



CARACTERIZACIÓN PROCESO COMUNICACIÓN Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL

OBJETIVO

Diseñar e implementar estrategias para dar a conocer el quehacer de la entidad, fortalecer la comunicación pública y generar comunicación de pertenencia y confianza al interior de la Fiscalía General de la Nación, en el marco de su misión institucional.

ALCANCE

Inicia con la elaboración de la estrategia de comunicaciones de la Entidad y finaliza con la ejecución de la misma, que incluye acciones enfocadas en el logro de los objetivos trazados. Estas actividades son transversales a todos los procesos o áreas de la Entidad.

LÍDER

Director de Comunicaciones

RESPONSABLES

Dirección de Comunicaciones

PROVEEDORES

- Todas las áreas de la entidad
- Entidades públicas y privadas

DESARROLLO DEL PROCESO

- Procesar la información y establecer estrategias de comunicaciones.
- Establecer los lineamientos para el manejo de la información institucional y su divulgación interna o externa, además del buen uso de la imagen de la entidad.
- Coordinar con las áreas respectivas aspectos protocolarios de los eventos.
- Gestionar las solicitudes de información de los medios de comunicación.

SALIDAS

- Información institucional publicada
- Campañas interinstitucionales
- Apoyo protocolario de eventos

ENTRADAS

- Información institucional.
- Requerimientos de actividades con otras entidades públicas o privadas.
- Solicitudes de apoyo protocolario en eventos.
- Solicitudes de periodistas.

CLIENTES

- Servidores de la Entidad
- Ciudadanía
- Entidades públicas y privadas
- Medios de comunicación

MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

Ver Ficha Indicadores o aplicativo – Seguimientos del Líder – Monitoreos trimestrales

DOCUMENTACIÓN Y NORMATIVIDAD

Ver Listado Maestro de Documentos - Matriz de documentación externa y normatividad – Matriz Cumplimiento requisitos ISO9001:2015

RIESGOS

Ver Mapas de Riesgos

FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA CARACTERIZACIÓN

2020/12/16