

 FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FGN-AP03-F-40
	FORMATO SOLICITUD ELIMINACIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01

Fecha de solicitud de eliminación de documentosFECHA: DÍA: 26MES: 04AÑO: 2023DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE BIENESTAR Y SALUD OCUPACIONAL**Considerando**

En cumplimiento con los tiempos establecidos en el Tabla de Retención Documental (TRD) y de acuerdo con su disposición final, se remiten los documentos relacionados en el Formato Único de Inventario, Transferencia y/o Descarte documental, con el fin de ser sometidos al proceso de eliminación, (1) por tratarse de documentos sustantivos que ya cumplieron con los tiempos establecidos y no requieren su conservación total, toda vez que han perdido sus valores documentales primarios (administrativo, jurídico, legal, fiscal o contable) y secundarios (histórico, cultural, científico) o (2) se trate de documentos de apoyo cuya eliminación está permitida por la norma archivística según Acuerdo No. 042 de 2002 del AGN artículo 4, numeral 7, parágrafo.

Documentos a eliminar

Documentos sustantivos

☒

Documentos de apoyo

☐**Contenidos en**No. de Paquetes 1No. de Carpetas 11
DIRECTOR / SUBDIRECTOR / JEFE DE DEPARTAMENTO O UNIDAD

NOTA: En respuesta a la solicitud de John Fredy Tovar Yepes de fecha 22/11/2022

ANEXOS: Formato Único de Inventario, Transferencia y/o Descarte



Radicado No. 20233300001773

Oficio No. DBSO-30120-

26/04/2023

Página 1 de 1

Bogotá, D.C.

Doctora

MATILDE GOMEZ BAUTISTA

Subdirectora de Gestión Documental

Fiscalía General de la Nación

Av. Calle 24 No. 52 -01 Edificio H Sótano – Bogotá D.C.

ASUNTO: ALCANCE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL 2021

Respetada Doctora Matilde.

De manera atenta me permito dar alcance a la transferencia documental y de eliminación, realizada por el Departamento de Bienestar y Salud Ocupacional bajo la solicitud del Memorando Nro.008 del 04 de abril del 2021, la cual fue realizada dentro de los términos allí solicitados, mencionado lo anterior, de manera atenta me permito informar que por error involuntario, fue remitida documentación marcada en el formato solicitud de eliminación documental FGN-AP03-F-40 como documentos de apoyo, siendo estos documentos de sustantivos.

Por lo anterior, me permito allegar corrección del formato de solicitud eliminación documental marcado como documentos sustantivos.

Cordialmente,

GINA MARÍA ESPINOSA REINA

Jefe Departamento de Bienestar y Salud Ocupacional

Anexo (s): * Formato solicitud de eliminación documental FGN-AP03-F-40 corregido
Proyectó: Shirley Amanda Fajardo Nocoño- Técnico I

DEPARTAMENTO DE BIENESTAR Y SALUD OCUPACIONAL
AVENIDA CALLE 24 No. 52-01. EDIFICIO GUSTAVO DE GREIFF PISO 1 BOGOTÁ D.C. CÓDIGO POSTAL
111321
CONMUTADOR: 5702000. EXTS. 11753
www.fiscalia.gov.co



19

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL												Código: FGN-AP03-F-02			
	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO, TRANSFERENCIA Y/O DESCARTE ADMINISTRATIVO														Versión: 04	

Disposición Final	ELIMINAR
-------------------	----------

CONSECUTIVO TRANSFERENCIA

Nombre Oficina Productora	30120- DEPARTAMENTO DE BIENESTAR Y SALUD OCUPACIONAL
---------------------------	--

No. CORRELATIVO	CÓDIGO SERIE		NOMBRE UNIDAD DE CONSERVACIÓN	FECHAS EXTREMAS						NÚMERO		CONSECUTIVO		No. IDENTI	TOTAL FOLIOS	No. CAJA DEFINITIVA ARCHIVO CENTRAL	OBSERVACIONES
	DEP	SER-SUB 000-000		INICIAL			FINAL			CAJA O PAQUETE	No. CARP	DESDE	HASTA				
				AAAA	MM	DD	AAAA	MM	DD								
1	33000	036-00	CH- MARTINEZ MARIO NELSON 9 00117	1993	6	7	2020	1	13	1	1	N/A	N/A	8.262.955	162		CANCELADO
2	33000	036-00	CH- COSTA OSPINO DORIA NENYS 32-000215	2002	3	20	2020	01	17	1	2	N/A	N/A	26.871.560	79		CANCELADO
3	33000	036-00	CH- ROMERO VILLA ARMANDO 5-00369	2002	3	21	2020	1	20	1	3	N/A	N/A	8.679.241	77		CANCELADO
4	33000	036-00	CH- SALGAR JOSÉ DE JESÚS 13-00438	1998	7	24	2020	3	16	1	4	N/A	N/A	13.811.797	84		CANCELADO
5	33000	036-00	CH- MARTÍNEZ PALMA FERNEY 17-00205	1995	8	17	2020	7	31	1	5	N/A	N/A	5.886.476	135		CANCELADO
6	33000	036-00	CH- RESTREPO MARTHA INES - 7-00172	1993	5	14	2020	9	17	1	6	N/A	N/A	29.532.338	150		CANCELADO
7	12.2.2	061-28	SOCIALIZACION PLANES DE EMERGENCIA Y QUE HACER EN CASO DE EMERGENCIA	2016	1	26	2016	12	23	1	7	N/A	N/A	N/A	80		ELIMINAR
8	12.2.2	061-28	SOCIALIZACION MATRIZ DE RIESGOS Y PELIGROS	2016	2	10	2016	5	25	1	8	N/A	N/A	N/A	3		ELIMINAR
9	12.2.2	061-28	MATRIZ DE PELIGROS Y RIESGOS	2017	5	25	2017	12	18	1	9	N/A	N/A	N/A	45		ELIMINAR
10	30120	061-28	MATRIZ DE PELIGROS Y RIESGOS	2018	1	24	2018	11	27	1	10	N/A	N/A	N/A	50		ELIMINAR
11	30120	061-28	MATRIZ DE PELIGROS Y RIESGOS	2018	6	27	2018	12	7	1	11	N/A	N/A	N/A	21		ELIMINAR
			</														

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la Intranet: <http://web.fiscalia.co/fiscalnet/>

JEFE UNIDAD PRODUCTORA

[Firma]

FUNCIONARIO DE ARCHIVO

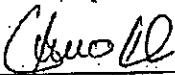
[Firma]

FECHA DE RECIBIDO

18 ENE 2022

Página 1 de 1

 FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FGN-AP03-F-40
	FORMATO SOLICITUD ELIMINACIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01

Fecha de solicitud de eliminación de documentos		
FECHA: DÍA: 19	MES: ENERO	AÑO: 2023
DEPENDENCIA:	DEPARTAMENTO DE BIENESTAR Y SALUD OCUPACIONAL	
Considerando		
En cumplimiento con los tiempos establecidos en el Tabla de Retención Documental (TRD) y de acuerdo con su disposición final, se remiten los documentos relacionados en el Formato Único de Inventario, Transferencia y/o Descarte documental, con el fin de ser sometidos al proceso de eliminación, (1) por tratarse de documentos sustantivos que ya cumplieron con los tiempos establecidos y no requieren su conservación total, toda vez que han perdido sus valores documentales primarios (administrativo, jurídico, legal, fiscal o contable) y secundarios (histórico, cultural, científico) o (2) se trate de documentos de apoyo cuya eliminación está permitida por la norma archivística según Acuerdo No. 042 de 2002 del AGN artículo 4, numeral 7, parágrafo.		
Documentos a eliminar		
Documentos sustantivos	☒	
Documentos de apoyo	☐	
Contenidos en		
No. de Paquetes	1	
No. de Carpetas	28	
		
DIRECTOR / SUBDIRECTOR / JEFE DE DEPARTAMENTO O UNIDAD		
ANEXOS: Formato Único de Inventario, Transferencia y/o Descarte		



Radicado No. 20233300000333
Oficio No. DBSO-30120-
20/01/2023
Página 1 de 1

Bogotá, D.C.

Doctora
MATILDE GÓMEZ BAUTISTA
Subdirectora de Gestión Documental
Fiscalía General de la Nación
Av. Calle 24 No. 52 - 01 - Edificio H Sótano -
Bogotá D.C.

ASUNTO: Solicitud Eliminación Documental

En atención al Memorando 0006 de fecha 03 de noviembre de 2022 de la Subdirección de Gestión Documental, "**TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES VIGENCIA 2023**", emitido por la Subdirección de Gestión Documental y en cumplimiento con los tiempos establecidos en el Tabla de Retención Documental (TRD) y de acuerdo con su disposición final, se remiten los documentos relacionados en el Formato Único de Inventario, Transferencia y/o Descarte documental, con el fin de ser sometidos al proceso de eliminación, por tratarse de documentos sustantivos que ya cumplieron con los tiempos establecidos y no requieren su conservación total, toda vez que han perdido sus valores documentales primarios (administrativo, jurídico, legal, fiscal o contable) y secundarios (histórico, cultural, científico).

Agradezco su gentil atención y colaboración.

Cordial saludo,


GINA MARIA ESPINOSA REINA
Jefe Departamento de Bienestar y Salud Ocupacional – FGN

Anexos:

- Formato Solicitud Eliminación Documental Código: FGN-AP03-F-40 Versión: 01
- Formato Único de Inventario, Transferencia y/o Descarte Administrativo Código: FGN-AP03-F-02 Versión: 04

DEPARTAMENTO DE BIENESTAR Y SALUD OCUPACIONAL
AVENIDA CALLE 24 No. 52-01, EDIFICIO GUSTAVO DE GREIFF PISO 1 BOGOTÁ D.C. CÓDIGO POSTAL 111321
CONMUTADOR: 5702000. EXTS. 11753
www.fiscalia.gov.co



Disposición Final: ELIMINAR

Nombre Oficina Productora: 30120 - DEPARTAMENTO DE BIENESTAR Y SALUD OCUPACIONAL

CONSECUTIVO TRANSFERENCIA

Nº. CORRELATIVO	CÓDIGO 6523		NOMBRE UNIDAD DE CONSTRUCCIÓN	FECHA ENTREGA						NÚMERO		CONSECUTIVO		Nº. FOLIOS	TOTAL FOLIOS	Nº. FOLIOS ENTREGADOS	OBSERVACIONES
	DEF	SUB-DEF		INICIAL			FINAL			CAJA D. PAQUETE	Nº. C.A.P.	DESDE	HASTA				
				AAAA	MM	DD	AAAA	MM	DD								
1	33000	038-00	CH - CARLOSAMA PEDRO ENRIQUE 22-00008	1993	7	22	2021	3	1	1	1	N/A	N/A	15.810.493	123		ELIMINAR
2	33000	038-00	CH-MEDINA MUÑOZ ORLANDO 13-00750	2003	3	12	2021	3	1	1	2	N/A	N/A	51.071.031	68		ELIMINAR
3	33000	038-00	CH-BAREÑO RUIZ EDILSO -1-00332	1998	7	27	2021	3	8	1	3	N/A	N/A	4.284.220	172		ELIMINAR
4	33000	038-00	CH-MUÑOZ VANEGAS ALEJANDRO DE JESUS 0-00034	1993	6	19	2021	3	15	1	4	N/A	N/A	70.120.281	108		ELIMINAR
5	33000	038-00	CH-ARBOLEDA RODRIGUEZ BEATRIZ HELENA 8-00003	1993	8	4	2021	3	15	1	5	N/A	N/A	42.755.463	138		ELIMINAR
6	33000	038-00	CH-MORENO VEGA YUDIS MARIA 32-00017	1992	8	31	2021	3	23	1	6	N/A	N/A	45.449.823	136		ELIMINAR
7	33000	038-00	CH-SANTANA NORIS LUCÍA 33-00045	1993	6	08	2021	9	28	1	7	N/A	N/A	40.379.480	06		ELIMINAR
8	33000	038-00	CH-DIAZ FIGUEROA OSCAR EDUARDO -3-01445	2003	3	12	2021	10	26	1	8	N/A	N/A	79.148.368	112		ELIMINAR
9	33000	038-00	CH-BAENA VALENCIA FREDY ALBERTO 8-11184	2003	3	05	2021	12	17	1	9	N/A	N/A	58.840.983	129		ELIMINAR
10	30120	061-28	Inspección de Elementos de Emergencias - Año 2018	2018	12	01	2018	12	01	1	10	N/A	N/A	N/A	2		ELIMINAR
11	30120	061-28	Capacitación Plan de Emergencia- Año 2019	2019	02	22	2019	02	22	1	11	N/A	N/A	N/A	18		ELIMINAR
12	30120	061-28	44. CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO A BRIGADAS DE EMERGENCIA	2019	02	22	2019	06	11	1	12	N/A	N/A	N/A	153		ELIMINAR
13	30120	061-28	45. CAPACITACION COMITES OPERATIVOS EMERGENCIA DE LA SECCIONAL - COE	2019	03	25	2019	09	17	1	13	N/A	N/A	N/A	8		ELIMINAR
14	30120	061-28	46. CAPACITACION COORDINADORES DE EVACUACION SEDES DE LA SECCIONAL	2019	05	17	2019	09	18	1	14	N/A	N/A	N/A	20		ELIMINAR
15	30120	061-28	50. Simulacros de Evacuación en las Sedes de la Seccional - Año 2019	2019	07	22	2019	10	02	1	15	N/A	N/A	N/A	23		ELIMINAR
16	30120	061-28	CO3. Evaluaciones Higiénicas	2019	10	30	2019	11	30	1	16	N/A	N/A	N/A	46		ELIMINAR
	30120	061-28	46. Inspección de Elementos de Emergencias - Año 2019	2019	12	01	2019	12	01	1	17	N/A	N/A	N/A	1		ELIMINAR
	30120	061-28	47. INVENTARIO ELEMENTOS DE EMERGENCIAS	2019	03	05	2019	03	05	1	18	N/A	N/A	N/A	3		ELIMINAR
19	30120	061-28	48. INSPECCION ELEMENTOS DE EMERGENCIAS	2018	02	01	2019	12	12	1	19	N/A	N/A	N/A	21		ELIMINAR
20	30120	061-28	49. CAPACITACION "QUE HACER EN CASO DE EMERGENCIA"	2019	02	19	2019	09	27	1	20	N/A	N/A	N/A	168		ELIMINAR
21	30120	061-28	50. SIMULACROS DE EVACUACION EN LAS SEDES DE LA SECCIONAL	2019	09	12	2019	10	23	1	21	N/A	N/A	N/A	24		ELIMINAR
22	30120	061-28	06. ACTUALIZACION DE PLANES DE EMERGENCIA Y ANALISIS DE VULNERABILIDAD	2019	07	10	2019	12	13	1	22	N/A	N/A	N/A	50		ELIMINAR
23	30120	061-28	07. SOCIALIZACION MATRICES DE PELIGRO	2019	09	12	2019	11	10	1	23	N/A	N/A	N/A	34		ELIMINAR
24	30120	061-28	07. LEVANTAMIENTO INFORMACION MATRICES	2019	03	18	2019	12	19	1	24	N/A	N/A	N/A	22		ELIMINAR
25	30120	061-28	08. REALIZAR INSPECCIONES DE ANTICIPACION EN SST	2019	06	18	2019	06	18	1	25	N/A	N/A	N/A	8		ELIMINAR

JEFE UNIDAD PRODUCTORA: 

FUNCIONARIO DE ARCHIVO: _____

FECHA DE RECIBIDO: _____