



# PLAN DE EJECUCIÓN Y MONITOREO 2026

Se presentan las actividades del Plan de Ejecución y Monitoreo (PEM) que se tienen proyectadas para realizar en la vigencia 2026.

1. ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS				
Ítem	Actividad	Meta o Producto	Responsable	Fecha programada
1.1	Monitorear periódicamente los riesgos establecidos en la Entidad	Acta de monitoreo a los riesgos establecidos en los procesos y subprocesos <sup>1,2</sup>	Líder de Proceso o Subproceso, Arquitectos de Transformación y Gestores de Proceso	2026-05-30 2026-09-30
1.2	Realizar la revisión y actualización de los riesgos para incluir y atender los riesgos de Integridad Pública (fraude, soborno, corrupción, conflicto de interés y LA/ FT/ FP <sup>3</sup> . Según los lineamientos de la Dirección de Planeación y Desarrollo	Riesgos para la integridad pública actualizados	Líderes de proceso y subproceso, con los responsables de proceso y sus equipos de trabajo  (con el liderazgo de la Dirección de Planeación y Desarrollo)	2026-09-14

<sup>1</sup> El monitoreo del primer cuatrimestre será con corte 2026-04-30, segundo cuatrimestre 2026-08-31 y deberán estar en la fecha programada.

<sup>2</sup> El monitoreo del tercer cuatrimestre será con corte 2026-12-31 y deberá estar en la fecha que se programe en el 2027, por lo cual hará parte del PEM de esa anualidad (2027-02-15).

<sup>3</sup> LA / Lavado de activos, FT / Financiación del terrorismo y FP / Financiación para la proliferación de armas de destrucción masiva.



2. REDES Y ARTICULACIÓN / 2.1 REDES INTERNAS - 2.2 REDES EXTERNAS				
Ítem	Actividad	Meta o Producto	Responsable	Fecha programada
2.1	Revisar para su actualización la información del " <b>Mapa de Redes Internas</b> " de la Entidad y cuando corresponda, enviar los ajustes pertinentes a la Dirección de Planeación y Desarrollo (DPD) para su publicación en la sección del PTEP de la página web institucional	Información actualizada enviada a la DPD para publicación <sup>4</sup>	Dirección Ejecutiva <sup>5</sup> Dirección de Control Interno <sup>6</sup> Dirección de Planeación y Desarrollo <sup>7</sup> Subdirección de Gestión Contractual <sup>8</sup> Subdirecciones Regionales de Apoyo <sup>9</sup>	2026-04-15 2026-07-15 2026-10-15 2027-01-19
2.2	Revisar para su actualización la información del " <b>Mapa de Redes Externas</b> " de la Entidad y cuando corresponda, enviar los ajustes pertinentes a la Dirección de Planeación y Desarrollo (DPD) para su publicación en la sección del PTEP de la página web institucional	Información actualizada enviada a la DPD para publicación <sup>10</sup>	Delegada para la Seguridad Territorial <sup>11</sup> Delegada para las Finanzas Criminales <sup>12</sup> Dirección Especializada contra la Corrupción <sup>13</sup> Dirección Especializada para los Delitos contra los Recursos Naturales y el Medio Ambiente <sup>14</sup> Dirección Especializada contra el Narcotráfico <sup>15</sup> Dirección de Planeación y Desarrollo <sup>16</sup>	2026-04-15 2026-07-15 2026-10-15 2027-01-19

<sup>4</sup> La información del primer trimestre será con corte 2026-03-31, segundo 2026-06-30, tercero 2026-09-30, cuarto 2026-12-31 y deberá ser enviada en la fecha programada.

<sup>5</sup> Comité de convivencia Laboral Nivel Central. Comités de convivencia Laboral nivel Seccional (32).

<sup>6</sup> Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.

<sup>7</sup> Comité de Gestión.

<sup>8</sup> Junta de Contratación Nivel Central.

<sup>9</sup> Comités de contratación en el Nivel Regional (8).

<sup>10</sup> La información del primer trimestre será con corte 2026-03-31, segundo 2026-06-30, tercero 2026-09-30, cuarto 2026-12-31 y deberá ser enviada en la fecha programada.

<sup>11</sup> 2. Comisiones Regionales de Moralización (35).

<sup>12</sup> 1. Comisión Interinstitucional de Lucha contra el Contrabando. 12. Comisión de Coordinación Interinstitucional para el Control del Lavado de Activos (CCICLA). 13. Comisión Intersectorial de Extinción de Dominio

<sup>13</sup> 3. Comisión Nacional para la Moralización. 2. Comisión de Seguimiento a los Delitos Electorales

<sup>14</sup> 14. Consejo Nacional de Lucha Contra la Deforestación (CONALDEF). 15. Fundación para la Conservación y el Desarrollo Sostenible (FCDS).

<sup>15</sup> 5. Comité Técnico de Control y Fiscalización de Sustancias y Productos Químicos. 6. Campaña Orión. 7. Proyecto modelo de análisis caracterización y proyección operacional para la afectación del narcotráfico a nivel estratégico. 8. Articulación Dirección Antinarcóticos PONAL - Fiscalía General de la Nación. 9. Ficha D- 300 Plan Marco de Implementación. 10. Mesa de Trabajo con la Armada Nacional.

<sup>16</sup> 4. Comité Nacional del Sistema Nacional de Rendición de Cuentas.



Ítem	Actividad	Meta o Producto	Responsable	Fecha programada
2.3	Publicar la información actualizada del Mapa de Redes Internas y Mapa de Redes Externas, según lo enviado por las áreas responsables, en la sección del PTEP de la página web institucional	Información actualizada en la sección del PTEP de la página web institucional <sup>17</sup>	Dirección de Planeación y Desarrollo	2026-04-30 2026-07-31 2026-10-30 2027-01-25

<sup>17</sup> La información del primer trimestre será con corte 2026-03-31, segundo 2026-06-30, tercero 2026-09-30, cuarto 2026-12-31 y deberá ser actualizada en la fecha programada.



<b>3. MODELO ESTADO ABIERTO</b>				
<b>3.1 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA</b>				
<b>Ítem</b>	<b>Actividad</b>	<b>Meta o Producto</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha programada</b>
3.1.1	Actualizar el Registro de Activos de Información (RAI) y publicarlo en el Portal de Datos Abiertos. Así como coordinar y evidenciar su publicación en la página web institucional con el área correspondiente	Registro de Activos de información (RAI) actualizado y publicado	Subdirección de Gestión Documental	2026-05-30 2026-11-30
3.1.2	Actualizar el Esquema de Publicación de Información (EPI) y publicarlo en el Portal de Datos Abiertos. Así como coordinar y evidenciar su publicación en la página web institucional con el área correspondiente	Esquema de Publicación de Información (EPI) actualizado y publicado	Subdirección de Gestión Documental	2026-05-30 2026-11-30
3.1.3	Actualizar el Índice de Información Clasificada y Reservada (ÍICR) y publicarlo en el Portal de Datos Abiertos. Así como coordinar y evidenciar su publicación en la página web institucional con el área correspondiente	Índice de Información Clasificada y Reservada (ÍICR) actualizado y publicado	Dirección de Asuntos Jurídicos	2026-11-30
3.1.4	Publicar o actualizar información en datos abiertos en la página web institucional y en el Portal de Datos Abiertos	Información publicada	Dirección de Políticas y Estrategia	2026-03-31 2026-06-30 2026-09-30 2026-12-31
3.1.5	Elaborar informe de solicitudes de acceso a información y publicarlo en la página web institucional	Informe elaborado y publicado <sup>18</sup>	Subdirección de Gestión Documental	2026-07-31 2027-01-25

<sup>18</sup> El Informe del primer semestre será con corte 2026-06-30, segundo 2026-12-31 y deberán estar publicados en la fecha programada.



Ítem	Actividad	Meta o Producto	Responsable	Fecha programada
3.1.6	Publicar en la página web institucional video (s) con lengua de señas colombiana con información sobre seguridad ciudadana	Registros de divulgación	Dirección de Comunicaciones	2026-02-28 2026-04-30 2026-06-30 2026-08-30 2026-10-31 2026-12-31
3.1.7	Socializar y de ser necesario actualizar, los lineamientos de la Guía para la administración y actualización del portal web institucional	Acta (s) o Control (es) de asistencia de la (s) socialización (es)	Dirección de Comunicaciones	2026-07-31
3.1.8	Revisar y actualizar los lineamientos de la "Guía para la Actualización de Instrumentos de Gestión de Información Pública (IGIP)"	Guía actualizada y publicada en el SGI	Subdirección de Gestión Documental	2026-03-31
3.1.9	Realizar seguimiento a la publicación de procesos contractuales en el SECOP y en la página web de la Entidad	Informe cuatrimestral, dirigido al Líder del Proceso	Subdirección de Gestión Contractual	2026-04-30 2026-08-31 2026-12-31
3.1.10	Emitir lineamientos para actualizar el directorio de traductores indígenas publicado en la Intranet. Así como realizar seguimiento a la publicación de la información	Lineamiento emitido y documento (s) de seguimiento a la información publicada	Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones	2026-03-31 2026-09-30
3.1.11	Emitir lineamientos para actualizar la información de la ubicación de Sedes y Despachos de la FGN	Lineamiento emitido	Subdirección TIC	2026-04-30 2026-10-30
3.1.12	Actualizar la información de la ubicación de Sedes y Despachos de la FGN que sea reportada por las dependencias, en la aplicación geográfica con que cuenta la Entidad	Información actualizada en la aplicación geográfica y publicada en la página web	Subdirección TIC	2026-05-29 2026-11-30



Ítem	Actividad	Meta o Producto	Responsable	Fecha programada
3.1.13	Realizar seguimiento al plan de trabajo 2025 para evaluar la efectividad de las acciones implementadas para corregir o eliminar aspectos identificados en temas de Accesibilidad de la página web, así como identificar oportunidades de mejora si es el caso	Informe de resultados con oportunidades de mejora	Subdirección TIC	2026-02-27
3.1.14	Aplicar alguna de las herramientas que permiten revisar los criterios de accesibilidad de las páginas web, con el propósito de analizar que el sitio web oficial de la FGN cumpla mínimo con los estándares AA de la Guía de Accesibilidad de Contenidos Web versión 2.1 <sup>19, 20</sup>	Informe de resultados	Subdirección TIC	2026-02-27 2026-10-30
3.1.15	Elaborar informe con los errores identificados en temas de Accesibilidad de la página web institucional y formular Plan de Trabajo para corregirlos o eliminarlos	Informe de resultado y Plan de Trabajo elaborado	Subdirección TIC	2026-03-06 2026-11-06
3.1.16	Elaborar Plan de Trabajo para reducir las brechas identificadas en la implementación de la Política de Gobierno Digital	Plan de Trabajo elaborado	Subdirección TIC	2026-02-27
3.1.17	Elaborar informe de avance de la implementación de la Política de Gobierno Digital, identificando oportunidades de mejora de acuerdo con el Plan de Trabajo establecido	Informe de avance con oportunidades de mejora identificadas	Subdirección TIC	2026-04-30 2026-08-31 2026-12-18

<sup>19</sup> Guía de Accesibilidad de Contenidos Web – Web Content Accessibility Guidelines - WCAG, por sus siglas en inglés, expedida por el World Web Consortium - W3C.

<sup>20</sup> O aquella que la modifique o derogue.



Ítem	Actividad	Meta o Producto	Responsable	Fecha programada
3.1.18	Realizar seguimiento a la publicación de las hojas de vida de contratista por prestación de servicios en el SIGEP de manera oportuna	Informe trimestral, dirigido al Líder del Proceso <sup>21</sup>	Subdirección de Gestión Contractual	2026-04-15 2026-07-15 2026-10-15 2027-01-15
3.1.19	Elaborar Informe sobre solicitudes de acceso a la información, en el que se reporte el tiempo de respuesta a cada solicitud	Informe elaborado y publicado	Subdirección de Gestión Documental	2026-10-31
3.1.20	Elaborar, aprobar y publicar el Programa de Gestión Documental de la FGN para la vigencia correspondiente	Programa aprobado y publicado en la página web institucional	Subdirección de Gestión Documental	2026-03-31
3.1.21	Realizar monitoreo a las áreas responsables, de los requisitos establecidos en la Ley 1712 de 2014 Ley de Transparencia y la Resolución 1519 de 2020 de MinTIC	Reporte de resultados del monitoreo a las áreas socializado por correo	Dirección de Planeación y Desarrollo	2026-05-31
3.1.22	Realizar seguimiento al nivel de implementación de la Ley 1712 de 2014 - Ley de Transparencia y del acceso a la información pública	Acta de seguimiento al nivel de implementación de la Ley 1712 de 2014	Dirección de Control Interno	2026-07-31

<sup>21</sup> El Informe del primer trimestre será con corte 2026-03-31, segundo 2026-06-30, tercero 2026-09-30, cuarto 2026-12-31 y deberán estar publicados en la fecha programada.



<b>3. MODELO ESTADO ABIERTO</b>				
<b>3.2 INTEGRIDAD PÚBLICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD</b>				
<b>Ítem</b>	<b>Actividad</b>	<b>Meta o Producto</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha programada</b>
3.2.1	Promover y fortalecer la cultura ética y de transparencia en los servidores de la Fiscalía, consolidando el compromiso con los valores institucionales a través de espacios formativos como lo son el curso de inducción y reinducción, que incluirán entre otros, las acciones que componen el PTEP	Número de personas capacitadas por cohorte	Dirección de Altos Estudios	2026-06-30 2026-12-31
3.2.2	Elaborar un informe semestral que recoja la percepción de los servidores sobre la efectividad de la socialización de temas éticos y de transparencia, a partir de la ejecución de los cursos de ética, inducción y reinducción	Informe semestral	Dirección de Altos Estudios	2026-06-30 2026-12-31
3.2.3	Capacitar a los servidores de la Fiscalía mediante la estrategia masiva denominada 'Somos Fiscalía, en temas de ética y transparencia garantizando interacción entre el formador o expositor y los servidores y contratistas	Informe semestral que contenga el número de personas capacitadas por sesión junto con informe de percepción de la actividad	Dirección de Altos Estudios	2026-06-30 2026-12-31
3.2.4	Fortalecer la cultura ética a través de campaña de comunicación	Piezas comunicativas o correos masivos	Subdirección de Talento Humano	2026-06-30 2026-12-31
3.2.5	Gestionar la revisión final y la adopción de la actualización del Código de Ética	Propuesta de Código de Ética revisado y listo para su adopción	Subdirección de Talento Humano	2026-07-31
3.2.6	Liderar la elaboración de documento de Conflicto de Interés para la Entidad	Propuesta de documento	Subdirección de Talento Humano	2026-07-31



Ítem	Actividad	Meta o Producto	Responsable	Fecha programada
3.2.7	Realizar monitoreo a Acciones del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) y las actividades del Plan de Ejecución y Monitoreo (PEM), según su responsabilidad	Informe de monitoreo enviado al administrador del PTEP <sup>22</sup>	Líderes de proceso o subproceso  (con el apoyo de los responsables de proceso y subproceso y sus equipos de trabajo)	2026-04-17 2026-07-14 2026-10-15 2027-01-25
3.2.8	Liderar mesa de trabajo para generar insumo académico para el diseño de campaña comunicativa para la difusión del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) y su Plan de Ejecución y Monitoreo (PEM), con motivo, entre otros, del día nacional e internacional de lucha contra la corrupción.	Documento insumo para el diseño de la campaña	Dirección de Altos Estudios	2026-05-31
3.2.9	Divulgar previo diseño e implementación, campañas comunicativas al exterior y al interior de la entidad, sobre el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) y su Plan de Ejecución y Monitoreo (PEM), con motivo, entre otros, del día nacional e internacional de lucha contra la corrupción	Registros de divulgación	Dirección de Comunicaciones	2026-06-30 2026-08-18 <sup>23</sup> 2026-12-09 <sup>24</sup>

<sup>22</sup> El Informe del primer trimestre será con corte 2026-03-31, segundo 2026-06-30, tercero 2026-09-30, cuarto 2026-12-31 y deberán ser enviados en la fecha programada.

<sup>23</sup> 18 de agosto, día nacional de lucha contra la corrupción.

<sup>24</sup> 9 de diciembre, día internacional de lucha contra la corrupción.



<b>3. MODELO ESTADO ABIERTO</b>				
<b>3.3 DIÁLOGO Y CORRESPONSABILIDAD</b>				
<b>Ítem</b>	<b>Actividad</b>	<b>Meta o Producto</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha programada</b>
3.3.1	Elaborar el informe de gestión anual de la Entidad para aprobación del Despacho del Fiscal General de la Nación, y enviarlo al área correspondiente para su publicación en la página web institucional	Informe de gestión elaborado y enviado a publicar en la página web institucional	Dirección de Políticas y Estrategia	2026-03-06
3.3.2	Elaborar una estrategia de rendición de cuentas	Estrategia socializada	Dirección de Comunicaciones	2026-03-30
3.3.3	Publicar en la página web institucional el Informe de gestión del Fiscal General	Informe de Gestión publicado	Dirección de Comunicaciones	2026-04-15
3.3.4	Realizar audiencia pública de rendición de cuentas a la ciudadanía	Audiencia de rendición de cuentas	Dirección de Comunicaciones	2026-04-30
3.3.5	Evaluar la rendición de cuentas, por parte de la ciudadanía	Observaciones de la ciudadanía	Dirección de Comunicaciones	2026-05-30
3.3.6	Elaborar informe de resultados, logros y dificultades de la rendición de cuentas de la Entidad	Informe publicado en la página web institucional	Dirección de Comunicaciones	2026-05-30
3.3.7	Elaborar plan de mejoramiento en rendición de cuentas	Plan de mejora	Dirección de Comunicaciones	2026-06-05



Ítem	Actividad	Meta o Producto	Responsable	Fecha programada
3.3.8	Elaborar reporte al Despacho del Fiscal General de la Nación, del cumplimiento de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Reporte	Dirección de Control Interno	2026-07-31
3.3.9	Publicar en la página web institucional los resultados más relevantes de las judicializaciones, organizados por regionalización, conforme a lo establecido en la Resolución 0101 del 2025-06-13, adelantadas por la Delegada contra la Criminalidad Organizada y sus Direcciones Especializadas	Boletín publicado <sup>25</sup>	Delegada contra la Criminalidad Organizada	2026-07-31 2027-01-25
3.3.10	Publicar en la página web institucional los resultados en materia de terminación anticipada	Tabla estadística publicada <sup>26</sup>	Delegada contra la Criminalidad Organizada	2026-07-31 2027-01-25
3.3.11	Publicar en la página web institucional, las sentencias proferidas en el marco de la Ley 975 de 2005	Sentencias publicadas (sección de Justicia Transicional)	Dirección de Justicia Transicional	2026-06-30 2026-12-31
3.3.12	Publicar en la página web institucional, el consolidado de exhumaciones y entregas de cuerpos a familiares en el marco de la Ley 975 de 2005	Consolidado publicado <sup>27</sup> (sección de Justicia Transicional)	Dirección de Justicia Transicional	2026-07-31 2027-01-25
3.3.13	Publicar en la página web institucional, la programación de versiones libres y audiencias adelantadas en el marco de la Ley 975 de 2005	Programación publicada (sección de Justicia Transicional)	Dirección de Justicia Transicional	2026-06-30 2026-12-31

<sup>25</sup> El Boletín del primer semestre será con corte 2026-06-30, segundo 2026-12-31 y deberán estar publicados en la fecha programada.

<sup>26</sup> La Tabla estadística del primer semestre será con corte 2026-06-30, segundo 2026-12-31 y deberán estar publicadas en la fecha programada.

<sup>27</sup> El consolidado del primer semestre será con corte 2026-06-30, segundo 2026-12-31 y deberán estar publicados en la fecha programada.



Ítem	Actividad	Meta o Producto	Responsable	Fecha programada
3.3.14	Publicar en el Boletín institucional un informe específico sobre el número de denuncias electorales recibidas a través de URIEL <sup>28</sup> , así como los casos con avances relevantes o decisiones judiciales adoptadas en materia de delitos electorales	Reporte de resultados publicado <sup>29</sup>	Dirección Especializada Contra la Corrupción	2026-07-31 2027-01-25
3.3.15	Elaborar Boletín operativo de impulso en el marco de las estrategias de investigación y judicialización de homicidios en contra de Defensores de Derechos Humanos y graves afectaciones a Firmantes del Acuerdo de Paz. Así mismo, coordinar y evidenciar su publicación en la página web institucional con el área correspondiente	Boletín elaborado, enviado y publicado <sup>30</sup>	Unidad Especial de Investigación	2026-04-30 2026-07-31 2026-10-31 2027-01-25
3.3.16	Publicar en la página web institucional las sentencias en casos de sindicalistas, en el evento que sean proferidas	Sentencias publicadas, en caso de ser proferidas	Dirección Especializada contra las Violaciones a los Derechos Humanos	2026-06-30 2026-12-31
3.3.17	Publicar en la página web institucional las sentencias de amenazas contra defensores a los Derechos Humanos, en el evento que sean proferidas	Sentencias publicadas, en caso de ser proferidas	Dirección Especializada contra las Violaciones a los Derechos Humanos	2026-06-30 2026-12-31
3.3.18	Publicar en la página web institucional los resultados de los operativos relacionados con el eje temático de trata de personas y/o tráfico de migrantes, en el evento que se realicen	Resultados publicados	Dirección Especializada contra las Violaciones a los Derechos Humanos	2026-06-30 2026-12-31

<sup>28</sup> Unidad de Recepción Inmediata para la Transparencia Electoral.

<sup>29</sup> El Reporte del primer semestre será con corte 2026-06-30, segundo 2026-12-31 y deberán estar publicados en la fecha programada.

<sup>30</sup> El Boletín del primer trimestre será con corte 2026-03-31, segundo 2026-06-30, tercero 2026-09-30, cuarto 2026-12-31 y deberán estar publicados en la fecha programada.



Ítem	Actividad	Meta o Producto	Responsable	Fecha programada
3.3.19	Elaborar Documento consolidado con las afectaciones y necesidades de las víctimas de la protesta social directamente relacionadas con la actuación penal	Documento publicado en la página web institucional <sup>31</sup>	Dirección Especializada contra las Violaciones a los Derechos Humanos	2026-07-31 2027-01-25
3.3.20	Realizar charlas Interactivas específicas sobre ciberacoso y sexting en entornos digitales	Reporte de ejecución de las charlas, publicado en la página web <sup>32</sup>	Dirección Especializada contra los Delitos Informaticos	2026-07-31 2027-01-25
3.3.21	Elaborar y publicar Boletín de alertas tempranas sobre modalidades de ciberdelincuencia, con recomendaciones prácticas	Boletín publicado en la página web	Dirección Especializada contra los Delitos Informaticos	2026-04-30 2026-08-31 2026-12-31
3.3.22	Promover a través de Talleres en instituciones educativas, el manejo seguro de información personal y protección en entornos digitales	Reporte de ejecución de los Talleres, publicado en la página web <sup>33</sup>	Dirección Especializada contra los Delitos Informaticos	2026-07-31 2027-01-25
3.3.23	Diseñar e implementar campaña digital dirigida a la niñez sobre navegación segura	Pieza gráfica y video adaptado para niños, publicado en canales externos de comunicación institucional	Dirección Especializada contra los Delitos Informaticos	2026-06-30 2026-12-31
3.3.24	Diseñar e implementar campaña digital sobre transparencia, uso responsable de datos y confianza digital	Pieza gráfica y video sobre protección de datos publicado en canales externos de comunicación institucional	Dirección Especializada contra los Delitos Informaticos	2026-06-30 2026-12-31

<sup>31</sup> El Documento del primer semestre será con corte 2026-06-30, segundo 2026-12-31 y deberán estar publicados en la fecha programada.

<sup>32</sup> El Reporte del primer semestre será con corte 2026-06-30, segundo 2026-12-31 y deberán estar publicados en la fecha programada.

<sup>33</sup> El Reporte del primer semestre será con corte 2026-06-30, segundo 2026-12-31 y deberán estar publicados en la fecha programada.



Ítem	Actividad	Meta o Producto	Responsable	Fecha programada
3.3.25	Diseñar e implementar campaña digital para promover hábitos de ciberseguridad	Pieza gráfica y video sobre hábitos de ciberseguridad publicado en canales externos de comunicación institucional	Dirección Especializada contra los Delitos Informáticos	2026-06-30 2026-12-31
3.3.26	Publicar en la página web institucional los resultados operativos de la lucha contra las finanzas de las organizaciones criminales en los territorios	Reporte de resultados <sup>34</sup>	Delegada para las Finanzas Criminales	2026-05-31 2026-09-30 2027-01-25
3.3.27	Fortalecer la presencia institucional con la puesta en funcionamiento de Centros de Atención de la Fiscalía (CAF) en el territorio para facilitar el acceso a la justicia y agilizar la respuesta oportuna al usuario, en el evento que se inauguren	Presentación del Centro de Atención de Fiscalía (CAF) inaugurado	Delegada para la Seguridad Territorial	2026-06-30 2026-12-31
3.3.28	Publicar en la página web institucional los resultados misionales de seguridad ciudadana que impactan los territorios	Registros de divulgación	Dirección de Comunicaciones	2026-06-30 2026-12-31
3.3.29	Emitir lineamientos para promover la actualización del Calendario de eventos institucionales, incluyendo los espacios de diálogo y participación ciudadana que se adelanten como ejercicios de rendición de cuentas. Así como actualizarlo con la información reportada	Información reportada por las dependencias, actualizada en el "Calendario de actividades y eventos", del Menú "Transparencia y acceso a información" de la página web institucional	Dirección de Comunicaciones	2026-04-31 2026-10-30

<sup>34</sup> El Reporte del primer cuatrimestre será con corte 2026-04-30, segundo 2026-08-31, tercero 2026-12-31 y deberán estar publicados en la fecha programada.



Ítem	Actividad	Meta o Producto	Responsable	Fecha programada
3.3.30	Realizar acciones de prevención del fenómeno de la corrupción, a través de la temática de la cultura de la legalidad, las cuales se dirigen a la comunidad en general haciendo énfasis en Niños, Niñas y Adolescentes (NNA)	Informe publicado en la página web institucional <sup>35</sup>	Programa de Prevención Social del delito Futuro Colombia	2026-04-30 2026-07-31 2026-10-31 2027-01-25
3.3.31	Publicar en la página web institucional la Ejecución Presupuestal Acumulada, iniciando con el mes de diciembre de la vigencia anterior, hasta noviembre de la presente vigencia	Ejecución Presupuestal Acumulada	Subdirección Financiera	Mensual

<sup>35</sup> El Informe del primer trimestre será con corte 2026-03-31, segundo 2026-06-30, tercero 2026-09-30, cuarto 2026-12-31 y deberán estar publicados en la fecha programada.



<b>4. INICIATIVAS ADICIONALES</b>				
<b>4.1 SERVICIO AL CIUDADANO</b>				
<b>Ítem</b>	<b>Actividad</b>	<b>Meta o Producto</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha programada</b>
4.1.1	Desarrollar acciones formativas en temáticas relacionadas con el mejoramiento del servicio al ciudadano incluidas en el Plan Institucional de Formación y Capacitación (PIFC) 2026	Acciones formativas ejecutadas	Dirección de Altos Estudios	2026-06-30 2026-12-31
4.1.2	Aplicar encuesta para medir el nivel de percepción de la satisfacción de los usuarios en cuanto a la calidad del servicio prestado por la Entidad	Informe elaborado y publicado en la página web institucional <sup>36 37</sup>	Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones	2026-02-27 2026-07-31
4.1.3	Elaborar insumo para el diseño de campaña comunicativa interna y externa para la difusión de la Caracterización de los Usuarios de la Entidad	Documento insumo para el diseño de la campaña	Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones	2026-04-30
4.1.4	Divulgar previo diseño e implementación, una campaña comunicativa interna y externa para la difusión de la Caracterización de los Usuarios de la Entidad	Registros de divulgación	Dirección de Comunicaciones	2026-05-31 2026-11-30
4.1.5	Elaborar insumo para el diseño de campaña comunicativa interna y externa para la difusión de los servicios de la Entidad contenidos en el Portafolio de Servicios y la existencia del Menú Atención y Servicios a la Ciudadanía	Documento insumo para el diseño de la campaña	Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones	2026-04-30

<sup>36</sup> El Informe del segundo semestre de 2025 será con corte 2025-12-31, primero de 2026 será 2026-06-30 y deberán estar publicados en la fecha programada.

<sup>37</sup> El Informe del segundo semestre de 2026 será con corte 2026-12-31 y se publicará el 2027-02-15, por lo cual hará parte del PEM de esa anualidad.



Ítem	Actividad	Meta o Producto	Responsable	Fecha programada
4.1.6	Divulgar previo diseño e implementación, una campaña comunicativa interna y externa para la difusión de los servicios de la Entidad contenidos en el Portafolio de Servicios y la existencia del Menú Atención y Servicios a la Ciudadanía	Registros de divulgación	Dirección de Comunicaciones	2026-05-31 2026-11-30
4.1.7	Elaborar insumo para el diseño de campaña comunicativa interna y externa para la difusión de la Carta del Trato Digno	Documento insumo para el diseño de la campaña	Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones	2026-04-30
4.1.8	Divulgar previo diseño e implementación, una campaña comunicativa interna y externa para la difusión de la Carta de Trato Digno	Registros de divulgación	Dirección de Comunicaciones	2026-05-31 2026-11-30
4.1.9	Elaborar insumo para el diseño de campaña comunicativa al interior de la Entidad, para la difusión de los aspectos contenidos en el Manual de Atención al Usuario	Documento insumo para el diseño de la campaña	Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones	2026-04-30
4.1.10	Divulgar previo diseño e implementación, una campaña comunicativa al interior de la Entidad, para la difusión de los aspectos contenidos en el Manual de Atención al Usuario	Registros de divulgación	Dirección de Comunicaciones	2026-05-31 2026-11-30
4.1.11	Elaborar insumo para el diseño de campaña comunicativa interna y externa para la difusión de los Canales de Atención al Ciudadano	Documento insumo para el diseño de la campaña	Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones	2026-04-30



Ítem	Actividad	Meta o Producto	Responsable	Fecha programada
4.1.12	Divulgar previo diseño e implementación, campaña comunicativa interna y externa para la difusión de los Canales de Atención al Ciudadano	Registros de divulgación	Dirección de Comunicaciones	2026-05-31 2026-11-30
4.1.13	Elaborar insumo para el diseño de campaña comunicativa interna sobre la responsabilidad de los Servidores públicos frente a los derechos de los ciudadanos	Documento insumo para el diseño de la campaña	Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones	2026-04-30
4.1.14	Divulgar previo diseño e implementación, una campaña comunicativa interna sobre la responsabilidad de los Servidores públicos frente a los derechos de los ciudadanos	Registros de divulgación	Dirección de Comunicaciones	2026-05-31 2026-11-30
4.1.15	Elaborar insumo para el diseño de campaña comunicativa interna y externa para dar a conocer la (s) herramienta (s) dispuesta (s) en la página web institucional, para el acceso de ciudadanos con algún tipo de discapacidad	Documento insumo para el diseño de la campaña	Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones	2026-04-30
4.1.16	Divulgar previo diseño e implementación, una campaña comunicativa interna y externa para dar a conocer la (s) herramienta (s) dispuesta (s) en la página web institucional, para el acceso de ciudadanos con algún tipo de discapacidad	Registros de divulgación	Dirección de Comunicaciones	2026-05-31 2026-11-30



Ítem	Actividad	Meta o Producto	Responsable	Fecha programada
4.1.17	Fortalecer las competencias de los servidores del Proceso Gestión de Denuncias y Análisis de Información, a través de jornadas de sensibilización o capacitación	Registros de asistencia física o virtual	Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones	2026-06-30 2026-12-31
4.1.18	Divulgar previo diseño e implementación, campañas de comunicación con mensajes preventivos sobre los delitos de mayor impacto	Registros de divulgación	Dirección de Comunicaciones	2026-05-31 2026-11-30
4.1.19	Elaborar informe de PQRS para identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios de la Entidad, y publicarlo en la página web institucional	Informe con oportunidades de mejora publicado <sup>38</sup>	Subdirección de Gestión Documental	2026-04-30 2026-07-31 2026-10-31 2027-01-25
4.1.20	Comunicar a las dependencias responsables las oportunidades de mejora producto del informe de PQRS, para que estas las implementen	Oficio o correo de comunicación <sup>39</sup>	Subdirección de Gestión Documental	2026-04-30 2026-07-31 2026-10-31 2027-01-25
4.1.21	Realizar seguimiento a las acciones de mejora implementadas por las dependencias responsables, producto del informe de PQRS	Informe <sup>40</sup>	Subdirección de Gestión Documental	2026-07-31 2027-01-25
4.1.22	Analizar y publicar en la página web institucional, los resultados de la encuesta de satisfacción del Formulario Virtual de PQRS	Informe publicado	Subdirección de Gestión Documental	2026-08-29

<sup>38</sup> El Informe del primer trimestre será con corte 2026-03-31, segundo 2026-06-30, tercero 2026-09-30, cuarto 2026-12-31 y deberán estar publicados en la fecha programada.

<sup>39</sup> La comunicación del primer trimestre será con corte 2026-03-31, segundo 2026-06-30, tercero 2026-09-30, cuarto 2026-12-31 y deberán estar en la fecha programada.

<sup>40</sup> El Informe del primer semestre será con corte 2026-06-30, segundo 2026-12-31 y deberán estar en la fecha programada.



Ítem	Actividad	Meta o Producto	Responsable	Fecha programada
4.1.23	Socializar el Procedimiento para la recepción, tratamiento y seguimiento de las PQRS	Acta o Control de asistencia	Subdirección de Gestión Documental	2026-04-30 2026-11-30
4.1.24	Aplicar encuesta semestral de percepción para medir la satisfacción de los usuarios del Programa de Protección y Asistencia de la FGN, en cuanto a la calidad del servicio de protección prestado	Informe	Dirección de Protección y Asistencia	2026-05-31 2026-11-30
4.1.25	Realizar análisis de recurrencia de PQRS, implementación de acciones para mejoramiento del servicio y seguimiento a la eficacia de las mejoras implementadas al Programa de Protección y Asistencia	Informe o Acta <sup>41</sup>	Dirección de Protección y Asistencia	2026-04-30 2026-07-31 2026-10-31 2027-01-25
4.1.26	Realizar adecuaciones locativas o mantenimientos en las sedes de la Entidad, con el propósito de mejorar el servicio y la atención al ciudadano	Sedes intervenidas	Subdirección de Bienes	2026-06-30 2026-12-31
4.1.27	Realizar seguimiento a la implementación de Señalética Inclusiva en los Centros de Atención de la Fiscalía "CAF"	Informe	Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones	2026-06-30 2026-12-31
4.1.28	Evaluar el funcionamiento del Centro de Contacto respecto al nivel de atención y nivel de abandono del total de interacciones recibidas	Documento <sup>42</sup>	Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones	2026-04-30 2026-07-31 2026-10-31 2027-01-25

<sup>41</sup> El Informe o acta del primer trimestre será con corte 2026-03-31, segundo 2026-06-30, tercero 2026-09-30, cuarto 2026-12-31 y deberán estar en la fecha programada.

<sup>42</sup> El Documento del primer trimestre será con corte 2026-03-31, segundo 2026-06-30, tercero 2026-09-30, cuarto 2026-12-31 y deberán estar en la fecha programada.



Ítem	Actividad	Meta o Producto	Responsable	Fecha programada
4.1.29	Permitir el acceso a través del Chat del Centro de Contacto en temas relacionados con atención, orientación al usuario y recepción de la denuncia	Registros de interacción del chat	Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones	2026-06-30 2026-12-31
4.1.30	Definir y formalizar los requerimientos funcionales para proponer mejoras en los sistemas de información de recepción de denuncias, con la finalidad de permitir un mejor acceso de los ciudadanos a la administración de justicia	Acta (s) de reunión o requerimiento(s)	Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones	2026-06-30 2026-12-31



<b>4. INICIATIVAS ADICIONALES</b>				
<b>4.2 LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN RELACIONADA CON LA DEFORESTACIÓN</b>				
<b>Ítem</b>	<b>Actividad</b>	<b>Meta o Producto</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha programada</b>
4.2.1	Divulgar a través de canales de comunicación institucional, los resultados operativos estructurales en el marco de la estrategia de investigación de deforestación en el territorio nacional, en el evento que se realicen	Información publicada en la página web	Dirección Especializada para los Delitos contra los Recursos Naturales y el Medio Ambiente	2026-04-30 2026-08-31 2026-12-31
4.2.2	Publicar en la página web institucional, los avances del trabajo articulado con otras Entidades en la Lucha contra la Deforestación y otros crímenes Ambientales	Documento con los avances del trabajo articulado publicado en la página web <sup>43</sup>	Dirección Especializada para los Delitos contra los Recursos Naturales y el Medio Ambiente	2026-07-31 2027-01-25
4.2.3	Divulgar a través de canales de comunicación institucional, los resultados operativos en contra de la minería ilegal en los territorios, en el evento que se realicen	Información publicada en la página web	Dirección Especializada para los Delitos contra los Recursos Naturales y el Medio Ambiente	2026-04-30 2026-08-31 2026-12-31

<sup>43</sup> El Documento del primer semestre será con corte 2026-06-30, segundo 2026-12-31 y deberán estar publicados en la fecha programada.



4. INICIATIVAS ADICIONALES				
4.3 ACUERDO FINAL PARA LA TERMINACIÓN DEL CONFLICTO Y LA CONSTRUCCIÓN DE UNA PAZ ESTABLE Y DURADERA				
Ítem	Actividad	Meta o Producto	Responsable	Fecha programada
4.3.1	Elaborar el (los) Informe (s) de Seguimiento para el reporte de avance de los indicadores del Plan Marco de Implementación (PMI) C.428 <sup>44</sup> , C.429 <sup>45</sup> y C.430 <sup>46</sup> , y enviarlo (s) al área correspondiente de la Entidad, para registro	Informe (s) elaborado (s) y enviado (s) para su registro <sup>47</sup>	Unidad Especial de Investigación	2026-04-30 2026-07-31 2026-10-31 2027-01-25

<sup>44</sup> C.428. Imputaciones realizadas sobre los casos priorizados por la Unidad Especial de Desmantelamiento.

<sup>45</sup> C.429. Acusaciones sobre imputaciones realizadas.

<sup>46</sup> C.430. Porcentaje de organizaciones criminales judicializadas de las identificadas.

<sup>47</sup> El Informe del primer trimestre será con corte 2026-03-31, segundo 2026-06-30, tercero 2026-09-30, cuarto 2026-12-31 y deberán estar elaborados y enviados en la fecha programada.



4. INICIATIVAS ADICIONALES				
4.4 TEMAS QUE FORTALECEN LA TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL				
Ítem	Actividad	Meta o Producto	Responsable	Fecha programada
4.4.1	Publicar en canales internos y externos de la Entidad, las listas de elegibles, resultado del concurso de méritos FGN 2024	Listas de elegibles del concurso de méritos FGN 2024 publicadas en Intranet y página web institucional	Subdirección de Apoyo a la Comisión de la Carrera Especial	2026-08-30
4.4.2	Publicar en canales internos y externos de la Entidad, el Acuerdo de Convocatoria del concurso de méritos FGN 2026, en el evento que se suscriba	Acuerdo de Convocatoria del concurso de méritos FGN 2026 publicado en Intranet y página web institucional, en el evento que se suscriba	Subdirección de Apoyo a la Comisión de la Carrera Especial	2026-12-30
4.4.3	Elaborar y publicar en la página web institucional el Informe de Evaluación del Desempeño Laboral de la vigencia 2025	Informe publicado en la página web	Subdirección de Talento Humano	2026-07-31

Adoptado mediante Resolución 0-0099 del 2026-04-10 “Por medio de la cual se adopta la segunda versión del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) 2025-2029 de la Fiscalía General de la Nación, y se dictaron otras disposiciones”.

Publicado el 2026-04-14.