavado de Activos inició en el año 2019, siete (7) investigaciones en articulación con la Dirección Especializada de Extinción del Derecho de Dominio. En desarrollo de esta labor conjunta se logró:

NUNC 110016000096201700234 Fiscalía 24 DECLA (25/01/2019). Imputación a una persona por el delito de testaferrato. Acción conjunta con la Dirección Especializada de Extinción de Dominio.

NUNC 110016000096201600190 Fiscalía 2 DECLA (10/04/2019). Imputación de cargos a 11 personas por los delitos de Lavado de Activos, enriquecimiento ilícito y concierto para delinquir. Acción conjunta con la Dirección Especializada de Extinción de Dominio.

NUNC 110016000096201800015 Fiscalia 31 DECLA (29/05/2019). Imputación de cargos, imposición de medida de aseguramiento contra 3 personas y aplicación de la acción de extinción de dominio sobre los bienes producto del ilícito. Acción conjunta con el Despacho 41 de Extinción del Derecho de Dominio.

NUNC 110016000096201600008 Fiscalía 5 DECLA (12/06/2019). Imputación e imposición de medida de aseguramiento intramural contra 8 personas por los delitos de lavado de activos y concierto para delinquir. Acción de extinción de dominio sobre los bienes producto del ilícito. Acción conjunta con el Despacho 43 de Extinción del Derecho de Dominio.

NUNC 110016000096201600450 Fiscalía 13 DECLA (14/08/2019). Imputación de cargos a 8 personas e imposición de 7 medidas de aseguramiento domiciliarias por los delitos de lavado de activos, concierto para delinquir y cohecho por dar u ofrecer. Acción conjunta con la Dirección Especializada de Extinción de Dominio.

Dentro de este mismo proceso se cumplieron nuevas imputaciones el 30/08/2019 contra dos personas; el 10/09/2019 contra 2 personas, y el 13/09/2019 contra 2 personas

NUNC 110016000096201400171 Fiscalía 30 DECLA (13/09/2019). Imputación de cargos, imposición de medida de aseguramiento y aplicación de la acción de extinción de dominio sobre los bienes producto del delito de dos personas. Acción conjunta con el Despacho 70 de Extinción del Derecho de Dominio.

NUNC 110016000000201900100 Fiscalía 20 DECLA (09/12/2019). Imputación e imposición de medida de aseguramiento y acción de extinción de dominio en contra de los bienes de Carlos Felipe Toro Sánchez y su esposa, por los delitos de lavado de activos y enriquecimiento ilícito de particulares. Acción conjunta con el Despacho 35 de Extinción del Derecho de Dominio.

22.11.2018 Se continua con el desarrollo de las investigaciones. 15.11.2019 Se continua con el desarrollo de las cuatro investigaciones. 08.11.2019 Se continua con el desarrollo de las cuatro investigaciones.

01.11.2019 Se continua con el desarrollo de las cuatro investigaciones. 25.10.2019 Se continua con el desarrollo de las cuatro investigaciones. 18.10.2019 Se continua con el desarrollo de las cuatro investigaciones. 11.10.2019 Se continua con el desarrollo de las cuatro investigaciones. 04.10.2019 Se continua con el desarrollo de las cuatro investigaciones. 28.09.2019 Se continua con el desarrollo de las investigaciones.

20.09.2019 Se continua con el desarrollo de las investigaciones. 13.09.2019 Se realizó operativo con extinción del derecho de dominio. 06.09.2019 Se continua con el desarrollo de las investigaciones 30.08.2019 Se continua con el desarrollo de las investigaciones.

23.08.2019 Se continua con el desarrollo de las cuatro investigaciones 16.08.2019 Se continua con el desarrollo de las cuatro investigaciones 09.08.2019 Se continua con el desarrollo de las cuatro investigaciones 31.07.2019 Se continua con el desarrollo de las cuatro investigaciones espejo. 19.07.2019 Se continua con las investigaciones.

12.07.2019 Se sigue trabajando en las investigaciones espejo.

10.07.2019 Se realizó reunión con los fiscales encargados de las investigaciones espejos con el fin de evidenciar el estado, dando como resultado que de las siete investigaciones se están trabajando 4, por que las otras no se logró establecer el delito de lavado de activos.

26.06.2019 Se sigue trabajando en las investigaciones espejo.

28.05.2019 Se sigue trabajando en las siete investigaciones que se llevan en la Dirección. 06.04.2019 Se sigue trabajando en las investigaciones espejo ya descritas.

10.03.2019 No surgió ninguna investigación espejo.

28.02.2019 Durante este mes surgieron seis investigaciones espejo con la Dirección de Narcotráfico para trabajar con los investigadores de la Dirección DECLA.

18.02.2019 Se está trabajando con la Dirección de Extinción del Derecho de Dominio en el caso de CIJ Gutierrez, investigación espejo.

Actualizado el: 04/06/2020

**4**

**capacitación relacionada con el delito de Lavado de activos brindada (Saavedra Yepes, Patricia)**

30-jun.-20 Atrasada

Descripción de la MI:

Apoyar a los Fiscales y servidores de policía judicial de otras Direcciones, Seccionales, y demás entidades en capacitación sobre el delito de lavado de activos. Para 2019 se propone capacitar 5 entidades.

Reporte de Avance de la MI:

04-06-2020, Durante el mes de mayo se realizó la capacitación de noventa servidores, quienes asistieron virtualmente en temas de; Generalidades de contratación- Fiduciaria Bancolombia-Herramientas para la investigación judicial en Lavado de activos- Operaciones Internacionales (Bancolombia)- Manejo de Efectivo. Primeros Auxilios Psicologicos- Fundamentos para la aplicación de los institutos de extinción del derecho de dominio y el comiso de bienes y Bienestar Higiene del Sueño.

30.04.2020. Adicional a los 9 servidores capacitados, reportados en el informe anterior, se ejecutó la capacitación

de 10 funcionarios más, quienes asistieron a los siguientes espacios "Foro Digitalización de los Sistemas de Justicia", Método de Investigación Criminal en las Finanzas de las Organizaciones Criminales" y "Fundamentos de Policía Judicial".

13.03.2020. Durante el año 2020, 9 servidores de la Dirección Especializada contra el Lavado de Activos han participado en capacitaciones afines a este delito u a otras temáticas de competencia de esta dependencia, así: "Primer Encuentro de Formadores Económicos", "El Marco Jurídico Internacional contra el Terrorismo" e "Investigación y Judicialización de delitos relacionados con el Lavado de Activos"

05.02.2020. Durante el mes de Enero, no se realizaron capacitaciones; estas se encuentra programadas a partir del mes de febrero.

16.01.2019 Del 11 de noviembre al 22 de diciembre de 2019 un servidor de policía judicial participó en el “Curso virtual de investigación criminal”.

29.11.2019 Del 28 de Octubre y hasta el 29 de Noviembre en Bogotá, Curso De Policía Judicial Con La Policía Nacional por parte de la Dirección De Altos Estudios "DAE" Y Policia Nacional, donde asistió un investigador

08.11.2019 del 07 de octubre al 08 de noviembre de 2019 asistió un funcionario investigador al progama profesionales de cibercriminalidad, por parte de la Universidad de los Andes.

11.10.2019 Del 30 de septiembre al 11 de octubre se llevó a cabo Curso de Análisis de comunicaciones por parte de la Dirección de Altos Estudios en la cual una funcionaria de policia judicial participó

26.09.2019 Del 24 al 26 de septiembre de 2019 dos fiscales de la Dirección Especializada contra el Lavado de Activos participaron en el Seminario Taller "PRACTICAS Y DESAFIOS EN LA INVESTIGACION DE ORGANIZACIONES CRIMINALES EN COLOMBIA.

25.09.2019 Etapa I - 24 horas – Modalidad Virtual - Del 26 de agosto al 13 de septiembre de 2019. Etapa II - 16 horas – Modalidad Presencial – septiembre 24 y 25 de 2019, Curso Mixto de Afectación de Bienes en el Proceso Penal por parte de la FGN, en el cual asistieron 4 asistentes de fiscal y cuatro investigadores de la Dirección Especializada contra el Lavado de Activos

20.09.2019 desde el 09 al 20 de septiembre de 2019 curso de FUNDAMENTOS DE POLICÍA JUDICIAL. por parte de la Dirección de altos Estudios "DAE", en la que participaron tres funcionarios de la Dirección adscritos al grupo de policia judicial

17.09.2019 Desde el 8 de Julio hasta el 17 de Septiembre de 2019, Curso de la Policia Nacional por parte de la Dirección De Altos Estudios "DAE" asistieron dos investigadores de la Dirección Especializada contra el Lavado de Activos

06.09.2019 Desde el 5 al 6 de Septiembre/2019. tres fiscales y dos asistentes Dirección Especializada contra el Lavado de Activos participaron en la capacitación en contratación pública y delitos asociados a ésta, por parte de la Dirección de Altos Estudios. y del 04 al 06 de septiembre de 2019 un investigador asistió a la XX JORNADAS INTERNACIONALES DE DERECHO ADMINISTRATIVO, por parte de la Dirección De Altos Estudios y de la Universidad Externado de Colombia. Y congreso internacional de Derecho Procesal por parte de la Dirección de Altos Estudios del 04 al 06 de septiembre de 2019 en la que participaron 3 fiscales

30.08.2019 Con el apoyo del Departamento de Altos Estudios, se realizó capacitación en Investigación del delito de Lavado de activos, en la Cuidad de Pasto a Fiscales, servidores del CTIy SIJIN.

23.08.2019 No se realizaron capacitaciones

16.08.2019 En apoyo con la Embajada Britanica y el Departamento de Altos Estudios, se realizó capacitación en Lavado de Activos en la Investigación Financiera en la Ciudad de Cartagena,a Fiscales, CTI, SIJIN y funcionarios de la UIF.

09.08.2019 No se realizaron capacitaciones 31.07.2019 No se realizaron capacitaciones

19.07.2019 Con el apoyo del DAE y el Departamento de Altos Estudios, se realizó capacitación en método de investigación en las finanzas de las organizaciones criminales, en la Ciudad de Ibague.

12.07.2019 NO se reportaron capacitaciones realizadas.

10.07.2019 No se ha realizado capacitaciones.

26.06.2019 Durante esta semana, se está realizando en la ciudad de Cartagena en colaboración con el Departamento de Altos Estudios, capacitación en Investigación y Judicialización de delitos relacionados con Lavado de Activos y énfasis en incautación de dinero en efectivo

28.05.2019 En colaboración con Naciones Unidas se realizó capacitación en Investigación Simulada de Lavado de Activos, a servidores del Nivel Central, funcionarios de la DIAN, UIAF, Superintendencia de Sociedades y cinco Jueces de Control de Garantías, en total participaron treinta y cinco personas.

26.04.2019 Con la colaboración del Departamento de Altos estudios se realizó capacitación en Investigación Financiera de Lavado de Activos en Bogotá, a servidores de las seccionales Arauca, Vichada, Villavicencio y del Nivel Central, de igual forma a funcionarios de la PONAL, UIAF y un delegado de la UIAF de Perú, en total participaron cuarenta y dos personas.

05.03.2019 No se realizó capacitaciones por operativos ya programados.

18.02.2019 Durante el mes de enero no se llevó a cabo ninguna capacitación, se tiene programa para el mes de febrero

ro.

Actualizado el: 04/06/2020

**5**

**Victorias tempranas a través de Medidas Cautelares con las Direcciones Seccionales y nacionales mat**

**(Sotomonte Salazar, Carlos Nicolas)**

30-jun.-20 Atrasada

Descripción de la MI:

Articular planes de priorización para enfrentar la criminalidad organizada con las Direcciones Seccionales y Nacionales acorde con las necesidades de carácter regional

Reporte de Avance de la MI:

08/05/2020 Periodo del 12 de febrero al 30 de abril de 2020, se presentó dos investigaciones espejos, se encuentra 1 pendiente por entregar, Radicado 202000060 en espejo con la Dirección de Protección y Servicios Especiales, radicado 202000132 presenta iniciativa investigativa PJ CIT ED en conjunto con la Fiscalía 1ª EDA Seccional Risaralda.

11/02/2020. En lo corrido del año 2020 no se han presentado investigaciones espejo con otras Direcciones.

16/01/2020. Durante el año 2019, DEEDD adelantó 31 investigaciones espejo en articulación con otras Direcciones adscritas a esta Entidad, logrando efectivamente victorias tempranas e imponiendo medidas cautelares, toda vez que se realizaron materializaciones de manera paralela con el penal, logrando importantes resultados y en menor tiempo.

19/12/2019. Del periodo del 27 de noviembre al 19 de diciembre de 2019, se presentaron tres(3) Investigaciones espejo, radicado 201900525 de la Dirección De Investigación Criminal E Interpol, 201900527 grupo de ED CTI, 201900547 grupo de la Dirección De Investigación Criminal E Interpol.

26.11.2019. Del periodo del 1 al 26 de noviembre de 2019, no se presentaron investigaciones espejo. 28.10.2019. Del periodo del 19 al 28 de octubre de 2019, no se presentaron Investigaciones espejo. 18.10.2019. Del periodo del 1 al 18 de octubre de 2019, no se presentaron Investigaciones espejo.

02.10.2019. del periodo del 18 al 30 de septiembre de 2019, no se presentaron Investigaciones espejo. 19.09.2019. del periodo del 3 al 17 de septiembre de 2019, no se presentaron Investigaciones espejo. 03.09.2019 Del periodo del 28 de Agosto al 3 de septiembre no se presentaron Investigaciones espejo 27.08.2019 En el periodo del 17 al 27 de agosto no se realizó Investigaciones espejo

20.08.2019 En el periodo del 9 al 16 de agosto, se presento una(1) investigación espejo, Radicado 201900307, de la Dirección de Investigación Criminal E Interpol Seccional de Investigación Criminal DICAR, se asigno a la Fiscalia 71 ED.

09.08.2019 En el periodo del 1 al 8 de agosto no se realizó Investigaciones espejo. 24.07.2019 En el periodo del 25 al 31 de julio no se realizó Investigaciones espejo. 24.07.2019 En el periodo del 18 al 24 de julio no se realizó Investigaciones espejo.

18.07.2019 En el periodo del 11 al 18 de julio se realizó dos investigaciones espejo radicados 201900265 y 201900270, una con la Fiscalia 26 de Lavado de Activos y la otra iniciativa investigativa del grupo de policía judicial CTI DEEDD.

11.07.2019 En el periodo del 03 al 10 de julio se realizó una investigación espejo radicado, 201900256 con la Dirección antisecuestro y extorsión GAULA Bogotá.

05.07.2019 Durante el periodo del 26 de junio al 2 de julio de 2019 se realizó 2 investigaciones espejo, radicados 201900239, 201900237, una con el Grupo GAULA Militar Boyacá, y la otra con la Unidad De Averiguación De Responsables Fiscalía 57 Local de la ciudad de Pasto.

25.06.2019 Durante el periodo del 28 de mayo al 24 de junio de 2019 se realizó 2 investigaciones espejo, la Dirección de Investigación Criminal e Interpol DECUN, La Unidad Aduanas, Impuestos Nacionales, Rentas Departamentales Y Otros, Rad. 110016099068201900214, 110016099068201900202.

29.05.2019 Durante el periodo del 15 al 27 de mayo de 2019 no se presentaron casos espejos.

15.05.2019 Durante el periodo del 07 al 14 de mayo de 2019 se realizó 3 investigaciones espejo, Unidad Especial Delitos contra la Administración Pública Fiscal 28 Seccional Antioquia, Unidad de Estructura de Apoyo Fiscal 59 Seccional Antioquia, y con la Dirección de Investigación Criminal E Interpol DIJIN

06.05.2019 Durante el periodo del 02 al 06 de mayo de 2019 se realizó 3 investigaciones espejo, la Dirección de Investigación Criminal e Interpol JINJU-GRIED y DIJIN de Antioquia, asignándose a las Fiscalías 9, 41y 43 ED.

30.04.2019 Durante el periodo del 11 al 30 de abril de 2019 se realizó 3 investigaciones espejo, una (1) con la Fiscalía 4 Delegada Ante los Juzgados Penales del Circuito Especializado Neiva, del Radicado penal N.

410016000584201800853, una (1) con la Dirección Especializada Contra El Narcotráfico, Fiscal 21 DECN, Compulsa De Copias Del Radicado 110016000096201600375 y otra de la Dirección de Investigación Criminal E Interpol Seccional De Investigación Criminal Quindío.

03.04.2019 Durante la semana del 26 de marzo al 2 de abril no se realizó iniciativas espejo con alguna seccional.

19.03.2019 EL día 15 de marzo de 2019 se formuló observaciones al proyecto del delegado para la Seguridad Ciudadana con respecto a Investigaciones Espejo.

13.03.2019 A la fecha, a través de correos electrónicos o vía telefónica se han organizado reuniones con algunas seccionales como Medellín, Antioquia, Huila, Atlántico, Magdalena, Cali, Bucaramanga, Bogotá, con el fin de poner a disposición fiscales para hacer mesas de trabajo y verificar casos susceptibles de extinción. Resultado son algunos casos que se vienen trabajando en espejo.

Con DECN se destacaron fiscales para articular algunas operaciones que el Doctor Carriazo estima importantes en su Despacho.

Se elaboró instructivo que se ha ido mandando a los fiscales y Directores, de manera que conozcan lo que se debe tener en cuenta para trabajar en equipo con DEEDD.

Actualizado el: 08/05/2020

# 1 Desarrollar la metodología para adelantar investigaciones del delito relacionado con soborno transn

**SIN AGRUPADOR**

**(Martínez Romero, Luis Miguel)**

## 30-jun.-20

**Terminada**

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

1. Aprobar cronograma de actividades a realizar.
2. No. de actas de mesas de trabajo con compromisos que conlleven al avance de la estrategia
3. Elaborar y presentar guía de investigación de Soborno Transnacional.

02.07.2020 Se envió a la DFC la guía de Soborno Trasnacional, Se adjunta correo del Director DEIF.

17.06.2020 El 10 de junio de 2010, se envió correo al Director de la DEIF con las últimas modificaciones para su aprobación. Adicionalmente, la guía se está modificando como una cartilla para que su difusión y presentación sea más amigable.

02.06.2020 El próximo 30 de junio de 2020 es la fecha para entrega final de la Guía de Soborno Trasnacional, cumpliendo así con los tiempos estipulados en el cronograma de actividades, a la fecha, se están realizando las últimas modificaciones para presentación.

18.05.2020 La guía de Soborno Trasnacional fue revisada por parte de la Dirección DEIF y en el momento se están realizando las modificaciones correspondientes.

30.04.2020. El Director DEIF aprobó el cronograma de actividades y de acuerdo a los compromisos, hoy se realiza la entrega del primer borrador de la Guía de Soborno Trasnacional para su revisión y comentarios.

15.04.2020. Teniendo en cuenta el compromiso anterior, se realiza la presentación del cronograma de actividades para aprobación del director. Está compuesta de 8 partes, así:

Parte 1. Conocimiento Soborno, contiene reunión preliminar, objetivos y alcance, revisión de jurisdicciones y de temas investigativos.

Parte 2. Implementación de Investigación, contiene reunión recopilación tareas, Ajustes de Objetivo y Alcance, Implementación fases de proceso penal, Investigar tratado de cooperación OCDE, Introducción al Soborno Trasnacional, Glosario y Marco Regulatorio, Entrega para consolidación de información y Consolidación información. Parte 3. Borrador Guía, contiene Reunión recopilación tareas, Plan metodológico de investigación de S.T., Investigación temática que hará parte de la guía, Manejo de cartas rogatorias en S.T., Estatuto anticorrupción, Conceptos de la OCDE sobre Soborno Transnacional, Diagramar las actuaciones de una investigación de S.T., Entrega para consolidación de información, Ajuste y consolidación de información.

Parte 4: Entrega Guía versión 1.0, contiene Entrega primer borrador a Director para comentarios.

Parte 5: Ajustes Guía, contiene Ajuste de la guía con recomendaciones Director. Nota: El ajuste de la Guía comprende temas pendientes por incluir o sugeridos por el director y Presentación con Comunicaciones para ajuste de forma.

Parte 6: Entrega Guía para Comentarios, contiene Entrega guía para comentarios de actores con conocimiento en el tema, Recepción de Comentarios y Ajuste de la guía con recomendaciones. Nota: El ajuste de la Guía comprende comentarios con recomendaciones sugeridas.

Parte 7: Entrega Guía Director y Delegada, contiene Entrega para revisión final y aprobación de Guía de S.T. y Ajustes finales Guía Soborno Transnacional.

Parte 8: Entrega Guía para Publicación, contiene Entrega de Guía para ser publicada en la Intranet.

02.04.2020. Se retoma nuevamente el tema de la realización del cronograma, se deja como compromiso la presentación el mismo para el 15 de abril. Con relación a los compromisos anteriores, se realizaron las siguientes tareas: Corrección del objetivo y alcance de la Guía y establecer las fases de investigación, revisión del marco del tratado de cooperación con la OCDE, fases del proceso penal y la diferencia entre lo penal y administrativo, realización del glosario, Marco Regulatorio, Introducción al Soborno Trasnacional.

16.03.2020 Se realizó reunión el 13 de marzo de 2020, donde el Coordinador del Grupo Análisis Criminal Operativo indica que el orden de la guía será en principio el siguiente:

* Objetivo
* Alcance
* Glosario
* Marco Regulatorio
* ¿Qué es Soborno Trasnacional?
* Aspectos para tener en cuenta
* Tipos de Judicialización
* Pasos de la Investigación (dejar sugerencia de hacer mesa de trabajo con la Superintendencia de Sociedades) que incluya la identificación de funcionarios públicos, reconocimiento de un bien o servicio a un funcionario público y el beneficio.

El Coordinador del Grupo Análisis Criminal Operativo distribuye las próximas tareas y establece que el martes 31 de marzo se deben enviar al correo electrónico [john.bejarano@fiscalia.gov.co](mailto:john.bejarano@fiscalia.gov.co) todos los compromisos para que sean consolidados y el día 02 de abril se hará la próxima reunión para definir el primer borrador de la guía.

Los compromisos que se dejan son:

* Corrección del objetivo y alcance de la Guía y establecer las fases de investigación.
* Revisar el marco del tratado de cooperación con la OCDE, fases del proceso penal y la diferencia entre lo penal y administrativo.
* Glosario, Marco Regulatorio, Introducción al Soborno Trasnacional.

El soporte del acta se encuentra en revisión del coordinador, en cuanto esté aprobada, se subirá.

05.03.2020. Se realizó reunión el 25 de febrero de 2020, donde se trataron los temas temas que contendrá la guía:

* Marco Normativo
* Responsabilidad Jurídica – Cooperación con la Superintendencia de Sociedades
* Beneficios recibidos – Rastreo de dinero (Sujetos Activos y Pasivos)
* Jurisdicciones aplicables
* Posibles escenarios de Soborno Trasnacional

**Detenida**



**MEJORAR DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO**

**Estado de Gestión de**

**Meta**

Una vez contextualizada la forma en la que se realizará la guía el Coordinador del Grupo Análisis Criminal Operativo indicó que se harán reuniones semanales para avanzar en la guía la cual será metodológica y práctica de máximo 10 hojas para que la lectura no sea abrumadora.

Se dejaron los siguientes compromisos:

* Objetivo y Alcance de la Guía
* Revisión de jurisdicciones y la cooperación con la Supersociedades de manera práctica
* Revisión de temas investigativos

18.02.2020. Se sigue trabajando en la elaboración del cronograma de actividades, toda vez que se han realizado varios cambios al mismo.

03.02.2020 De acuerdo a los hitos establecidos con la Delegada, se inició la elaboración del cronograma de actividades a ejecutar para el desarrollo del proyecto.

Actualizado el: 03/07/2020

**Detenida**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GESTIONAR Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS** | |  | **Estado de Gestión de**  **Meta** |
| **Institución responsable Dirección ejecutiva** | | | |
| Fecha de inicio: viernes, 30 de junio de 2017 | Fecha de fin: | martes, 30 de junio de 2020 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución responsable Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones** | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de | inicio: | viernes, 13 | de | enero | de | 2017 | Fecha de | fin: | martes, 30 | de | junio de | 2020 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | | |
| **35 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)** | **Fecha de**  **Término** | **Estado** |
| **01 DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LINEAMIENTOS PARA LA ATENCIÓN DE VÍCTIMAS Y USUARIOS** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **35 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)** | | **Fecha de Término** | **Estado** |
| **1** | **Gestión e implementación de la infraestructura física de los modelos de atención** | **30-jun.-20** | **Suspendida** |
| **(Yepes Gómez, Marcela María)** | |  | |

Reporte de Avance de la MI:

1/07/2020:

Teniendo en cuenta el cambio del Direccionamiento Estratégico de la Entidad y a la poca disponibilidad de recursos por parte de la Dirección Ejecutiva para el mejoramiento de la infraestructura de los modelos de atención se deja esta meta suspendida para realizar el cierre de la meta general.

25/07/2019:

La Dirección Ejecutiva estará presta a atender los requerimientos que el coordinador de meta requiera para cumplir a cabalidad la actividad.

10/01/2019:

La Dirección Ejecutiva estará presta a atender los requerimientos que el coordinador de meta requiera para cumplir a cabalidad la actividad.

28/12/2018:

La Dirección Ejecutiva estará presta a atender los requerimientos que el coordinador de meta requiera para cumplir a cabalidad la actividad.

19/12/2018:

La Dirección Ejecutiva estará presta a atender los requerimientos que el coordinador de meta requiera para cumplir a cabalidad la actividad.

13/12/2018:

La Dirección Ejecutiva estará presta a atender los requerimientos que el coordinador de meta requiera para cumplir a cabalidad la actividad.

04/12/2018:

La Dirección Ejecutiva estará presta a atender los requerimientos que el coordinador de meta requiera para cumplir a cabalidad la actividad.

27/11/2018:

La Dirección Ejecutiva estará presta a atender los requerimientos que el coordinador de meta requiera para cumplir a cabalidad la actividad.

22/11/2018:

La Dirección Ejecutiva estará presta a atender los requerimientos que el coordinador de meta requiera para cumplir a cabalidad la actividad.

Actualizado el: 01/07/2020

**1**

**Seguimiento a la operación de los sistemas de información (PQRS, SWT, SIAN, Centro de Contacto,Adenu**

**(Botache Díaz, Napoleón)**

**30-jun.-20 Terminada**

Descripción de la MI:

Seguimiento a la adecuada operación de los sistemas de información diseñados para la atención al usuario (SWT, SIAN, Centro de Contacto,Adenunciar)

**07 IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA DAUITA**

Reporte de Avance de la MI:

4/06/2020:

Con base a lo estipulado en la Ley 1955 de 2019 art. 131 por la cual se crea el Registro único de decisiones judiciales en materia penal y jurisdicciones especiales administrado por la Policía Nacional, el registro y expedición de informacion de antecedentes y anotaciones judiciales lo realiza la Policia Nacional, motivo por el cual el SIAN

ya no opera, se encuentra como repositorio de información histórica en custodia de la Subdirección de Tecnologías de la Informacióny de las Comunicaciones. Por lo anterior se soliicta el cierre de esta meta.

29/02/2020:

Se cambia logos y encabezado del Chat de la Fiscalía con la imagen y el slogan de la nueva administración.

Se realiza informe de entrega al nuevo Director de Atención al usuario, Intervención Temprana y Asignaciones. 04/02/2020:

Se realiza proyección para la ampliación del centro de contacto en contratación 2020- 2021 o 2022 si se aprueban las vigencias futuras.

15/01/2020:

Se entrega el informe de seguimiento de SigTurnos del segundo semestre de 2019. Anexa documento.

Se entrega informe de seguimiento del Centro de Contacto de octubre y noviembre de 2019, queda pendiente Diciembre por tener un nuevo proveedor esta en periodo de estabilización.

18/12/2019:

Se realizan pruebas y adecuaciones técnicas para la fase 3 de Adenunciar!, en donde se incluirán los delitos de abuso de confianza, tipos penales de corrupción, lesiones personales, violencia intrafamiliar, violencia sexual y algunos tipos penales de microtrafico.

27/11/2019:

Se inicio implementación del contrato 133 entre la Fiscalía General de la Nación y Americas BPS el 13 de noviembre, con nuevo Chat, aumento en la planta de personal y puesta en producción de toda la infraestructura tecnología y de funcionamiento y gestión del Centro de Contacto.

Se entrega la cuarte versión del procedimiento para el Centro de Contacto en Segundo Nivel -Actividades Generales

* y se crea el Formato de entrega de información recolectada por agentes técnicos y profesionales en apoyo al Segundo Nivel.

Se realiza capacitación en conjunto con la DAE a 69 agentes técnicos, profesionales e investigadores del Centro de Contacto, además del personal administrado de la Coordinación en Maltrato Animal Ley 1774

30/10/2019:

Se actualiza a la tercera versión los procedimientos para el Centro de Contacto en Segundo Nivel -Actividades Generales- y -Actividades Especiales I-

Se realiza seguimiento a las seccionales de la gestión realizada a los casos enviados por el Centro de Contacto Se hace entrega de los informes de gestión de Centro de Contacto de los meses de julio, agosto y septiembre 26/09/2019:

Se realizaron videoconferencias con las 35 seccionales para socializar, divulgar y explicar los procedimientos para el

Centro de Contacto en segundo nivel, actividades especiales I y actividades generales. Se anexa evidencia

28/08/2019:

* 1. Se hace entrega de los informes de gestión de Centro de Contacto de los meses de abril, mayo y junio.
  2. Se hace entrega el informe de morenito a las Salas de Recepción de Denuncias con SIGTurnos, del primer semestre de 2019. Se adjunta documento.
  3. De acuerdo con lo establecido en el Articulo 43. Del Decreto – Ley 016 de 2016 modificado por el Decreto Ley 898 de 2017 “Por el cual se modifica y define la estructura orgánica y funcional de la Fiscalía General de la Nación” entre las funciones de la SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL se encuentra la de: Articulo 43 # “2. Clasificar, filtrar y direccionar a las dependencias correspondientes de la Fiscalía General de la Nación las solicitudes y comunicaciones presentadas por las víctimas y los usuarios en general.”

“3. Realizar seguimiento a las solicitudes y comunicaciones presentadas por las víctimas y los usuarios, y monitorear la aplicación de lineamientos establecidos para la atención de quejas y reclamos, en coordinación con las dependencias de la Fiscalía.”

Por lo anterior, a partir el Memorando 016 del 5 de agosto de 2019, el área competente para para el trámite y seguimiento de las PQRS, es la SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL, tal y como quedó establecido en los numerales 2 y 3 del artículo 43 del Decreto – Ley 016 de 2016 modificado por el Decreto Ley 898 de 2017.

Por lo anterior, esta Dirección de Atención al Usuario, a partir del 5 de agosto del año en curso, hizo entrega de las actividades propias de PQRS a la Subdirección de Gestión Documental, quedando al día en todos los temas desarrollados en el marco de las PQRS.

Así mismo, se realiza la ultima entrega del informe trimestral (Abril, Mayo, Junio) de PQRS el 26 de Julio de 2019, el cual fue publicado en la pagina web de la entidad, con el fin de dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en el Plan Anticorrupción e Índices de Transparencia.

POR LO ANTERIOR SE HACE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD DE PQR, A LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y SE HACE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO POR DOS MESES. FINALIZANDO ASÍ, LA GESTIÓN RESPONSABILIDAD DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL USUARIO, INTERVENCIÓN TEMPRANA Y ASIGNACIONES EN CUANTO A PQR.

25/07/2019:

1. Se entrega informe del primer semestre de 2019 de Adenunciar!, en el que se entregan los resultados de los monitoreos, pruebas de la fase II, Auditoria, Mesa No. 6 FGN-PONAL, anexa informe.
2. Se publicó en la web el informe trimestral de PQR en el siguiente link [www.fiscalia.gov.co/servicio](http://www.fiscalia.gov.co/servicio) al ciudadano/informes PQRS/2019/informe a 2019 -03-31 el cuál fue publicado el 2019-04-26
3. Se entrego, aprobó y puso en marcha el cronograma de inicio de operación SIOPER a nivel nacional, anexa cronograma. Adicional, se envía información a la Subdirección de Gestión Documental para la radicación de antecedentes en las VU de Policía Nacional.

25/06/2019:

Se anexan los informe de gestión de enero, febrero y marzo del centro de contacto, están a la espera de entrega del proveedor los de abril y mayo para pago de facturación.

31/01/2019:

Se entrega el informe del tercer trimestre de 2018, del monitoreo a las 100 Salas de REcepción de denuncias con sistemas de turnos WEB SIGTURNOS.

24/01/2019:

El monitoreo al sistemas de turnos web se esta haciendo conjuntamente con el seguimiento a los modelos de atención y salas de recepción de denuncias para la implementación de la recepción de denuncias con el SUIP, por tal motivo el cumplimiento de esta meta se realiza en con la evidencia de estas visitas.

En cuanto al seguimiento de PQR los informes trimestrales se encuentran publicados en: [https://www.fiscalia.gov.co/colombia/gestion/informe-de-peticiones-quejas-y-reclamos/#1519922458227-](http://www.fiscalia.gov.co/colombia/gestion/informe-de-peticiones-quejas-y-reclamos/#1519922458227-) 3e25c1e0-3302

14/12/2018:

Se anexan informes de monitoreo de los tres primeros trimestres de 2018, a las salas de recepción de denuncias con Sistema Web de Turnos.

30/10/2018:

Se anexa informe del sistema web de turnos del último trimestre JULIO A SEPTIUEMBRE 2018

Se encuentra en producción el aplicativo de PQR y se realizan los ajustes propios de la fase de estabilización. Se realizan capacitaciones en SIAN en Magdalena, Valledupar y Cúcuta

Sensibilización en PQR en Cundinamarca.

31/07/2018:

Se realiza el seguimiento a la gestión del centro de contacto de los meses de abril, mayo y junio.

28/06/2018:

* Se realiza seguimiento para el afilamiento del aplicativo de PQR
* Se realiza seguimiento de funcionamiento del centro de contacto en sitio

29/05/2018:

* Se realiza sensibilización en SIAN por medio de video conferencia a todas las secciones

-Se realiza conferencia de capacitación en el tutorial del nuevo aplicativo de PQR a 31 seccionales

24/04/2018:

Se han realizado seguimiento al:

* Sistema web de turnos se anexa informe
* SIAN - SIOPER
* Seguimiento a la actualización del SIAN en seccionales Actualizado el: 01/07/2020

**2**

**Asignara los recursos necesarios para adecuación de espacios archivo para Antecedente y Anotaciones**

**(Yepes Gómez, Marcela María)**

**30-jun.-20 Terminada**

Descripción de la MI:

La Dirección Ejecutiva asignara los recursos necesarios para adecuación de espacios archivo para Antecedente y Anotaciones Judiciales.

Reporte de Avance de la MI:

4/04/2020:

Esta actividad se artículó con la Subdirección de Gestión Documental y dispuso el espacio para recibir el archivo, actualmente y en cumplimiento a lo establecido en la Ley 1955 de 2019 Art. 131 la FGN no conserva documentación física en sedes debido a que la funci´´on legal del registro de decisions judiciales en materia penal corresponden a Polica Nacional- se solicita cierre de la actividad.

25/07/2019:

La Dirección Ejecutiva se encuentra a la espera de las instrucciones que demande el coordinador de meta. 10/01/2019:

La Dirección Ejecutiva se encuentra a la espera de las instrucciones que demande el coordinador de meta. 28/12/2018:

La Dirección Ejecutiva se encuentra a la espera de las instrucciones que demande el coordinador de meta. 19/12/2018:

La Dirección Ejecutiva se encuentra a la espera de las instrucciones que demande el coordinador de meta. 13/12/2018:

La Dirección Ejecutiva se encuentra a la espera de las instrucciones que demande el coordinador de meta. 04/12/2018:

La Dirección Ejecutiva se encuentra a la espera de las instrucciones que demande el coordinador de meta. 27/11/2018:

La Dirección Ejecutiva se encuentra a la espera de las instrucciones que demande el coordinador de meta. 22/11/2018:

La Dirección Ejecutiva se encuentra a la espera de las instrucciones que demande el coordinador de meta.

Actualizado el: 01/07/2020

|  |
| --- |
| **09 IMPLEMENTACIÓN EN SECCIONALES** |

# Operación de los modelos de atención implementados en Cundinamarca (Silva Vargas, Carlos Manuel)

**Estado**

**Fecha de Término**

**35 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

## 30-jun.-20

**Terminada**

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Implementar en la Seccional Cundinamarca el Centro de Atención de la Fiscalía, conforme a la Guía para el funcionamiento de los Centros de Atención de la Fiscalía General de la Nación-CAF, los documentos normalizados en el Sistema de Gestión Integral para el Proceso de Gestión de Denuncias y Análisis de la Información, y demás lineamientos emitidos por la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones para la implementación del CAF y el seguimiento a ésta.

Acción de mejora a la no conformidad No. 3261: Reporte de la entrega del formato FGN-MP01-F-19 FORMATO MATRIZ DE REGISTRO PQRSR, total y debidamente diligenciado, los primeros cinco días hábiles de cada mes conforme al procedimiento para la Recepción, Tratamiento y Seguimiento a las PQR.

1/07/2020:

Se da por finalizada la meta teniendo en cuenta que ya la Seccional Cundinamarca tiene implementado el modelo CAF.

09/05/2019

Se realizó la socialización a los servidores públicos de Intervención Temprana de Cundinamarca el 18 de febrero del año en curso sobre el MEMORANDO 04 DEL 2019: Guía de Atención para el Funcionamiento de los Centros de Atención de la Fiscalía-CAF y MEMORANDO 05 DEL 2019: Guía para la Atención, Orientación y Recepción de Denuncias Presenciales en la Fiscalía.

03/02/2019

Correos remitidos con el fin de realizar seguimiento al cumplimiento de los Lineamientos remitidos por Atención al Usuario:

* Manual de Atención al Usuario.
* Videoconferencia seguimiento ruta de atención a victimas.
* Socialización Centro de Contacto y procedimiento.
* Socialización presentacion principios y valores Manual de Atención al Usuario
* Lineamientos Operación Sistema Web de Turnos, Memorando 24 y 18

Se adjuntan los Formatos de Matriz de Registro PQRSR de cada mes (Enero a Diciembre), debidamente diligenciados y reportados en su momento de acuerdo a lo requerido.

Actualizado el: 01/07/2020

# Operación de los modelos de atención implementados en Amazonas (Oviedo Rodríguez, Isaac)

**Estado**

**Fecha de Término**

**35 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

30-jun.-20

Terminada

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Implementar en la Seccional Amazonas el Centro de Atención de la Fiscalía, conforme a la Guía para el funcionamiento de los Centros de Atención de la Fiscalía General de la Nación-CAF, los documentos normalizados en el Sistema de Gestión Integral para el Proceso de Gestión de Denuncias y Análisis de la Información, y demás lineamientos emitidos por la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones para la implementación del CAF y el seguimiento a ésta.

Acción de mejora a la no conformidad No. 3261: Reporte de la entrega del formato FGN-MP01-F-19 FORMATO MATRIZ DE REGISTRO PQRSR, total y debidamente diligenciado, los primeros cinco días hábiles de cada mes conforme al procedimiento para la Recepción, Tratamiento y Seguimiento a las PQR.

3-6-2020

El 15 de mayo del 2020, se expide Resolución por medio del cual se dispone el modelo funcional de la Unidad de Gestión de Alertas y Clasificación Temprana de Denuncias - Filtro.

14-5-2020

La Funcionaria encargada del reporte de PQRS presenta cada mes informe, mediante el formato requerido. 14-4-2020

la Seccional Amazonas tiene una funcionaria destacada de SGI, quien hace visita y control al despacho de intervención tardía, y la oficina de asignaciones

21/2/2020

La Seccional Amazonas, cuenta con el grupo de Intervención Temprana, compuesto de Fiscal, Asistentes, Policía Judicial, y oficina de asignaciones.

En articulación con la SIJIN se dispuso de un receptor de denuncias que este todo el tiempo en la sede de la Fiscalía y evitar que los usuarios esten en distintas instalaciones interponiendo denuncias.

Actualizado el: 05/06/2020

# Operación de los modelos de atención implementados en Antioquia (Bedoya Vargas, Ángela María)

**Estado**

**Fecha de Término**

**35 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

30-jun.-20

Terminada

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Implementar en la Seccional Antioquia el Centro de Atención de la Fiscalía, conforme a la Guía para el funcionamiento de los Centros de Atención de la Fiscalía General de la Nación-CAF, los documentos normalizados en el Sistema de Gestión Integral para el Proceso de Gestión de Denuncias y Análisis de la Información, y demás lineamientos emitidos por la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones para la implementación del CAF y el seguimiento a ésta.

Acción de mejora a la no conformidad No. 3261: Reporte de la entrega del formato FGN-MP01-F-19 FORMATO MATRIZ DE REGISTRO PQRSR, total y debidamente diligenciado, los primeros cinco días hábiles de cada mes conforme al procedimiento para la Recepción, Tratamiento y Seguimiento a las PQR.

NOTA de la DAUITA: Por favor no olvidar anexar la evidencia de los avances.

20/12/2019 Se adjunta evidencia fotográfica de los CAF de Caucasia, Apartadó y Rionegro en el departamento de Antioquia.

31/07/2019 Se anexa la resolución No 463 del 12 de julio de 2019 " Por medio de la cual se crean los Centros de Atención FGN-CAF en la Dirección Seccional de Antioquia y se asignan funciones a los servidores adscritos a la Sección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones y otras disposiciones.

02/05/2019. La Seccional Antioquia: De conformidad al Objetivo Estratégico #4: Mejorar el acceso a la Justicia y según lo establecido en el lineamiento 68,79 y 82 la Dirección seccional de Antioquia priorizo los lugares para la creación del nuevo modelo estándar de atención a las víctimas y usuarios ´´CAF´´, en virtud al alto índice delictivo y falta de acceso a la justicia como son la Subregiones del Bajo Cauca, Urabá y Oriente Antioqueño.

Por lo anterior se articulan esfuerzos humanos y técnicos con la Gobernación de Antioquia, Policia Nacional, SIJIN y los Municipios sedes de Apartado, Caucasia y Rionegro con el de fin de Materializar los centros a través de la elaboración de proyectos que contemplarían las fuentes de financiación y todos los componentes (Diseños,Infraestructura,Tecnologias de la Información, Dotaciones etc). De ahí que las diferentes entidades asumimos responsabilidades dada la necesidad estipulada de la siguiente manera:

Entidad Aporte Fecha Entes territoriales -MunicipiosSEDES LOCATIVASAgosto 2018

Gobernación de Antioquia Adecuaciones locativas –Dotación sedes.Noviembre 2018 Fiscalia General de la Nación Herramientas tecnológicas Talento humano.Febrero 2019 Empresa Antioquia VIVAIMAGEN INSTITUCIONAL y obras complementarias.Febrero 2019

Actualizado el: 20/12/2019

# Operación de los modelos de atención implementados en Arauca (Encinales Lota, Jhon Fredy)

## 30-jun.-20 Terminada

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Implementar en la Seccional Arauca el Centro de Atención de la Fiscalía, conforme a la Guía para el funcionamiento de los Centros de Atención de la Fiscalía General de la Nación-CAF, los documentos normalizados en el Sistema de Gestión Integral para el Proceso de Gestión de Denuncias y Análisis de la Información, y demás lineamientos emitidos por la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones para la implementación del CAF y el seguimiento a ésta.

Acción de mejora a la no conformidad No. 3261: Reporte de la entrega del formato FGN-MP01-F-19 FORMATO MATRIZ DE REGISTRO PQRSR, total y debidamente diligenciado, los primeros cinco días hábiles de cada mes conforme al procedimiento para la Recepción, Tratamiento y Seguimiento a las PQR.

1/07/2020:

Se da por finalizada la meta teniendo en cuenta que ya la Seccional Arauca tiene implementado el modelo CAF.

19/12/2019:

Se ha remitido en forma oportuna los informes de PQRS a nivel de central, correspondientes a todos mes del segundo semestre de 2019.

18/12/2019:

A través de la resolución Nro. 0278 de octubre 22 e 2019, se organizar la planta personal reasignando funciones de la siguiente manera:

COORDINADOR DE SALA Y ANALISTA IQ: Dra. Marcela Triana Bermejo. (Fiscal 6 local.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **35 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)** | **Fecha de Término** | **Estado** |

FACILITADORA Y RADICADORA : Servidora Luz Marina Rincon Cristancho (Secretaria Administrativa I). ORIENTADOR, INFORMADOR Y RECEPTOR DE DENUNCIAS: Servidor Juan JOsé Guevara Pinilla (Profesional de Gestión III).

CLASIFICADOR DE DENUNCIAS Y DE PQRS Y CREADOR DE DENUNCIAS PRESENTADAS DE MANERA ESCRITA: Lenys

Marcela Puerta Becerra (Secretaria Administrativa I) (Ver anexo: Resolución 279 de 2019)

08/08/2019:

Se remite informe de seguimiento nuevo modelo de atención, dirigido a la Dra. María Margarita Castro López. ( Ver anexo: Informe de seguimiento Agosto)

06/08/2019:

Se vincula una nueva servidora a la Seccional Arauca, asignándole el rol de clasificador de PQRS y destacada de PQRS, por lo tanto la Mesa de Control queda conformada de la siguiente manera:

Radicador: Luz Marina Rincón Cristiano (Secretario Administrativa I) Ventanilla Única de Correspondencia. Clasificador de PQRS: Lenys Marcela Puerta Becerra. (Secretario Administrativo I)

Clasificador de Denuncias y Creador de Denuncias: Juan José Guevara Pinilla (profesional de Gestión III)

30/06/2019:

Se han remitido los correspondientes informes mensuales de PQRS a nivel central, de la siguiente manera:

Mes enero: (07/02) (ver anexo: Remisión informe pqrs enero arauca) Mes febrero: (06/03) (ver anexo: Remisión informe pqrs febrero arauca) Mes marzo: (05/04) (ver anexo: Remisión informe pqrs marzo arauca) Mes abril: (07/05) (ver anexo: Remisión informe pqrs abril arauca)

Mes mayo: (10/06) (ver anexo: Remisión informe pqrs mayo arauca)

15/05/2019:

Después de las gestiones pertinentes se pone en funcionamiento la Mesa de Control. Par lo cual se asignan al Servidor de la FGN, Juan José Guevara Pinilla (profesional de Gestión III) los siguientes roles: Clasificador de PQRS, Clasificador de denuncias y creador de denuncias.

11/04/2018:

Se realiza video conferencia dirigida por la Dra. Yiri. Marcela Amado, con los servidores de la Seccional Arauca, con el de definir los parámetros para el inicio de la CAF. En esta reunión se definen algunos roles, quedando pendiente de definir los roles tema de la mesa de control. (ver Anexo. Asistencia video conferencia inicio CAF abril 11)

Roles definidos en esta reunión:

Coordinador de Sala: Mónica Marcela Triana Bermejo (Fiscal Delegado ante jueces municipales y jueces promiscuos Facilitador y Orientador: Anette Michelle Celis Padilla (Técnico Investigador II)

Receptor de denuncias: Anette Michelle Celis Padilla (Técnico Investigador II) Informador: Ana Magaly Colmenares Laguado (Profesional de Gestión II)

Analista IQ: Mónica Marcela Triana Bermejo (Fiscal Delegado ante jueces municipales y jueces promiscuos) MESA DE CONTROL

Radicador: Luz Marina Rincón Cristiano (Secretario Administrativa I) Ventanilla Única de Correspondencia. Actualizado el: 01/07/2020

# Operación de los modelos de atención implementados en Atlantico (Restrepo Reyes, Rodrigo Alberto)

**Estado**

**Fecha de Término**

**35 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

30-jun.-20

Terminada

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Implementar en la Seccional Atlantico el Centro de Atención de la Fiscalía, conforme a la Guía para el funcionamiento de los Centros de Atención de la Fiscalía General de la Nación-CAF, los documentos normalizados en el Sistema de Gestión Integral para el Proceso de Gestión de Denuncias y Análisis de la Información, y demás lineamientos emitidos por la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones para la implementación del CAF y el seguimiento a ésta.

Acción de mejora a la no conformidad No. 3261: Reporte de la entrega del formato FGN-MP01-F-19 FORMATO MATRIZ DE REGISTRO PQRSR, total y debidamente diligenciado, los primeros cinco días hábiles de cada mes conforme al procedimiento para la Recepción, Tratamiento y Seguimiento a las PQR.

La Seccional Atlántico de la Fiscalía General de la Nación, implementó el nuevo modelo de Atención al Usuario, de conformidad con los lineamientos de la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignación, que tiene por objetivo brindar una atención integral con enfoque diferencial a todos los usuarios y víctimas de un delito. Se cuenta con todos los roles exigidos por el nuevo modelo de la siguiente manera: Facilitador, informador, orientador, Receptores de denuncias, analista IQ y Coordinador de sala, igualmente apoyados por equipos interdisciplinarios (estudiantes de derecho, psicología y trabajo social) y equipo de actos urgentes.

Igualmente se implementó el Modelo de Mesa de Control, con los roles asignados para este modelo, se cuenta con un radicador en la ventanilla única de correspondencia, un clasificador de PQR y denuncias escritas, y creador de denuncias escritas.

Como herramientas tecnológicas nuestras salas cuentan con (3) sistema web de turnos, (6) módulos de autogestión, sistema SUIP para la recepción de denuncias y en las salas de recepción de denuncias, contamos con (1) tres módulos de orientación telefónica (Centro de contacto).

La Implementación del SUIP en las salas de la entidad, el cual permite gestionar de manera más eficiente la creación de las noticias criminales, las actualizaciones y ajustes, incorpora el uso del ABC de los delitos y garantiza la consistencia en el proceso de recepción de la denuncia.

Se implementó la activación de rutas inmediatas en determinados delitos, tales como violencia intrafamiliar y delitos sexuales, que parten de la información oportuna entregada por el receptor de denuncias y por el fiscal filtro, para que se realicen los actos urgentes en las mismas a manera de alerta, lo que ha generado una vez se produjo el nombramiento de fiscales para esta tarea específica ordenes de capturas e imposición de medidas de aseguramiento.

Contamos con articulación interinstitucional en el CAF, la participación y articulación de Medicina Legal para la realización de valoraciones medicas de denuncias generadas en la sala, ICBF realizando acompañamientos en la entrevistas a los menores y velando por el restablecimiento de sus derechos, Red de apoyo de la oficina de la mujer tanto de Gobernación como de la Alcaldía.

CAPACITACIONES

•Lineamientos para articulación ICBF – febrero 13/2019

•Seguimiento CAF y definición de roles – abril 5/2019

•Capacitación Receptores Sijin en creación de NC -abril 30 /2019

•Socialización ABC denuncias II Fase – abril 12/2019

•Seguimiento Mesa de Control denuncias escritas – junio 26/2019

•Capacitación expediente digital – agosto 17/2019

•Socializaron Ruta de atención CAF – agosto 27/2019

•Taller trabajo en equipo Receptores de denuncia – septiembre 5/2019

•Capacitación SUIP – septiembre 18/2019

•Articulación interinstitucional CAF – octubre 17/2019

•Seguimiento Modelos de Atención y SUIP – octubre 21/2019

•Socialización nuevos formatos modelos de atención – Nov 20/2019

La Seccional realiza él envió del informe mensual de PQR (FGN-MP01-F-19) con toda la información solicitada de la gestión durante el mes y las acciones de mejora, actualmente en la Seccional ingresan en promedio 190 PQRS mostrando un incremento en los últimos meses, Esto debido a la apertura de nuevos canales y la puesta en marcha del rol de clasificador. Continuamos realizando acciones correctivas y de mejora al procedimiento que nos permita obtener resultados más positivos al culminar el año. Envió adjunto(en el aparte de registro de documentos) evidencia de los correos enviados al nivel central con los informes de cada mes del último semestre.

Actualizado el: 19/12/2019

# Operación de los modelos de atención implementados en Bolívar (Hernández Sampayo, Ibet Cecilia)

**Estado**

**Fecha de Término**

**35 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

30-jun.-20

Terminada

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Implementar en la Seccional Bolívar el Centro de Atención de la Fiscalía, conforme a la Guía para el funcionamiento de los Centros de Atención de la Fiscalía General de la Nación-CAF, los documentos normalizados en el Sistema de Gestión Integral para el Proceso de Gestión de Denuncias y Análisis de la Información, y demás lineamientos emitidos por la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones para la implementación del CAF y el seguimiento a ésta.

Acción de mejora a la no conformidad No. 3261: Reporte de la entrega del formato FGN-MP01-F-19 FORMATO MATRIZ DE REGISTRO PQRSR, total y debidamente diligenciado, los primeros cinco días hábiles de cada mes conforme al procedimiento para la Recepción, Tratamiento y Seguimiento a las PQR.

26/03/2019

Socialización memorando no. 06 DAUITA lineamientos a tener en cuenta en las salas de recepción de denuncias. 20/02/2019

Socialización Creación De Denuncias Escritas. 19/02/2019

Socialización memorando no. 05 para la atención, orientación y recepción de denuncias presenciales en la FGN 19/02/2019

Socialización guía de atención para el funcionamiento de los centros de atención de la Fiscalía – CAF. fgn-mp01-g-16 versión: 01

06/02/2019

Socialización memorando 03 DAUITA- utilización del formato de identificación del riesgo en el SPOA y otra información.

05/02/2019

Socialización memorando no. 02 DAUITA- cumplimiento lineamientos de gestión documental 04/02/2019

Socialización memorando no. 01 DAUITA- socialización de la guía práctica ABC de la denuncia II fase 31/01/2019

Socialización SUIP RECEPTORES DE DENUNCIAS SECCIONAL BOLÍVAR 16/07/2018

Se implementa modelo atención integral al Ciudadano CAF - Canapote en la Seccional de Bolívar Actualizado el: 18/12/2019

# Operación de los modelos de atención implementados en Boyacá (Diaz Villabona, Javier)

**Estado**

**Fecha de Término**

**35 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

30-jun.-20

Terminada

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Implementar en la Seccional Boyacá el Centro de Atención de la Fiscalía, conforme a la Guía para el funcionamiento de los Centros de Atención de la Fiscalía General de la Nación-CAF, los documentos normalizados en el Sistema de Gestión Integral para el Proceso de Gestión de Denuncias y Análisis de la Información, y demás lineamientos emitidos por la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones para la implementación del CAF y el seguimiento a ésta.

Acción de mejora a la no conformidad No. 3261: Reporte de la entrega del formato FGN-MP01-F-19 FORMATO MATRIZ DE REGISTRO PQRSR, total y debidamente diligenciado, los primeros cinco días hábiles de cada mes conforme al procedimiento para la Recepción, Tratamiento y Seguimiento a las PQR.

Mayo 08 de 2020: Se adjunta informe final Operación Modelos de Atención en la Seccional Boyacá.

Diciembre 18 de 2019: Se realizó implementación de las plataformas tecnológicas (Sigturno, SUIP, Centro de contacto y A denunciar). Se realizó implementación en las instalaciones Físicas en el CAF Tunja, Duitama, Sogamoso y Chiquinquirá de los módulos de autogestión. Se realizó articulación interinstitucional con medicina Legal, comisarias, alcaldías y gobernación.

En cuanto la acción de mejora a la no conformidad No. 3261: Reporte de la entrega del formato FGN-MP01-F-19 FORMATO MATRIZ DE REGISTRO PQRSR, nos permitimos informar que se envió en informe de PQRS en los tiempos establecidos los cinco primeros días hábiles de cada mes:

PERIODO REPORTADOFECHA DE REMISION DE REPORTE DICIEMBRE DE 2018 17/01/2019

ENERO DE 2019 07/02/2019 FEBRERO DE 201907/03/2019 MARZO DE 2019 05/04/2019 ABRIL DE 2019 08/05/2019 MAYO DE 201910/06/2019 JUNIO DE 201908/07/2019 JULIO DE 201908/08/2019 AGOSTO DE 201905/09/2019 SEPTIEMBRE DE 201904/10/2019 OCTUBRE DE 201907/11/2019 NOVIEMBRE DE 201906/12/2019

Actualizado el: 08/05/2020

# Operación de los modelos de atención implementados en Caldas (Castañeda Salazar, Liliana)

## jun.-20 Terminada

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Implementar en la Seccional Caldas el Centro de Atención de la Fiscalía, conforme a la Guía para el funcionamiento de los Centros de Atención de la Fiscalía General de la Nación-CAF, los documentos normalizados en el Sistema de Gestión Integral para el Proceso de Gestión de Denuncias y Análisis de la Información, y demás lineamientos emitidos por la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones para la implementación del CAF y el seguimiento a ésta.

Acción de mejora a la no conformidad No. 3261: Reporte de la entrega del formato FGN-MP01-F-19 FORMATO MATRIZ DE REGISTRO PQRSR, total y debidamente diligenciado, los primeros cinco días hábiles de cada mes conforme al procedimiento para la Recepción, Tratamiento y Seguimiento a las PQR.

1/07/2020:

Se da por finalizada la meta teniendo en cuenta que ya la Seccional Caldas tiene implementado el modelo CAF.

15-05-2020

Se remitieron los informes PQRSR asi: 15 de enero, 7 febrero, 4 marzo, 3 abril , 8 mayo se anexan archivos. Actualizado el: 01/07/2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9** | **Operación de los modelos de atención implementados en Caquetá** | **30-jun.-20** | **Terminada** |
| **(Bermeo Barrera, Luis Alexander)** | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **35** | **METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)** | **Fecha de Término** | **Estado** |
| Descripción de la MI: Implementar en la Seccional Caquetá el Centro de Atención de la Fiscalía, conforme a la Guía para el funcionamiento de los Centros de Atención de la Fiscalía General de la Nación-CAF, los documentos normalizados en el Sistema de Gestión Integral para el Proceso de Gestión de Denuncias y Análisis de la Información, y demás lineamientos emitidos por la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones para la implementación del CAF y el seguimiento a ésta.  Acción de mejora a la no conformidad No. 3261: Reporte de la entrega del formato FGN-MP01-F-19 FORMATO MATRIZ DE REGISTRO PQRSR, total y debidamente diligenciado, los primeros cinco días hábiles de cada mes conforme al procedimiento para la Recepción, Tratamiento y Seguimiento a las PQR. | | | |

Reporte de Avance de la MI: 16/05/2019

De acuerdo a la implementación de los lineamientos emitidos por la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones para su respectivo seguimiento se anexa matriz de seguimiento a PQRS. (ver anexo matriz de PQRS mes de abril).

13/06/2019

La seccional Caquetá continúa con el seguimiento a las PQRS por medio de la matriz específica para esta actividad. (ver anexo matriz de PQRS mes de mayo).

08/07/2019

Se actualiza la matriz de PQRS del mes de junio de 2019 de la seccional Caquetá. (ver anexo matriz de PQRS mes de junio).

10/07/2019

Se actualiza la matriz de PQRS de los meses de enero a marzo de 2019 Seccional Caquetá(ver anexo matriz mes de enero, febrero y marzo 2019 Seccional Caquetá).

06/08/2019

Se actualiza la matriz de PQRS del mes de julio de 2019 Seccional Caquetá(ver anexo matriz mes de julio 2019 Seccional Caquetá).

05/09/2019

Se actualiza la matriz de PQRS del mes de agosto de 2019 Seccional Caquetá(ver anexo matriz mes de agosto 2019 Seccional Caquetá).

04/10/2019

De acuerdo a la implementación de los lineamientos emitidos por la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones para su respectivo seguimiento se anexa matriz de seguimiento a PQRS. (ver anexo matriz de PQRS mes de septiembre 2019).

05/11/2019

La seccional Caquetá continúa con el seguimiento a las PQRS por medio de la matriz específica para esta actividad. (ver anexo matriz de PQRS mes de octubre).

04/12/2019

Se actualiza la matriz de PQRS del mes de noviembre de 2019 de la seccional Caquetá. (ver anexo matriz de PQRS mes de noviembre).

20/12/2019

La seccional Caquetá en cumplimiento a los lineamientos para el funcionamiento de los Centros de Atención de la Fiscalía General de la Nación-CAF realiza la socialización de los memorando enviados para el año 2019 y demás normatividad. Ver anexos:

* 1. MI 47 Socialización memorandos del 01 al 022.
  2. MI 47 Socializaciones guía práctica ABC.
  3. MI 47 Socialización Directiva No 002.
  4. MI 47 Socializaciones expediente digital.
  5. MI 47 Capacitación receptores de denuncias.
  6. MI 47 Capacitación nuevo modelo SUIP.
  7. MI 47 Seguimiento intervención temprana fiscales. 21/01/2020

de acuerdo a la implementación de los lineamientos emitidos por la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones para su respectivo seguimiento se anexa matriz de seguimiento a PQRS. (ver anexo Matriz mes de diciembre 2019 PQRS seccional Caquetá).

12/02/2020

Continuando con el seguimiento a la prestación del servicio y garantizando que se preste con óptima calidad se continúa con el diligenciamiento de la matriz de PQRS. ( Ver anexo Matriz mes de enero 2020 PQRS seccional Caquetá).

24/02/2020

La seccional Caquetá de acuerdo a las directrices impartidas la asesora III de Atención a Usuarios se permite dar a conocer el Memorando No 02 el cual da a conocer el instructivo SUIP - donde se explican los cambios que bloquean la creación de noticias criminales repetidas. (ver anexo MI 47 Memorando 02 de 2020.)

14/04/2020

Se actualiza la matriz de PQRS del mes de febrero y marzo de 2020 de la seccional Caquetá. (ver anexo matriz de

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **35 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)** | **Fecha de Término** | **Estado** |

PQRS mes de febrero 2020 y matriz de PQRS mes de marzo de 2020). 19/05/2020

Teniendo en cuenta que la responsabilidad de la coordinación de PQRS fue trasladado a Subdirección de gestión documental se anexan soportes de los correos con las fechas establecidas para la entrega. (MI 47 Correos para fecha de reporte de PQRS).

18/05/2020

La Seccional Caquetá tiene implementado el modelo CAF desde el 20 de septiembre de 2018, fecha en que mediante Resolución No. 159 se asignaron los roles de facilitador, clasificador de denuncias y PQRS, informador, orientador, receptor de denuncias, analista IQ; igualmente en lo que tiene que ver con la operatividad contamos con el sigturnos, calificadores, pantalla informativa y módulos de autogestión. Así mismo se ha venido desarrollando la ruta de Atención donde también tenemos un receptor de denuncias escritas que esta encargado de la mesa de control realizando la clasificación, análisis, tipificación y creación de las solicitudes de denuncias escritas y PQRS que llegan a través de la Ventanilla Única de correspondencia.

Desde el 25 de Marzo por motivos de la emergencia COVID-19; se ha venido prestando el servicio de atención a los usuarios de forma virtual, acogiéndonos a los lineamientos emitidos por el Nivel Central en cuanto a lineas de contacto; igualmente como estrategia de la Seccional se habilitó una línea telefónica donde actualmente se están recepcionando denuncias.

La Asesora III de Atención a Usuarios ha venido socializando los Memorandos y Circulares emitidos por Nivel Central en cuanto a los Formatos establecidos para la atención. (se anexan:

MI 47 Evidencia Memorando 12

MI 47 Evidencia Memorando 19

MI 47 Evidencia Memorando 19.2

MI 47 Evidencia Manual de atención 2. 11/06/2020

La seccional Caquetá continúa realizando seguimiento a la prestación del servicio y garantizando que se preste con óptima calidad se continúa con el diligenciamiento de la matriz de PQRS. ( Ver anexo Matriz mes de mayo 2020 PQRS seccional Caquetá).

30/06/2020

En cumplimiento a las directrices impartidas se realiza socialización a los servidores de la seccional Caquetá encargados de Atención al Usuario del Memorando No 22 de año 2020 el cual informa sobre el trámite de PQRS DAUITA canales virtuales. ( Ver anexo MI 47 evidencia socialización memorando 22).

30/06/2020

En cumplimiento a las directrices impartidas se realiza socialización a los servidores de la seccional Caquetá encargados de Atención al Usuario del Memorando No 027 de año 2020 el cual informa sobre el manual de atención al usuario versión No 4.( ver anexo MI 47 Evidencia socialización Memorando 027).

Actualizado el: 30/06/2020

# Operación de los modelos de atención implementados en Casanare (Encinales Lota, Jhon Fredy)

**Estado**

**Fecha de Término**

**35 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

30-jun.-20

Terminada

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Implementar en la Seccional Casanare el Centro de Atención de la Fiscalía, conforme a la Guía para el funcionamiento de los Centros de Atención de la Fiscalía General de la Nación-CAF, los documentos normalizados en el Sistema de Gestión Integral para el Proceso de Gestión de Denuncias y Análisis de la Información, y demás lineamientos emitidos por la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones para la implementación del CAF y el seguimiento a ésta.

Acción de mejora a la no conformidad No. 3261: Reporte de la entrega del formato FGN-MP01-F-19 FORMATO MATRIZ DE REGISTRO PQRSR, total y debidamente diligenciado, los primeros cinco días hábiles de cada mes conforme al procedimiento para la Recepción, Tratamiento y Seguimiento a las PQR.

12/7/2019

La Dirección Casanare, el modelo de atención de la Fiscalía CAF, está organizado de la siguiente manera desde el mes de Noviembre de 2018, y en el mes de marzo se fortaleció el equipo de trabajo con los siguientes funcionarios para el cumplimiento de Roles, dándole continuidad a la fecha

Facilitador: Articulado con judicantes

Informador: Luz Marina Roa y Briggith Marcela Sanchez Orientador: Maria Margarita Serna

Receptor de denuncias: Maria Claudia Sandoval Analista IQ: Cesar Eduardo Gaviria

Coordinador de sala: Maria Margarita Serna

Operación sigturnos: Se encuentra habilitado en Yopal y Paz de Ariporo con la novedad que el municipio de Paz de Ariporo se encuentra fuera de servicio por problema técnico durante los dos últimos mes del semestre.

Mesa de control: Natalia Barrera Avila SUIP: se implementó desde Febrero 2019

Módulos de autogestión: Se cuenta con dos módulos en Yopal

La información consolidada se ha remitido dentro del término establecido y en los casos que han sido devueltos se ha realizado las correcciones o complemento de la información por los radicados que no se identificaban desde ORFEO. Se esta realizando control de verificación por el equipo de calidad del diligenciamiento del formato para evitar errorres o falta de información

Actualizado el: 12/07/2019

# Operación de los modelos de atención implementados en Cauca (González Flechas, Raúl Humberto)

**Estado**

**Fecha de Término**

**35 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

## 30-jun.-20

**Terminada**

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Implementar en la Seccional Cauca el Centro de Atención de la Fiscalía, conforme a la Guía para el funcionamiento de los Centros de Atención de la Fiscalía General de la Nación-CAF, los documentos normalizados en el Sistema de Gestión Integral para el Proceso de Gestión de Denuncias y Análisis de la Información, y demás lineamientos emitidos por la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones para la implementación del CAF y el seguimiento a ésta.

Acción de mejora a la no conformidad No. 3261: Reporte de la entrega del formato FGN-MP01-F-19 FORMATO MATRIZ DE REGISTRO PQRSR, total y debidamente diligenciado, los primeros cinco días hábiles de cada mes conforme al procedimiento para la Recepción, Tratamiento y Seguimiento a las PQR.

Los avances realizados con corte al 30-04-2020 son:

1. Se han implementado plataformas tecnológicas como el sistema de Sigturnos, con un atril con su respectivo sistema de calificadores y pantallas de información; el sistema SUIP, el cual constantemente presenta fallas, por esto se continuó recibiendo la denuncia en el sistema de Información SPOA y se ha implementado la herramienta tecnológica Adenunciar.
2. Adecuación de Instalaciones físicas

Cubículos cerrados, sala de espera amplia, puestos de trabajo, módulos de autogestión

1. El personal asignado y los roles establecidos

El personal viene realizando las funciones conforme a lo establecido en la “Guía para la atención, orientación y recepción de denuncias presenciales en la FGN” y el Procedimiento de Intervención Temprana de Entradas.

Logros

Incremento en el uso de la herramienta tecnológica Adenunciar, en el mes de abril de 2020 superamos el 50% del reporte de uso del año 2019, a pesar de los inconvenientes presentados inicialmente

Equipos de trabajo interdisciplinarios y de actos urgentes Dificultades

Constantes fallas en el aplicativo SUIP, informadas a los encargados de este tipo de arquitectura

En cuanto a la acción de mejora, por el reporte de la entrega del formato FGN-MP01-F-019 FORMATO MATRIZ DE REGISTRO PQRSR, se ha realizado total y debidamente diligenciado, los primeros cinco días hábiles de cada mes conforme al procedimiento para la Recepción, Tratamiento y Seguimiento a las PQR. Se adjunta los soportes desde el mes de octubre de 2019 al mes de abril de 2020.

Actualizado el: 30/06/2020

# Operación de los modelos de atención implementados en Cesar (Vidal Luque, Lucila Mercedes)

## 30-jun.-20 Terminada

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Implementar en la Seccional Cesar el Centro de Atención de la Fiscalía, conforme a la Guía para el funcionamiento de los Centros de Atención de la Fiscalía General de la Nación-CAF, los documentos normalizados en el Sistema de Gestión Integral para el Proceso de Gestión de Denuncias y Análisis de la Información, y demás lineamientos emitidos por la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones para la implementación del CAF y el seguimiento a ésta.

Acción de mejora a la no conformidad No. 3261: Reporte de la entrega del formato FGN-MP01-F-19 FORMATO MATRIZ DE REGISTRO PQRSR, total y debidamente diligenciado, los primeros cinco días hábiles de cada mes conforme al procedimiento para la Recepción, Tratamiento y Seguimiento a las PQR.

1/07/2020:

Se da por finalizada la meta teniendo en cuenta que ya la Seccional Cesar tiene implementado el CAF.

09/06/2020

Se requiere vía telefónica a la Subdireccion Regional de Apoyo a la Gestión con el fin de establecer el estado del convenio interinstitucional para la presencia de instituto en el CAF indicándonos que del Instituto habian devuelto el convenio por unas inconsistenciaslas cuales, verificando se pudo establecer que las mismas deben ser subsanadas por el mismo instituto. Se esta a la espera de la respuesta definitiva.

08/06/2020

Se remite la matriz de registro de PQRS del mes de Mayo de 2020 al correo electrónico de CARLOS HUMBERTO MARTINEZ

07/05/2020

Se recibe respuesta a solicitud realizada a la Coordinación de Apoyo Regional Caribe con relación al traslado de Unidades Nacionales a otra sede con el fin de habilitar espacios en el edificio Olimpia de la ciudad de Valledupar en donde se proyecta la ubicación del CAF, Indican que tal proceso lo cual incluye realización de trabajos eléctricos y armado de puestos de trabajo ya se inició aunque la situación de confinamiento obligo a su suspensión y que una vez cese la cuarentena se puede reiniciar.

07/05/2020

Se recibe respuesta del área de Apoyo Regional Caribe quienes indican que el proceso de suscripción del convenio con el INML para lograr su presencia en el CAF Valledupar, ya esta adelantado para lo cual el dia 6 de Mayo/20 se realizo una reunion entre servidores de ambas entidades para finiquitar los últimos detalles.

07/05/2020

Se remiten oportunamente los informes de PQRS el correo del servidor CARLOS HUMBERTO MARTINEZ, así: Informe de Marzo enviado en Abril 6 e Informe de Abril enviado en Mayo 6 de 2020.-

04/03/2020

Se envia al correo del servidor CARLOS HUMBERTO MARTINEZ LEON, la matriz de registro de PQRS correspondiente al mes de febrero de 2020

20/02/2020

Se remite al correo [loly.linan@medicinalegal.gov.co](mailto:loly.linan@medicinalegal.gov.co) el proyecto de convenio con medicina legal para su presencia en el CAF asi como los documentos del servidor que firmara el mismo por parte de la fiscalia.

14/02/2020

Se reitera a Apoyo Regional la remisión del convenio con medicina legal.

04/02/2020: Se remite debidamente diligenciada la matriz PQRS a Carlos Humberto Martinez Leon, recibiéndose la conformidad de la misma el dia 10 de febrero de 2020

03/02/2020

Se reitera a Apoyo regional Caribe la solicitud de remisión del convenio proyectado para la firma del INML, con el fin de que se comiencen a prestar los servicios por parte del Instituto en el CAF.- Correo enviado a [steffanie.barragan@fiscalia.gov.co](mailto:steffanie.barragan@fiscalia.gov.co)

03/02/2020

Se recibe correo de Apoyo regional Caribe relacionado con la solicitud de traslado de la sala de denuncias con todos sus elementos (equipos de cómputo y turno web) de la sede ubicada en la Cra 11ª # 14-81 a Cra 17 # 18-05 de Valledupar, indicando a la subdireccion de apoyo regional Caribe la necesidad de rediseñar los espacios (planos), hacer las adecuaciones, dotar de mueblería y adecuar el tema de cableado estructurado indicando que se hace necesario solicitar al Departamento de Construcciones rediseñar los planos del área que se tomará para la sala de denuncia y con base en ello hacer las gestión de las adecuaciones y del cableado. Se recibe correo de [javier.henriquez@fiscalia.gov.co](mailto:javier.henriquez@fiscalia.gov.co)

19/12/2019

Las matrices de Registro de PQRS, fueron remitidas via correo electronico a los servidores destacados en las siguientes fechas:

Enero de 2019- febrero 6/19 Febrero de 2019 – marzo 5/19 Marzo de 2019 – abril 5/19 Abril de 2019 – mayo 7/19 Mayo de 2019 – junio 7/19 Junio de 2019 – Julio 10/19

Julio de 2019 – septiembre 30/19 Agosto de 2019 – septiembre 30/19 Septiembre de 2019 – octubre 7/19 Octubre de 2019 – noviembre 14/19 Noviembre de 2019 – diciembre 10/19

18/12/2019 Mediante oficio de Agosto 30/19 dirigido al Dr. JOSE TOBIAS BETANCOURT LADINO, Director Ejecutivo, la Dirección Seccional Cesar solicita analizar la posibilidad de disponer la ubicación del CAF en el edificio Olimpia de Esta Ciudad.

03/12/19 Se remite a la Subdirección de Apoyo Regional Caribe, la información necesaria para la suscripción del convenio interadministrativo con el Instituto de Medicina Legal por medio del cual se garantizaria la presencia de esa Entidad en el CAF.-

23/10/2019. Mediante Resolución 0367 de Octubre 23/19, se dispone por parte de la DS Cesar la creación del CAF

12/07/2019

De manera mensual se remite la matriz PQRS debidamente diligenciada al correo de laS servidoraS MIRIAM PALACIO CALIXTO y VIVIAN VALDERRAMA.- ( Se adjunta evidencia)

11/07/2019

Se dispuso por parte de la DS - Cesar la ubicación en el edificio Olimpia de esta ciudad de las Unidades CAIVAS Y CAVIF, conformadas por seis fiscales y seis asistentes, un receptor de denuncias, personal de Policia Judicial, Medicina Legal, ICBF y Comisaria de Familia.

Mediante Res. 0228 de Junio 25/19 se dispone la asignación de roles a desempeñar los diferentes servidores al interior de la Unidad de intervención temprana de Valledupar, se designa un receptor de denuncias en la sede en la cual se encuentran ubicados los modelos CAIVAS CAVIF.- Lo anterior con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto por la GUÍA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTRO DE ATENCIÓN DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN - CAF.

Actualizado el: 01/07/2020

# Operación de los modelos de atención implementados en Chocó (Galeano Mena, Juan Carlos)

**Estado**

**Fecha de Término**

**35 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

30-jun.-20

Terminada

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Implementar en la Seccional Chocó el Centro de Atención de la Fiscalía, conforme a la Guía para el funcionamiento de los Centros de Atención de la Fiscalía General de la Nación-CAF, los documentos normalizados en el Sistema de Gestión Integral para el Proceso de Gestión de Denuncias y Análisis de la Información, y demás lineamientos emitidos por la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones para la implementación del CAF y el seguimiento a ésta.

Acción de mejora a la no conformidad No. 3261: Reporte de la entrega del formato FGN-MP01-F-19 FORMATO MATRIZ DE REGISTRO PQRSR, total y debidamente diligenciado, los primeros cinco días hábiles de cada mes conforme al procedimiento para la Recepción, Tratamiento y Seguimiento a las PQR.

05/02/2020: Para finalizar ésta Meta, se afianzaron los lineamientos para la utilización del protocolo par ala identificación y activación de la ruta de riesgo-actualización del FIR, Memorando Nº 26, a traves de vídeo conferencias realizada desde la ciudad de Bogotá y dirigida al fiscal de Intervención Temprana, al Coordinador de la sala a la Asesora III de Atención a Usuarios y a los Receptores de Denuncias, pero en ésta Seccional se hizo extensiva a todos los asistentes de la Unidad ya que estos eventualmente durante los fines de semanas recepcionan denuncias.

Aprovechando la reunión de todos los asistentes se realizó socialización de los Memorandos: 27 del 19 de diciembre de 2019, 01 del 21 de enero de 2020 y el 02 del 30 de enero de 2020.

19/12/2019: En la Seccional, en éste último trimestre se empezó a utilizar la Mesa de Control, para lo cual fue necesario la designación del personal requerido y la actualización del conocimiento y de los Sistemas de Información (SPOA y ORFEO), lo que nos ha permitido trabajar en tiempo real y sin retrasos cumpliendo así con los lineamientos establecido para el buen funcionamiento. Además de ello, está funcionando en perfectas condiciones los 2 módulos de auto gestión con los que se cuentan y nuestros usuarios cada vez se familiarizan mas con éste modelo de atención. Es decir, hasta el momento se considera efectivo el cumplimiento de ésta Meta en la Seccional.

Respecto de la Unidad de Intervención Temprana, podemos rescatar el cambio de fiscal, lo que nos ha permitido cumplir con el porcentaje mensual de archivos exigidos por el Nivel Central (Dirección Nacional de atención a Usuarios). Igualmente se realizó jornadas de creación de las denuncias escritas que se tenían represadas, quedando saldados con respecto a la problemática que se traía de tiempo atrás.

28/08/2019: En ésta Seccional ya se implementó la asignación automática. Atendiendo sugerencias emanadas de la Dirección Nacional de Atención a Usuarios el Director Seccional a traves de Resolución 0322 del 12/08/2019, modificó la ubicación laboral del fiscal de Intervención temprana asignando para éste despacho al fiscal Diego Armando Acuña, además, se designó un judicante para colaborar con ésta Unidad. (Se anexa soporte).

01/08/2019:

En la Seccional Chocó, efectivamente siguiendo los lineamientos de la Dirección Nacional de Atención a Usuarios se implemento el modelo de atención agrupando el Fiscal de Intervención Temprana a la Sala de Intervención de Denuncias, en ésta Seccional se facilita la aplicación del modelo por los que todos estamos en una misma Sede.

En el tema de PQR, en ésta Seccional se ha venido dando cumplimiento a los términos de envío de la respectiva matriz siguiendo los parámetros.

Actualizado el: 05/02/2020

# Operación de los modelos de atención implementados en Córdoba (Vargas Tapias, Cindy Tatiana)

**Estado**

**Fecha de Término**

**35 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

## 30-jun.-20

**Terminada**

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Implementar en la Seccional Córdoba el Centro de Atención de la Fiscalía, conforme a la Guía para el funcionamiento de los Centros de Atención de la Fiscalía General de la Nación-CAF, los documentos normalizados en el Sistema de Gestión Integral para el Proceso de Gestión de Denuncias y Análisis de la Información, y demás lineamientos emitidos por la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones para la implementación del CAF y el seguimiento a ésta.

Acción de mejora a la no conformidad No. 3261: Reporte de la entrega del formato FGN-MP01-F-19 FORMATO MATRIZ DE REGISTRO PQRSR, total y debidamente diligenciado, los primeros cinco días hábiles de cada mes conforme al procedimiento para la Recepción, Tratamiento y Seguimiento a las PQR.

19/05/2020

El 19 de mayo de 2020, el Asesor de Atención al Usuario de la Seccional Córdoba, presentó un informe, con corte 31 de diciembre de 2019, sobre la implementación satisfactoria del Centro de Atención de Fiscalía CAF, con sus diversos componentes y roles, ajustándose a la planta de personal con la que actualmente cuenta la Seccional (SE ADJUNTA INFORME).

08/05/2020

1.) La Seccional Córdoba continúa dando cumplimiento oportuno con la remisión de la matriz de PQRS, de acuerdo a los nuevos lineamientos emitidos en el año 2019, al funcionario José Charris de la Subdirección de Gestión Documental (SE ADJUNTAN LAS MATRICES PQRS DE LOS MESES DE DICIEMBRE DE 2019 A MARZO DE 2020)

18/12/2019

1.) La Seccional continúa con la remisión mensual a la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones, de la matriz de PQRS. (Se adjuntan Matrices de los meses de Julio a Noviembre de 2019)

31/07/2019

1.) La Seccional Córdoba ha procedido a la implementación del modelo CAF, en sus diversos componentes y roles, ajustándose a la planta de personal con la que actualmente cuenta. En ese orden, se ha visto en la necesidad de asignar diversos roles a un solo funcionario, como es el caso de los orientadores que a su vez son receptores al mismo tiempo, y donde uno de ellos, también funge como Coordinador de Sala. (Se adjunta Informe de Gestión remitido por parte de la Sección de Atención al usuario y acta No. 04 del 25 de abril de 20'19, donde se definen los roles de los servidores para el funcionamiento del nuevo modelo de atención)

2.) Mensualmente se remite a la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones, la matriz de PQRS. (Se adjuntan Matrices de los meses de Enero a Junio)

Actualizado el: 01/07/2020

# Operación de los modelos de atención implementados en Guainia-Vaupés (Ponce Mena, Mauricio Javier)

**Estado**

**Fecha de Término**

**35 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

## 30-jun.-20

**Terminada**

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Implementar en la Seccional Guainia-Vaupés el Centro de Atención de la Fiscalía, conforme a la Guía para el funcionamiento de los Centros de Atención de la Fiscalía General de la Nación-CAF, los documentos normalizados en el Sistema de Gestión Integral para el Proceso de Gestión de Denuncias y Análisis de la Información, y demás lineamientos emitidos por la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones para la implementación del CAF y el seguimiento a ésta.

Acción de mejora a la no conformidad No. 3261: Reporte de la entrega del formato FGN-MP01-F-19 FORMATO MATRIZ DE REGISTRO PQRSR, total y debidamente diligenciado, los primeros cinco días hábiles de cada mes conforme al procedimiento para la Recepción, Tratamiento y Seguimiento a las PQR.

1/07/2020:

Se da por finalizada la meta teniendo en cuenta que para esta Seccional no aplica la complementación del modelo CAF.

30/06/2020

se han diligenciados dentro de los primeros cinco días hábiles los formatos de la matriz de informe de PQRS correspondientes a los meses de enero,febrero, marzo, abril y mayo

12/05/2020

se han diligenciados dentro de los primeros cinco días hábiles los formatos de la matriz de informe de PQRS correspondientes a los meses de enero,febrero, marzo y abril.

12/05/2020

Consultado con la Subdirección Regional Apoyo de la Orinoquia se informa que el modelo implementación Centro de Atención de la Fiscalía, conforme a la guía para el funcionamiento de los centros de Atención de la Fiscalía General de la Nación- CAF, no aplica para esta Seccional.

Actualizado el: 01/07/2020

# Operación de los modelos de atención implementados en Guaviare (Chaverra Tipton, Robinson De Jesús)

## 30-jun.-20

**Terminada**

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Implementar en la Seccional Guaviare el Centro de Atención de la Fiscalía, conforme a la Guía para el funcionamiento de los Centros de Atención de la Fiscalía General de la Nación-CAF, los documentos normalizados en el Sistema de Gestión Integral para el Proceso de Gestión de Denuncias y Análisis de la Información, y demás lineamientos emitidos por la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones para la implementación del CAF y el seguimiento a ésta.

Acción de mejora a la no conformidad No. 3261: Reporte de la entrega del formato FGN-MP01-F-19 FORMATO MATRIZ DE REGISTRO PQRSR, total y debidamente diligenciado, los primeros cinco días hábiles de cada mes conforme al procedimiento para la Recepción, Tratamiento y Seguimiento a las PQR.

1/07/2020:

Se da por finalizada la meta teniendo en cuenta que ya la Seccional Guaviare tiene implementado el CAF. 8/5/2020

Si bien esta Dirección no existe los recursos humanos y logísticos, la Dirección trabaja por la Filosofía Propuesta de los Centros de Atención CAF, tenemos una Sala de Recepción de Denuncias, Mesa de Control, Grupo de Intervención Temprana, donde se encuentra el informador, Orientador, Receptor de Denuncias Presencial, Analista IQ, Clasificador PQRS, Creador de Denuncia Escrita, Fiscal y Asistente de Intervención Temprana, los cuales cumplen con los lineamientos emitidos por la Dirección de Atención al Usuario e Intervención Temprana.

Es oportuno indicar que en el momento se adelanta con el nivel central con la oficina de construcciones, el proyecto de Construcción de la ,Sede en San José, el cual dentro de su diseño y modelación contempla el centro de atención planteado por ustedes.

La Seccional Guaviare, mensualmente ha remito el Formato FGN-MP01-F-19 Formato Matriz de Registro PQRSR, durante los 5 primeros días del mes. Se adjunta archivo remitidos y correos.

Actualizado el: 01/07/2020

# Operación de los modelos de atención implementados en Huila (Hernández Murcia, Justino (SECCHUILA))

**Estado**

**Fecha de Término**

**35 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

30-jun.-20

Terminada

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Implementar en la Seccional Huila el Centro de Atención de la Fiscalía, conforme a la Guía para el funcionamiento de los Centros de Atención de la Fiscalía General de la Nación-CAF, los documentos normalizados en el Sistema de Gestión Integral para el Proceso de Gestión de Denuncias y Análisis de la Información, y demás lineamientos emitidos por la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones para la implementación del CAF y el seguimiento a ésta.

Acción de mejora a la no conformidad No. 3261: Reporte de la entrega del formato FGN-MP01-F-19 FORMATO MATRIZ DE REGISTRO PQRSR, total y debidamente diligenciado, los primeros cinco días hábiles de cada mes conforme al procedimiento para la Recepción, Tratamiento y Seguimiento a las PQR.

17/01/2020

MI 09.55. La Dirección Seccional en cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones respecto al fortalecimiento del acceso a la Administración de Justicia y la atención a la ciudadanía, gestionó y logró a través de la Dirección Ejecutiva y la consecución de una sede en el municipio de Pitalito que permite garantizar la adecuada atención a los usuarios con disponibilidad de:

-Semisótano : Archivo y almacén de evidencias

-1 Piso: Recepción de denuncias (módulo de turno, 1 pantalla de llamado turno con implementación de las plataformas tecnológicas como digiturno, 2 módulos de autogestión), 1 despacho Fiscalia , Policia Judicial Carreteras y 1 oficina destinada para funcionamiento de la Cámara Gesell.

-2 Piso : Sala de entrevista, ICBF, Fiscalia 3, Policia judicial Sijin Policia Nacional Y CTI URI, Fiscalia Uri, Ministerio Publico, Sala de entrevista.

-3 Piso: Policia Judicial CTI, Salas de entrevista.

-4 Piso: Fiscalías Locales, Protección y asistencia.

-5 Piso: Fiscalia Seccionales, Gimnasio. (Ver Anexo MI 09.55 Presentación Proyecto Mejoras en sedes Pitalito y Campoalegre).

17/01/2020

MI 09.55. La Dirección Seccional continuó con el seguimiento a la dependencia de PQRS, con socialización de mapa de riesgos del proceso, seguimiento a puntos de control, re socialización procedimiento de archivo y tratamiento de datos personales. Así mismo se registra el envío de la información en el segundo semestre al Nivel Central:

La Matriz de julio se envió el 08-08-2019 La matriz de agosto se envió el 13-09-2019

La matriz de septiembre se envió el 07-10-2019 La matriz de octubre se envió el 08-11-2019

La matriz de noviembre se envió el 06-12-2019 La matriz de diciembre se envió el 16-01-2019

30/10/2019

-MI 09.55. La Sección de Atención al Usuario de la Seccional consolida las actividades de socialización en temas de atención al ciudadano y difusión de la misión, canales y rutas de atención de la Fiscalía. (Ver Anexo MI 09.55 Avance Actividades Atención al Usuario Huila III Trimestre de 2019).

24/09/2019:

* MI 09.55. La Dirección Seccional socializó el Mapa de Riesgos del Proceso de Gestión de Denuncias y Análisis de la Información, en cuanto al Mapa de Riesgos Corrupción: FGN-SP01-F-10 versión 01 publicado el 02 de septiembre de 2019 y Mapa de Riesgos del Proceso FGN-SP01-F-10 Versión 01 publicado el 02 de septiembre de 2019 en la Coordinación de la Unidad Pite de Neiva y se adelantó seguimiento a las acciones de control; como del Tratamiento

de Datos Personales Resolución 0152 del 19 de febrero de 2018. (Ver Anexo MI 09.55 Acta Seguimiento a Riesgos en Pite del 06/09/2019).

De igual manera ante la Responsable de PQRS se adelantó la socialización del Mapa de Riesgos del Proceso de Gestión de Denuncias y Análisis de la Información, se adelantó seguimiento a las acciones de control, se socializó el Procedimiento para la Recepción, Tratamiento y Seguimiento a las PQRS FGN-MP01-P-01 Versión 05, Procedimiento Gestión de Archivo FGN-AP03-P-01 y Procedimiento Gestión de Correspondencia FGN-AP03-P-02 versión 03 del 06/08/2019; y Tratamiento de Datos Personales Resolución 0152 del 19 de febrero de 2018. (Ver Anexo MI 09.55

Acta Seguimiento a Riesgos en PQR del 06/09/2019).

Por parte de la Coordinadora de Pite se brindó Capacitación Recepción de Denuncias y Querellas dirigido a 24 Asistentes de Fiscal dentro del Curso de Policía Judicial a Asistentes de Fiscal liderado por la Dirección de Altos Estudios en fecha 15 de agosto de 2019 en el que se expuso lo referente a :

-Presentación ABC Denuncia

-Procedimiento de Intervención Temprana de Entradas FGN-MP01-P03 versión 02 del 28/08/2019.

-Abordaje e identificación de usuarios: Identidad de Género, Orientación Sexual, Etario, Étnico y Discapacidad.

-Política de Tratamiento de Datos Personales de la FGN Resolución 0-0152 del 19/02/2018.

-Debida recepción de denuncias y adecuada tipificación y caracterización del delito.

MI 09.55. La Responsable del Seguimiento a PQRS designada por la Dirección Seccional cumple con el envío de la Matriz de Registro PQRS:

-La matriz de Julio se envió el 08-08-2019

-La matriz de Agosto se envió el 06/09/2019 31/07/2019

MI 09.55. La Dirección Seccional emite el Avance de la Implementación del Modelo CAF que incluye los roles en el nuevo modelo de atención, los sistemas de turnos y módulos de autogestión, y el avance de las gestiones realizadas para la infraestructura requerida para el Circuito de Pitalito, así como de las socializaciones en temas de atención al ciudadano. (Ver Anexo MI.09.55 Informe de avance Modelo CAF Huila con corte a julio de 2019 –Controles de Asistencia Atención al Ciudadano Huila).

30/07/2019

MI 09.55. La Dirección Seccional en cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones respecto al fortalecimiento del acceso a la Administración de Justicia y la atención a la ciudadanía, cuenta con 3 Unidades como son : 1) Unidad de Caivas con 6 Despachos, 3 Seccionales y 3 Locales, 1 oficina receptora de denuncias, 2) Unidad de Cavif con 3 Fiscalías Locales y una unidad receptora; 3) Unidad Pite creada mediante Resolución 112 del 18/02/2019 conformada por 2 Fiscales Locales, Pite 1 que atiende 5 municipios (Algeciras, Campoalegre, Hobo, Rivera y Neiva), y 1 Pite 2 atendiendo los municipios de Acevedo, Agrado, Aipe, Altamira, Baraya, Colombia, Elías, Garzón , Gigante, Guadalupe, Iquirá, Isnos, La Argentina, La Plata, Nátaga, Oporapa, Paicol, Palermo, Palestina, Pital, Pitalito, Salado Blanco, San Agustín, Santa María, Suaza, Tarquí, Tello, Tesalia, Timaná, Villa Vieja y Yaguará. En la Unidad Pite se cumplen con los nuevos roles que introduce el nuevo modelo, así como la implementación de plataformas tecnológicas como el SUIP, Digiturnos y Módulos de Autogestión (A Denunciar).

La Dirección Seccional en cumplimiento de la Ley 1826 de 2017, procede a emitir la Resolución No. 387 del 15/05/2019 de re organización de la estructura administrativa y funcional con el propósito de fortalecer los fenómenos priorizados e implementar el reparto automático. (Ver Anexo MI. 09.55. Resolución 387/2019).

Con el propósito de garantizar la adecuada atención a los usuarios en las Salas de Recepción de Denuncias de la Fiscalía General de la Nación, se ha realizado las siguientes actividades:

oDifusión de lineamientos emitidos por Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones. oRealización de Inducción al Puesto de trabajo a servidores nuevos, con el fin de fortalecer la labor de los receptores en los Modelos de Atención.

oSocialización de temas del Sistema de Gestión Integral como Direccionamiento Estratégico 2016-2020-Misión - Visión -Objetivos Estratégicos - Valores Institucionales - Código de Ética y Buen Gobierno - Principios y valores - SGI - Gestión por procesos - Mapa de Procesos - Principios del SGI - Necesidades y expectativas partes interesadas - Política y Objetivos de Calidad - Objetivos estratégicos, Socialización Entrega de Información al Usuario, Formato Acta Derechos y Deberes de las víctimas en la Recepción de la Denuncia, Política de buen trato. (Ver anexo MI.

09.55. Control de asistencia socialización SGI).

30/07/2019

MI 09.55. La Dirección Seccional mediante oficio 250520-1062 del 19/05/2018 asigna funciones de seguimiento a PQR al servidor responsable, quien en forma mensual cumple con el envío de la Matriz consolidada en el formato establecido en el Sistema de Gestión Integral de acuerdo al Procedimiento para la Recepción, Tratamiento y Seguimiento a las PQRS. (Ver Anexo MI 09.55. Oficio Funciones Seguimiento PQR Huila).

La Matriz de Enero se envió el 14-02-2019 La matriz de febrero se envió el 08-03-2019 La matriz de marzo se envió el 10-04-2019 La matriz de abril se envió el 07-05-2019 La matriz de mayo se envió el 07-06-2019 La matriz de Junio se envió el 08-06-2019

Actualizado el: 17/01/2020

# Operación de los modelos de atención implementados en La Guajira (Cortes Rodriguez, Harles Max)

30-jun.-20 Terminada

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Implementar en la Seccional de La Guajira el Centro de Atención de la Fiscalía, conforme a la Guía para el funcionamiento de los Centros de Atención de la Fiscalía General de la Nación-CAF, los documentos normalizados en el Sistema de Gestión Integral para el Proceso de Gestión de Denuncias y Análisis de la Información, y demás lineamientos emitidos por la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones para la implementación del CAF y el seguimiento a ésta.

Acción de mejora a la no conformidad No. 3261: Reporte de la entrega del formato FGN-MP01-F-19 FORMATO MATRIZ DE REGISTRO PQRSR, total y debidamente diligenciado, los primeros cinco días hábiles de cada mes conforme al procedimiento para la Recepción, Tratamiento y Seguimiento a las PQR.

20/12/2019

1. Documentos recibidos:

1. Guía de Lenguaje Claro para Servidores Públicos ¡Usemos un Lenguaje Claro! (martes 12 de noviembre de 2019 4:07 p.m.
2. Socialización Guía de Leguaje Claro para Servidores Público ¡Usemos un Lenguaje Claro! (12 de noviembre de 2019 4:07 p.m.)
3. Socialización Programa metodológico Herramienta Útil de Investigación (jueves 14 de noviembre de 2019 10:49 a.m.)
4. Socialización Solicitudes de búsqueda selectiva FUNSIONDATA (sábado 30 de noviembre de 2019 10:55 a. Socialización de Solicitud de Cambios FORMATO DE ENTREGA DE INFORMACION RECOLECTADA POR AGENTES TÉCNICOS Y PROFESIONALES EN APOYO AL SEGUNDO NIVEL DEL CENTRO DE CONTACTO DE LA FGN V01 / FGN – MP01- G-10 GUIA REGISTRO DE DECISIONES JUDICIALES V03/ FGN- MP01-F-17 FORMATO TABLA DE SEGUIMIENTO A FUENTES

NO FORMALES V02 30 de noviembre de 2019 11:18 am

1. Memorando No 22 Nuevos Formatos de Atención al Usuario y Socialización de guías para la caracterización del delito de homicidio FGN-MP01-F-25 VERSION 2 FORMATO DE REMISION A OTRAS INSTITUCIONES POR COMPETENCIA/FGN-MP01-F-26 VERSION 2 FORMATO DE REMISION POR COMPETENCIA A ICBF Y COMISARIA/FGN-MP01- F-30 VERSION 1 FORMATO SOLICITUD DE MEDIDAS PREVENTIVAS EN SEGURIDAD POLICIA NACIONAL/FGN-MP01-F-31 VERSION 1 FORMATO DE REMISION AL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES/FGN-MP01-F- 32 VERSION 1 FORMATO DE REMISION A SECTOR SALUD/FGN-MP01-F-33 VERSION 1 FORMATO PARA SOLICITUD DE MEDIDAS DE PROTECCION A COMISARIA DE FAMILIA/FGN-MP01-F-34 VERSION 1 FORMATO PARA LA AUTORIZACION DE

DOCUMENTOS APORTADOS EN LA DENUNCIA. (martes 3 de diciembre de 2019 4:11 p.m. 6.Socialización TIPS para la Gestión de PQRS (3 de diciembre de 2019 – 5:23 p.m.) 7.Socialización Tips Código de ética y Buen Gobierno (18 de diciembre de 2019 11:52 a.m.)

En correos electrónicos de fecha 18 de diciembre de 2019 a los servidores de los modelos de atención con:

-socialización documentos de recepción de denuncias

Seguimiento mediante Actas Seguimientos mediante actas de fechas 28 de noviembre y 03 de diciembre de 2019, de control y seguimiento de intervención temprana Riohacha, realizadas por la Dra, Jackeline Reina Asesor III del Sección de atención a víctimas e intervención temprana de denuncias en la seccional de la Guajira.

2. Reporte de estadísticas y matriz de PQRS de la seccional de la Guajira, mediante correo electrónico de fecha 08/11/2019 y 11/12/2019, por la Doctora Jackeline Reina Senior, Asesor III de la sección de atención al usuario e intervención Temprana de Denuncias a la Dirección Nacional de la misma sección.

08/11/2019

1. Documentos recibidos:

1. Socialización Tips para la Gestión de PQRS (Lunes 21 de octubre 10:35 a.m.)

En correos electrónicos de fecha 29 de octubre de 2019 a los servidores de los modelos de atención con:

* informe solicitud señalización salas de recepción de denuncias.

1. Reporte de estadísticas y matriz de PQRS de la seccional de la Guajira, mediante correo electrónico de fecha 04/10/2019, por la Doctora Jackeline Reina Senior, Asesor III de la sección de atención al usuario e intervención Temprana de Denuncias a la Dirección Nacional de la misma sección.

07/10/2019

1. Documentos recibidos:

1. Ruta de Atención Presencial (Lunes 2 de septiembre de 2019 11:26 a.m.)
2. Socialización NUEVOS FORMATOS DE POLICIA JUDICIAL (CAPTURA EN FLAGRANCIA/ ACTA DE INSPECCION A LUGARES/SOLICITUD DE ANALISIS DE EMP-EF/INFORME DE INVESTIGADRO DE

LABORATORIO /ENTREVISTA/INTEROGATORIO/ ACTUACIONES EN ALLANAMIENTO Y REGISTRO / GUIA DE INVESTIGACIONES ECONOMICAS FINANCIERAS Jueves 5 de Septiembre d 2019 10:50 a.m.)

1. SOCIALIZACION TIPS DE CALIDAD “EL CODIGO DE ETICA Y BUEN GOBIERNO” (Lunes 9 de Septiembre de 2019 2:54

p.m.)

1. Memorando No 019 Versión 3 Formato de Identificación de Riesgo y Ruta Provisional (Lunes 23 de Septiembre de 2019 2:47 p.m.)

En correos electrónicos de fecha 23 de septiembre de 2019 a los servidores de los modelos de atención con:

* informe de ejercicio de autocontrol archivo de la unidad de intervención temprana seccional Guajira.

Seguimientos mediante actas de fecha 30 de septiembre de 2019, de control y seguimiento de intervención temprana Riohacha, realizadas por la Dra, Jackeline Reina Asesor III del Sección de atención a víctimas e intervención temprana de denuncias en la seccional de la Guajira.

2. Reporte de estadísticas y matriz de PQRS de la seccional de la Guajira, mediante correo electrónico de fecha 08/09/2019, por la Doctora Jackeline Reina Senior, Asesor III de la sección de atención al usuario e intervención Temprana de Denuncias a la Dirección Nacional de la misma sección.

03/09/2019

1. Documentos recibidos:

1.Aplique el Formato de Identificación de Riesgo (Lunes 5 de agosto de 2019 10:11 a.m.) 2.DENUNCIANTE MENOR DE EDAD EN SUIP (Martes 6 de agosto de 2019 8:25 a.m.)

3.Formato Matriz de Riesgo PQRSR V08 (Martes 6 de Agosto de 2019 11:28 a.m.) 4.Solicitud de Cambios de Documentos (Martes 13 de Agosto de 2019 9:31 a.m.)

1. Formato de Solicitud de Cambios de la Información Documentada del SGI (Martes 13 de agosto de 2019 9:21 a.m.)
2. Procedimiento Gestión de Correspondencia FGN-AP03-P-02 (Jueves 15 de agosto de 2019 10:57 a.m.) 7.Instructivo para aplicar la electrónica en los archivos emitidos por los Fiscales de Intervención Temprana (Jueves 15 de agosto de 2019 9:11 a.m.)
3. Documentos Recepción de Denuncia – Presentación ABC Denuncia/Abordaje Identificación de Usuarios/ Aspectos Generales ( Miércoles 21 de Agosto de 2019 – 11:45 a.m)
4. Socialización FGN – SP01-F-03 FORMATO DE SOLICITUD DE CAMBIO SINIA (Martes 27 de Agosto de 2019 4:51 p.m.) En correos electrónicos de fecha 15 y 27 de agosto de 2019 a los servidores de los modelos de atención con:

* Instructivo para aplicar la firma electrónica en los archivos emitidos por los fiscales de intervención temprana.
* Formato de solicitud de cambios SINIA.

Seguimientos mediante actas de fechas 05 y 30 de agosto de 2019, de control y seguimiento de intervención temprana Riohacha, realizadas por la Dra, Jackeline Reina Asesor III del Sección de atención a víctimas e intervención temprana de denuncias en la seccional de la Guajira.

2. Reporte de estadísticas y matriz de PQRS de la seccional de la Guajira, mediante correo electrónico de fecha 08/08/2019, por la Doctora Jackeline Reina Senior, Asesor III de la sección de atención al usuario e intervención Temprana de Denuncias a la Dirección Nacional de la misma sección.

05/08/2019

1. Documentos recibidos:

1. Ruta de Información Derechos del Ciudadano (lunes 29 de julio de 2019 8:45 a.m.) 2.Digitalización de documentos (martes 30 de julio de 2019 8:21 a.m.)

En correos electrónicos de fecha 24 de julio de 2019 a los servidores de los modelos de atención con:

-informe de ejercicio de autocontrol archivo de unidad de intervención temprana. Relación carga activa y casos pendiente por asignar.

-acciones de mejoras IT la Guajira.

-TIC recepción de denuncias.

-

Mediante actas 1, 15, 16 de julio de 2019, de control y seguimiento de intervención temprana Riohacha, realizadas por la Dra, Jackeline Reina Asesor III del Sección de atención a víctimas e intervención temprana de denuncias en la seccional de la Guajira.

1. Mediante correo electrónico de fecha 03/07/2019 dirigido a la Doctora Maria Margarita Castro Lopez [macastro@fiscalia.gov.co,](mailto:macastro@fiscalia.gov.co) se envía formato diligenciado de las estadísticas de PQRS mes de Junio.

27/06/2019

Socialización memorando No 09 “Herramienta del censo delictivo para la ubicación de cámaras de Video” (martes 7 de mayo de 2019 8:44 a.m.)

Socialización memorando 011 “Utilización del formato de Identificación del Riesgo y Formatos de Medidas de Protección y Atención en el SUIP y otra información” (miércoles, 22 de mayo de 2019 9:54 a.m.) Socialización ABC de la Denuncia II fase Versión Final (jueves 23 de mayo de 2019 11:18 a.m.)

Socialización “Memorando 013 “Lineamientos a tener en cuenta para el desarrollo de las actividades del nuevo modelo de atención” (jueves, 0 de mayo de 2019 5:33 p.m.

ACTA 15 de mayo de 2019 Control y seguimiento: Seguimiento a las noticias criminales asignadas y Tiempo de permanencia en el despacho del fiscal

ACTA 24 de mayo de 2019 Control y seguimiento: Remisiones a otras entidades.

2. Mediante correo electrónico de fecha 10/06/2019 dirigido a la Doctora Maria Margarita Castro Lopez [macastro@fiscalia.gov.co,](mailto:macastro@fiscalia.gov.co) se envía formato diligenciado de las estadísticas de PQRS mes de Mayo.

10/05/2019

Socialización “Tips de calidad buenas prácticas de uso de la información documentada vigente” (miércoles, 03 de abril de 2019 3:11 p.m.

ACTA 24 de Abril de 2019 Control y seguimiento: A la Unidad de intervención temprana de Maicao (carga).

ACTA 29 de abril de 2019 Control y seguimiento: Proyecto Evoluciona Implementación nuevo modelo sala de denuncias, Análisis de destrezas y fortalezas del personal asignado a la sala de intervención temprana y ventanilla única de correspondencia, Análisis y adecuación de los nuevos roles creados para Intervención temprana que se encuentran relacionado y vinculados a ventanilla única, Redistribución del personal por necesidad del servicios y Confirmación de la planta de personal de Intervención temprana de Maicao.

ACTA 30 de abril de 2019 Control y seguimiento: A las remisiones a otras entidades y Actualización de los formatos de oficio y entrada.

ACTA 30 de abril de 2019 Control y seguimiento: A la unidad de Maicao (carga, archivos del despacho y denuncias escritas.

2. Mediante correo electrónico de fecha 05/04/2019 dirigido a la Doctora Maria Margarita Castro Lopez [macastro@fiscalia.gov.co,](mailto:macastro@fiscalia.gov.co) se envía formato diligenciado de las estadísticas de PQRS mes de Marzo.

Mediante correo electrónico de fecha 08/05/2019 dirigido a la Doctora Maria Margarita Castro Lopez [macastro@fiscalia.gov.co,](mailto:macastro@fiscalia.gov.co) se envía formato diligenciado de las estadísticas de PQRS mes de Abril.

04/04/2019

De acuerdo a los requerimiento por parte de Dra. Jackeline Reina, Asesor III - Atención al Usuario , Intervención Temprana, y Asignaciones durante la primera y segunda semana del mes de marzo se realizó un trabajo de socialización del material ilustrativo con Deberes y Derechos de los Ciudadanos y de las Victimas, A Denunciar Fase II y Centro de Contacto FGN

La Guajira realizó jornada de socialización relacionada con información de los Centros de Contactos, segunda etapa de la denuncia virtual “A Denunciar II” y Deberes y Derechos de los ciudadanos/víctimas.

Asignación de personal para la recepción y tratamiento denuncias en RIOHACHA, MAICAO, SAN JUAN DEL CESAR, FONSECA Y VILLANUEVA.

Socialización memorando 006 “Recibido y Envió de Correspondencia a la Ventanilla Única (lunes 04 de marzo de 2019 – 3:23 p.m.)

ACTA 6 de marzo de 2019 control y seguimiento: Socialización ABC de la denuncia Fase II y Deberes y derechos de los ciudadanos y las victimas Riohacha.

ACTA 6 de marzo de 2019 Control y seguimiento: Aplicación al Memorando 006 (Asignaciones, Atención al Usuario, Denuncias escritas, contenido de las denuncias, tiempo de recepción de las denuncias, archivos de I.T, y descongestión).

ACTA 11 marzo de 2019 Control y seguimiento: a la Unidad de I.T Riohacha, Análisis de la estrategia de descongestión.

ACTA 12 marzo de 2019 Control y seguimiento: Denuncias, escritas, archivos del despacho, JITA

ACTA 18 de Marzo de 2019 Control y seguimiento: Control y seguimiento a buzón de sugerencias Riohacha.

ACTA 20 de marzo de 2019 Control y seguimiento: Análisis, informe del monitoreo en línea de la SRD de Riohacha.

2. Mediante correo electrónico de fecha 07/03/2019 dirigido a la Doctora Maria Margarita Castro Lopez [macastro@fiscalia.gov.co,](mailto:macastro@fiscalia.gov.co) se envía formato diligenciado de las estadísticas de PQRS mes de Febrero.

05/03/2019

Socialización Directorio de empresas ventas por catálogo (lunes 25 de febrero de 2019 11:10 a.m.)

Socialización Políticas de Tratamiento de Datos personales resolución No0-0152 19 Feb. 7018 “Por medio de la cual se formula la Política de Tratamiento de datos” (miércoles, 27 de febrero de 2019 3:39 p.m.)

Socialización Memorando 003 Actos Urgentes Delitos Sexuales (martes, 26 de febrero de 2019 8:45 a.m.) Socialización Nuevo formato de Identificación de Riesgo (jueves, 28 de febrero de 2019 4:18 p.m.)

ACTA 14 de febrero de 2019 Control y seguimiento: Instrucción al receptor de denuncias, Orientación a los usuarios, Implementación fase II ABC de la denuncia y Seguimiento buzón de sugerencias Maicao.

ACTA 22 de febrero de 2019 Control y seguimiento: Seguimiento modelo de atención en Maicao.

07/02/2019

ACTA 11 de enero de 2019 Control y seguimiento donde se trataron temas de Intervención temprana: Calidad de las denuncias y Trazabilidad y manejo de las denuncias escritas que ingresan a la seccional.

ACTA 24 de Enero de 2019 Control y seguimiento: Análisis de contenido de denuncias Recibidas, Manejo y tratamiento recepción de denuncias, Información contenida y Precisión de datos consignados en el SPOA. ACTA 24 de Enero de 2019 Control y seguimiento denuncias escritas: Manejo, tratamiento y trazabilidad de las denuncias escritas.

ACTA 30 de Enero de 2019 Socialización: socialización memorando 001 del 2019 Guía práctica del ABC de la denuncia fase II.

2. Mediante correo electrónico de fecha 06/02/2019 dirigido a la Doctora Maria Margarita Castro Lopez [macastro@fiscalia.gov.co,](mailto:macastro@fiscalia.gov.co) se envía formato diligenciado de las estadísticas de PQRS mes de enero.

Actualizado el: 06/01/2020

# Operación de los modelos de atención implementados en Magdalena Medio (Rojas Arias, Cesar)

**Estado**

**Fecha de Término**

**35 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

## 30-jun.-20

**Terminada**

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Implementar en la Seccional Magdalena Medio el Centro de Atención de la Fiscalía, conforme a la Guía para el funcionamiento de los Centros de Atención de la Fiscalía General de la Nación-CAF, los documentos normalizados en el Sistema de Gestión Integral para el Proceso de Gestión de Denuncias y Análisis de la Información, y demás lineamientos emitidos por la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones para la implementación del CAF y el seguimiento a ésta.

Acción de mejora a la no conformidad No. 3261: Reporte de la entrega del formato FGN-MP01-F-19 FORMATO MATRIZ DE REGISTRO PQRSR, total y debidamente diligenciado, los primeros cinco días hábiles de cada mes conforme al procedimiento para la Recepción, Tratamiento y Seguimiento a las PQR.

1/07/2020:

Se da por finalizada la meta teniendo en cuenta que ya la Seccional Magdalena Medio tiene implementado el CAF. 30/07/2019

-Esta Seccional ha cumplido con la entrega oportuna cada mes de de la matriz de PQRS- SE ANEXAN INFORMES

-se anexa informe primer semestre 2019 ,sobre implementacion sistema de atención al usuario.

-la presente actualización se realiza según correo recibido en la fecha 25/09/2019

-Se continua con la presentación oportuna del informe de PQRS , a través del destacado en la mesa de control.

-En el presente mes se socializo instructivo intervención denuncias, se adjunta correo 30/11/2019

Capacitación PQRS videoconferencia al destacado de PQRS. 10/12/2019

Se continua con la presentación mensual de la matriz de PQRS. 14/01/2020

Envío matriz PQRS mes de diciembre de 2019, 30/03/2020

Se continua con la presentación mensual de la matriz de PQRS, se adjunta patallazos envio de correos. 30/04/2020

Se continua con el envió oportuno de la matriz de PQRS. se ajunta patallazos correo enviados.

En abril se origino circular 001 , instruyendo respecto de la información y respuesta de las PQRS, se adjunta circular.

22/05/2020

Por parte de la seccional Magdalena Medio,se actualiza informacion asi: se implemento el modelo CAF, donde se cuenta con la presencia de comisaria de familia, ICBF,defensoria del pueblo, a traves de ello la direccion seccional, tiene una ruta de atencion directa entre las victimas de delitos sexuales y de violencia intrafamiliar logrando una rapida atencion y eficaz compromiso instititucional.

Apartir de octubre del año pasado (2019), la seccional instauro la asignacion automatica, logrando que no existan noticias criminales en la “Nube”, y en igual sentido se establecio la ruta y conformacion la unidad e intervencion temprana en la que se que cuenta con cada uno de los funcionarios requeridos para la creacion de noticias criminales, atencion de usuarios, orientacion, recepcion, direccion de PQRS.

Dentro de los cumplimiento para la correcta respuesta a las PQRS la direccion seccional establecio la circular 001 de 2020 donde se dan las indicaciones, fundamentos y la ruta de debida respuesta.

Por parte del coordinador de sala se ha explicado y reforzado la correcta implementacion del formulario FIR, la correcta recpecion y atencion de usuarios, el respeto de terminos para el conocimiento de procesos y la implementacion de las herrramientas que el sistema SPOA otorga.

Se han creado folletos de informacion y guia para el correcto uso de la plataforma Adenunciar, y asi mismo informar y fomentar el uso de la herramiento para con ello lograr una disminucion de usuarios en sala y asi poder atender a los que hacen presencia para denunciar tipos penales diferentes a los que contempla la plataforma.( se anexan evidencias)

27/05/20

En el presente mes se envió oportunamente el informe de PQRS 09/06/2020

En el presente mes se envió oportunamente el informe de PQRS

Actualizado el: 01/07/2020

# Operación de los modelos de atención implementados en Magdalena (Quiñones Daza, Diana Maria)

**Estado**

**Fecha de Término**

**35 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

## 30-jun.-20

**Terminada**

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Implementar en la Seccional Magdalena el Centro de Atención de la Fiscalía, conforme a la Guía para el funcionamiento de los Centros de Atención de la Fiscalía General de la Nación-CAF, los documentos normalizados en el Sistema de Gestión Integral para el Proceso de Gestión de Denuncias y Análisis de la Información, y demás lineamientos emitidos por la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones para la implementación del CAF y el seguimiento a ésta.

Acción de mejora a la no conformidad No. 3261: Reporte de la entrega del formato FGN-MP01-F-19 FORMATO MATRIZ DE REGISTRO PQRSR, total y debidamente diligenciado, los primeros cinco días hábiles de cada mes conforme al procedimiento para la Recepción, Tratamiento y Seguimiento a las PQR.

1/07/2020:

Se da por finalizada la meta teniendo en cuenta que ya la Seccional Magdalena tiene implementado el CAF. 08/05/20

1. La Seccional Magdalena desde el mes de mayo de 2017 ha venido implementando el centro de Atención de la Fiscalía, conforme a la Guía para el funcionamiento de los Centros de Atención de la Fiscalía General de la Nación- CAF y el mes de mayo de 2019 este se consolido con trasformaciones y cambios señalados en el proyecto evoluciona. Se cuenta con asignación automática. En consonancia con el modelo se ha socializado los memorandos a servidores de la sección de atención al usuario, intervención temprana y asignaciones, presencialmente y atraves de sus correos institucionales: 1- socialización de los memorando 026 -027 01 del 2020. (enrutamiento fir, manual de atención al usuario versión 04 y actualización de documentos), (adjunto formato control de asistencia).2

* socialización del tratamiento y diligenciamiento del protocolo y aplicación del fir, version 04, con los coordinadores de actos urgentes. (Adjunto formato control de asistencia).3- socialización plan de contingencia – estrategia laboral-emergencia sanitaria covid- 19. Atención al usuario. (Adjunto formato control de asistencia).Fechas 22/01/20, 24/01/20, 31/01/20 y 24/03/20.

1. La servidora destacada para el trámite y atención de en las pqrs, ha venido realizando mensualmente el diligenciamiento, en el formato fgn- mp01-19 se reporta a nivel central los cinco primeros días de cada mes al servidor Carlos Martínez se relacionan en la matriz las situaciones presentadas tales como: peticiones, quejas, reclamos y solicitudes en general. (Adjunto matriz del mes de enero febrero y marzo de 2020).Las acciones de mejoras emprendidas, se han gestado mediante correos institucionales, a los servidores instándolos a remitir las respuestas a los ciudadanos.

Actualizado el: 01/07/2020

# Operación de los modelos de atención implementados en Medellín (Villegas Arango, Adriana)

30-jun.-20 Terminada

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Implementar en la Seccional Medellín el Centro de Atención de la Fiscalía, conforme a la Guía para el funcionamiento de los Centros de Atención de la Fiscalía General de la Nación-CAF, los documentos normalizados en el Sistema de Gestión Integral para el Proceso de Gestión de Denuncias y Análisis de la Información, y demás lineamientos emitidos por la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones para la implementación del CAF y el seguimiento a ésta.

Acción de mejora a la no conformidad No. 3261: Reporte de la entrega del formato FGN-MP01-F-19 FORMATO MATRIZ DE REGISTRO PQRSR, total y debidamente diligenciado, los primeros cinco días hábiles de cada mes conforme al procedimiento para la Recepción, Tratamiento y Seguimiento a las PQR.

01 DE AGOSTO DE 2019.

La Seccional Medellín de la Fiscalía General de la Nación, viene implementando el nuevo modelo de Atención al Usuario, de conformidad con los lineamientos de la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignación y la estructura documental del Sistema de Gestión Integral de la Entidad. En las salas de denuncia se pusieron en funcionamiento todos los roles exigidos por el nuevo modelo de la siguiente manera: En salas de recepción de denuncias contamos con un total de 60 servidores. 4 servidores, que desempeñan el rol de facilitador–informador, 7 orientadores, 5 orientadores–receptores, 1 fiscal de apoyo para la orientación, 23 receptores, 3 policías judiciales, 1 analista IQ, 9 equipos interdisciplinarios (estudiantes de derecho, psicología y trabajo social) y 2 equipo de apoyo psicosocial, además se cuenta con apoyo interadministrativo del municipio de Medellín para la atención de Inspección de Policía, Comisaria de Familia y Secretaría de la mujer. En Itagüí, tenemos un orientador de Inspección de Policía.

En las salas de recepción de denuncias se recibe un promedio de 4.700 denuncias mensuales; ingresan solicitudes

de creación de denuncia escrita 1.300 y virtuales un promedio de 2.400.

Se realizaron convenios con Alcaldías municipales como parte de los proyectos de colaboración interinstitucional, a fin de dar apertura a puntos de información y recepción denuncias en los municipios de Girardota, Barbosa y Caldas, y que entrarán en funcionamiento en agosto y septiembre

Se implementó la activación de rutas inmediatas en determinados delitos, tales como violencia intrafamiliar y amenazas (en los casos de los art. 347 y 188 CP), que parten de la información oportuna entregada por el receptor de denuncias y por el fiscal filtro, para que se realicen los actos urgentes en las mismas a manera de alerta, lo que ha generado una vez se produjo el nombramiento de fiscales para esta tarea específica ordenes de capturas e imposición de medidas de aseguramiento.

Como herramientas tecnológicas nuestras salas cuentan con (5) sistema web de turnos, (9) módulos de autogestión, sistema SUIP para la recepción de denuncias y en las salas de recepción de denuncias, contamos con (3) tres módulos de orientación telefónica (Centro de contacto).

SUIP. la fecha de habilitación en salas Caribe, Copacabana, Envigado, Itagüí, La Estrella y casas de Justicia, fue entre el 22 y el 25 de enero de 2019.

Al inicio de la implementación del SUIP se presentaron varios inconvenientes que eran constantes. La duplicidad de las denuncias a la hora de migrar de SUIP a SPOA y al intentar acceder se presentaban errores en la red. Aún se presentan novedades en forma esporádica, las que son solucionadas rápidamente generando un impacto positivo en la implementación de este sistema. Se trata de una herramienta de fácil acceso, la cual permite gestionar de manera más eficiente las actualizaciones y ajustes, incorpora el uso del ABC de los delitos y garantiza la consistencia en el proceso de recepción de la denuncia.

ANALISTA IQ. Se realiza acompañamiento en la recepción de las noticias criminales en vivo, acorde a los lineamientos dados en las directivas, circulares y memorandos, con el fin de ahondar en la calidad de las denuncias.

Se identifica que en general la mayor causa de los errores se encuentra en: No creación de los indiciados, errada tipificación; relato de hechos corto e incompleto; redacción en la creación de denuncias en tercera persona.

Se está realizando evaluación de noticias criminales ya creadas, para evaluar si los receptores aplican los correctivos sugeridos y detectar cuáles son las mejoras necesarias para cumplir los objetivos:

Se concluye que se debe continuar con el acompañamiento constante en la creación de las noticias criminales, con el fin de garantizar que siempre se consignen datos importantes para la investigación, ya que se evidencia que los receptores aún no tienen el suficiente conocimiento frente a algunos tipos penales y su caracterización.

RESULTAOS WATSON. Se implementó estrategia para la asociación y agrupación de casos con la conformación del grupo Watson. Se han realizado ocho Mesas de trabajo, a fin de analizar y aprobar la asociación sugerida y determinar el fiscal radicado que debe conocer. A la fecha se han asociado 65 casos, contenidos en 652 carpetas, que han sido enviados a las fiscalías radicadas, en su mayoría al grupo de estafas. Es importante anotar que se ha prestado apoyo en seis investigaciones de connotación nacional, a solicitud de la DSFM, aportando información útil para las mismas.

El ingreso de PQRS a la Seccional tuvo un promedio en el semestre de 361, notándose un incremento en los últimos meses. Esto se explica con la apertura de nuevos canales y la puesta en marcha del rol de clasificador. Continuamos realizando acciones correctivas y de mejora al procedimiento que nos permita obtener resultados mas positivos al culminar el año.

Además de aprovechar la publicidad en televisión y radial que tienen la Fiscalía General de la Nación en canales Nacionales y Regionales; se tiene publicidad visual (afiches y pendones) ubicados en todas las sedes de la Fiscalía Seccional Medellín. En todas las capacitaciones a usuarios externos de la fiscalía a través del CAV y en las capacitaciones a funcionarios se les ha dado a conocer las herramientas.

En articulación con el Área de Salud Ocupacional y Bienestar Social a través de la estrategia “Habilidades para la vida”, se ha logrado capacitar en 49 sesiones un total de 718 servidores de la seccional Medellín entre Fiscales, Asistentes y Policía Judicial. La Unidad que más tuvo participación fue CAIVAS, 8 sesiones con asistencia de 143 funcionarios

Construcción del Centro de Atención de la Fiscalia (CAF) Caribe. Esta edificación presento un avance importante en este semestre, por información del Arquitecto Carlos Patiño, el mismo es entregado el día 4 de septiembre al Municipio de Medellín. En esta misma fecha se inician las labores de amoblamiento y el mismo estará listo para su funcionamiento en el mes de noviembre del presente año.

Se gestionó con el municipio de Itagüí la organización y redistribución de espacios en Sala de denuncias. En el momento ya se cuenta con el diseño y estamos a espera de autorización para el traslado de módulos de Orientación por parte de la Subdirección de Apoyo.

Se adecuó por parte de la Dirección Medellín espacio físico para punto de información y recepción de denuncias en el municipio de Girardota.

Se adecuó punto de información y recepción de denuncias en el municipio de Barbosa.

Se encuentra en etapa de adecuación punto de información y recepción de denuncias en el municipio de Caldas. CAPACITACIÓN:

En el primer semestre del año 2019, se desarrollaron (44) actividades de capacitación, inducción, sensibilización, socialización, talleres y pausas activas, dirigidas a funcionarios de la institución impactando (912 servidores), practicantes de las universidades (83 practicantes) y usuarios de los centros de atención de la fiscalía (1,542 usuarios). Con los servidores de la entidad se intensifico la capacitación en caracterización del proceso "gestión de denuncias y análisis de la información"; sensibilización e inducción sobre el nuevo modelo de atención al usuario. Se desarrolló con ellos una estrategia denominada "Estamos evolucionado hacia una activación creativa" cuyo objetivo fue la concientización en la buena atención al usuario, para reducir las quejas y reclamos en la seccional, además de socializar el nuevo modelo de atención al usuario. Se capacitó además en el manejo de sistemas como el SPOA, creación de noticia criminal, SUIP y el ABC de la denuncia, expediente digital, asignación automática y manejo del módulo de autogestión. Se socializo el proceso de gestión documental, tramite y clasificación de correspondencia y procedimiento de las PQRS. Hicieron parte también de las capacitaciones, temas como el sistema gestión integral, MECI, Aranda, Orfeo, metodología sobre lineamiento y organización de los grupos de trabajo. Socialización del formato “identificación de riesgos” y rutas de acceso y activación de actos urgentes.

También, seguimiento a la operatividad de los sistemas SIAN-SIOPER.

Talleres de “humanización del servicio", charla sobre los tipos de violencia, información acerca de atención al usuario, socialización de los tipos de violencia y pausas activas en la sala de género. Divulgación y difusión de la plataforma Adenunciar, de los servicios del centro de contacto y línea de la mujer, a los usuarios en ferias de servicios, y capacitación a población objetivo en diferentes barrios de la ciudad de Medellin.

A los practicantes del centro de atención a víctimas (CAV), se les realizo inducción sobre los servicios del centro de atención de la fiscalía (CAF) y se les capacito para la difusión de estos; también, sobre los diferentes tipos de violencia, diversidad sexual e identidad y enfoque de género, acceso a la justicia para la población LGBTI y los canales de acceso a la justicia. Adenunciar, centro de contracto y manejo del módulo de autogestión entre otros. Se realizaron jornadas de inducción y capacitación dentro de la implementación del nuevo modelo de atención “CAF” a los servidores que cumplen la función de informar y orientar los usuarios en los puntos de atención.

Se capacito el 100% de los servidores de sala de denuncia, con mayor intensidad el presente año debido a la implementación de las nuevas herramientas tecnológicas, con el objetivo de mejorar la calidad de las denuncias. Se realizaron las capacitaciones respectivas de todo el personal activo en sala en los meses de enero y abril de 2019. Además de las capacitaciones y actualizaciones internas realizadas constantemente en todos los campos. Hicieron presencia en la ciudad de Bogotá 15 funcionarios para recibir capacitación en SPOA y SUIP (sistema único de información penal). Actualmente todos reciben denuncias con los lineamientos de SUIP que comenzó a operar el 26 de enero pasado.

Actualizado el: 23/12/2019

# Operación de los modelos de atención implementados en Meta (León Henao, Isabel Cristina)

30-jun.-20 Terminada

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Implementar en la Seccional Meta el Centro de Atención de la Fiscalía; conforme a la Guía para el funcionamiento de los Centros de Atención de la Fiscalía General de la Nación-CAF, los documentos normalizados en el Sistema de Gestión Integral para el Proceso de Gestión de Denuncias y Análisis de la Información, y demás lineamientos emitidos por la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones para la implementación del CAF y el seguimiento a ésta.

Acción de mejora a la no conformidad No. 3261: Reporte de la entrega del formato FGN-MP01-F-19 FORMATO MATRIZ DE REGISTRO PQRSR, total y debidamente diligenciado, los primeros cinco días hábiles de cada mes conforme al procedimiento para la Recepción, Tratamiento y Seguimiento a las PQR.

NOTA de la DAUITA: Por favor no olvidar anexar la evidencia de los avances.

21/03/2019 - Se realiza visita por parte del servidor LEONARDO NIÑO LÓPEZ, de DAUITA a la Seccional, consistente en visita y capacitación en la sala de recepción de denuncias de Villavicencio.

27/03/2019: Mediante acta de reunión la Dirección seccional, con presencia de la Dra Sonia Margarita Ontiveros Asesor III Sección de Atención a victimas y usuarios, se realiza retroalimentación de visita para la implementación del SUIP; así como la socialización del nuevo modelo de atención al usuario y se determinan algunos compromisos. 05/01/2019: la Sección de Atención a usuarios, reporta mediante email consolidado en formato correspondiente resultados de PQRS del mes de enero de 2019.

05/02/2019: la Sección de Atención a usuarios, reporta mediante email consolidado en formato correspondiente resultados de PQRS del mes de febrero de 2019.

02/04/2019: la Sección de Atención a usuarios, reporta mediante email consolidado en formato correspondiente resultados de PQRS del mes de marzo de 2019.

18/12/2019

En esta seccional a la fecha no se ha implementado el CAF, sin embargo se cuenta con la Unidad de Intervención Temprana a quienes se les ha realizado las siguientes socializaciones igualmente a otras Unidades y Seccionales:

Procedimiento de intervención temprana en las siguientes fechas:

15/02/2019, 19/02/2019 en la Seccional Guaviare, 19/03/2019, 25/04/2019 en la Seccional Vichada, 16/05/2019 en la Seccional Guaviare, 22/11/2019 en Puerto Carreño.

Expediente digital de 15/02/2019, 08/03/2019, 15/05/2019, 17/05/2019 en la Seccional Guaviare, 28/05/2019 en el municipio de Granada, 07/06/2019 en el municipio de Acacias, 12/06/2019 en la Seccional Guainia - Vaupes, 05/07/2019 en el municipio de Restrepo, 05/07/2019 en el municipio de Medina y Paratebueno, 12/07/2019 en el municipio de Barranca de Upia, 17/07/2019 en la SRD de Villavicencio, 18/07/2019 en el municipio de Puerto Gaitan, seguimiento a Fiscales GATED 23/07/2019, 04/09/2019 en el municipio de Guayabetal.

Presentación Nuevo Modelo de Atención 27/03/2019 Análisis denuncia virtual 28/03/2019.

Asignación de roles en el nuevo modelo de atención (asignaciones y OSAC) 08/04/2019, 24/04/2019, 25/04/2019 en la Seccional Vichada.

Revisión y seguimiento nuevo modelo de atención 03/05/2019, 31/07/2019, 01/08/2019. SUIP 03/05/2019, 17/05/2019 en la Seccional Guaviare.

Calidad de archivos GATED 06/06/2019, 08/07/2019, seguimiento 23/07/2019, 01/08/2019.

Memorando No. 011 FIR, Memorando 03, Memorando 010 y Formato de Identificación del Riesgo 12/06/2019, 14/06/2019, 19/06/2019 con servidores de la URI, 05/07/2019 en el municipio de Restrepo, 05/07/2019 en el municipio de Medina y Paratebueno, 12/07/2019 en el municipio de Barranca de Upia, 17/07/2019, en la SRD de Villavicencio, 18/07/2019 en el municipio de Puerto Gaitan.

Memorando No. 012 Acto Urgente en casos de riesgo extremo en el FIR 19/07/2019 en la Sede URI y en el CAVIF, 06/08/2019 con GATED, URI, CAIVAS y SRD, 04/09/2019 en el municipio de Guayabetal, 22/11/2019 en Puerto Carreño.

Seguimiento tiempos de creación y asignación de denuncias 22/07/2019.

Archivo automático, nueva funcionalidad de SPOA con los fiscales GATED 06/08/2019. Proyecto evoluciona 23/08/2019

Procedimiento SGD-ORFEO y Archivo para el proceso de recepción de denuncias escritas 23/08/2019 31/01/2020

Atendiendo la viabilidad de recursos Fonset para el año 2019, fueron adjudicados $1.000.000.000 para la ubicación de la Sede de Centro de Atención de Fiscalía - CAF-, en la ciudad de Villavicencio; señalándose que este recurso no es suficiente. Por lo cual en el año 2020 ya se adelantó gestión con la Gobernación del Meta y la Alcadía de Villavicencio, para poder continuar con este proyecto, de manera tal que se pueda lograr finalmente el funcionamiento de los modelos de atención en un mismo lugar.

Actualizado el: 31/01/2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **23** | **Operación de los modelos de atención implementados en Nariño** | 30-jun.-20 | Terminada |
| **(Padilla Castro, Julio Dario)** | |  | |

Descripción de la MI:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **35 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)** | **Fecha de Término** | **Estado** |
| Implementar en la Seccional Nariño el Centro de Atención de la Fiscalía, conforme a la Guía para el funcionamiento de los Centros de Atención de la Fiscalía General de la Nación-CAF, los documentos normalizados en el Sistema de Gestión Integral para el Proceso de Gestión de Denuncias y Análisis de la Información, y demás lineamientos emitidos por la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones para la implementación del CAF y el seguimiento a ésta.  Acción de mejora a la no conformidad No. 3261: Reporte de la entrega del formato FGN-MP01-F-19 FORMATO MATRIZ DE REGISTRO PQRSR, total y debidamente diligenciado, los primeros cinco días hábiles de cada mes conforme al procedimiento para la Recepción, Tratamiento y Seguimiento a las PQR. | | |

Reporte de Avance de la MI: 28/01/2019: Por parte del Doctor Carlos Alberto Aguilar, Asesor III (E) se presentó Informe y necesidades de implementación. Ver soporte Informe Visita DUITA.

14/02/2019: Socialización de la guía práctica ABC de las denuncias II Fase Pasto, Tumaco, Ipiales, Tuquerres y La Unión. Ver soporte correo electrónico.

19/02/2019: Socialización Pasto, Tumaco, Ipiales, Tuquerres y La Unión, Memorando 4 “guía de atención de los CAF” y memorando 5 “Guía para la atención de denuncias presenciales”. Ver soporte correo electrónico.

22/02/2019: Socialización SRD Pasto Memorando 4 “guía de atención de los CAF” y memorando 5 “Guía para la atención de denuncias presenciales”. Ver soporte Acta y Listado de asistencia.

21/02/2019: los días 21,26,28 de febrero; 5,13 y 27 de marzo de 2019 se realizó la Sensibilización Procedimiento y Tratamiento de PQRS y Oficinas de Servicio al Ciudadano. Ver soporte Listados de asistencia, Informes de actividades SAUITA.

21/02/2019: los días 21,26,28 de febrero; 5,13 y 27 de marzo de 2019 se realizó la Socialización Proyecto Evoluciona. Ver soporte Listados de asistencia, Informes de actividades SAUITA.

21/02/2019: los días 21,28 de febrero; 5,13 y 27 de marzo de 2019 se realizó la Socialización Recepción de denuncias y ABC II Fase. Ver soporte Listados de asistencia, Informes de actividades SAUITA.

26/02/2019: los días 26 y 28 de febrero, 5,12,13,22 y 28 de marzo de 2019 se realizó la Socialización Asignación Automática, Expediente Digital y SPOA. Ver soporte Listados de asistencia, Informes de actividades SAUITA.

01/04/2019: Se realizaron la siguientes actividades: Socialización funcionamiento de las oficinas de servicio al ciudadano y Socialización FIR – ABC de las denuncias II Fase - Tumaco. Ver soporte Listado de Asistencia.

28/05/2019: Socialización Memorando 013 Mayo 2019 “Lineamientos a tener en cuenta para el desarrollo de las actividades del Nuevo Modelo de Atención. Ver soporte correo electrónico.

30/05/2019: Se realiza Capacitación Sistema Único de Información Penal – SUIP-. Ver soporte Listado de Asistencia.

26/07/2019: Se presenta a Nivel Central el Informe I Semestre Sistema de Servicio al Ciudadano. Ver informe de Actividades.

1/08/2019: Socialización Memorando 012 de 2019 – Actos Urgentes FIR – Unidad de Fiscalías La Unión.

6/08/2019: Capacitación Nuevo Módulo de recepción de denuncias – Sistema Único de Información Penal SUIP -. Pasto.

8/08/2019:Capacitación Nuevo Módulo de recepción de denuncias – Sistema Único de Información Penal SUIP -. Tuquerres.

9/08/2019: Socialización Memorando 012 de 2019 – Actos Urgentes FIR – Fiscalías URI Pasto. 9/08/2019: Socialización Memorando 015 nueva funcionalidad de archivo Intervención Temprana.

14/08/2019: Socialización Memorando 012 de 2019 – Actos Urgentes FIR – Unidad de Policía Judicial CTI Samaniego.

15/08/2019: Capacitación Nuevo Módulo de recepción de denuncias – Sistema Único de Información Penal SUIP -. La Unión.

28/08/2019: Videoconferencia Procedimiento Centro de Contacto – Atención actos urgentes.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **35 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)** | **Fecha de Término** | **Estado** |

Socialización Memorando 012 de 2019 – Actos Urgentes FIR – Unidad de Policía Judicial CTI La Unión.

29/08/2019: Participación Feria de servicios Interinstitucional Corregimiento de Esmeraldas, El Rosario (N) Socialización Centro de contacto y A Denunciar.

29/08/2019: Se suben al aplicativo REGISTRO DE DOCUMENTOS, los soportes de las actividades realizadas en el mes de agosto de 2019 por parte de la Seccional Nariño.

11/09/2019: Socialización Mejoras en el Modulo de Recepción de denuncias SUIP.

12/09/2019: Sensibilización Actividades Centro de Contacto Primer Nivel, Segundo Nivel y actividades especiales dirigido a servidores adscritos a la SRD Pasto y Casa de Justicia. Ver control de asistencia.

19/11/2019: Seguimiento Intervención Temprana de Entradas: Archivos y carga activa. Ver anexo control de asistencia y acta

23/11/2019: Socialización Versión 3 del Formato Único de Identificación del Riesgo FIR. Ver anexo control de asistencia.

25/11/2019: Sensibilización Taller “Crisis de Migrantes y Refugiados en Nariño, enfocado hacia la centralidad de la protección, protección internacional, y acceso a la justicia con enfoque diferencial de género” dictado por Amaranta Gallego de la oficina ACNUR Nariño. Ver anexo control de asistencia.

28/11/2019: Videoconferencia Seguimiento al Modelo de Atención Presencial, Escrita e Intervención Temprana. Ver documento anexo control de asistencia.

30/12/2019: El día 2 de diciembre de 2019 se realizó la Participación en la jornada de atención a víctimas del municipio de Cumbal y Policarpa con recepción de denuncias y atención orientación, organizada por la Mesa Departamental de trabajo para la prevención, atención y asistencia a las víctimas de desaparición de la cual la Fiscalia es miembro activo.

30/12/2019: El día 3 diciembre de 2019 se realizó la Socialización Memorando 022 de 2019 "NUEVOS FORMATOS PROCESO DE DENUNCIAS Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN"

30/12/2019: Los días 9 y 10 de diciembre se participó en las Mesas de Trabajo Fiscalías de Intervención Temprana, Socialización Memorando 024 de 2019 "Lineamientos Operación Sistema WEB DE TURNOS" y Taller de Sensibilización Manual de Atención al Usuario, dirigido a servidores de la SRD Pasto.

30/12/2019: Los días 20 y 24 de diciembre de 2019 se realizó la Socialización Memorando No. 027 "MANUAL DE ATENCIÓN AL USUARIO VERSION 04” y Campaña de divulgación en centros comerciales de Pasto Canales de atención virtual y telefónico: A Denunciar y Centro de Contacto.

30/12/2019: la Dirección Seccional Nariño y su Sección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones implementó en la presente vigencia los Centros de Atención de la Fiscalía, conforme a la Guía para el funcionamiento de los Centros de Atención de la Fiscalía General de la Nación-CAF, y demás documentos para tal fin. En ese orden, se da por terminada la meta y se cierra.

Actualizado el: 30/12/2019

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **24** | **Operación de los modelos de atención implementados en Norte de Santander** | **30-jun.-20** | **Terminada** |
| **(Aparicio Calderón, Alix Haydee)** | |  | |

Descripción de la MI:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **35 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)** | **Fecha de Término** | **Estado** |
| Implementar en la Seccional Norte de Santander el Centro de Atención de la Fiscalía, conforme a la Guía para el funcionamiento de los Centros de Atención de la Fiscalía General de la Nación-CAF, los documentos normalizados en el Sistema de Gestión Integral para el Proceso de Gestión de Denuncias y Análisis de la Información, y demás lineamientos emitidos por la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones para la implementación del CAF y el seguimiento a ésta.  Acción de mejora a la no conformidad No. 3261: Reporte de la entrega del formato FGN-MP01-F-19 FORMATO MATRIZ DE REGISTRO PQRSR, total y debidamente diligenciado, los primeros cinco días hábiles de cada mes conforme al procedimiento para la Recepción, Tratamiento y Seguimiento a las PQR. | | |

Reporte de Avance de la MI: 1/07/2020:

Se da por finalizada la meta teniendo en cuenta que ya la Seccional Norte de Santander tiene implementado el CAF.

13/05/2020

La Sección de Atención a usuarios, Intervención Temprana y Asignaciones de la Seccional Norte de Santander, alimenta la información resultante de los PQRSR del mes de mayo de 2020, el cual la Dirección remite vía correo electrónico el 13 de mayo de 2020

05/05/2020

Reunión virtual Unidad GATED y Recepción de denuncias Cúcuta y Ocaña. Retroalimentación de la guía de atención de los centro de atención CAF

03/04/2020

La Sección de Atención a usuarios, Intervención Temprana y Asignaciones de la Seccional Norte de Santander, alimenta la información resultante de los PQRSR del mes de marzo de 2020, el cual la Dirección remite vía correo electrónico el 3 de abril de 2020

10/03/2020

Mesa de trabajo Roles Modelo de atención CAF - Metas - Línea de acción 2020 04/03/2020

La Sección de Atención a usuarios, Intervención Temprana y Asignaciones de la Seccional Norte de Santander, alimenta la información resultante de los PQRSR del mes de febrero de 2020, el cual la Dirección remite vía correo electrónico el 4 de marzo de 2020

06/02/2020

La Sección de Atención a usuarios, Intervención Temprana y Asignaciones de la Seccional Norte de Santander, alimenta la información resultante de los PQRSR del mes de enero de 2020, el cual la Dirección remite vía correo electrónico el 6 de febrero de 2020

30/01/2020

Mesa de trabajo Unidad CAVIF - Mesa de Control - Ventanilla - Receptores - Unidad DAUITA Norte, Socialización Manual de atención - Ruta VUC - gestión de denuncias

15/01/2020

La Sección de Atención a usuarios, Intervención Temprana y Asignaciones de la Seccional Norte de Santander, alimenta la información resultante de los PQRSR del mes de diciembre de 2019, el cual la Dirección remite vía correo electrónico el 15 de enero de 2020

05/12/2019

La Sección de Atención a usuarios, Intervención Temprana y Asignaciones de la Seccional Norte de Santander, alimenta la información resultante de los PQRSR del mes de noviembre de 2019, el cual la Dirección remite vía correo electrónico el 5 de diciembre de 2019.

13/11/2019

Socialización Memorando No. - Peticiones Quejas y reclamos a Unidad Gated y receptores 06/11/2019

La Sección de Atención a usuarios, Intervención Temprana y Asignaciones de la Seccional Norte de Santander, alimenta la información resultante de los PQRSR del mes de octubre de 2019, el cual la Dirección remite vía correo electrónico el 6 de noviembre de 2019.

25/10/2019

Videoconferencia seguimiento modelo atención - Unidad GATED 04/10/2019

La Sección de Atención a usuarios, Intervención Temprana y Asignaciones de la Seccional Norte de Santander, alimenta la información resultante de los PQRSR del mes de septiembre de 2019, el cual la Dirección remite vía correo electrónico el 4 de octubre de 2019.

23/09/2019

Mesa de trabajo Unidad Gated Cúcuta socialización informe ejercicio autocontrol de archivos y estrategias a implementar en la Unidad

06/09/2019

La Sección de Atención a usuarios, Intervención Temprana y Asignaciones de la Seccional Norte de Santander, alimenta la información resultante de los PQRSR del mes de agosto de 2019, el cual la Dirección remite vía correo electrónico el 9 de septiembre de 2019.

31/08/2019

Socialización rutas atención medios comunicación por parte de Coordinador DAUITA 08/08/2019

La Sección de Atención a usuarios, Intervención Temprana y Asignaciones de la Seccional Norte de Santander, alimenta la información resultante de los PQRSR del mes de julio de 2019, el cual la Dirección remite vía correo electrónico el 8 de agosto de 2019.

19/07/2019 y 31/07/2019

Socialización a funcionarios Memorando No. 006 - Identificación del riesgo 18/07/2019

Mesa de trabajo Unidad Gated Cúcuta socialización informe ejercicio autocontrol de archivos y estrategias a implementar en la Unidad

15/07/2019

Socialización a funcionarios Memorando No. 006 - Lineamiento sala de recepción de denuncias 03/07/2019

La Sección de Atención a usuarios, Intervención Temprana y Asignaciones de la Seccional Norte de Santander, alimenta la información resultante de los PQRSR del mes de junio de 2019, el cual la Dirección remite vía correo electrónico el 3 de julio de 2019.

25/06/2019

Mesa de trabajo Unidad Gated Cúcuta socialización informe ejercicio autocontrol de archivos y estrategias a implementar en la Unidad

18/06/2019

Videconferencia Identificación de riesgo receptores denuncia Unidad GATED 14/06/2019

Mesa de trabajo Unificación de criterios en el nuevo modelo para Oca;a, Pamplona y Tibú 06/06/2019

La Sección de Atención a usuarios, Intervención Temprana y Asignaciones de la Seccional Norte de Santander, alimenta la información resultante de los PQRSR del mes de mayo de 2019, el cual la Dirección remite vía correo electrónico el 6 de junio de 2019.

31/05/2019

Socialización memorandos No. 6 y memorando 13 Lineamientos a tener en cuenta en las salas de atención de denuncias en marco de las actividades del nuevo Modelo de Atención.

31/05/2019

Socialización memorando No. 6 - Lineamientos a tener en cuenta en la sala de recepción de denuncias en marco de las actividades del nuevo Modelo de Atención. Servidores con roles de Mesa de Control VUR - CAF

30/05/2019

Socialización Memorando No. 005 - Atención orientación y recepción de denuncias 27/05/2013

Socialización memorando No. 13 - Nuevos modelos de atención 07/05/2019

La Sección de Atención a usuarios, Intervención Temprana y Asignaciones de la Seccional Norte de Santander, alimenta la información resultante de los PQRSR del mes de abril de 2019, el cual la Dirección remite vía correo electrónico el 7 de mayo de 2019.

26/04/2019

Videoconferencia Implementación y Seguimiento Nuevo Modelo CAF - Unidad GATED 23/04/2019

Mesa de trabajo Modelo Autogestión - roles - recepción denuncias - Unidad GATED 01/04/2019

La Sección de Atención a usuarios, Intervención Temprana y Asignaciones de la Seccional Norte de Santander, alimenta la información resultante de los PQRSR del mes de marzo de 2019, el cual la Dirección remite vía correo electrónico el 1 de abril de 2019.

23/03/2019

Videoconferencia implementación del nuevo modelo CAF Coordinadora GATED y receptor de denuncias 06/03/2019

La Sección de Atención a usuarios, Intervención Temprana y Asignaciones de la Seccional Norte de Santander, alimenta la información resultante de los PQRSR del mes de febrero de 2019, el cual la Dirección remite vía correo electrónico el 6 de marzo de 2019.

25/02/2019

Socialización Memorando No. 003 - Formato identificación del riesgo en SPOA 14/02/2019

Socialización Memorando No. 002 Cumplimiento Lineamiento Gestión documental 07/02/2019

Capacitación a Servidores y funcionarios sobre el nuevo modelo de recepción de denuncias 05/02/2019

La Sección de Atención a usuarios, Intervención Temprana y Asignaciones de la Seccional Norte de Santander, alimenta la información resultante de los PQRSR del mes de enero de 2019, el cual la Dirección remite vía correo

electrónico el 5 de febrero de 2019. Ver Anexos 04/02/2019

Socialización memorando No. 001 Guía ABC de denuncias 18/01/2019

Mesa de trabajo - importancia de la recepción y creación de denuncias 15/01/2019

Mesa de trabajo Unidad GATED - metas y funciones 2019 - nuevo modelo de gestión 14/01/2019

Mesa de trabajo con funcionarios de DAUITA, relacionado con las funciones y nuevas tareas para el año 2019. Actualizado el: 01/07/2020

# Operación de los modelos de atención implementados en Putumayo (Secc putumayo Oviedo Rodriguez, Isaac)

30-jun.-20

Terminada

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Implementar en la Seccional Putumayo el Centro de Atención de la Fiscalía, conforme a la Guía para el funcionamiento de los Centros de Atención de la Fiscalía General de la Nación-CAF, los documentos normalizados en el Sistema de Gestión Integral para el Proceso de Gestión de Denuncias y Análisis de la Información, y demás lineamientos emitidos por la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones para la implementación del CAF y el seguimiento a ésta.

Acción de mejora a la no conformidad No. 3261: Reporte de la entrega del formato FGN-MP01-F-19 FORMATO MATRIZ DE REGISTRO PQRSR, total y debidamente diligenciado, los primeros cinco días hábiles de cada mes conforme al procedimiento para la Recepción, Tratamiento y Seguimiento a las PQR.

30-06-2019 Seguimiento nuevo modelo de atención al usuario CAF de la Seccional Putumayo.

30-04-2019 Soporte correo Outlook solicitud de creación de perfiles Funcionarios de la sala de Atención. 09-04-2019 Registro de Asistencia Implementación Modelo de CAF

Actualizado el: 18/12/2019

# Operación de los modelos de atención implementados en Quindío (Hernández Murcia, Justino)

## 30-jun.-20

**Terminada**

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Implementar en la Seccional Quindío el Centro de Atención de la Fiscalía; conforme a la Guía para el funcionamiento de los Centros de Atención de la Fiscalía General de la Nación-CAF, los documentos normalizados en el Sistema de Gestión Integral para el Proceso de Gestión de Denuncias y Análisis de la Información, y demás lineamientos emitidos por la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones para la implementación del CAF y el seguimiento a ésta.

Acción de mejora a la no conformidad No. 3261: Reporte de la entrega del formato FGN-MP01-F-19 FORMATO MATRIZ DE REGISTRO PQRSR, total y debidamente diligenciado, los primeros cinco días hábiles de cada mes conforme al procedimiento para la Recepción, Tratamiento y Seguimiento a las PQR.

1/07/2020:

Se da por finalizada la meta teniendo en cuenta que ya la Seccional Quindío tiene implementado el modelo CAF.

14/05/2020

Mediante correo electrónico recibido en 2020-05-13, se recibe informe relacionado con los avances en la implementacion del CAF Quindio, enviado por el Dr. Santiago de Jesús Vásques Idarraga Subdirector Regional FGN- Eje Cafetero.

08/05/2020

En lo que respecta a las actividades relacionadas con la implmentacion del Centro de Atención de la Fiscalía, la Subdireccion Regional de Apoyo Eje Cafetero le ha hecho seguimiento a la consecucion de la sede en la ciudad de Armenia (Q), estando atentos al informe respectivo.

Se actualiza la remisión de las matrices consolidadas de PQRS de la Seccional Quindio correspondiente a los siguientes periodos.

* ENERO Correo electrónico dirigido a Carlos Alberto Hoyos de fecha de fecha 06/02/2020.
* FEBRERO Correo electrónico dirigido a Carlos Alberto Hoyos de fecha de fecha 06/03/2020.
* MARZO Correo electrónico dirigido a Carlos Iván Hernández Rodríguez de fecha 06/04/2020.
* ABRIL Correo electrónico dirigido a Carlos Ivan Hernandez Rodríguez de fecha 05/05/2020.

17/01/2020

Se remite la matriz consolidada de PQRS de la Seccional Quindío correspondiente al mes de DICIEMBRE así:

* Correo electrónico dirigido a Carlos Alberto Hoyos en Enero 17 de 2020.

18/12/2019

En continuidad a la gestión necesaria para la implementación del CAF en la Seccional Quindío, a través de sesión del Comité de Articulacion llevada a cabo el pasado 31 de octubre, se conocen los avances que en cuanto a esta actividad, ha venido adelantando la Subdirección Regional de Apoyo Eje Cafetero, informando que se está en proceso de cierre de negociación de un posible inmueble para construir el modelo propuesto.

05/12/2019

Se remiten las matrices consolidadas de PQRS de la Seccional Quindío correspondientes a los meses de OCTUBRE Y NOVIEMBRE en las siguientes fechas:

* + Octubre: Correo electrónico dirigido a Carlos Alberto Hoyos en Noviembre 7 de 2019.
  + Noviembre: Correo electrónico dirigido a Carlos Alberto Hoyos en Diciembre 5 de 2019.

18/10/2019

En Octubre 7 de 2019 dirigido a Gestión Documental PQR Paloquemao. se envía la matriz consolidada con el reporte correspondiente al mes de Septiembre de 2019.

05/09/2019

A través de correo electrónico fechado en septiembre 9 de 2019, se envia la matriz consolidada de PQRS correspondiente al mes de Agosto al correo de Gestión Documental PQRS Paloquemado, en atencion a la última modificacion respecto de la consolidación de PQRS.

29/08/2019

En sesión del Comité de Articulación llevado a cabo el 15 de agosto de 2019, liderado por la Subdirección Regional de Apoyo Eje Cafetero, se efectúa seguimiento a la implementación del CAF Quindío, donde se conocen las gestiones que se han adelantado al respecto y a su vez, los compromisos que se adquieren para continuar con la gestión respectiva.

01/08/2019

Mediante correo electrónico fechado en agosto 1 de 2019, se envia la matriz consolidada de PQRS correspondiente al mes de Julio al correo de Alejandra Maria Oliva Herrera de DAUITA.

31/07/2019

La Seccional Quindío ha dado cumplimiento enviando oportunamente la MATRIZ DE REGISTRO DE PQRS a DAUITA para su consolidación mensual.

Reporte Consolidado PQRS Enero, enviado en 2019-03-06. Reporte Consolidado PQRS Febrero, enviado en 2019-03-06. Reporte Consolidado PQRS Marzo, enviado en 2019-04-05. Reporte Consolidado PQRS Abril, enviado en 2019-05-06 Reporte Consolidado PQRS Mayo, enviado en 2019-06-05 Reporte Consolidado PQRS Junio, enviado en 2019-07-08

En lo que respecta a los avances relacionados con la implementación del Centro de Atención de la Fiscalía General de la Nación Seccional Quindío, hasta el momento se adelantan gestiones ante el Fondo de Seguridad Territorial para la implementación del mismo, estando a la espera de los resultados de estas.

Actualizado el: 01/07/2020

# Operación de los modelos de atención implementados en Risaralda (Lopez Vasquez, Sandra Beatriz)

**Estado**

**Fecha de Término**

**35 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

30-jun.-20

Terminada

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Implementar en la Seccional Risaralda el Centro de Atención de la Fiscalía, conforme a la Guía para el funcionamiento de los Centros de Atención de la Fiscalía General de la Nación-CAF, los documentos normalizados en el Sistema de Gestión Integral para el Proceso de Gestión de Denuncias y Análisis de la Información, y demás lineamientos emitidos por la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones para la implementación del CAF y el seguimiento a ésta.

Acción de mejora a la no conformidad No. 3261: Reporte de la entrega del formato FGN-MP01-F-19 FORMATO MATRIZ DE REGISTRO PQRSR, total y debidamente diligenciado, los primeros cinco días hábiles de cada mes conforme al procedimiento para la Recepción, Tratamiento y Seguimiento a las PQR.

29/01/2020

Durante el segundo semestre de 2019, se llevó a cabo la debida remisión de la matriz de PQRS en la siguientes fechas:

JULIO: 5/08/2019 AGOSTO: 5/09/2019 SEPTIEMBRE: 10/10/2019 OCTUBRE: 06/11/2019 DICIEMBRE: 15/01/2019

10/07/2019

El mes de mayo se implementó en la Seccional el Centro de Atención de la Fiscalía CAF, conforme a la Guía para el funcionamiento de los Centros de Atención de la Fiscalía General de la Nación-CAF y del memorando 013 del 17/05/2019.

Se llevaron a cabo los envios de los formato FGN-MP01-F-19 FORMATO MATRIZ DE REGISTRO PQRSR, en las siguientes fechas:

Enero: 05/02/2019 Marzo:05/04/2019 Abril: 09/05/2019 Mayo: 5/06/2019 Junio: 05/07/2019

Actualizado el: 29/01/2020

# Operación de los modelos de atención implementados en San Andrés (Angulo Meléndez, Tatiana Isabel)

**Estado**

**Fecha de Término**

**35 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

30-jun.-20

Terminada

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Implementar en la Seccional San Andrés el Centro de Atención de la Fiscalía; conforme a la Guía para el funcionamiento de los Centros de Atención de la Fiscalía General de la Nación-CAF, los documentos normalizados en el Sistema de Gestión Integral para el Proceso de Gestión de Denuncias y Análisis de la Información, y demás lineamientos emitidos por la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones para la implementación del CAF y el seguimiento a ésta.

Acción de mejora a la no conformidad No. 3261: Reporte de la entrega del formato FGN-MP01-F-19 FORMATO MATRIZ DE REGISTRO PQRSR, total y debidamente diligenciado, los primeros cinco días hábiles de cada mes conforme al procedimiento para la Recepción, Tratamiento y Seguimiento a las PQR.

01/04/2019

Socialización memorando 06, lineamientos a tener en cuenta en las salas de recepción de denuncias. 30/05/2019

Se conformó la mesa de control para denuncias escritas y PQRS que ingresan por ventanilla única conforme a memorando 013 del 27 de mayo de 2019 de la Dirección de Atención al Usuario e Intervención Temprana y Asignaciones, indicando los roles de los funcionarios destacados para tal fin.

11/07/2019

Mediante oficio se informó a la Doctora Yiri Milena Amado de la Dirección de Atención a Usuarios, Intervención temprana Y Asignaciones la implementación del nuevo modelo de atención en esta seccional.

26/07/2019

Asistieron a videoconferencia tema formato FIR, seguimiento formato FIR en las seccionales; la Fiscal GATED, Asistente GATED, Receptor de Denuncia.

08/08/2019

Socialización lineamientos atención a usuarios, recepción de la denuncia cuando se trate de violencia de género, aplicación FIR memorando 012/2019, asistencia videoconferencia.

13/08/2019

Reunión ruta riesgo extremo unidad CAVIF y atención al usuario. 18/12/2019

Dentro de los cinco primeros días de cada mes se ha enviado el reporte de la matriz PQRS al correo [gestiondocumentalPQRS@fiscalia.gov.co,](mailto:gestiondocumentalPQRS@fiscalia.gov.co) al doctor José Luis Carreño.

Actualizado el: 18/12/2019

# Operación de los modelos de atención implementados en Santander (Morales Leal (E), Abel)

**Estado**

**Fecha de Término**

**35 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

30-jun.-20

Terminada

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Implementar en la Seccional Santander el Centro de Atención de la Fiscalía; conforme a la Guía para el funcionamiento de los Centros de Atención de la Fiscalía General de la Nación-CAF, los documentos normalizados en el Sistema de Gestión Integral para el Proceso de Gestión de Denuncias y Análisis de la Información, y demás lineamientos emitidos por la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones para la implementación del CAF y el seguimiento a ésta.

Acción de mejora a la no conformidad No. 3261: Reporte de la entrega del formato FGN-MP01-F-19 FORMATO MATRIZ DE REGISTRO PQRSR, total y debidamente diligenciado, los primeros cinco días hábiles de cada mes conforme al procedimiento para la Recepción, Tratamiento y Seguimiento a las PQR.

2019/12/19

Se anexa documento SANTANDER CONFORMACION DEL CAF.ZIP, donde la doctora Silvia Bibiana Pedraza Torres, Fiscal a cargo del tema en Santander, informa sobre la existencia en la Seccional de los elementos que conforman los referidos Centros de Atención de la FGN.

Se anexa documento donde la Doctora Claudia Rosa Corredor Martinez, Servidora a cargo en Santander de consolidar la información de PQRs, informa sobre la remisión mensual del respectivo informe.

Documento SANTANDER CONSOLIDADO MENSUAL PQRS.zip

2019/07/10

IMPLEMENTACIÓN:

1.CANALES DE ACCESO A LOS SERVICIOS DE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN:

Avance de implementación modelo CAF: Cumplimiento de Roles (facilitador, informador, orientador, receptor de denuncias, analista IQ y coordinador de sala) Operación Sigturnos, Mesa de control, SUIP, Módulos de autogestión, etc.

Campañas de divulgación ADenunciar y Centro de Contacto. 2.SALUD OCUPACIONAL:

Articulación con salud ocupacional y Bienestar, para capacitaciones programas y actividades en salud ocupacional, orientadas a promover, proteger y mejorar la salud psicosocial de los servidores de la entidad.

3.INFRAESTRUCTURA:

Avances de las gestiones realizadas para las necesidades de infraestructura, teniendo en cuenta la accesibilidad, salas de espera, espacios para la atención.

4.CAPACITACIONES:

Temas de Atención al Ciudadano.

PQRS

SE REMITIO VIA CORREO ELECTRONICO MATRIZ PQRS SANTANDER DE JUNIO 2019 A Maria Ligia Jimenez Ferrucho

[maria.jimenezf@fiscalia.gov.co](mailto:maria.jimenezf@fiscalia.gov.co) SE ANEXA DTO.

Actualizado el: 19/12/2019

# Operación de los modelos de atención implementados en Sucre (Ordoñez Plata, Germán)

**Estado**

**Fecha de Término**

**35 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

30-jun.-20

Terminada

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Implementar en la Seccional Sucre el Centro de Atención de la Fiscalía, conforme a la Guía para el funcionamiento de los Centros de Atención de la Fiscalía General de la Nación-CAF, los documentos normalizados en el Sistema de Gestión Integral para el Proceso de Gestión de Denuncias y Análisis de la Información, y demás lineamientos emitidos por la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones para la implementación del CAF y el seguimiento a ésta.

Acción de mejora a la no conformidad No. 3261: Reporte de la entrega del formato FGN-MP01-F-19 FORMATO MATRIZ DE REGISTRO PQRSR, total y debidamente diligenciado, los primeros cinco días hábiles de cada mes conforme al procedimiento para la Recepción, Tratamiento y Seguimiento a las PQR.

28/06/2019

La Seccional Sucre tiene implementado el modelo CAF, establecido en la guía para la atención al usuario en la Oficina de Servicio al Ciudadano e informador CAF.; Además mensualmente se están enviando al nivel central los formatos de PQRS y formato atención en las oficinas de servicio al ciudadano, estas funciones son cumplidas por la funcionaria PATRICIA VILLEGAS RAMIREZ. Anexo matriz de informes PQR, como soporte.

Actualizado el: 28/06/2019

# Operación de los modelos de atención implementados en Valle del Cauca (Estrada Hincapié, Adriana Alexandra)

30-jun.-20

Terminada

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Implementar en la Seccional Valle del Cauca el Centro de Atención de la Fiscalía, conforme a la Guía para el funcionamiento de los Centros de Atención de la Fiscalía General de la Nación-CAF, los documentos normalizados en el Sistema de Gestión Integral para el Proceso de Gestión de Denuncias y Análisis de la Información, y demás lineamientos emitidos por la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones para la implementación del CAF y el seguimiento a ésta.

Acción de mejora a la no conformidad No. 3261: Reporte de la entrega del formato FGN-MP01-F-19 FORMATO MATRIZ DE REGISTRO PQRSR, total y debidamente diligenciado, los primeros cinco días hábiles de cada mes conforme al procedimiento para la Recepción, Tratamiento y Seguimiento a las PQR.

La Seccional Valle del Cauca cuenta con la implementación de los CAF en Buenaventura, Buga, Tuluá, Cartago, Sevilla y Roldanillo. Mismos que cuentan con SUIP, personal capacitado en la aplicación de la información documentada. Asiganción automática inicia en abril de 2017. Modelos de atención escrito de conformidad con el Memorando 013 de mayo 2019, el cual funciona en Buga (mesa de control, receptor denuncia escrita y clasificador PQRS), Buenaventura, Tuluá y Roldanillo. Se encuentran vigentes los convenios interinstitucionales para la orientación en la formulación de las denuncias bajo el proyecto Modelo de Atención al Usuario (Gobernación Valle del Cauca). Se adelantaron auditorias de control interno (Expediente digital, mesa de control, recepción denuncias e infraestructura en Buga, Tuluá y Buenaventura).

Se destaca una servidora para el manejo de las PQRS, quien aplica lineamientos dados por Nivel Central.

Actualizado el: 05/02/2020

# Operación de los modelos de atención implementados en Vichada (Espinel Fajardo, David Guillermo)

**Estado**

**Fecha de Término**

**35 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

## 30-jun.-20

**Terminada**

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Implementar en la Seccional Vichada el Centro de Atención de la Fiscalía; conforme a la Guía para el funcionamiento de los Centros de Atención de la Fiscalía General de la Nación-CAF, los documentos normalizados en el Sistema de Gestión Integral para el Proceso de Gestión de Denuncias y Análisis de la Información, y demás lineamientos emitidos por la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones para la implementación del CAF y el seguimiento a ésta.

Acción de mejora a la no conformidad No. 3261: Reporte de la entrega del formato FGN-MP01-F-19 FORMATO MATRIZ DE REGISTRO PQRSR, total y debidamente diligenciado, los primeros cinco días hábiles de cada mes conforme al procedimiento para la Recepción, Tratamiento y Seguimiento a las PQR.

1/07/2020:

Se da por finalizada la meta teniendo en cuenta que ya la Seccional Vichada tiene implementado el modelo CAF.

EL DÍA 13/01/2020, SE REALIZÓ SOCIALIZACIÓN DEL MEMORANDO 026 QUE TRATA DEL PROTOCOLO PARA LA IDENTIFICACIÓN Y ACTIVACIÓN DE LA RUTA DE RIESGO - FIR.

EL DÍA 14/05/2020, EL SEÑOR FISCAL 04 LOCAL GATED JUNTO CON LA SERVIDORA ENCARGADA DE LAS PQRS, A TRAVÉS DE ACTA IMPLEMENTARON LA ACCIÓN DE MEJORA PARA EL CORRECTO DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO FGN- MP01-F-19 FORMATO MATRIZ DE REGISTRO PQRSR, ASIMISMO, LA EVIDENCIA DEL ENVIO OPORTUNO DE LA MATRIZ Y EL CORRECTO DILGENCIAMIENTO

EL DÍA 4 DE ABRIL DE 2019, SE REALIZA VIDEOCONFERENCIA CON LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL USUARIO DRA YIRI MILENA AMADO, DONDE SE REALIZÓ LA REUNIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO MODELO DE ATENCIÓN ( MODELO ATENCIÓN PRESENCIAL Y MESA DE CONTROL ). SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA.

EL DÍA 31/01/2019, SE REALIZO SOCIALIZACIÓN DEL MEMORANDO 001, PRÁCTICA ABC DE LA DENUNCIA

Actualizado el: 01/07/2020

**En ejecución**

**Normal**

**En ejecución**

**Normal**



**MEJORA DE LA ACCIÓN DE LA FISCALÍA EN EL TERRITORIO**

**Estado de Gestión de**

**Meta**

|  |
| --- |
| **PLAN PARA JUDICIALIZAR TERCEROS CIVILES Y AGENTES ESTATALES QUE Estado de Gestión de**  **Meta**  **PARTICIPARON EN EL CONFLICTO ARMADO** |
| **Institución responsable Dirección de Apoyo para la Seguridad Ciudadana** |
| Fecha de inicio: lunes, 01 de enero de 2018 Fecha de fin: domingo, 20 de diciembre de 2020 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución responsable Dirección de Políticas y Estrategia** | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de | inicio: | viernes, 31 | de | marzo | de | 2017 | Fecha de | fin: | viernes, 18 | de | diciembre | de | 2020 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | | |
| **1 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)** | **Fecha de**  **Término** | **Estado** |
| **02 PRIORIZACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN EN 10 REGIONES** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **1 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)** | | **Fecha de Término** | **Estado** |
| **1** | **Evaluación de plan de priorización interdependencias de 4 regiones elaborada** | 28-feb.-20 | Atrasada |
| **(Durán Vélez, Juanita)** | |  | |

**Terminada**



**SISTEMA DE ARQUITECTURA INSTITUCIONAL**

**Estado de Gestión de**

**Meta**

Reporte de Avance de la MI: Sin reporte y con el estado: Atrasada

**En ejecución**

**Normal**

|  |
| --- |
| **Estado de Gestión de**  **PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN ESTRATÉGICA DE LA FISCALÍA 2017-2020 Meta** |
| **Institución responsable Dirección de Altos Estudios** |
| Fecha de inicio: viernes, 30 de diciembre de 2016 Fecha de fin: jueves, 31 de diciembre de 2020 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución responsable Dirección de Planeación y Desarrollo** | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de | inicio: | viernes, 06 | de | enero | de | 2017 | Fecha de | fin: | martes, 30 | de | junio de | 2020 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | | |
| **7 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)** | **Fecha de**  **Término** | **Estado** |
| **FASE II FORTALECIMIENTO DE LA CADENA DE VALOR** | | |

# 1 Proceso Investigación y judicialización Etapa I (Zambrano Arciniegas, Gladys Eugenia)

**Estado**

**Fecha de Término**

**7 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

30-jun.-20

Terminada

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Primera etapa de implementación al proceso de Investigación y Judicialización en las ciudades de Bogotá, Cali e Ibagué, este meta está orientada a mejorar las capacidades investigativas y jurídicas de la FGN, por medio de la implementación de habilitadores tecnológicos para la automatización de procesos, apoyando de esta forma a los fiscales y policías judiciales en el desarrollo de las actividades asociadas a la investigación y el juicio de casos.

25/06/2020:

debido a la pandemia y a las directrices del gobierno y del Fiscal general de la nación, esta meta no tuvo un desarrollo en los últimos meses, razón por la cual se dará como terminada. adicional a lo anterior, el cambio del fiscal general y sus lineamientos estratégicos, el cambio en desarrollo de la resolución de arquitectura institucional, han dejado en vilo estas tareas que se han ralentizado y deberán replantearse para el siguiente direccionamiento.

20/01/2019:

se han incorporado mas formatos de uso de fiscales al SPOA como parte de la fase de digitalizacion de formatos y estrategia cero papel

27/07/2019:

Durante el primer semestre se ha levantado la documentación respectiva, parametrizado los componentes requeridos y alineado la estructura documental existente contra las opciones del sistema. se han desarrollado cada una de las acciones de implementación, iniciando el piloto en la seccional bogotá.

Actualizado el: 25/06/2020

# 1 Plan de comunicaciones realizado (Aguirre Rico, Luis Enrique)

**FASE II GESTIÓN DE LA TRANSFORMACIÓN.**

28-feb.-20

Terminada

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Definición, implementación y monitoreo de las acciones de comunicación orientadas a informar los beneficios, los programas y proyectos que hacen parte de la Arquitectura Institucional, y de mantener informados a los grupos de interés de avances y victorias tempranas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **7 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)** | **Fecha de Término** | **Estado** |

20/01/2020: El grupo de Comunicaciones entrego la infografía complementaria del video que saldrá a finales de Enero, principio de junio.

La galería de fotos, que era la otra actividad ya quedo con todas las fotos de todos los talleres realizados, con la respectiva descripción de los dos tipos de talleres: Gerencia de la Transformación y Mi Rol en el cambio.

Con estas dos actividades se cierra esta Meta intermedia, cumpliéndose con el objetivo propuesto.

16/12/19: Actualmente el equipo de comunicaciones nos esta ayudando con la elaboración de las infografías a incluir en el video, y la sección del Proyecto Evoluciona, donde abrimos la nueva sección Galería, donde incluimos fotos de los talleres e información aclaratoria sobre el proyecto.

27/11/2019: Se realizo la toma de fotos del Grupo de gestión del cambio, se hicieron las tomas de las dos entrevistas al Director de Planeación Luis E Aguirre y a la Coordinadora de Gestión del cambio, Sandra Hincapié. Actualmente se encuentra en edición el video.

De igual forma, se recopilaron y organizaron las fotos en la nueva sección de Proyecto Evoluciona en fiscalnet, Galería, donde se colgaran todas las fotos de las sesiones del taller.

30/10/2019: Se realizó reunión con el equipo de Prensa para realizar el diseño y planeación del video de Gestión del cambio. Se avanzo con la entrevista del líder de cambio: Sandra Hincapié y con la recolección de la información para la infografía y las fotos que de la misma manera se colgaran en la sección Galería (una sección que se diseño nueva) del Proyecto Evoluciona. De la misma manera se programó entrevista con el Director de Planeación y sesión de fotos con todo el equipo.

17/09/2019: Continuando con el Plan de comunicaciones, de acuerdo a la Estrategia de Cambio planteada, se diseño un video para socializar la firma electrónica, entre fiscales, asistentes de fiscal y policía judicial. Este video se socializará dentro del taller de Mi Rol en el cambio, pero también a través de la plataforma de whatsapp en los grupos de los Coordinadores y también mediante correo electrónico a toda la FGN.

Seguimos evaluando el costo y la implicación de adelantar los podscat del Proyecto Evoluciona.

El diseño de la estrategia de relanzamiento de "menos papel", se encuentra aún en ejecución, en conjunto con Gestión documental.

20/08/2019: Frente a la estrategia de comunicación, se viene trabajando con Centro de Contacto para reforzar el conocimiento de su linea de atención. Se esta gestionando con Modelo de atención una estrategia para posicionar aún mas esta línea. Actualmente se esta evaluando la posibilidad de generar: podcast de audio y video (con subtítulos y señas), sobre diferentes temas o servicios que se pueden encontrar en centro de contacto. Que este disponible en la página de la Entidad. (se debe priorizar los temas). Una vez se tenga una propuesta se tomará una decisión.

De igual manera, en conjunto con el equipo de Gestión documental, luego de una mesa de trabajo se esta revisando como replantear y relanzar la estrategia de "cero papel" por "menos papel y habilitar un poco más como debe ser adoptada la misma en todos los niveles.

25/07/2019: A través de los talleres de Gestión de Cambio realizados en las seccionales piloto y Seccional Medellín, se ha replicado lo referente a herramientas de acceso a la justicia virtuales, como lo es Centro de Contacto (línea

122) y sus beneficios frente a la denuncia y otros servicios.

28/06/2019: Lanzamiento del Boletín No. 05 del proyecto Evoluciona, el cual incluyo el impacto del Proyecto Evoluciona durante el 2019, Avances en capacitaciones Watson, Como vamos en SUIP y se realizaron entrevistas a diferentes personas de la Fiscalia sobre sus percepciones del proyecto.

18/02/2019: Lanzamiento del Boletín No. 04 del proyecto Evoluciona, al igual que lanzamiento de piezas en protectores de pantalla que visualizan logros obtenidos en el mismo.

19/12/2018: Con el apoyo directo de la oficina de Comunicaciones de la entidad, el proyecto constantemente hizo uso de herramientas de difusión del proyecto tales como: protectores de pantalla alusivos al proyecto, correos electrónicos con actualización del estado de la implementación del mismo en las diferentes seccionales del país, envío de videos, imágenes, notas de voz, entre otros por medio de WhatsApp. Se lanzaron 3 videos cada uno de ellos en 1 capítulo especial sobre “El valor de la Transformación”: Introducción e importancia del BigData, IBM Watson Explorer, y Expediente Digital.

30/11/2018: Para el cumplimiento de la meta se han realizado las siguientes actividades:

* Lanzamiento del video de proyecto con Directores Seccionales de Bogotá, Cali e Ibagué.
* Construcción de campaña: 6 capsulas informativas de máximo 3 minutos cada una, con un espacio de una semana entre cada una de las capsulas para dar a conocer las herramientas de BIG Data que hacen parte de la Arquitectura Institucional

Actualizado el: 20/01/2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2** | **Movilización de la red arquitectos de la transformación** | 28-feb.-20 | Terminada |
| **(Aguirre Rico, Luis Enrique)** | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7** | **METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)** | **Fecha de Término** | **Estado** |
| Descripción de la MI: Conformar, gestionar y medir el plan de los coordinadores y jefes dentro de las diferentes áreas que ayuden apalancar las iniciativas de cambio del proyecto de Arquitectura Institucional de la Fiscalía General de la Nación. Facilitar el proceso de apropiación frente a la transformación generada en el Proyecto Evoluciona. | | | |

Reporte de Avance de la MI: 20/01/2020: Los grupos de Red de cambio de las seccionales de Cali, Ibagué y Medellín fueron creados como parte de la estrategia de comunicación establecida entre las dos partes.

Los planes de acción serán socializados con cada uno de los Directores de las Seccionales y se revisaran en persona en las visitas presenciales en las Sesiones de Red de las seccionales: Cali, Ibagué, Medellín y Bogotá.

Con esto, se cierra esta meta intermedia, dando cumplimiento a las acciones propuestas dentro de al descripción de la meta y cumpliéndose el objetivo.

Sesiones Red de Cambio realizadas: 3

Número de asistentes Sesiones Red de Cambio: 146 Sesión Red de cambio Medellín: 1 taller - 45 servidores Sesión Red de cambio Cali: 1 taller – 59 servidores Sesión Red de cambio Ibagué: 1 taller – 42 servidores

16/12/2019: Se realizo la activación de la RED DE CAMBIO en las seccionales de Cali (5 diciembre 2019) e Ibagué (9 diciembre 2019) y Medellín (2 diciembre 2019). La activación se realizó con un taller adelantado con el grupo de coordinadores, líderes de grupo, además de los arquitectos institucionales y otras personas invitadas, que manifestaron su deseo de pertenecer a la Red de Cambio. Como acciones puntuales quedo la creación de grupos por whatsapp para comunicar y desplegar información al interior de la Red. Adicionalmente, desde gestión de cambio se construirá un plan de acciones con los Directores seccionales para trabajar los temas puntuales en cada seccional.

27/11/2019: Se programaron reuniones de cierre con seccionales piloto: Cali e Ibagué, para el próximo 5 y 9 de diciembre, respectivamente. Durante esta sesión, se esta programando realizar un Cierre de acciones en cada seccional y próximos pasos. También la reactivación de la red de arquitectos con el nombre de Red de cambio. 30/10/19: El kit de herramientas para Gestión del cambio ya se encuentra listo y se colgó en nuestro sitio compartido de gestión del cambio. Este se presentará en las próximas sesiones con las seccionales piloto, las cuales serán las de Cierre de acciones de cambio para este año. Actualmente estamos en la programación de las mismas: Tendrán dos componentes: Lecciones aprendidas, evaluación de la seccional piloto desde cambio y próximos pasos a seguir.

17/09/2019: El componente de Tips y Herramientas para líderes se estructuró en 4 componentes principales: Trabajo en equipo, Motivación, Comunicación y Reducción del estrés. Para cada componente se esta desarrollando una presentación con tips y de la mano un kit de herramientas para trabajar cada uno de ellos. La idea propuesta es que cada coordinador, líder o jefe de grupo pueda acceder a este kit de herramientas para que las conozca y pueda aplicarlas en su grupo de trabajo cuando lo requiera.

Dentro de esta Movilización, ya realizamos también un taller de lecciones aprendidas el pasado 30 de agosto, con 52 coordinadores de la Seccional Cali. En este ejercicio, cada coordinador identificó una lección aprendida sobre la gestión de talleres y se definieron compromisos para mejorar en los mismos. Las próximas fechas serán para los coordinadores de Bogotá y posteriormente Ibagué.

20/08/2019: Como parte de las metas establecidas para este segundo semestre se han definido algunas acciones puntuales:

Un Café de Transformación Videoconferencia (Líderes y Jefes de grupo) Tips y Herramientas para Líderes vía correo electrónico

Comunicación directa con los Líderes y Jefes de grupo para validar implementación de herramientas, correo electrónico, vía telefónica.

Actualmente el equipo de gestión de cambio esta en el diseño detallado de las mismas.

25/07/2019: En planteamiento de metas del segundo semestre, se retomará el plan denominado: "Movilización de la red de arquitectos de la transformación (Líderes y Coordinadores de grupos de trabajo)", ésta a partir de agosto de 2019.

18/02/2019: Video conferencias con los Arquitectos de la Trasnformación de las seccionales: Medellín, Quindío, Antioquia, Nariño, Casanare, Bolivar, Cundinamarca, Caldas, Valle del Cauca y Norte de Santander.

19/12/2018: A partir del I Encuentro de Arquitectos de la Transformación realizado en Bogotá, cada dos meses se llevaron a cabo videoconferencias por Dirección Seccional con el grupo de trabajo allí establecido, mediante los Arquitectos se logró capacitar a más de 3.500 servidores a nivel nacional, en temas del proyecto Evoluciona y sus cambios durante la implementación. La comunicación entre el equipo central del proyecto y la red de Arquitectos en el país ha sido constante en medios como WhatsApp.

30/11/2018: Videoconferencias con Arquitectos Transformacionales de las seccionales: Arauca, Caquetá, Cauca, Cesar, Caldas, Boyacá, Casanare, Antioquia, Chocó, Córdoba, Medellín, Magdalena Medio, Meta, Nariño, Bolívar, Atlántico, Norte de Santander, Sucre, Valle, Santander y Putumayo, donde se reciben experiencias en las socializaciones realizadas, avances del proyecto y pasos a seguir.

15/05/2018: El día 2 de mayo, la Fiscalía graduó 215 Arquitectos de la Transformación, funcionarios como: Asesores III de Atención al Usuario, Fiscalías y Policía Judicial, equipos de apoyo al SGI, equipo de apoyo a TI en las regionales y equipo de apoyo a Gestión Documental en las Seccionales, que fueron elegidos para liderar en cada una de sus áreas los procesos de transición tecnológica a los nuevos modelos de Atención al Ciudadano e Investigación y Judicialización.

Actualizado el: 20/01/2020

# Socialización - Gerencia de la transformación y Mi Rol en el cambio (Aguirre Rico, Luis Enrique)

28-feb.-20

Terminada

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Definición, implementación y seguimiento del plan de acompañamiento para líderes del cambio y sus equipos de trabajo en la institución, facilitando el fortalecimiento de competencias y conocimientos tanto para que los líderes puedan gerenciar la transformación de la Fiscalía General de la Nación y a su vez sus equipos adoptar los cambios que se vienen.

20/01/2020: Se cierra el año con las siguientes estadísticas:

Número total de talleres realizado: 107

Número total de servidores que asistieron: 3391

Talleres Gestión de la transformación realizados: 7

Número de asistentes Talleres Gestión de la transformación: 219

Talleres Mi Rol en el cambio realizados: 95

Número de asistentes Talleres Gestión de la transformación: 3172

Talleres Lecciones aprendidas: 2

Número de asistentes Talleres Lecciones aprendidas: 99

Talleres realizados en las Seccionales Piloto Mi Rol en el cambio:

Bogotá: 55 talleres - 1790 servidores - 78% avance

Cali: 26 talleres - 954 servidores - 66% avance

Ibagué: 14 talleres - 470 servidores - 74% avance

Medellín: 5 talleres - 123 servidores - 2% avance

Talleres realizados en las seccionales priorizadas Medellín - 2 talleres - 61 servidores

Atlántico - 1 talleres - 40 servidores Santander - 1 talleres - 31 servidores Nariño - 1 talleres - 27 servidores

Eje Cafetero - 1 talleres - 26 servidores

Con esta actualización se cierra esta meta intermedia, cumpliéndose con el objetivo trazado.

16/12/19: Se actualiza estado de talleres realizados: Piloto:

Bogotá: 55 talleres - 1790 servidores - 78% avance

Cali: 26 talleres - 954 servidores - 66% avance

Ibagué: 14 talleres - 470 servidores - 74% avance

Medellín: 5 talleres - 123 servidores - 2% avance

Sesión Red de cambio Medellín: 1 taller - 45 servidores Sesión Red de cambio Cali: 1 taller – 59 servidores Sesión Red de cambio Ibagué: 1 taller – 42 servidores

27/11/19: Se actualiza estado de talleres realizados:

Piloto:

Bogotá: 55 talleres - 1790 servidores - 78% avance

Cali: 26 talleres - 954 servidores - 66% avance

Ibagué: 14 talleres - 470 servidores - 74% avance

Adicionalmente se inicia programación para iniciar talleres en Medellín, seccional priorizada. 30/10/19: Se actualiza estado de talleres realizados:

Piloto:

Bogotá: 44 talleres - 1471 servidores - 67% avance

Cali: 25 talleres - 853 servidores - 56% avance

Ibagué: 12 talleres - 404 servidores - 74% avance

Por decisión del Director de Planeación y Desarrollo, no se tocará más por este año seccionales priorizadas, para concentrarnos en seccionales piloto.

17/09/2019: El status de talleres realizados a la fecha es:

Piloto:

Bogotá: 37 talleres - 1237 servidores - 56% avance

Cali: 18 talleres - 581 servidores - 60% avance

Ibagué: 4 talleres - 146 servidores - 19% avance

Seccionales priorizadas: En las seccionales priorizadas, los talleres realizados fueron con Coordinadores y el taller que se dictó fue Gerencia de la Transformación.

Medellín - 2 talleres - 61 servidores Atlantico - 1 talleres - 40 servidores Santander - 1 talleres - 31 servidores Nariño - 1 talleres - 27 servidores Risaralda - 1 talleres - 26 servidores

20/08/2019: Se vienen realizando diferentes talleres en las seccionales de la Fiscalía: Total de talleres realizados: 52 talleres.

Numero de talleres “Gerencia de la transformación” realizados a la fecha: 6

•Ciudades: Bogota:2, Cali:1, Ibagué:1, Medellín:2 y Barranquilla:1. Estas ciudades son las priorizadas como ciudades Piloto, junto con Medellín que es seccional priorizada.

Número de talleres " Mi Rol en el cambio": Realizados: 46

•Bogotá: 31

•Cali: 12

•Ibagué: 3

25/07/2019: Se realizó los días 11 y 12 de julio en la Seccional Medellín, el taller "Gerencia de la Transformación" con 56 jefes y coordinadores de Unidades.

28/06/2019: Como parte de la sensibilización que se viene adelantando con el segundo grupo de personas del proyecto en el proceso Investigación Y Judicialización, se sigue conversando con Directores de las Seccionales recordandoles la importancia de las acciones en el Proyecto evoluciona y de su apoyo al proceso.

Realización de Talleres "Mi Rol en el cambio" adelantados con Fiscales, Asistentes de Fiscal y Policía Judicial en la ciudad de Bogotá: 18 y 7 en Cali.

19/12/2018: En Cada visita a las Direcciones Seccionales, se realiza un plan de trabajo con Directores y Asesores, esta agenda permitió el trabajo en equipo en cabeza de los líderes, quienes empoderados en el proyecto llevaron a cabo que cada ciudad y municipio conociera y fuera parte de Evoluciona.

30/11/2018:

A la fecha se generaron conversatorios con los Directores Seccionales de las 3 ciudades piloto del proyecto, para socializar los avances a los objetivos del Proyecto Evoluciona y entender sus necesidades para la implementación del mismo.

Actualizado el: 20/01/2020

# Gerencia de la transformación y Mi Rol en el cambio socializada (Zambrano Arciniegas, Gladys Eugenia)

30-jun.-20 Terminada

Descripción de la MI:

Socializar y sensibilizar desde talleres del SER a los grupos de trabajo del proceso de Investigación y Judicialización en la diferentes seccionales sobre el Proyecto Evoluciona buscando entregar información sobre el proyecto y procurar la disposición al cambio frente al proyecto.

Reporte de Avance de la MI:

25/06/2020:

debido a la pandemia y a las directrices del gobierno y del Fiscal general de la nación, esta meta no tuvo un desarrollo en los últimos meses, razón por la cual se dará como terminada. adicional a lo anterior, el cambio del fiscal general y sus lineamientos estratégicos, el cambio en desarrollo de la resolución de arquitectura institucional, han dejado en vilo estas tareas de gestión del cambio que obviamente continuaran pero bajo el replanteamiento de un nuevo direccionamiento estratégico.

Actualizado el: 25/06/2020

# Movilización de la Red de Cambio realizada (Zambrano Arciniegas, Gladys Eugenia)

30-jun.-20

Terminada

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Conformar, gestionar e implementar interacciones y comunicaciones con las diferentes Redes de Cambio de la diferentes seccionales para facilitar el proceso de apropiación de los coordinadores y líderes de grupo frente a la transformación generada en el Proyecto Evoluciona.

25/06/2020:

Debido a la pandemia y a las directrices del gobierno y del Fiscal general de la nación, esta meta no tuvo un desarrollo en los últimos meses, razón por la cual se dará como terminada. adicional a lo anterior, el cambio del fiscal general y sus lineamientos estratégicos, el cambio en desarrollo de la resolución de arquitectura institucional, han dejado en vilo estas tareas de gestión del cambio que obviamente continuaran pero bajo el replanteamiento de un nuevo direccionamiento estratégico.

Actualizado el: 25/06/2020

# Plan de Comunicaciones ejecutado (Zambrano Arciniegas, Gladys Eugenia)

30-jun.-20

Terminada

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Definición e implementación de acciones de comunicación orientadas a informar sobre temas de interés, beneficios y cambios principales derivados de la Arquitectura Institucional en el marco del Proyecto Evoluciona, así como mantener informados a los grupos de interés de avances y victorias tempranas.

25/06/2020:

debido a la pandemia y a las directrices del gobierno y del Fiscal general de la nación, esta meta no tuvo un desarrollo en los últimos meses, razón por la cual se dará como terminada. adicional a lo anterior, el cambio del fiscal general y sus lineamientos estratégicos, el cambio en desarrollo de la resolución de arquitectura institucional, han dejado en vilo estas tareas de gestión del cambio que obviamente continuaran pero bajo el replanteamiento de un nuevo direccionamiento estratégico.

Actualizado el: 25/06/2020

**Terminada**

|  |
| --- |
| **OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE LA FGN Y FORTALECER EL SISTEMA DE GESTIÓN Estado de Gestión de**  **Meta**  **INTEGRAL (SGI)** |
| **Institución responsable Dirección de Planeación y Desarrollo** |
| Fecha de inicio: lunes, 01 de enero de 2018 Fecha de fin: martes, 30 de junio de 2020 |

**1**

**Curso virtual de Planeación Estratégica y SGI Implementado en la plataforma (Trejos Arias, Jorge Mario)**

02-jul.-20 Terminada

Descripción de la MI:

Implementar en la plataforma virtual dispuesta por la Dirección de Altos Estudios con el fin de poder realizar el primer curso virtual del tema a nivel nacional.

**ESTANDARIZAR LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS DE LA FGN 2019**

**Estado**

**Fecha de Término**

**1 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

Reporte de Avance de la MI:

16/01/2020

Teniendo en cuenta el correo recibido el día de hoy por parte de la delegada por el director de altos estudios, la meta intermedia respectiva se reprograma para mitad de este año debido a las razones justificadas en el correo y adicional a los cambios que pueden surgir debido a cambios de fiscal y administración.

25/06/2020:

teniendo en cuenta la emergencia sanitaria, el cambio del direccionamiento estratégico, es necesario terminar esta meta y replantearla bajo los nuevos criterios estratégicos de la entidad. por ende para cerrar la meta general, esta se dará por terminada.

31/10/2019

El curso de Planeación y Gestión Institucional se subió a la plataforma el 23 de diciembre de 2019. Se realizará la capacitación en el 2020.

Se registrará el curso durante el mes de noviembre debido a unos ajustes en el lenguaje programador de los contenidos registrados. falta el video introductorio al curso.

27/08/2019

El curso se ha venido registrando en la plataforma AVE. Se han registrado las gráficas, preguntas, vídeos y todo el material necesario. Actualmente se encuentra en revisión y complemento temático

29/08/2019

La Dirección de Altos Estudios con apoyo de la Dirección de Planeación, diseñó el curso virtual y elaboró los contenidos de "Planeación Estratégica" y se encuentra en proceso de revisión y ajuste por parte de las dos direcciones.

Actualizado el: 25/06/2020

**Terminada**

**Terminada**

|  |
| --- |
| **FORTALECER LA INVESTIGACIÓN DEL HURTO PARA DISMINUIR SU OCURRENCIA Y Estado de Gestión de**  **Meta**  **GARANTIZAR LA SEGURIDAD CIUDADA** |
| **Institución responsable Delegada para la Seguridad Ciudadana** |
| Fecha de inicio: viernes, 01 de septiembre de 2017 Fecha de fin: martes, 30 de junio de 2020 |

|  |
| --- |
|  |
| **FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN DE LA EXTORSIÓN EN Estado de Gestión de**  **Meta**  **SUS DIVERSAS MODALIDADES** |
| **Institución responsable Delegada para la Seguridad Ciudadana** |
| Fecha de inicio: lunes, 03 de septiembre de 2018 Fecha de fin: martes, 30 de junio de 2020 |

**1**

**Concentración por regiones de la investigación de extorsión carcelaria según ubicación 2019 (Carrasquilla Minami, Claudia Victoria)**

31-ene.-20 Terminada

Descripción de la MI:

Realizar la concentración por regiones de la investigación de extorsión carcelaria, vigencia 2019

**3. EXTORSIÓN CARCELARIA IMPACTADA**

**Estado**

**Fecha de Término**

**2 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

Reporte de Avance de la MI:

31/01/2020: Se realizaron 32 allanamientos carcelarios Celulares, con las siguientes incautaciones,

988 Modem 11 Sim Card 878 Cargadores 285, Micro SD 42 Armas Blancas, 764 USB, 104 Estupefacientes 6701 gr. Se anexa boletin de resultados

16/12/2019; Los Fiscales delegados ante los GAULA Militares y de Policía, entre el 26/11/2019 al 16/12/2019, se encuentran consolidando la información correspondiente para realizar la concentración por Regiones de las investigaciones de extorsión carcelaria.

?Resultados esperados mes de Enero 2020.

Concentración por Región de 0 investigación de extorsión carcelaria.

27/11/2019: Los Fiscales delegados ante los GAULA Militares y de Policía, entre el 26/10/2019 al 26/11/2019, se encuentran consolidando la información correspondiente para realizar la concentración por Regiones de las investigaciones de extorsión carcelaria.

31/10/2019: entre el periodo del 26/09/2019 al 30/10/2019, se encuentran consolidando la información correspondiente para realizar la concentración por Regiones de las investigaciones de extorsión carcelaria.

27/09/2019: entre el período 26/08/2019 al 26/09/2019, se encuentran consolidando la información correspondiente para realizar la concentración por Regiones de las investigaciones de extorsión carcelaria.

27/08/2019: entre el 26/07/2019 al 26/08/2019, se encuentran consolidando la información correspondiente para realizar la concentración por Regiones de las investigaciones de extorsión carcelaria.

29/07/2019: en el mes de Julio de 2019, se logró la identificación y priorización de 10 centros carcelarios, donde más se generan extorsiones al interior de dichos planteles en el territorio nacional, donde se encuentran los siguientes:

1. Picaleña del Tolima,
2. Dorada de Caldas,
3. Modelo de Bogotá
4. Picota de Bogotá,
5. Palo Gordo de Santander,
6. Combita de Boyacá,
7. Modelo de Bucaramanga,
8. Judicial de Valledupar,
9. Acacias en el Meta
10. San Sebastián de Cartagena

26/06/2019: en el mes de Junio de 2019, se logró la identificación y priorización de 10 centros carcelarios, donde más se generan extorsiones al interior de dichos planteles en el territorio nacional, donde se encuentran los siguientes:

1. Picaleña del Tolima,
2. Dorada de Caldas,
3. Modelo de Bogotá
4. Picota de Bogotá,
5. Palo Gordo de Santander,
6. Combita de Boyacá,
7. Modelo de Bucaramanga,
8. Judicial de Valledupar,
9. Acacias en el Meta
10. San Sebastián de Cartagena

28/05/2019: en el mes de mayo de 2019, se logró la identificación y priorización de 10 centros carcelarios, donde más se generan extorsiones al interior de dichos planteles en el territorio nacional, donde se encuentran los siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **2 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)** | **Fecha de Término** | **Estado** |

* 1. Picaleña del Tolima,
  2. Dorada de Caldas,
  3. Modelo de Bogotá
  4. Picota de Bogotá,
  5. Palo Gordo de Santander,
  6. Combita de Boyacá,
  7. Modelo de Bucaramanga,
  8. Judicial de Valledupar,
  9. Acacias en el Meta
  10. San Sebastián de Cartagena

09/05/2019: en el mes de abril de 2019, se logró la identificación y priorización de 10 centros carcelarios, donde más se generan extorsiones al interior de dichos planteles en el territorio nacional, donde se encuentran los siguientes:

1. Picaleña del Tolima,
2. Dorada de Caldas,
3. Modelo de Bogotá
4. Picota de Bogotá,
5. Palo Gordo de Santander,
6. Combita de Boyacá,
7. Modelo de Bucaramanga,
8. Judicial de Valledupar,
9. Acacias en el Meta
10. San Sebastián de Cartagena

11/04/2019: en el mes de marzo de 2019, se logró la identificación y priorización de 10 centros carcelarios, donde más se generan extorsiones al interior de dichos planteles en el territorio nacional, donde se encuentran los siguientes:

1. Picaleña del Tolima,
2. Dorada de Caldas,
3. Modelo de Bogotá
4. Picota de Bogotá,
5. Palo Gordo de Santander,
6. Combita de Boyacá,
7. Modelo de Bucaramanga,
8. Judicial de Valledupar,
9. Acacias en el Meta
10. San Sebastián de Cartagena

08/03/2019: en el mes de febrero de 2019, se logró la identificación y priorización de 10 centros carcelarios, donde más se generan extorsiones al interior de dichos planteles en el territorio nacional, donde se encuentran los siguientes:

1. Picaleña del Tolima,
2. Dorada de Caldas,
3. Modelo de Bogotá
4. Picota de Bogotá,
5. Palo Gordo de Santander,
6. Combita de Boyacá,
7. Modelo de Bucaramanga,
8. Judicial de Valledupar,
9. Acacias en el Meta
10. San Sebastián de Cartagena Actualizado el: 31/01/2020

**2**

**Investigaciones espejo de extinción de dominio contra organizaciones criminales-2019 (Carrasquilla Minami, Claudia Victoria)**

31-ene.-20 Terminada

Descripción de la MI:

Realizar las solicitudes a cada Fiscal de Extorsión y Secuestro, las Investigaciones espejo de extinción de dominio contra organizaciones criminales- vigencia 2019

**Estado**

**Fecha de Término**

**2 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

Reporte de Avance de la MI:

31/01/2020: Las fiscalías delegadas ante los GAULA Militares y de Policía, en el periodo del 01/01/2019 al 31/12/2019, se ejecutaron 07 operaciones de extinción del derecho dominio para el cuarto trimestre del año en mención, en diferentes GAULA así: Medellín los PACHELY, Risaralda LOS SOCIOS, Huila LOS TAMAMBO, atlántico CLAN DEL GOLFO, Bogotá TORERO, MIN HAN y TRANSPORTADOR se pone en conocimiento de esa unidad, que dicha información se brinda a esta fecha toda vez que se estaba a la espera de la materialización de las mismas.

16/12/2019: Las fiscalías delegadas ante los GAULA Militares y de Policía, en el periodo del 26/11/2019 al 16/12/2019, no cuentan con resultados de la materialización de procesos de extinción del derecho dominio.

?Resultados esperados mes de Enero 2020.

Se espera realizar 01 operaciones de extinción de dominio por parte las fiscalías delegadas ante los GAULA Militares y de Policía.

27/11/2019: Las fiscalías delegadas ante los GAULA Militares y de Policía, en el periodo del 26/10/2019 al 26/11/2019, no cuentan con resultados de la materialización de procesos de extinción del derecho dominio.

?Resultados esperados mes de Diciembre 2019.

Se espera realizar 01 operaciones de extinción de dominio por parte las fiscalías delegadas ante los GAULA Militares y de Policía.

31/10/2019: durante el periodo del 26/09/2019 al 30/10/2019, no cuentan con resultados de la materialización de procesos de extinción del derecho dominio.

27/09/2019: en el periodo del 26/08/2019 al 26/09/2019, no cuentan con resultados de la materialización de procesos de extinción del derecho dominio.

27/08/2019: en el periodo del 26/07/2019 al 26/08/2019, no cuentan con resultados de la materialización de procesos de extinción del derecho dominio.

29/07/2019: en el mes de Julio no se realizaron operaciones de extinción de dominio por parte de los GAULA Militares y de Policía.

26/06/2019: en el mes de Junio no se realizaron operaciones de extinción de dominio por parte de los GAULA Militares y de Policía.

28/05/2019: en el mes de mayo de 2019, no se realizaron operaciones de extinción de dominio por parte de los GAULA Militares y de Policía.

09/05/2019: en el mes de abril de 2019, no se realizaron operaciones de extinción de dominio por parte de los GAULA Militares y de Policía.

11/04/2019: en el mes de Marzo de 2019, no se realizaron operaciones de extinción de dominio por parte de los GAULA Militares y de Policía.

08/03/2019: en el mes de Febrero de 2019, no se realizaron operaciones de extinción de dominio por parte de los GAULA Militares y de Policía.

Actualizado el: 31/01/2020