Se incluyen actividades en el Plan de Ejecución y Monitoreo 2025 que se identificaron aportan a acciones del Programa de Transparencia y Ética Pública de la Fiscalía General de la Nación. En todo caso para 2026 se incluirán todas las actividades correspondientes, atendiendo lo indicado en las capacitaciones de la Secretaría de Transparencia para la formulación del Componente Programático.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS** | | | |
| **Ítem** | **Actividad** | **Meta o Producto** | **Responsable** | **Fecha programada** |
| 1 | Monitorear periódicamente los riesgos de corrupción. | Acta de monitoreo a los Riesgos de Corrupción de los procesos y subprocesos | Líder de Proceso o Subproceso, Arquitectos de Transformación y Gestores de Proceso | 2025-10-31 2026-02-15 |
|  |  |  |  |  |
|  | **MODELO ESTADO ABIERTO / ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA** | | | |
| **Ítem** | **Actividad** | **Meta o producto** | **Responsable** | **Fecha programada** |
| 2 | Publicar o actualizar información en datos abiertos en la página web institucional y en el Portal de Datos Abiertos. | Información publicada | Dirección de Políticas y Estrategia | 2025-09-30 2025-12-31 |
| 3 | Socializar y de ser necesario actualizar, los lineamientos de la Guía para la administración y actualización del portal web institucional. | Acta (s) o Control (es) de asistencia de la (s) socialización (es) | Dirección de Comunicaciones | 2025-10-31 |
| 4 | Seguimiento a la publicación de procesos contractuales en el SECOP y en la página web de la Entidad. | Informe cuatrimestral, dirigido al Líder del Proceso | Subdirección de Gestión Contractual | 2025-08-31 2025-12-31 |
| 5 | Comunicar a las dependencias responsables las oportunidades de mejora producto del informe de PQRS, para que estas las implementen. | Oficio o correo de comunicación | Subdirección de Gestión Documental | 2025-10-31[[1]](#footnote-1) 2026-01-26[[2]](#footnote-2) |
| 6 | Realizar seguimiento a las acciones de mejora implementadas por las dependencias responsables, producto del informe de PQRS. | Informe | Subdirección de Gestión Documental | 2026-01-26[[3]](#footnote-3) |
| 7 | Actualizar el Registro de Activos de Información (RAI) y publicarlo en el Portal de Datos Abiertos. Así como coordinar y evidenciar su publicación en la página web institucional con el área correspondiente. | Registro de Activos de información (RAI) actualizado y publicado | Subdirección de Gestión Documental | 2025-11-30 |
| 8 | Actualizar el Índice de Información Clasificada y Reservada (ÍICR) y publicarlo en el Portal de Datos Abiertos. Así como coordinar y evidenciar su publicación en la página web institucional con el área correspondiente. | Índice de Información Clasificada y Reservada (ÍICR) actualizado y publicado | Dirección de Asuntos Jurídicos | 2025-11-30 |
| 9 | Actualizar el Esquema de Publicación de Información (EPI) y publicarlo en el Portal de Datos Abiertos. Así como coordinar y evidenciar su publicación en la página web institucional con el área correspondiente. | Esquema de Publicación de Información (EPI) actualizado y publicado | Subdirección de Gestión Documental | 2025-11-30 |
| 10 | Publicar en la página web institucional video (s) con lengua de señas colombiana con información sobre seguridad ciudadana. | Registros de divulgación | Dirección de Comunicaciones | 2025-10-31 2025-12-31 |
| 11 | Emitir lineamientos para actualizar el directorio de traductores indígenas publicado en la Intranet. Así como realizar seguimiento a la publicación de la información. | Lineamiento emitido y documento (s) de seguimiento a la información publicada | Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones | 2025-10-31 |
| 12 | Elaborar informe de solicitudes de acceso a información y publicarlo en la página web institucional. | Informe | Subdirección de Gestión Documental | 2026-01-26[[4]](#footnote-4) |
|  |  |  |  |  |
|  | **MODELO ESTADO ABIERTO / INTEGRIDAD PÚBLICA Y CULTURA DE LA LEGALIDAD** | | | |
| **Ítem** | **Actividad** | **Meta o producto** | **Responsable** | **Fecha programada** |
| 13 | Desarrollar acciones formativas en Código de Ética incluidas en el Plan Institucional de Formación y Capacitación (PIFC) 2025. | Acciones formativas ejecutadas | Dirección de Altos Estudios | 2025-12-31 |
| 14 | Divulgar previo diseño e implementación, campañas comunicativas al exterior y al interior de la entidad, sobre el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) y su Plan de Ejecución y Monitoreo (PEM), con motivo del día internacional de lucha contra la corrupción. | Registros de divulgación | Dirección de Comunicaciones | 2025-12-09 |
| 15 | Divulgar campañas internas para que los servidores realicen el curso virtual “Integridad, Transparencia y Lucha contra la corrupción” del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP). | Registros de divulgación | Dirección de Altos Estudios | 2025-10-31 |
| 16 | Realizar monitoreo a Acciones del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) y las actividades del Plan de Ejecución y Monitoreo (PEM), según su responsabilidad. | Informe de monitoreo enviado al administrador del PTEP | Líderes de proceso o subproceso (con el apoyo de los responsables de proceso y subproceso y sus equipos de trabajo) | 2026-01-26[[5]](#footnote-5) |
| 17 | Aplicar encuesta de percepción de apropiación del Código de Ética al interior de la entidad. | Informe de percepción del código de ética | Subdirección de Talento Humano | 2025-10-31 |
| 18 | Elaborar autodiagnóstico del estado de los elementos de la política de integridad en la entidad. | Documento de Autodiagnóstico | Subdirección de Talento Humano | 2025-12-15 |
| 19 | Realizar revisión y actualización del Código de Ética en el marco de la observación del informe evaluación independiente del estado del sistema de control interno segundo semestre 2024. | Propuesta de ajuste del Código de Ética | Subdirección de Talento Humano | 2025-12-15 |
|  |  |  |  |  |
|  | **MODELO ESTADO ABIERTO / DIÁLOGO Y CORRESPONSABILIDAD** | | | |
| **Ítem** | **Actividad** | **Meta o producto** | **Responsable** | **Fecha programada** |
| 20 | Publicar en la página web institucional los resultados del Plan de Acción 2025. | Información publicada en la página web | Dirección de Planeación y Desarrollo | 2026-01-31 |
| 21 | Publicar en la página web institucional la Ejecución Presupuestal Acumulada, iniciando con el mes de agosto, hasta noviembre de la presente vigencia. | Ejecución Presupuestal Acumulada | Subdirección Financiera | Mensual |
| 22 | Publicar en la página web institucional, las sentencias proferidas en el marco de la Ley 975 de 2005. | Sentencias publicadas (sección de Justicia Transicional) | Dirección de Justicia Transicional | 2025-12-31 |
| 23 | Publicar en la página web institucional, el consolidado de exhumaciones y entregas de cuerpos a familiares en el marco de la Ley 975 de 2005. | Consolidado publicado (sección de Justicia Transicional) | Dirección de Justicia Transicional | 2026-01-26[[6]](#footnote-6) |
| 24 | Publicar en la página web institucional, la programación de versiones libres y audiencias adelantadas en el marco de la Ley 975 de 2005. | Programación publicada (sección de Justicia Transicional) | Dirección de Justicia Transicional | 2025-12-31 |
| 25 | Publicar en la página web institucional los resultados de judicialización relevantes de la Delegada contra la Criminalidad Organizada y sus Direcciones Especializadas. | Boletín Operacional | Delegada contra la Criminalidad Organizada | 2026-01-26[[7]](#footnote-7) |
| 26 | Publicar en la página web institucional los resultados operativos de la lucha contra las finanzas de las organizaciones criminales en los territorios. | Reporte de resultados | Delegada para las Finanzas Criminales | 2025-09-30[[8]](#footnote-8) 2026-01-26[[9]](#footnote-9) |
| 27 | Publicar en la página web institucional los resultados misionales de seguridad ciudadana que impactan los territorios. | Registros de divulgación | Dirección de Comunicaciones | 2025-12-31 |
| 28 | Fortalecer el acceso a la justicia a través de mecanismos alternativos de solución de conflictos para promover el diálogo y acercar la justicia a la ciudadanía. | Informe de Resultados Brigadas de Justicia Restaurativa | Delegada para la Seguridad Territorial | 2025-09-30 2025-10-31 2025-11-30 2025-12-31 |
| 29 | Publicar en la página web institucional las sentencias en casos de sindicalistas en el evento que sean proferidas. | Sentencias publicadas, en caso de ser proferidas | Dirección Especializada contra las Violaciones a los Derechos Humanos | 2025-12-31 |
| 30 | Publicar en la página web institucional las sentencias de amenazas contra defensores a los Derechos Humanos en el evento que sean proferidas. | Sentencias publicadas, en caso de ser proferidas | Dirección Especializada contra las Violaciones a los Derechos Humanos | 2025-12-31 |
| 31 | Publicar en la página web institucional los resultados de las judicializaciones relacionados con el eje temático de Propiedad Intelectual, específicamente la corrupción de alimentos, productos médicos o material profiláctico y licores, alterados, falsificados que atentan contra la salud pública de los colombianos, en el evento que se dé el resultado. | Resultados publicados, en el caso que se dé el resultado | Dirección Especializada contra las Violaciones a los Derechos Humanos | 2025-12-31 |
| 32 | Publicar en la página web institucional los resultados de las judicializaciones relacionadas con el eje temático de trata de personas y/o tráfico de migrantes, en el evento que se dé el resultado. | Resultados publicados, en el caso que se dé el resultado | Dirección Especializada contra las Violaciones a los Derechos Humanos | 2025-12-31 |
| 33 | Publicar en la página web institucional los resultados de las judicializaciones estructurales en el marco de la estrategia de investigación de deforestación en el territorio nacional, en el evento que se dé el resultado. | Resultados publicados, en el caso que se dé el resultado | Dirección Especializada para los Delitos contra los Recursos Naturales y el Medio Ambiente | 2025-12-31 |
| 34 | Publicar en la página web institucional los resultados de judicialización en contra de la minería ilegal en los territorios, en el evento que se dé el resultado. | Resultados publicados, en el caso que se dé el resultado | Dirección Especializada para los Delitos contra los Recursos Naturales y el Medio Ambiente | 2025-12-31 |
| 35 | Fortalecer la presencia institucional con la puesta en funcionamiento de Centros de Atención de la Fiscalía (CAF) en el territorio para facilitar el acceso a la justicia y agilizar la respuesta oportuna al usuario, en el evento que se inauguren. | Presentación del Centro de Atención de Fiscalía (CAF) inaugurado | Delegada para la Seguridad Territorial | 2025-12-31 |
| 36 | Elaborar Boletín operativo de los avances investigativos hacia el esclarecimiento en el marco de las estrategias de investigación y judicialización de homicidios en contra de Defensores de Derechos Humanos y graves afectaciones a Firmantes del Acuerdo de Paz. Así mismo, coordinar y evidenciar su publicación en la página web institucional con el área correspondiente. | Boletín elaborado, enviado y publicado | Unidad Especial de Investigación | 2025-10-31[[10]](#footnote-10) 2026-01-26[[11]](#footnote-11) |
| 37 | Emitir lineamientos para actualizar la información de ubicación de Sedes y Despachos de la FGN. Así como actualizar la información que sea reportada por las dependencias en la aplicación geográfica con que cuenta la Entidad. | Lineamiento emitido e información reportada por las dependencias, actualizada en la aplicación geográfica | Subdirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | 2025-10-31 |
| 38 | Realizar acciones de prevención del fenómeno de la corrupción, a través de la temática de la cultura de la legalidad, las cuales se dirigen a la comunidad en general haciendo énfasis en Niños, Niñas y Adolescentes (NNA). | Informe publicado en la página web institucional | Programa de Prevención Social del delito Futuro Colombia | 2025-10-31[[12]](#footnote-12) 2026-01-26[[13]](#footnote-13) |
| 39 | Emitir lineamientos para promover la actualización del Calendario de eventos institucionales, incluyendo los espacios de diálogo y participación ciudadana que se adelanten como ejercicios de rendición de cuentas. Así como actualizarlo con la información reportada. | Información reportada por las dependencias, actualizada en el "Calendario de actividades y eventos", del Menú "Transparencia y acceso a información" de la página web institucional | Dirección de Comunicaciones | 2025-10-31 |
|  |  |  |  |  |
|  | **INICIATIVAS ADICIONALES / SERVICIO AL CIUDADANO** | | | |
| **Ítem** | **Actividad** | **Meta o producto** | **Responsable** | **Fecha programada** |
| 40 | Divulgar previo diseño e implementación, una campaña comunicativa interna y externa para la difusión de la Caracterización de los Usuarios de la Entidad. | Registros de divulgación | Dirección de Comunicaciones | 2025-11-30 |
| 41 | Divulgar previo diseño e implementación, una campaña comunicativa interna y externa para la difusión de los servicios de la Entidad contenidos en el Portafolio de Servicios y la existencia del Menú Atención y Servicios a la Ciudadanía. | Registros de divulgación | Dirección de Comunicaciones | 2025-11-30 |
| 42 | Divulgar previo diseño e implementación, una campaña comunicativa interna y externa para la difusión de la Carta de Trato Digno. | Registros de divulgación | Dirección de Comunicaciones | 2025-11-30 |
| 43 | Divulgar previo diseño e implementación, una campaña comunicativa al interior de la Entidad, para la difusión de los aspectos contenidos en el Manual de Atención al Usuario. | Registros de divulgación | Dirección de Comunicaciones | 2025-11-30 |
| 44 | Divulgar previo diseño e implementación, una campaña comunicativa interna y externa para la difusión de los Canales de Atención al Ciudadano. | Registros de divulgación | Dirección de Comunicaciones | 2025-11-30 |
| 45 | Divulgar previo diseño e implementación, una campaña comunicativa interna sobre la responsabilidad de los Servidores públicos frente a los derechos de los ciudadanos. | Registros de divulgación | Dirección de Comunicaciones | 2025-11-30 |
| 46 | Divulgar previo diseño e implementación, campañas de comunicación con mensajes preventivos sobre los delitos de mayor impacto. | Registros de divulgación | Dirección de Comunicaciones | 2025-11-30 |
| 47 | Divulgar previo diseño e implementación, una campaña comunicativa interna y externa para dar a conocer la (s) herramienta (s) dispuesta (s) en la página web institucional, para el acceso de ciudadanos con algún tipo de discapacidad. | Registros de divulgación | Dirección de Comunicaciones | 2025-11-30 |
| 48 | Realizar adecuaciones locativas o mantenimientos en las sedes de la Entidad, con el propósito de mejorar el servicio y la atención al ciudadano. | Sedes intervenidas | Subdirección de Bienes | 2025-12-31 |
| 49 | Realizar seguimiento a la implementación de Señalética Inclusiva en los Centros de Atención de la Fiscalía "CAF". | Informe | Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones | 2025-11-15 |
| 50 | Evaluar el funcionamiento del Centro de Contacto respecto al nivel de atención y nivel de abandono del total de interacciones recibidas. | Documento | Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones | 2025-10-31[[14]](#footnote-14) 2026-01-26[[15]](#footnote-15) |
| 51 | Desarrollar acciones formativas en temáticas relacionadas con el mejoramiento del servicio al ciudadano incluidas en el Plan Institucional de Formación y Capacitación (PIFC) 2025. | Acciones formativas ejecutadas | Dirección de Altos Estudios | 2025-12-31 |
| 52 | Fortalecer las competencias de los servidores del Proceso Gestión de Denuncias y Análisis de Información, a través de jornadas de sensibilización o capacitación. | Registros de asistencia física o virtual | Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones | 2025-11-30 |
| 53 | Socializar el Procedimiento para la recepción, tratamiento y seguimiento de las PQR. | Acta o Control de asistencia | Subdirección de Gestión Documental | 2025-11-30 |
| 54 | Elaborar informe de PQRS para identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios de la Entidad, y publicarlo en la página web institucional. | Informe con oportunidades de mejora publicado | Subdirección de Gestión Documental | 2025-10-31[[16]](#footnote-16) 2026-01-26[[17]](#footnote-17) |
| 55 | Permitir el acceso a través del Chat del Centro de Contacto para la atención en temas relacionados con atención, orientación al usuario y recepción de la denuncia. | Registros de interacción del chat | Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones | 2025-12-31 |
| 56 | Aplicar encuesta semestral de percepción para medir la satisfacción de los usuarios del Programa de Protección y Asistencia de la FGN, en cuanto a la calidad del servicio de protección prestado. | Informe | Dirección de Protección y Asistencia | 2025-11-30 |
| 57 | Realizar análisis de recurrencia de PQRS, implementación de acciones para mejoramiento del servicio y seguimiento a la eficacia de las mejoras implementadas al Programa de Protección y Asistencia. | Informe o Acta | Dirección de Protección y Asistencia | 2025-10-31[[18]](#footnote-18) 2026-01-26[[19]](#footnote-19) |
|  |  |  |  |  |
|  | **INICIATIVAS ADICIONALES** | | | |
|  | **Actividad** | **Meta o producto** | **Responsable** | **Fecha programada** |
| 58 | Elaborar el (los) Informe (s) de Seguimiento para el reporte de avance de los indicadores del Plan Marco de Implementación (PMI) C.428[[20]](#footnote-20), C.429[[21]](#footnote-21) y C.430[[22]](#footnote-22), y enviarlo (s) al área correspondiente de la Entidad, para su registro. | Informe (s) elaborado (s) y enviado (s) para su registro | Unidad Especial de Investigación | 2025-10-31[[23]](#footnote-23) 2026-01-26[[24]](#footnote-24) |
| 59 | Aplicar alguna de las herramientas que permiten revisar los criterios de accesibilidad de las páginas web, con el propósito de analizar que el sitio web oficial de la FGN cumpla mínimo con los estándares AA de la Guía de Accesibilidad de Contenidos Web versión 2.1[[25]](#footnote-25). [[26]](#footnote-26)Así como elaborar informe con los errores identificados y formular plan de trabajo para corregirlos o eliminarlos. | Herramienta aplicada, informe de resultados elaborado y Plan de Trabajo oficializado | Subdirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | 2025-10-31 |
| 60 | Elaborar informe de las acciones implementadas para corregir o eliminar los errores identificados con la evaluación de accesibilidad de la página web. | Informe de los errores corregidos o eliminados | Subdirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | 2025-11-30 |
| 61 | Elaborar plan de trabajo de acuerdo con el resultado del autodiagnóstico realizado de la implementación de la Política de Gobierno Digital. | Plan de trabajo | Subdirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones | 2025-09-30 |
| 62 | Realizar seguimiento a la publicación de las hojas de vida de contratista por prestación de servicios en EL SIGEP de manera oportuna. | Informe bimestral, dirigido al Líder del Proceso | Subdirección de Gestión Contractual | 2025-11-15[[27]](#footnote-27) 2026-01-16[[28]](#footnote-28) |

1. La comunicación del tercer trimestre será con corte 2025-09-30 y deberá estar en la fecha programada. [↑](#footnote-ref-1)
2. La comunicación del cuarto trimestre será con corte 2025-12-31 y deberá estar en la fecha programada. [↑](#footnote-ref-2)
3. El Informe del segundo semestre será con corte 2025-12-31 y deberá estar en la fecha programada. [↑](#footnote-ref-3)
4. El Informe del segundo semestre será con corte 2025-12-31 y deberá estar publicado en la fecha programada. [↑](#footnote-ref-4)
5. \*El Informe del tercer cuatrimestre será con corte 2025-12-31, el cual deberá ser enviado en la fecha programada. [↑](#footnote-ref-5)
6. El consolidado del segundo semestre será con corte 2025-12-31 y deberá estar publicado en la fecha programada. [↑](#footnote-ref-6)
7. El Boletín del segundo semestre será con corte 2025-12-31 y deberá estar publicado en la fecha programada. [↑](#footnote-ref-7)
8. El Reporte del segundo cuatrimestre será con corte 2025-08-31 y deberá estar publicado en la fecha programada. [↑](#footnote-ref-8)
9. El Reporte del tercer cuatrimestre será con corte 2025-12-31 y deberá estar publicado en la fecha programada. [↑](#footnote-ref-9)
10. \*El Boletín del tercer trimestre será con corte 2025-09-30 y deberá estar publicado en la fecha programada. [↑](#footnote-ref-10)
11. El Boletín del cuarto trimestre será con corte 2025-12-31 y deberá estar publicado en la fecha programada. [↑](#footnote-ref-11)
12. El Informe del tercer trimestre será con corte 2025-09-30 y deberá estar publicado en la fecha programada. [↑](#footnote-ref-12)
13. El Informe del cuarto trimestre será con corte 2025-12-31 y deberá estar publicado en la fecha programada. [↑](#footnote-ref-13)
14. El Documento del tercer trimestre será con corte 2025-09-30 y deberá estar en la fecha programada. [↑](#footnote-ref-14)
15. El Documento del cuarto trimestre será con corte 2025-12-31 y deberá estar en la fecha programada. [↑](#footnote-ref-15)
16. El Informe del tercer trimestre será con corte 2025-09-30 y deberá estar publicado en la fecha programada. [↑](#footnote-ref-16)
17. El Informe del cuarto trimestre será con corte 2025-12-31 y deberá estar publicado en la fecha programada. [↑](#footnote-ref-17)
18. El Informe o acta del tercer trimestre será con corte 2025-09-30 y deberá estar en la fecha programada. [↑](#footnote-ref-18)
19. \*El Informe o acta del cuarto trimestre será con corte 2025-12-31 y deberá estar en la fecha programada. [↑](#footnote-ref-19)
20. C.428. Imputaciones realizadas sobre los casos priorizados por la Unidad Especial de Desmantelamiento. [↑](#footnote-ref-20)
21. C.429. Acusaciones sobre imputaciones realizadas. [↑](#footnote-ref-21)
22. C.430. Porcentaje de organizaciones criminales judicializadas de las identificadas. [↑](#footnote-ref-22)
23. El Informe del tercer trimestre será con corte 2025-09-30 y deberá estar elaborado y enviado en la fecha programada. [↑](#footnote-ref-23)
24. El Informe del cuarto trimestre será con corte 2025-12-31 y deberá estar elaborado y enviado en la fecha programada. [↑](#footnote-ref-24)
25. Guía de Accesibilidad de Contenidos Web – Web Content Accesibillity Guidelines - WCAG, por sus siglas en inglés, expedida por el World Web Consortium - W3C. [↑](#footnote-ref-25)
26. O aquella que la modifique o derogue. [↑](#footnote-ref-26)
27. El Informe bimestral será con corte 2025-10-31 y deberá estar publicado en la fecha programada. [↑](#footnote-ref-27)
28. El Informe bimestral será con corte 2025-12-31 y deberá estar publicado en la fecha programada. [↑](#footnote-ref-28)