



CARACTERIZACIÓN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

OBJETIVO

Proveer y administrar el recurso humano de la Entidad en las fases de ingreso, permanencia y desvinculación, con la implementación de los planes y programas de acuerdo con las normas y reglamentación vigente, para fortalecer las competencias, promover la seguridad y salud en el trabajo, la calidad vida de sus servidores y contribuir al cumplimiento de las metas institucionales.

ALCANCE

Inicia con la identificación de necesidades de vinculación y finaliza con la desvinculación del servidor a nivel nacional.

LÍDER

Subdirector(a) de Talento Humano

RESPONSABLES

Dirección Ejecutiva, Dirección de Altos Estudios, Dirección de Protección y Asistencia, Comisión de la Carrera Especial, Subdirección de Talento Humano, Subdirección de Apoyo a la Comisión de carrera Especial de la FGN, Subdirecciones Regionales de Apoyo, Jefes de Departamento de las áreas que integran el proceso.

PROVEEDORES

- Gobierno nacional
- Todos los procesos
- Servidores
- Entidades externas
- Alta Dirección
- Comisión de Carrera Especial

DESARROLLO DEL PROCESO

Selección, vinculación e ingreso

Desarrollo de personal

- Registro público de inscripción de carrera
- Programa de Bienestar
- Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Plan Institucional de Formación y Capacitación – PIFC
- Administración de personal
- Evaluación del desempeño laboral

Desvinculación

SALIDAS

- Estudio de seguridad
- Lista de elegibles
- Resoluciones de nombramientos y retiros
- Actos Administrativos, informes, certificaciones y documentos de ingreso y egreso
- Registro público actualizado
- Situaciones administrativas
- Plan de Trabajo Anual - PTA de Bienestar
- Plan de Trabajo Anual - PTA del SG-SST
- Acciones formativas desarrolladas • Registro en el sistema
- Servidores evaluados

ENTRADAS

- Normatividad vigente.
- Necesidad de provisión de personal.
- Necesidades de desarrollo de personal
- Requerimientos de los servidores

CLIENTES

- Todos los procesos y subprocesos
- Todos los servidores
- Partes interesadas

MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

Ver Ficha Indicadores o aplicativo – Seguimientos del Líder – Monitoreos trimestrales

DOCUMENTACIÓN Y NORMATIVIDAD

Ver Listado Maestro de Documentos - Matriz de documentación externa y normatividad – Matriz Cumplimiento requisitos ISO9001:2015

RIESGOS

Ver Mapas de Riesgos

FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA CARACTERIZACIÓN

2018/07/24