

|  |
| --- |
| **Metas prioritarias del Plan Estratégico 2016-2020**  SEGUIMIENTO AL PLAN A 2020-03-31  Fiscalía General de la Nación |
| **REPORTE DE METAS** |

# DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA INTERVENCIÓN EN LA INVESTIGACIÓN DEL HOMICIDIO DOLOSO

### Estado de Gestión de

**Meta**

**Detenida**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Institución responsable Dirección de Políticas y Estrategia** | | | |
| Fecha de inicio: | domingo, 01 de enero de 2017 | Fecha de fin: | martes, 30 de junio de 2020 |

**1**

**Documento de reglas de conteo y de esclarecimiento del Censo Delictivo elaborado (Durán Vélez, Juanita)**

28-feb.-20 Atrasada

Descripción de la MI:

Elaboración de un documento que contenga las reglas de conteo y de esclarecimiento que se tienen en cuenta en el Censo Delictivo

**02 ESTANDARIZACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN DEL HOMICIDIO DOLOSO**

**Estado**

**Fecha de Término**

**5 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

Reporte de Avance de la MI: Sin reporte y con el estado: Atrasada

**2**

**Borrador de lista de chequeo de investigación del Homicidio Doloso elaborado (Durán Vélez, Juanita)**

31-mar.-20 Atrasada

Descripción de la MI:

Elaboración de un borrador de la Lista de Chequeo para la Investigación del homicidio doloso

Reporte de Avance de la MI: Sin reporte y con el estado: Atrasada

**3**

**Borrador de la Guía de Investigación para el Abordaje del Lugar de los Hechos elaborado (Durán Vélez, Juanita)**

31-mar.-20 Atrasada

Descripción de la MI:

Elaboración de un borrador de la Guía de Investigación para el Abordaje del Lugar de los Hechos

Reporte de Avance de la MI: Sin reporte y con el estado: Atrasada

**1**

**Manual para la recolección de ADN aprobado (Valdes, Carlos)**

28-feb.-20 Atrasada

Descripción de la MI:

Elaborar y aprobar Manual para la Recolección de ADN diseñado para el Plan Piloto de fortalecimiento.

**06 PLAN PILOTO DE FORTALECIMIENTO CIENTÍFICO EN INVESTIGACIÓN CRIMINAL: RECOLECCIÓN DE ADN (IDENTIFICADO)**

Reporte de Avance de la MI:

27.01.2020: Manual Manual para la recolección de ADN elaborado, se entrega al despacho del Señor Fiscal General Para su aprobación.

Actualizado el: 31/01/2020

**2**

**Documento base del proyecto de recolección de ADN elaborado (Durán Vélez, Juanita)**

28-feb.-20 Atrasada

Descripción de la MI:

Elaborar un documento en el cual se explique la naturaleza, objetivos y características del Plan piloto de fortalecimiento científico en investigación criminal: recolección de ADN

Reporte de Avance de la MI:

31.02.2020. Fue elaborado un borrador del documento que será socializado entre integrantes de la Dirección de Políticas y Estrategia para discusión y mejoramiento.

Actualizado el: 31/01/2020

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución responsable Subdirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones** | | | | | | | | | | | |
| Fecha de | inicio: | miércoles, 01 | de | junio de | 2016 | Fecha de | fin: | martes, 30 | de | junio de | 2020 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Institución responsable Vicefiscalía** | | | |
| Fecha de inicio: | lunes, 15 de agosto de 2016 | Fecha de fin: | martes, 30 de junio de 2020 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Institución responsable Vicefiscalía** | | | |
| Fecha de inicio: | miércoles, 26 de octubre de 2016 | Fecha de fin: | martes, 30 de junio de 2020 |

**1**

**Directiva de investigación de VIF elaborada. (Durán Vélez, Juanita)**

31-ene.-20 Terminada

Descripción de la MI:

La Dirección de Políticas y Estrategia elaborará la Directiva de investigación de Violencia Intrafamiliar.

**07 ELABORACIÓN DE LISTA DE CHEQUEO PARA INVESTIGACIÓN DE CASOS DE VIF**

**Estado**

**Fecha de Término**

**1 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

Reporte de Avance de la MI:

22.01.20

Se da por finalizada esta meta por duplicidad con la meta: "Directiva de investigación y Judicialización de la violencia intrafamiliar elaborada”

Actualizado el: 22/01/2020

**Detenida**

**Detenida**

**Detenida**

**Detenida**



**FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA**

**Estado de Gestión de**

**Meta**



**MEJORA DE LA INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN DE LA VIOLENCIA SEXUAL**

**Estado de Gestión de**

**Meta**



**DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR**

**Estado de Gestión de**

**Meta**

|  |
| --- |
| **Estado de Gestión de**  **DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DEFENSORES DERECHOS HUMANOS Meta** |
| **Institución responsable Vicefiscalía** |
| Fecha de inicio: miércoles, 26 de octubre de 2016 Fecha de fin: martes, 30 de junio de 2020 |

# IMPACTAR DE FORMA CONTUNDENTE A LAS ORGANIZACIONES DEL CRIMEN ORGANIZADO IDENTIFICADAS Y PRIORIZADAS

**Detenida**



**DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN NACIONAL ANTICORRUPCIÓN**

**Estado de Gestión de**

**Meta**

### Estado de Gestión de

**Meta**

**Detenida**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Institución responsable Delegada contra la Criminalidad Organizada** | | | |
| Fecha de inicio: | domingo, 01 de enero de 2017 | Fecha de fin: | martes, 30 de junio de 2020 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Institución responsable Delegada contra la Criminalidad Organizada** | | | |
| Fecha de inicio: | domingo, 01 de enero de 2017 | Fecha de fin: | martes, 30 de junio de 2020 |

**DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE PERSECUCIÓN DE LAS FINANZAS Y ACTIVOS DEL CRIMEN ORGANIZADO**

**Estado de Gestión de**

**Meta**

**Detenida**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Institución responsable Delegada para las Finanzas Criminales** | | | |
| Fecha de inicio: | domingo, 01 de enero de 2017 | Fecha de fin: | jueves, 31 de diciembre de 2020 |

**1**

**Guía práctica para Analistas Financieros Forenses implementada (Sotomonte Salazar, Carlos Nicolas)**

31-mar.-20 Atrasada

Descripción de la MI:

Realizar actualización y presentación de la guía práctica para Analistas Financieros Forenses

**01 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

**Estado**

**Fecha de Término**

**3 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

Reporte de Avance de la MI:

08.05.2020 El documento se encuentra pendiente para su edición

11.02.2020, El documento continua en proceso de revisión por parte de la Directora de Extinción de Dominio. 05.02.2020, Actualmente el documento se encuentra en proceso de revisión por parte de la Directora de Extinción de Dominio.

16.01.2019. Se solicita aplazar la fecha de cumplimiento de la meta para el 31 de marzo de 2020, teniendo en cuenta que, actualmente se encuentra en etapa de revisión por parte de la Directora Especializada de Extinción del Derecho de Dominio, por lo que no se ha dado inicio al proceso de impresión. (No se anexa la guía por cuanto aún no se encuentra en firme para divulgación).

19/12/2019. Pendiente edición e impresión de cartillas.

27.11.2019 Se encuentra en la Dirección para edición e impresión de cartillas.

29.10.2019 Validación de la información por parte de la coordinación del CTI , verificación informe por parte de la Dirección.

18.10.2019 Se culminó el documento y se encuentra en la Dirección para revisión y edición.

02.10.2019. Se finalizo proyecto y se encuentra en revisión tabla de contenido, indice y referencia bibliográfica

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **3 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)** | **Fecha de Término** | **Estado** |

para entrega final.

19.09.2019 Se ha culminado los capítulos del 1 al 8, y se encuentran pendientes los capítulo 9 y 10. 03.09.2019 Se culmino el capitulo 9 y se encuentran en revisión del capitulo I al VI.

27.08.2019. Se encuentra en desarrollo el capitulo IX , Tipologías de Lavado de Activos y revisión de los capítulos I,II,III, IV, V, y VII por parte del Dr. Jose Obdurio Ortega.

20.08.2019. se encuentra en desarrollo el capitulo VIII. 09.08.2019. Revisión para correcciones de los capitulos I, II, III, IV

02.08.2019. se encuentra en proceso de costos para la edición del proyecto, se realiza visita a Imprenta Nacional.

24.07.2019. Se termino el capitulo VII, se esta realizando el complemento del Capitulo V, por recomendaciones de la Dirección, se esta gestionando para la Edición del Documento Guia con la Imprenta Nacional.

18.07.2019. Se desarrollaron los capítulos del III al VII,y en el desarrollo del capitulo VII, se está recopilando información dentro de la investigación de Extinción de Dominio.

11.07.2019 Se culminó el capítulo II y se dio inicio al desarrollo del capítulo III.

05.07.2019 Se culminó el capítulo I, alusivo al desarrollo normativo de la acción de Extinción de Dominio y sus subcapítulos, se inició el capítulo II referente a los principios rectores de orden procesal e investigativo y algunos conceptos básicos.

25.06.2019 Elaboración de introducción a la guía, elaboración de objetivos, tabla de contenido y normas rectoras

29.05.2019 Se continúa con el análisis y levantamiento de información, en espera de reunión con la fiscal del proyecto y la directora.

14.05.2019 Se está haciendo un análisis y se continúa realizando levantamiento de información 06.05.2019 Se está haciendo un análisis y se continúa realizando levantamiento de información 30.04.2019 No hay avance, se continúa realizando levantamiento de información

19.03.2019 No hay avance se está realizando levantamiento de información

13.03.2019 Se está recabando la información pertinente en aras de hacer la actualización a la guía práctica. Es un trabajo que se presentará en el mediano plazo. No hay avances

Actualizado el: 08/05/2020

|  |
| --- |
| **03 GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN** |

**1**

**Análisis criminal estratégico y de contexto utilizado para dar apertura a NUNC (Martínez Romero, Luis Miguel)**

31-mar.-20 Terminada

Descripción de la MI:

Fortalecer el intercambio de información entre DEIF /DFC y la Superintendencia de Sociedades a fin de agilizar y fortalecer las investigaciones

* Traders Divisas Comisionistas de Bolsa
* Protocolo de Intercambio de Información con la Superintendencia de Sociedades

**Estado**

**Fecha de Término**

**3 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

Reporte de Avance de la MI:

17.01.2020. La eventual apertura de noticias criminales como parte del análisis de la temática "Comisionistas de Bolsa", fue asumida por la Delegada para Finanzas Criminales a partir de noviembre de 2019 como resultado de la creación del Grupo de Análisis Estratégico. Actualmente, se evalúa el documento "Lavado de Activos - Comisionistas de Bolsa", el cual fuere elaborado por algunos servidores adscritos a esta dependencia en virtud de la meta intermedia fijada. (Se adjunta documento "Lavado de Activos - Comisionistas de Bolsa"). Teniendo en cuenta lo anterior, la labor en comento cambiará de responsable. Por su parte, la meta relacionada con la elaboración de un protocolo para intercambio de información con la Superintendencia de Sociedades, se da por culminada teniendo como fundamento la suscripción del convenio respectivo.

05.11.2019. El 9 de octubre se firma el otro sí renovando el convenio con la Superintendencia de Sociedades, dando así cumplimiento a la meta.

29.10.2019 Se están revisando casos judicializados en donde se utilizaron las comisionistas de bolsa como vehículo para blanquear recursos, con el fin de identificar tipologías y crear una metodología que facilite la identificación de actividades de blanqueo de capitales, donde se utilice como vehículos dichas entidades, así como generar iniciativas investigativas para establecer si hay comisionistas o terceros que pertenezcan a estas, que se estén prestando para facilitar el ingreso de dinero ilícitos a la economía formal.

23.09/2019 Se socializó el informe con los Coordinadores de grupo y se están estableciendo las actividades que se deben adelantar para el cumplimiento del objetivo, aspecto que quedaría definido a finales de septiembre de 2019.

Se tomó como decisión hablar con la Directora de DECLA con el fin de verificar que fiscales de DECLA tienen casos de lavado donde se han utilizado a las sociedades comisionistas como vehículo para ingresar o sacar divisas, establecer un patrón de comportamiento, complementar el documento y evaluar la posibilidad de crear una iniciativa investigativa.

26.08.2019 El documento se encuentra en revisión por los coordinadores de grupo y se están estableciendo las actividades que se deben adelantar para el cumplimiento del objetivo.

24.07.2019 se elaboró el documento, se encuentra en reviisón para poder complementar la información y determinar la posibilidad de aperturar NUC

25.06.2019 Se está completando el análisis de Traders Divisas-Comisionistas de Bolsa para su entrega antes de finalizar el mes de Junio. Así mismo, se realizó la entrega de un protocolo modelo a la Delegada para su socialización con la Superintendencia a mediados del mes de Junio, sumado al seguimiento de los compromisos adquiridos con la Superintendencia.

28.05.2019 Se espera entregar el primer resultado de la tarea de los Traders Divisas-Comisionistas de Bolsa a mediados del mes de Junio del presente año. En cuanto al protocolo de Intercambio de información con la Superintendencia de Sociedades, la Superintendencia de Sociedades se encuentra evaluando el proceso que se llevó a cabo para el intercambio de información en los casos de Estraval, Elite, Plus Values y otras

Actualizado el: 20/01/2020

**2**

**Lograr la integración y cruce de información de las base del datos del SiMinero y de Minminas con** 31-mar.-20 Terminada

**la**

**(Martínez Romero, Luis Miguel)**

Descripción de la MI:

Contribuir con información especializada en los casos adelantados por DEIF con la ayuda de la integración de las bases, con el fin de generar análisis prospectivos y operativos aplicables.

**Estado**

**Fecha de Término**

**3 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

Reporte de Avance de la MI:

17.01.2020 La meta de SIMinero se cumplió en un 30% por cuanto la transformación de datos tuvo una serie de complicaciones por el gran volumen de información (Cédulas, RUT y demás). Es por ésto que, en atención a la complejidad de este objetivo, el mismo no se pudo llevar a cabo, por lo tanto, se solicita cerrar la meta, toda vez que normalizar la información obtenida del SIMINERO para luego integrarla con SPOA y WATSON requiere de un trabajo dispendioso y manual, al tener que redactar en tablas los documentos obtenidos del SIMINERO, aspecto que tomaría un tiempo considerable de más de 6 meses utilizando investigadores y analistas para transcribir los archivos, actividad que no sería eficiente y demandaría la utilización de una cantidad significativa de tiempo y recurso humano. (Se adjunta documento explicativo acerca de la finalización de la gestión, la cual será modificada por una relacionada con Soborno Transnacional)

19.12.2019 No se logró integrar las bases de datos con Watson, a la fecha está en análisis la prorroga de la meta o la cancelación de la misma.

27.11.2019 Una vez realizada la integración con WATSON, se espera normalizar la información que se encuentra en el SIMINERO para proceder a su comparación con las bases de datos misionales de la Fiscalía.

29.10.2019 Se está construyendo la base de datos de los proveedores ficticios inexistentes y desconocidos, establecidos en los casos ya judicializados.

23.09.2019 Para el cumplimiento de este objetivo la DEIF en compañía de la Delegada sostuvo una reunión con la Directora de DECLA con el fin de establecer los parámetros del desarrollo de este y el aporte que el mismo daría a las investigaciones adelantadas sobre casos de Minería Ilegal.

El producto que se va a entregar es una base de datos que relaciona los proveedores ficticios obtenidos de investigaciones judicializadas, la información de la base de datos del Si-Minero, con el fin de ponerlo a disposición de las investigadores y analistas que vienen adelantando investigaciones de Minería y así facilitar y optimizar la identificación de proveedores ficticios.

26.08.2019 Se realizó reunión con Willfredy Vargas, Javier Bolívar y Gerson de Vega, se va a realizar un cruce con SPOA sacando personas naturales del Siminero.

24.07.2019 la incorporación de la base de datos de SIMinero a watson no ha sido posible, por lo que se van a hacer cruces solo con la información normalizada

25.06.2019. Se realizó una reunión con el CEVAP para evaluar el estado del proyecto de comparación, en el mismo se decidió reducir la prelación que se le estaba dando al proceso de OCR sobre los documentos de soporte, por lo que se realizará una comparación directa de las bases de datos del SIMinero con las personas que aparecen registradas en la base de datos del SPOA. Debido al volumen de datos, la búsqueda en textos de procesos se encuentra en evaluación para determinar si la misma es viable.

28.05.2019. La DEIF y el CEVAP se encuentran en este momento desarrollando los análisis y aplicación de OCR de los PDF correspondientes a los documentos de soporte entregados por los Mineros de Subsistencia que se encuentran en el Si-Minero. Esta tarea se encuentra desarrollada en un 35% y es necesaria para continuar con el desarrollo de la tarea.

Actualizado el: 20/01/2020

**Detenida**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GESTIONAR Y OPTIMIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS** | |  | **Estado de Gestión de**  **Meta** |
| **Institución responsable Dirección ejecutiva** | | | |
| Fecha de inicio: viernes, 30 de junio de 2017 | Fecha de fin: | martes, 30 de junio de 2020 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución responsable Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones** | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de | inicio: | viernes, 13 | de | enero | de | 2017 | Fecha de | fin: | martes, 30 | de | junio de | 2020 |

# PLAN PARA JUDICIALIZAR TERCEROS CIVILES Y AGENTES ESTATALES QUE PARTICIPARON EN EL CONFLICTO ARMADO

**En ejecución**

**Normal**



**MEJORA DE LA ACCIÓN DE LA FISCALÍA EN EL TERRITORIO**

**Estado de Gestión de**

**Meta**

### Estado de Gestión de

**Meta**

**En ejecución**

**Normal**



**MEJORAR DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO**

**Estado de Gestión de**

**Meta**



**Detenida**

**Terminada**



**SISTEMA DE ARQUITECTURA INSTITUCIONAL**

**Estado de Gestión de**

**Meta**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Institución responsable Dirección de Apoyo para la Seguridad Ciudadana** | | | |
| Fecha de inicio: | lunes, 01 de enero de 2018 | Fecha de fin: | domingo, 20 de diciembre de 2020 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución responsable Dirección de Políticas y Estrategia** | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de | inicio: | viernes, 31 | de | marzo | de | 2017 | Fecha de | fin: | viernes, 18 | de | diciembre | de | 2020 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  | | | |
| **1 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)** | | **Fecha de**  **Término** | **Estado** |
| **02 PRIORIZACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN EN 10 REGIONES** | | | |
| **1** | **Evaluación de plan de priorización interdependencias de 4 regiones elaborada** | 28-feb.-20 | Atrasada |
| **(Durán Vélez, Juanita)** | |  | |

Reporte de Avance de la MI: Sin reporte y con el estado: Atrasada

**En ejecución**

**Normal**

|  |
| --- |
| **Estado de Gestión de**  **PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN ESTRATÉGICA DE LA FISCALÍA 2017-2020 Meta** |
| **Institución responsable Dirección de Altos Estudios** |
| Fecha de inicio: viernes, 30 de diciembre de 2016 Fecha de fin: jueves, 31 de diciembre de 2020 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución responsable Dirección de Planeación y Desarrollo** | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de | inicio: | viernes, 06 | de | enero | de | 2017 | Fecha de | fin: | martes, 30 | de | junio de | 2020 |

**1 Plan de comunicaciones realizado (Aguirre Rico, Luis Enrique)**

**FASE II GESTIÓN DE LA TRANSFORMACIÓN.**

**Estado**

**Fecha de Término**

**3 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

28-feb.-20

Terminada

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Definición, implementación y monitoreo de las acciones de comunicación orientadas a informar los beneficios, los programas y proyectos que hacen parte de la Arquitectura Institucional, y de mantener informados a los grupos de interés de avances y victorias tempranas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **3 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)** | **Fecha de Término** | **Estado** |

20/01/2020: El grupo de Comunicaciones entrego la infografía complementaria del video que saldrá a finales de Enero, principio de junio.

La galería de fotos, que era la otra actividad ya quedo con todas las fotos de todos los talleres realizados, con la respectiva descripción de los dos tipos de talleres: Gerencia de la Transformación y Mi Rol en el cambio.

Con estas dos actividades se cierra esta Meta intermedia, cumpliéndose con el objetivo propuesto.

16/12/19: Actualmente el equipo de comunicaciones nos esta ayudando con la elaboración de las infografías a incluir en el video, y la sección del Proyecto Evoluciona, donde abrimos la nueva sección Galería, donde incluimos fotos de los talleres e información aclaratoria sobre el proyecto.

27/11/2019: Se realizo la toma de fotos del Grupo de gestión del cambio, se hicieron las tomas de las dos entrevistas al Director de Planeación Luis E Aguirre y a la Coordinadora de Gestión del cambio, Sandra Hincapié. Actualmente se encuentra en edición el video.

De igual forma, se recopilaron y organizaron las fotos en la nueva sección de Proyecto Evoluciona en fiscalnet, Galería, donde se colgaran todas las fotos de las sesiones del taller.

30/10/2019: Se realizó reunión con el equipo de Prensa para realizar el diseño y planeación del video de Gestión del cambio. Se avanzo con la entrevista del líder de cambio: Sandra Hincapié y con la recolección de la información para la infografía y las fotos que de la misma manera se colgaran en la sección Galería (una sección que se diseño nueva) del Proyecto Evoluciona. De la misma manera se programó entrevista con el Director de Planeación y sesión de fotos con todo el equipo.

17/09/2019: Continuando con el Plan de comunicaciones, de acuerdo a la Estrategia de Cambio planteada, se diseño un video para socializar la firma electrónica, entre fiscales, asistentes de fiscal y policía judicial. Este video se socializará dentro del taller de Mi Rol en el cambio, pero también a través de la plataforma de whatsapp en los grupos de los Coordinadores y también mediante correo electrónico a toda la FGN.

Seguimos evaluando el costo y la implicación de adelantar los podscat del Proyecto Evoluciona.

El diseño de la estrategia de relanzamiento de "menos papel", se encuentra aún en ejecución, en conjunto con Gestión documental.

20/08/2019: Frente a la estrategia de comunicación, se viene trabajando con Centro de Contacto para reforzar el conocimiento de su linea de atención. Se esta gestionando con Modelo de atención una estrategia para posicionar aún mas esta línea. Actualmente se esta evaluando la posibilidad de generar: podcast de audio y video (con subtítulos y señas), sobre diferentes temas o servicios que se pueden encontrar en centro de contacto. Que este disponible en la página de la Entidad. (se debe priorizar los temas). Una vez se tenga una propuesta se tomará una decisión.

De igual manera, en conjunto con el equipo de Gestión documental, luego de una mesa de trabajo se esta revisando como replantear y relanzar la estrategia de "cero papel" por "menos papel y habilitar un poco más como debe ser adoptada la misma en todos los niveles.

25/07/2019: A través de los talleres de Gestión de Cambio realizados en las seccionales piloto y Seccional Medellín, se ha replicado lo referente a herramientas de acceso a la justicia virtuales, como lo es Centro de Contacto (línea

122) y sus beneficios frente a la denuncia y otros servicios.

28/06/2019: Lanzamiento del Boletín No. 05 del proyecto Evoluciona, el cual incluyo el impacto del Proyecto Evoluciona durante el 2019, Avances en capacitaciones Watson, Como vamos en SUIP y se realizaron entrevistas a diferentes personas de la Fiscalia sobre sus percepciones del proyecto.

18/02/2019: Lanzamiento del Boletín No. 04 del proyecto Evoluciona, al igual que lanzamiento de piezas en protectores de pantalla que visualizan logros obtenidos en el mismo.

19/12/2018: Con el apoyo directo de la oficina de Comunicaciones de la entidad, el proyecto constantemente hizo uso de herramientas de difusión del proyecto tales como: protectores de pantalla alusivos al proyecto, correos electrónicos con actualización del estado de la implementación del mismo en las diferentes seccionales del país, envío de videos, imágenes, notas de voz, entre otros por medio de WhatsApp. Se lanzaron 3 videos cada uno de ellos en 1 capítulo especial sobre “El valor de la Transformación”: Introducción e importancia del BigData, IBM Watson Explorer, y Expediente Digital.

30/11/2018: Para el cumplimiento de la meta se han realizado las siguientes actividades:

* Lanzamiento del video de proyecto con Directores Seccionales de Bogotá, Cali e Ibagué.
* Construcción de campaña: 6 capsulas informativas de máximo 3 minutos cada una, con un espacio de una semana entre cada una de las capsulas para dar a conocer las herramientas de BIG Data que hacen parte de la Arquitectura Institucional

Actualizado el: 20/01/2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2** | **Movilización de la red arquitectos de la transformación** | 28-feb.-20 | Terminada |
| **(Aguirre Rico, Luis Enrique)** | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3** | **METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)** | **Fecha de Término** | **Estado** |
| Descripción de la MI: Conformar, gestionar y medir el plan de los coordinadores y jefes dentro de las diferentes áreas que ayuden apalancar las iniciativas de cambio del proyecto de Arquitectura Institucional de la Fiscalía General de la Nación. Facilitar el proceso de apropiación frente a la transformación generada en el Proyecto Evoluciona. | | | |

Reporte de Avance de la MI: 20/01/2020: Los grupos de Red de cambio de las seccionales de Cali, Ibagué y Medellín fueron creados como parte de la estrategia de comunicación establecida entre las dos partes.

Los planes de acción serán socializados con cada uno de los Directores de las Seccionales y se revisaran en persona en las visitas presenciales en las Sesiones de Red de las seccionales: Cali, Ibagué, Medellín y Bogotá.

Con esto, se cierra esta meta intermedia, dando cumplimiento a las acciones propuestas dentro de al descripción de la meta y cumpliéndose el objetivo.

Sesiones Red de Cambio realizadas: 3

Número de asistentes Sesiones Red de Cambio: 146 Sesión Red de cambio Medellín: 1 taller - 45 servidores Sesión Red de cambio Cali: 1 taller – 59 servidores Sesión Red de cambio Ibagué: 1 taller – 42 servidores

16/12/2019: Se realizo la activación de la RED DE CAMBIO en las seccionales de Cali (5 diciembre 2019) e Ibagué (9 diciembre 2019) y Medellín (2 diciembre 2019). La activación se realizó con un taller adelantado con el grupo de coordinadores, líderes de grupo, además de los arquitectos institucionales y otras personas invitadas, que manifestaron su deseo de pertenecer a la Red de Cambio. Como acciones puntuales quedo la creación de grupos por whatsapp para comunicar y desplegar información al interior de la Red. Adicionalmente, desde gestión de cambio se construirá un plan de acciones con los Directores seccionales para trabajar los temas puntuales en cada seccional.

27/11/2019: Se programaron reuniones de cierre con seccionales piloto: Cali e Ibagué, para el próximo 5 y 9 de diciembre, respectivamente. Durante esta sesión, se esta programando realizar un Cierre de acciones en cada seccional y próximos pasos. También la reactivación de la red de arquitectos con el nombre de Red de cambio. 30/10/19: El kit de herramientas para Gestión del cambio ya se encuentra listo y se colgó en nuestro sitio compartido de gestión del cambio. Este se presentará en las próximas sesiones con las seccionales piloto, las cuales serán las de Cierre de acciones de cambio para este año. Actualmente estamos en la programación de las mismas: Tendrán dos componentes: Lecciones aprendidas, evaluación de la seccional piloto desde cambio y próximos pasos a seguir.

17/09/2019: El componente de Tips y Herramientas para líderes se estructuró en 4 componentes principales: Trabajo en equipo, Motivación, Comunicación y Reducción del estrés. Para cada componente se esta desarrollando una presentación con tips y de la mano un kit de herramientas para trabajar cada uno de ellos. La idea propuesta es que cada coordinador, líder o jefe de grupo pueda acceder a este kit de herramientas para que las conozca y pueda aplicarlas en su grupo de trabajo cuando lo requiera.

Dentro de esta Movilización, ya realizamos también un taller de lecciones aprendidas el pasado 30 de agosto, con 52 coordinadores de la Seccional Cali. En este ejercicio, cada coordinador identificó una lección aprendida sobre la gestión de talleres y se definieron compromisos para mejorar en los mismos. Las próximas fechas serán para los coordinadores de Bogotá y posteriormente Ibagué.

20/08/2019: Como parte de las metas establecidas para este segundo semestre se han definido algunas acciones puntuales:

Un Café de Transformación Videoconferencia (Líderes y Jefes de grupo) Tips y Herramientas para Líderes vía correo electrónico

Comunicación directa con los Líderes y Jefes de grupo para validar implementación de herramientas, correo electrónico, vía telefónica.

Actualmente el equipo de gestión de cambio esta en el diseño detallado de las mismas.

25/07/2019: En planteamiento de metas del segundo semestre, se retomará el plan denominado: "Movilización de la red de arquitectos de la transformación (Líderes y Coordinadores de grupos de trabajo)", ésta a partir de agosto de 2019.

18/02/2019: Video conferencias con los Arquitectos de la Trasnformación de las seccionales: Medellín, Quindío, Antioquia, Nariño, Casanare, Bolivar, Cundinamarca, Caldas, Valle del Cauca y Norte de Santander.

19/12/2018: A partir del I Encuentro de Arquitectos de la Transformación realizado en Bogotá, cada dos meses se llevaron a cabo videoconferencias por Dirección Seccional con el grupo de trabajo allí establecido, mediante los Arquitectos se logró capacitar a más de 3.500 servidores a nivel nacional, en temas del proyecto Evoluciona y sus cambios durante la implementación. La comunicación entre el equipo central del proyecto y la red de Arquitectos en el país ha sido constante en medios como WhatsApp.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **3 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)** | **Fecha de Término** | **Estado** |

30/11/2018: Videoconferencias con Arquitectos Transformacionales de las seccionales: Arauca, Caquetá, Cauca, Cesar, Caldas, Boyacá, Casanare, Antioquia, Chocó, Córdoba, Medellín, Magdalena Medio, Meta, Nariño, Bolívar, Atlántico, Norte de Santander, Sucre, Valle, Santander y Putumayo, donde se reciben experiencias en las socializaciones realizadas, avances del proyecto y pasos a seguir.

15/05/2018: El día 2 de mayo, la Fiscalía graduó 215 Arquitectos de la Transformación, funcionarios como: Asesores III de Atención al Usuario, Fiscalías y Policía Judicial, equipos de apoyo al SGI, equipo de apoyo a TI en las regionales y equipo de apoyo a Gestión Documental en las Seccionales, que fueron elegidos para liderar en cada una de sus áreas los procesos de transición tecnológica a los nuevos modelos de Atención al Ciudadano e Investigación y Judicialización.

Actualizado el: 20/01/2020

## 3 Socialización - Gerencia de la transformación y Mi Rol en el cambio (Aguirre Rico, Luis Enrique)

28-feb.-20

Terminada

Descripción de la MI:

Reporte de Avance de la MI:

Definición, implementación y seguimiento del plan de acompañamiento para líderes del cambio y sus equipos de trabajo en la institución, facilitando el fortalecimiento de competencias y conocimientos tanto para que los líderes puedan gerenciar la transformación de la Fiscalía General de la Nación y a su vez sus equipos adoptar los cambios que se vienen.

20/01/2020: Se cierra el año con las siguientes estadísticas:

Número total de talleres realizado: 107

Número total de servidores que asistieron: 3391

Talleres Gestión de la transformación realizados: 7

Número de asistentes Talleres Gestión de la transformación: 219

Talleres Mi Rol en el cambio realizados: 95

Número de asistentes Talleres Gestión de la transformación: 3172

Talleres Lecciones aprendidas: 2

Número de asistentes Talleres Lecciones aprendidas: 99

Talleres realizados en las Seccionales Piloto Mi Rol en el cambio:

Bogotá: 55 talleres - 1790 servidores - 78% avance

Cali: 26 talleres - 954 servidores - 66% avance

Ibagué: 14 talleres - 470 servidores - 74% avance

Medellín: 5 talleres - 123 servidores - 2% avance

Talleres realizados en las seccionales priorizadas Medellín - 2 talleres - 61 servidores

Atlántico - 1 talleres - 40 servidores Santander - 1 talleres - 31 servidores Nariño - 1 talleres - 27 servidores

Eje Cafetero - 1 talleres - 26 servidores

Con esta actualización se cierra esta meta intermedia, cumpliéndose con el objetivo trazado.

16/12/19: Se actualiza estado de talleres realizados: Piloto:

Bogotá: 55 talleres - 1790 servidores - 78% avance

Cali: 26 talleres - 954 servidores - 66% avance

Ibagué: 14 talleres - 470 servidores - 74% avance

Medellín: 5 talleres - 123 servidores - 2% avance

Sesión Red de cambio Medellín: 1 taller - 45 servidores Sesión Red de cambio Cali: 1 taller – 59 servidores Sesión Red de cambio Ibagué: 1 taller – 42 servidores

27/11/19: Se actualiza estado de talleres realizados:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **3 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)** | **Fecha de Término** | **Estado** |

Piloto:

Bogotá: 55 talleres - 1790 servidores - 78% avance

Cali: 26 talleres - 954 servidores - 66% avance

Ibagué: 14 talleres - 470 servidores - 74% avance

Adicionalmente se inicia programación para iniciar talleres en Medellín, seccional priorizada. 30/10/19: Se actualiza estado de talleres realizados:

Piloto:

Bogotá: 44 talleres - 1471 servidores - 67% avance

Cali: 25 talleres - 853 servidores - 56% avance

Ibagué: 12 talleres - 404 servidores - 74% avance

Por decisión del Director de Planeación y Desarrollo, no se tocará más por este año seccionales priorizadas, para concentrarnos en seccionales piloto.

17/09/2019: El status de talleres realizados a la fecha es:

Piloto:

Bogotá: 37 talleres - 1237 servidores - 56% avance

Cali: 18 talleres - 581 servidores - 60% avance

Ibagué: 4 talleres - 146 servidores - 19% avance

Seccionales priorizadas: En las seccionales priorizadas, los talleres realizados fueron con Coordinadores y el taller que se dictó fue Gerencia de la Transformación.

Medellín - 2 talleres - 61 servidores Atlantico - 1 talleres - 40 servidores Santander - 1 talleres - 31 servidores Nariño - 1 talleres - 27 servidores Risaralda - 1 talleres - 26 servidores

20/08/2019: Se vienen realizando diferentes talleres en las seccionales de la Fiscalía: Total de talleres realizados: 52 talleres.

Numero de talleres “Gerencia de la transformación” realizados a la fecha: 6

•Ciudades: Bogota:2, Cali:1, Ibagué:1, Medellín:2 y Barranquilla:1. Estas ciudades son las priorizadas como ciudades Piloto, junto con Medellín que es seccional priorizada.

Número de talleres " Mi Rol en el cambio": Realizados: 46

•Bogotá: 31

•Cali: 12

•Ibagué: 3

25/07/2019: Se realizó los días 11 y 12 de julio en la Seccional Medellín, el taller "Gerencia de la Transformación" con 56 jefes y coordinadores de Unidades.

28/06/2019: Como parte de la sensibilización que se viene adelantando con el segundo grupo de personas del proyecto en el proceso Investigación Y Judicialización, se sigue conversando con Directores de las Seccionales recordandoles la importancia de las acciones en el Proyecto evoluciona y de su apoyo al proceso.

Realización de Talleres "Mi Rol en el cambio" adelantados con Fiscales, Asistentes de Fiscal y Policía Judicial en la ciudad de Bogotá: 18 y 7 en Cali.

19/12/2018: En Cada visita a las Direcciones Seccionales, se realiza un plan de trabajo con Directores y Asesores, esta agenda permitió el trabajo en equipo en cabeza de los líderes, quienes empoderados en el proyecto llevaron a cabo que cada ciudad y municipio conociera y fuera parte de Evoluciona.

30/11/2018:

A la fecha se generaron conversatorios con los Directores Seccionales de las 3 ciudades piloto del proyecto, para socializar los avances a los objetivos del Proyecto Evoluciona y entender sus necesidades para la implementación del mismo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **3 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)** | **Fecha de Término** | **Estado** |

Actualizado el: 20/01/2020

**Terminada**

|  |
| --- |
| **OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE LA FGN Y FORTALECER EL SISTEMA DE GESTIÓN Estado de Gestión de**  **Meta**  **INTEGRAL (SGI)** |
| **Institución responsable Dirección de Planeación y Desarrollo** |
| Fecha de inicio: lunes, 01 de enero de 2018 Fecha de fin: martes, 30 de junio de 2020 |

# FORTALECER LA INVESTIGACIÓN DEL HURTO PARA DISMINUIR SU OCURRENCIA Y GARANTIZAR LA SEGURIDAD CIUDADA

### Institución responsable Delegada para la Seguridad Ciudadana

Fecha de inicio: viernes, 01 de septiembre de 2017 Fecha de fin: martes, 30 de junio de 2020

### Estado de Gestión de

**Meta**

**Terminada**



**FORTALECIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN Y JUDICIALIZACIÓN DE LA EXTORSIÓN EN SUS DIVERSAS MODALIDADES**

**Institución responsable Delegada para la Seguridad Ciudadana**

Fecha de inicio: lunes, 03 de septiembre de 2018 Fecha de fin: martes, 30 de junio de 2020

### Estado de Gestión de

**Meta**

**Terminada**



**1**

**Concentración por regiones de la investigación de extorsión carcelaria según ubicación 2019 (Carrasquilla Minami, Claudia Victoria)**

31-ene.-20 Terminada

Descripción de la MI:

Realizar la concentración por regiones de la investigación de extorsión carcelaria, vigencia 2019

**3. EXTORSIÓN CARCELARIA IMPACTADA**

**Estado**

**Fecha de Término**

**2 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

Reporte de Avance de la MI:

31/01/2020: Se realizaron 32 allanamientos carcelarios Celulares, con las siguientes incautaciones,

988 Modem 11 Sim Card 878 Cargadores 285, Micro SD 42 Armas Blancas, 764 USB, 104 Estupefacientes 6701 gr. Se anexa boletin de resultados

16/12/2019; Los Fiscales delegados ante los GAULA Militares y de Policía, entre el 26/11/2019 al 16/12/2019, se encuentran consolidando la información correspondiente para realizar la concentración por Regiones de las investigaciones de extorsión carcelaria.

?Resultados esperados mes de Enero 2020.

Concentración por Región de 0 investigación de extorsión carcelaria.

27/11/2019: Los Fiscales delegados ante los GAULA Militares y de Policía, entre el 26/10/2019 al 26/11/2019, se encuentran consolidando la información correspondiente para realizar la concentración por Regiones de las

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **2 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)** | **Fecha de Término** | **Estado** |

investigaciones de extorsión carcelaria.

31/10/2019: entre el periodo del 26/09/2019 al 30/10/2019, se encuentran consolidando la información correspondiente para realizar la concentración por Regiones de las investigaciones de extorsión carcelaria.

27/09/2019: entre el período 26/08/2019 al 26/09/2019, se encuentran consolidando la información correspondiente para realizar la concentración por Regiones de las investigaciones de extorsión carcelaria.

27/08/2019: entre el 26/07/2019 al 26/08/2019, se encuentran consolidando la información correspondiente para realizar la concentración por Regiones de las investigaciones de extorsión carcelaria.

29/07/2019: en el mes de Julio de 2019, se logró la identificación y priorización de 10 centros carcelarios, donde más se generan extorsiones al interior de dichos planteles en el territorio nacional, donde se encuentran los siguientes:

1. Picaleña del Tolima,
2. Dorada de Caldas,
3. Modelo de Bogotá
4. Picota de Bogotá,
5. Palo Gordo de Santander,
6. Combita de Boyacá,
7. Modelo de Bucaramanga,
8. Judicial de Valledupar,
9. Acacias en el Meta
10. San Sebastián de Cartagena

26/06/2019: en el mes de Junio de 2019, se logró la identificación y priorización de 10 centros carcelarios, donde más se generan extorsiones al interior de dichos planteles en el territorio nacional, donde se encuentran los siguientes:

1. Picaleña del Tolima,
2. Dorada de Caldas,
3. Modelo de Bogotá
4. Picota de Bogotá,
5. Palo Gordo de Santander,
6. Combita de Boyacá,
7. Modelo de Bucaramanga,
8. Judicial de Valledupar,
9. Acacias en el Meta
10. San Sebastián de Cartagena

28/05/2019: en el mes de mayo de 2019, se logró la identificación y priorización de 10 centros carcelarios, donde más se generan extorsiones al interior de dichos planteles en el territorio nacional, donde se encuentran los siguientes:

1. Picaleña del Tolima,
2. Dorada de Caldas,
3. Modelo de Bogotá
4. Picota de Bogotá,
5. Palo Gordo de Santander,
6. Combita de Boyacá,
7. Modelo de Bucaramanga,
8. Judicial de Valledupar,
9. Acacias en el Meta
10. San Sebastián de Cartagena

09/05/2019: en el mes de abril de 2019, se logró la identificación y priorización de 10 centros carcelarios, donde más se generan extorsiones al interior de dichos planteles en el territorio nacional, donde se encuentran los siguientes:

1. Picaleña del Tolima,
2. Dorada de Caldas,
3. Modelo de Bogotá
4. Picota de Bogotá,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **2 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)** | **Fecha de Término** | **Estado** |

1. Palo Gordo de Santander,
2. Combita de Boyacá,
3. Modelo de Bucaramanga,
4. Judicial de Valledupar,
5. Acacias en el Meta
6. San Sebastián de Cartagena

11/04/2019: en el mes de marzo de 2019, se logró la identificación y priorización de 10 centros carcelarios, donde más se generan extorsiones al interior de dichos planteles en el territorio nacional, donde se encuentran los siguientes:

1. Picaleña del Tolima,
2. Dorada de Caldas,
3. Modelo de Bogotá
4. Picota de Bogotá,
5. Palo Gordo de Santander,
6. Combita de Boyacá,
7. Modelo de Bucaramanga,
8. Judicial de Valledupar,
9. Acacias en el Meta
10. San Sebastián de Cartagena

08/03/2019: en el mes de febrero de 2019, se logró la identificación y priorización de 10 centros carcelarios, donde más se generan extorsiones al interior de dichos planteles en el territorio nacional, donde se encuentran los siguientes:

1. Picaleña del Tolima,
2. Dorada de Caldas,
3. Modelo de Bogotá
4. Picota de Bogotá,
5. Palo Gordo de Santander,
6. Combita de Boyacá,
7. Modelo de Bucaramanga,
8. Judicial de Valledupar,
9. Acacias en el Meta
10. San Sebastián de Cartagena Actualizado el: 31/01/2020

**2**

**Investigaciones espejo de extinción de dominio contra organizaciones criminales-2019 (Carrasquilla Minami, Claudia Victoria)**

31-ene.-20 Terminada

Descripción de la MI:

Realizar las solicitudes a cada Fiscal de Extorsión y Secuestro, las Investigaciones espejo de extinción de dominio contra organizaciones criminales- vigencia 2019

**Estado**

**Fecha de Término**

**2 METAS INTERMEDIAS (orden cronológico)**

Reporte de Avance de la MI:

31/01/2020: Las fiscalías delegadas ante los GAULA Militares y de Policía, en el periodo del 01/01/2019 al 31/12/2019, se ejecutaron 07 operaciones de extinción del derecho dominio para el cuarto trimestre del año en mención, en diferentes GAULA así: Medellín los PACHELY, Risaralda LOS SOCIOS, Huila LOS TAMAMBO, atlántico CLAN DEL GOLFO, Bogotá TORERO, MIN HAN y TRANSPORTADOR se pone en conocimiento de esa unidad, que dicha información se brinda a esta fecha toda vez que se estaba a la espera de la materialización de las mismas.

16/12/2019: Las fiscalías delegadas ante los GAULA Militares y de Policía, en el periodo del 26/11/2019 al 16/12/2019, no cuentan con resultados de la materialización de procesos de extinción del derecho dominio.

?Resultados esperados mes de Enero 2020.

Se espera realizar 01 operaciones de extinción de dominio por parte las fiscalías delegadas ante los GAULA Militares y de Policía.

27/11/2019: Las fiscalías delegadas ante los GAULA Militares y de Policía, en el periodo del 26/10/2019 al 26/11/2019, no cuentan con resultados de la materialización de procesos de extinción del derecho dominio.

?Resultados esperados mes de Diciembre 2019.

Se espera realizar 01 operaciones de extinción de dominio por parte las fiscalías delegadas ante los GAULA Militares y de Policía.

31/10/2019: durante el periodo del 26/09/2019 al 30/10/2019, no cuentan con resultados de la materialización de procesos de extinción del derecho dominio.

27/09/2019: en el periodo del 26/08/2019 al 26/09/2019, no cuentan con resultados de la materialización de procesos de extinción del derecho dominio.

27/08/2019: en el periodo del 26/07/2019 al 26/08/2019, no cuentan con resultados de la materialización de procesos de extinción del derecho dominio.

29/07/2019: en el mes de Julio no se realizaron operaciones de extinción de dominio por parte de los GAULA Militares y de Policía.

26/06/2019: en el mes de Junio no se realizaron operaciones de extinción de dominio por parte de los GAULA Militares y de Policía.

28/05/2019: en el mes de mayo de 2019, no se realizaron operaciones de extinción de dominio por parte de los GAULA Militares y de Policía.

09/05/2019: en el mes de abril de 2019, no se realizaron operaciones de extinción de dominio por parte de los GAULA Militares y de Policía.

11/04/2019: en el mes de Marzo de 2019, no se realizaron operaciones de extinción de dominio por parte de los GAULA Militares y de Policía.

08/03/2019: en el mes de Febrero de 2019, no se realizaron operaciones de extinción de dominio por parte de los GAULA Militares y de Policía.

Actualizado el: 31/01/2020