



FORMATO CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

OBJETIVO

Adquirir bienes y servicios requeridos por la Entidad, adelantando los procedimientos de conformidad con la normatividad vigente y aplicable, con el fin de satisfacer las necesidades de la Fiscalía General de la Nación.

ALCANCE

Inicia con la consolidación del Plan Anual de Adquisiciones, continúa con la adquisición de bienes y servicios y finaliza con la liquidación y/o cierre del expediente contractual (cuando aplique).

LÍDER

Subdirector Gestión Contractual

RESPONSABLES

Subdirector Nacional de Gestión Contractual, Subdirectores Regionales de Apoyo, Ordenadores del Gasto, Junta de Contratación.

PROVEEDORES

- Todos los Procesos y Subprocesos de la Fiscalía General de la Nación.
- Colombia Compra Eficiente.
- Oferentes de Bienes y Servicios.
- Evaluadores de Propuestas.
- Juntas y Comités de Contratación.
- Ordenadores del Gasto.
- Contratistas.
- Supervisores e Interventores de Contratos.
- Fondo para la Administración de Bienes (FEAB)

DESARROLLO DEL PROCESO

- Consolidación y seguimiento al (PAA)
- Coordinar, ejecutar y dirigir las etapas precontractual, contractual y post contractual en los procesos de contratación de los bienes y/o servicios que requiera la Fiscalía General de la Nación
- Apoyar y asesorar, cuando se requiera, a los supervisores o interventores de contratos.
- Atender las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias relacionadas con asuntos de su competencia.
- Implementar la mejora continua del proceso contractual.

SALIDAS

Plan Anual de Adquisiciones Aprobado y Publicado
Pliego o Invitación Pública Publicados en SECOP
Informes de Evaluación a Propuestas.
Contratos.

ENTRADAS

- Listado Necesidades de Funcionamiento e Inversión.
- Estudios Previos.
- Propuestas de Oferentes de Adjudicación.
- Resolución de Adjudicación.
- Certificados de Disponibilidad
- Recomendación Presupuestal.
- Certificado de Registro Presupuestal.
- Informes de supervisión, Actas de Liquidación y cierres de expediente contractual.
- Lineamientos y directrices de contratación.

CLIENTES

- Ciudadanía.
- Posibles Oferentes.
- Junta de Contratación.
- Ordenadores del Gasto.
- Cámaras de Comercio.
- Departamento Administrativo de la Función Pública.
- Todos los Procesos y subprocesos de la Fiscalía General de la Nación.
- Entidades de Control y Vigilancia.
- Fondo Para la Administración de Bienes (FEAB).

MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

Ver Ficha Indicadores o aplicativo – Seguimientos del Líder – Monitoreos trimestrales

DOCUMENTACIÓN Y NORMATIVIDAD

Ver Listado Maestro de Documentos - Matriz de documentación externa y normatividad – Matriz Cumplimiento requisitos ISO9001:2015

RIESGOS

Ver Mapas de Riesgos

FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA CARACTERIZACIÓN

2022/03/15