

	PROCESO MEJORA CONTINUA	Código: FGN-SP01-F-06
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 02 Página: 1 de 3

INFORMACIÓN BÁSICA					
Ciudad	San José del Guaviare, Guaviare	Fecha	2024	8	8
Lugar	Vía Meet				
Hora inicio	10:15 am.	Hora fin	11.30 am.		
Tema de la reunión	Comité de Archivo No. 1				
Dependencia que convoca	Dirección Seccional Fiscalías Guaviare				
Secretario (quien transcribe)	Dora Soler Mora	Coordinador Sección Gestión Documental			
IMPORTANTE					
1. Diligencie digitalmente (evite su impresión, atendiendo políticas de cero papel)*.					
2. Si el acta no es aprobada al finalizar la reunión, el secretario la elabora y remite vía correo electrónico a los asistentes, indicando el tiempo estimado para observaciones. Una vez cumplido el plazo, y si no hay pronunciamiento, ésta se entenderá aprobada.					
3. El acta aprobada se envía en formato PDF a los asistentes vía correo electrónico.					
* Esta actividad la realiza el Secretario de la reunión.					

ASISTENTES**				
#	Nombre	Cargo	Dependencia	Correo electrónico
1	ISABEL CRISTINA LEON HENAO	Directora	Dirección Seccional Guaviare	Isabel.leon@fiscalia.gov.co
2	LILIANA ROCIO BOHORQUEZ HERNANDEZ	Subdirectora	Subdirección Regional de Apoyo Orinoquia	liliana.bohorquez@fiscalia.gov.co
3	GABRIEL PAJON LOPEZ	Coordinador	Unidad Policía Judicial CTI	gabriel.pajon@fiscalia.gov.co
4	DIVER FLAMINIO RENTERIA	Auxiliar I	Grupo Seccional Apoyo	Diverf.renteria@fiscalia.gov.co
5	DORA SOLER MORA	Coordinadora	Sección gestión Documental	Dora.soler@fiscalia.gov.co

**Formato control de asistencia (opcional).

ORDEN DEL DÍA	
1	Llamado a lista y verificación de quórum
2	Lectura del acta anterior y revisión de compromisos
3	Solicitud Aprobación eliminación transferencias documentales 2024
4	Índice de cumplimiento transferencias documentales 2024
5	Informe visita seguimiento de la Subdirección Nacional de Gestión Documental – Plan de Acción 2024
6	Proposiciones y varios
DESARROLLO	
<p>1. Llamado a lista y verificación de quórum Siendo las 10.15 am la Dra. Isabel Cristina León Henao, Directora Seccional de Fiscalías Guaviare, da un saludo a los miembros del Comité y una vez verificada la presencia de todos y cada uno de los miembros declara abierto el Comité de Archivo. Seguido se da lectura al Orden del día el cual es aprobado.</p> <p>2. Lectura del acta anterior y revisión de compromisos Se da lectura al compromiso registrado en el Acta No. 1 del 20 de octubre de 2023, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El cronograma de transferencias documentales se socializó el 2 de diciembre de 2023, según Memorando No. 003 del 20 de octubre del mismo año. - Las planillas de transferencias documentales de 6 cajas de archivo aprobadas para eliminación, fueron publicadas en la página web de la entidad conforme al Acuerdo 004 de 2019 del Archivo General de la Nación y posteriormente realizada la entrega mediante contrato de permuta. 	

	PROCESO MEJORA CONTINUA	Código: FGN-SP01-F-06
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 02 Página: 2 de 3

ORDEN DEL DÍA

3. Solicitud aprobación Eliminación Transferencias documentales:

El Coordinador del Grupo Seccional de Apoyo presenta ante el comité de archivo las transferencias documentales con disposición final Eliminación, que fueron recibidas en la presente vigencia y que se presentan a continuación, así:

EXPEDIENTES PARA ELIMINAR		
DEPENDENCIA	No.CAJAS	No. CARPETAS
Fiscalía 1 local	7	91
Fiscalía 1 seccional	2	18
Fiscalía 3 seccional	1	8
TOTAL	10	117

Se pone en conocimiento de este Comité que las citadas transferencias fueron recibidas satisfactoriamente y los soportes respectivos como son los Formatos FGN-AP03-F-40 Formato solicitud eliminación documental y el FGN-AP03-F-03 Formato Único de Inventario, Transferencia o descarte expedientes procesos penales y de extinción de dominio, reposan en la carpeta establecida por la TRD en la oficina Grupo Seccional de Apoyo.

Se informa al Comité, que los soportes respectivos se enviaran a la Subdirección de Gestión Documental para su publicación en la página web de la Fiscalía en cumplimiento al Acuerdo 004 de 2019 del Archivo General de la Nación, para proceder posteriormente a la eliminación mediante el contrato de permuta y finalmente obtener la certificación de disposición final.

Por lo anterior el Comité en pleno aprueba la eliminación de las transferencias documentales presentadas, para lo cual debe enviarse este archivo al Archivo Central en Villavicencio, a fin que sea entregado oportunamente a la empresa recicladora según contrato de permuta, esto, conforme a directriz de la Subdirectora Regional de Apoyo Orinoquia.

4. Índice de cumplimiento transferencias documentales 2024

De acuerdo con el cronograma de transferencias documentales 2024, de un total de 24 programadas se recibieron 24, lo que indica un 100% de cumplimiento.

5. Informe visita de seguimiento a la Dirección Seccional Guaviare:

La servidora Dora Soler M., informa al Comité de la visita de seguimiento realizada a esta Seccional el pasado 26 y 27 de junio, por parte del Dr. Carlos Alberto Hoyos, de la Subdirección Nacional de Gestión Documental en cumplimiento al Plan de Acción donde se deja como observación lo siguiente:

“ En el marco de la visita de seguimiento se establece que a la fecha no se ha implementado el sistema Orfeo en la ventanilla única de correspondencia, la cual opera de forma manual, por tanto se adelantan gestiones para que sea viable la asignación de una impresora de códigos de barras a la seccional que le permita iniciar el proceso de implementación, así mismo se solicita al grupo de soporte de Orfeo la respectiva capacitación funcional de la herramienta a la servidora que actualmente se encuentra a cargo de la labor de recepción y radicación de correspondencia en la seccional.”

Por lo anterior y como producto de esta visita se dejaron los siguientes compromisos:

1. Actualización de las actas de eliminación

	PROCESO MEJORA CONTINUA	Código: FGN-SP01-F-06
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 02 Página: 3 de 3

ORDEN DEL DÍA
<p>2. Implementación del sistema Orfeo en Ventanilla Única de correspondencia</p> <p>6.. Propositiones y varios No hay ninguna por parte de los miembros del Comité de Archivo</p> <p>Siendo las 11:30 am., se da por terminada la reunión.</p>

COMPROMISOS			
#	Compromiso	Responsable(s)	Fecha de entrega
1	Enviar los soportes de transferencias documentales para eliminación a la S.N.G.D. para su publicación	Dora Soler Mora	8 de agosto 2024
2	Enviar las cajas de archivo al Archivo Central en Villavicencio para su trámite	Diver Flaminio Renteria	Antes del 15 de agosto 2024
3	Gestionar lo pertinente para el montaje de VUC	Dora Soler Mora	Inmediato

ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
N° 01

San José de Guaviare, Guaviare, a los ocho (8) días del mes de agosto del año 2024, se reunieron en representación del Comité de Gestión documental de la Fiscalía General de la Nación Seccional Guaviare, quienes aparecen identificados al pie de sus firmas, con el fin de dar la respectiva autorización de baja a la documentación que no reviste de interés para su conservación en el Archivo Central, por tratarse de expedientes de ley 906 en estado de juicio o sentencia, y copias de preclusión o sumario de ley 600/2000 de acuerdo con el Formato de solicitud eliminación documental y las planillas firmadas por cada Jefe de área responsable, los cuales se anexan a la presente acta contenidos en uno (1) carpeta de actas de eliminación, serie documental serie 002-36, con un total 11 folios

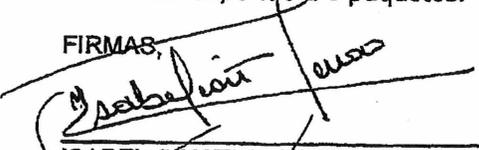
Lo anterior en cumplimiento con lo establecido en el Artículo 13 de la Resolución 0-0528 del 2014 Reglamento General de Archivo y Correspondencia y lo aprobado en el Acta N° 1 del Comité Gestión Documental del 08 de agosto de 2024 en su numeral 3.

Por lo anterior, se deja constancia que la eliminación documental se llevará a cabo mediante el proceso de picado de papel a través de la firma Mundometales NIT 40386837-1, en las instalaciones de la Fiscalía General de la Nación y en presencia de la Coordinadora Sección Gestión Documental de la entidad y un Representante de la Oficina de Control Interno.

La documentación a eliminar corresponde a las dependencias que a continuación se relacionan:

- FISCALIA 01 LOCAL, planillas del 12 de enero del 2024 y que corresponden a 91 paquetes.
- FISCALIA 1 SECCIONAL, planillas del 15 de enero del 2024 y que corresponden a 18 paquetes.
- FISCALIA 3 SECCIONAL, planillas del 19 de enero del 2024 que corresponden a 8 paquetes.

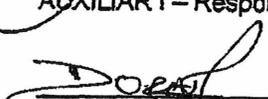
FIRMAS,


ISABEL CRISTINA LEON HENAO
Director


LILIANA ROCÍO BOHÓRQUEZ HERNÁNDEZ
Subdirectora Regional de Apoyo Orinoquia


GABRIEL PAJON LOPEZ
Coordinación C.T.I. San José del Guaviare


DIVER FLAMINIO RENTERIA
AUXILIAR I – Responsable Archivo Central


DORA SOLER MORA
Coordinadora Sección Gestión Documental.



FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
**FORMATO SOLICITUD ELIMINACIÓN
DOCUMENTAL**

Código: FGN-AP03-F-40

Versión: 01

Fecha de solicitud de eliminación de documentos

FECHA: DÍA: 14 _____ MES: 11 _____ AÑO: 2024 _____

DEPENDENCIA: FISCALIA TERCERA SECCIONAL

Considerando

En cumplimiento con los tiempos establecidos en el Tabla de Retención Documental (TRD) y de acuerdo con su disposición final, se remiten los documentos relacionados en el Formato Único de Inventario, Transferencia y/o Descarte documental, con el fin de ser sometidos al proceso de eliminación, (1) por tratarse de documentos sustantivos que ya cumplieron con los tiempos establecidos y no requieren su conservación total, toda vez que han perdido sus valores documentales primarios (administrativo, jurídico, legal, fiscal o contable) y secundarios (histórico, cultural, científico) o (2) se trate de documentos de apoyo cuya eliminación está permitida por la norma archivística según Acuerdo No. 042 de 2002 del AGN artículo 4, numeral 7, parágrafo.

Documentos a eliminar

Documentos sustantivos
Documentos de apoyo

Contenidos en

No. de Paquetes 1
No. de Carpetas 8

DIRECTOR / SUBDIRECTOR / JEFE DE DEPARTAMENTO O UNIDAD

ANEXOS: Formato Único de Inventario, Transferencia y/o Descarte

Disposición Final	ELIMINACION	Disposición Final	ELIMINACION
Nombre Oficina Productora		Nombre Oficina Productora	

No. Contal	CÓDIGO		AUTOR	CONVENCIÓN-ESTADO DEL PROCESO	DEMANDANTES	SINDICADOS/VÍCTIMAS/APECTADOS	DELITOS	CUADROS				ELEMENTOS	RADICADO	FECHAS EXTRINSECAS						No. Cajas o Paquetes	NÚMERO DE CARGOS O ELEMENTOS	VERIFICACIÓN DE LOS JUZGADOS	OBSERVACIONES: CUADROS PERSONALES Y AÑOS				
	DEP.	SERIE 000-000						BAGAL		PPAL				AAAA	MM	DD	AAAA	MM	DD					AAAA	MM	DD	
								AAAA	MM	DD	AAAA																MM
1	DS-32	052-04	FISCALIA 03 SECCIONAL	EJECUCION	DE OFICIO	EUCARIS MARIN PADILLA Y MARIA YADIRA PEREZ	TRAFICO FABRICACION O PORTE DE ESTUPEFACIEN	1					127	N/A	N/A	CD	"95001600064720180	2018	11	23	2021	4	27	X		1	27/04/2021 16:16 Juez - Sentencia condenatoria por acuerdo o
2	DS-32	052-04	FISCALIA 03 SECCIONAL	EJECUCION	DE OFICIO	YASMIN AURORA PINILLA MARQUEZ	VIOLENCIA CONTRA SERVIDOR PÚBLICO ART.	1					46	N/A	N/A	2 CD	"95001600066720180	2018	1	7	2018	8	28	X		1	29/06/2018 11:30 Juez - Sentencia condenatoria por acuerdo o
3	DS-32	052-04	FISCALIA 03 SECCIONAL	EJECUCION	DE OFICIO	JORGE MARTIN DUSSAN MEDINA	VIOLENCIA CONTRA SERVIDOR PÚBLICO ART.	1					53	N/A	N/A	N/A	"95001600066720170	2017	3	19	2020	9	28	X		1	28/09/2020 11:36 Juez - Sentencia condenatoria por acuerdo o
4	DS-32	052-04	FISCALIA 03 SECCIONAL	EJECUCION	DE OFICIO	MARLON STEVEN GOMEZ SANCHEZ	VIOLENCIA CONTRA SERVIDOR PÚBLICO ART.	1					36	N/A	N/A	2 CD	"95001600066720170	2017	2	15	2018	8	27	X		1	27/08/2018 15:50 Juez - Sentencia condenatoria por acuerdo o
5	DS-32	052-04	FISCALIA 03 SECCIONAL	EJECUCION	DE OFICIO	milton andres gutierrez grisales	VIOLENCIA CONTRA SERVIDOR PÚBLICO ART.	1					100	N/A	N/A	2 CD	"95001610531220178	2017	1	4	2020	8	19	X		1	19/08/2020 12:46 Juez - Sentencia condenatoria por acuerdo o
6	20650	052-04	FISCALIA 03 SECCIONAL	JUICIO	ALDAIR ENRIQUE LARIOS RIVERA Y OTROS	RONALD JAVIER MONTAÑO CAICEDO	VIOLENCIA CONTRA SERVIDOR PÚBLICO ART. 429 C.P.	1					63	N/A	N/A	CD	5001600084320210006				2022	6	28	X		1	28/06/2022 14:34 Juez - Sentencia absolutoria por acusación directa (ejecutoriada)
7	20650	052-04	FISCALIA 03 SECCIONAL	TERMINACION ANTICIPADA	JHON FAVER RIVERA JOJOA	PABLO CESAR CORDERO TUCANO	VIOLENCIA CONTRA SERVIDOR PÚBLICO ART. 429 C.P.	1					100	N/A	N/A	N/A	5001600084320200086				2022	#	19	X		1	19/10/2022 09:29 Juez - Sentencia condenatoria por aceptación total de cargos (ejecutoriada) JUZGADO 01-SAN JOSÉ DEL GUAVIARE
8	20650	052-04	FISCALIA 03 SECCIONAL	TERMINACION ANTICIPADA	CAÑAVERAL MORENO LEONEL ANDRES	MUÑOZ CAMELO LUIS GONZAGA/ CAÑAVERAL MORENO LEONEL ANDRES	VIOLENCIA CONTRA SERVIDOR PÚBLICO ART. 429 C.P.	1					71	N/A	N/A	N/A	5001600066720180006	2018	2	16	2018	#	2	X		1	

19-01-04

FECHA DE RECIBIDO