



**FISCALÍA**  
GENERAL DE LA NACIÓN

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO SOLICITUD ELIMINACIÓN  
DOCUMENTAL

Código: FGN-AP03-F-40

Versión: 01

**Fecha de solicitud de eliminación de documentos.**

FECHA: DÍA: 25

MES: 01

AÑO: 2021

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y ESTRATEGIA

**Considerando**

En cumplimiento con los tiempos establecidos en el Tabla de Retención Documental (TRD) y de acuerdo con su disposición final, se remiten los documentos relacionados en el Formato Único de Inventario, Transferencia y/o Descarte documental, con el fin de ser sometidos al proceso de eliminación, (1) por tratarse de documentos sustantivos que ya cumplieron con los tiempos establecidos y no requieren su conservación total, toda vez que han perdido sus valores documentales primarios (administrativo, jurídico, legal, fiscal o contable) y secundarios (histórico, cultural, científico) o (2) se trate de documentos de apoyo cuya eliminación está permitida por la norma archivística según Acuerdo No. 042 de 2002 del AGN artículo 4, numeral 7, párrafo.

**Documentos a eliminar**

Documentos sustantivos

Documentos de apoyo

**Contenidos en**

No. de Paquetes Uno (1)

No. de Carpetas Una (1)

DIRECTOR / SUBDIRECTOR / JEFE DE DEPARTAMENTO O UNIDAD

ANEXOS: Formato Único de Inventario, Transferencia y/o Descarte

*John F. Loay*  
25 ENE 2021



Radicado No. 20221400002083

Oficio No. DPE-10200-

25/11/2022

Página 1 de 1

Bogotá, D.C.

Doctora

**MATILDE GÓMEZ BAUTISTA**

Subdirectora de Gestión Documental

**FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN**

Diagonal 22b No 52-01 Edificio H Sótano -

Bogotá D.C.

**ASUNTO: Eliminación Documental 2021**

Respetada doctora:

Con el fin de legalizar la solicitud de eliminación de documentos de la Dirección de Políticas y Estrategia, que se tramitó el 27 de enero de 2021, con toda atención le informo que los documentos sustantivos organizados en un (1) paquete que contenía una (1) carpeta, tal como se evidencia en el "Formato Solicitud de Eliminación Documental" y en el "Formato Único de Inventario, Transferencia y/o Descarte Administrativo" y de los cuales se adjunta copia, cumplieron los tiempos establecidos en la Tabla de Retención Documental.

Dichos documentos no requieren de conservación total porque ya perdieron sus valores documentales primarios (administrativo, jurídico, legal y contable) y secundarios (histórico, cultural y científico).

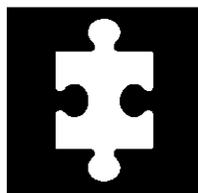
Atentamente,

  
**CAROLINA SALGADO LOZANO**  
Directora de Políticas y Estrategia

Anexo: Lo enunciado en dos (2) folios

Proyectó: Martha Cecilia Rodríguez Agudelo, SPPEI





**FISCALÍA**  
GENERAL DE LA NACIÓN  
En la calle y en los territorios



Radicado No. 2023140000053  
Oficio No. DPE-10200-  
24/01/2023  
Página 1 de 1

Bogotá, D.C.

Doctora  
**MATILDE GÓMEZ BAUTISTA**  
Subdirectora de Gestión Documental  
**FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN**  
Diagonal 22b No 52-01 Edificio H Sótano -  
Bogotá D.C.

**ASUNTO: Eliminación Documental DPE 2023**

Respetada doctora,

Con toda atención le informo que los documentos sustantivos, relacionados en el "Formato Solicitud de Eliminación Documental" y enumerados en el "Formato Único de Inventario, Transferencia y/o Descarte Administrativo", cumplieron los tiempos establecidos en la Tabla de Retención Documental:

AÑO	DOCUMENTOS PARA ELIMINAR	CONTENIDOS EN	
		Nº PAQUETES	Nº CARPETAS
2023	Documentos Sustantivos	1	3

Dichos documentos no requieren de conservación total porque ya perdieron sus valores documentales primarios (administrativo, jurídico, legal y contable) y secundarios (histórico, cultural y científico).

Atentamente,

*Carolina Salgado Lozano*  
**CAROLINA SALGADO LOZANO**  
Directora de Políticas y Estrategia

*[Handwritten signature]*  
26 ENE 2023

Anexo: Lo enunciado en 2 folios  
Proyectó: Martha Cecilia Rodríguez Agudelo, SPPEI

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FGN-AP03-F-40
	<b>FORMATO SOLICITUD ELIMINACIÓN DOCUMENTAL</b>	Versión: 01

**Fecha de solicitud de eliminación de documentos**

FECHA: DÍA: 24 MES ENERO AÑO: 2023

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y ESTRATEGIA

**Considerando**

En cumplimiento con los tiempos establecidos en el Tabla de Retención Documental (TRD) y de acuerdo con su disposición final, se remiten los documentos relacionados en el Formato Único de Inventario, Transferencia y/o Descarte documental, con el fin de ser sometidos al proceso de eliminación, (1) por tratarse de documentos sustantivos que ya cumplieron con los tiempos establecidos y no requieren su conservación total, toda vez que han perdido sus valores documentales primarios (administrativo, jurídico, legal, fiscal o contable) y secundarios (histórico, cultural, científico) o (2) se trate de documentos de apoyo cuya eliminación está permitida por la norma archivística según Acuerdo No. 042 de 2002 del AGN artículo 4, numeral 7, parágrafo.

**Documentos a eliminar**

Documentos sustantivos

Documentos de apoyo

**Contenidos en**

No. de Paquetes 1

No. de Carpetas 3

CAROLINA SALGADO LOZANO *Carolina Salgado Lozano*  
 DIRECTORA DE POLÍTICAS Y ESTRATEGIA

*[Handwritten signature]*  
 26. ENE 2023

ANEXOS: Formato Único de Inventario, Transferencia y/o Descarte

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO, TRANSFERENCIA Y/O DESCARTE ADMINISTRATIVO

Código: FGN-AP03-F-02

Versión: 04

Disposición Final

ELIMINACIÓN

CONSECUTIVO  
TRANSFERENCIA

Nombre Oficina Productora

10200-DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y ESTRATEGIA

No. CORRELATIVO	CÓDIGO SERIE		NOMBRE UNIDAD DE CONSERVACIÓN	FECHAS EXTREMAS						NÚMERO		CONSECUTIVO		No. IDENT	TOTAL FOLIOS	No. CAJA DEFINITIVA ARCHIVO CENTRAL	OBSERVACIONES
	DEP	SER-SUB		INICIAL			FINAL			CAJA O PAQUETE	No. CARP	DESDE	HASTA				
		000-000		AAAA	MM	DD	AAAA	MM	DD								
1	14	061-12	INFORMES DE ACTIVIDADES - ACTUALIZACIÓN ALMACENES DE EVIDENCIAS DE LAS DIRECCIONES SECCIONALES - REQUERIMIENTOS DE CAMBIOS EN EL SISTEMA SPOA	2015	4	23	2017	12	4	1	1	N/A	N/A	N/A	238		N/A
2	14	102-00	SUPERVISIÓN DE CONTRATOS - CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 0252 DE 05 DE OCTUBRE DE 2017 ENTRE LA FGN Y EL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN	2017	3	30	2018	10	2	1	2	N/A	N/A	N/A	136		N/A
3	10200	102-00	SUPERVISIÓN DE CONTRATOS. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 0104 DE 2019, CELEBRADO ENTRE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN Y BÚHOS EDITORES LTDA., NIT 900.344.848-1, EN DESARROLLO DE LA SUBVENCIÓN OTORGADA POR LA AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO (AECID)	2019	7	5	2019	11	5	1	3	N/A	N/A	N/A	90		N/A

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

JEFE UNIDAD PRODUCTORA

*Carolina Salgado Lozano*  
Carolina Salgado Lozano

FUNCIONARIO DE ARCHIVO

*Valent*

FECHA DE RECIBIDO

26 ENE 2023