

FORMATO CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN TIC

OBJETIVO

Definir, implementar y coordinar estratégicamente el uso de las tecnologías de información y comunicaciones en la Fiscalía General de la Nación, a través del apoyo en la formulación de políticas, planes y programas relacionados y la implementación de soluciones de tecnología, que contribuyan a la modernización y sistematización tecnológica, optimizando la calidad en la prestación de servicios.

ALCANCE

Inicia con la definición e implementación de Los Planes Estratégico de TI y finaliza con la entrega, soporte y uso de soluciones tecnológicas que apoyan las funciones de la Entidad.

LÍDER

Subdirector(a) Nacional de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

RESPONSABLES

Subdirección de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones

PROVEEDORES

Alta Dirección, Comité de Gestión, Dependencias, procesos y procedimientos, Mintic, proveedores, consultores, entidades de estandarización, servidores, funcionarios y contratistas de la FGN

DESARROLLO DEL PROCESO

1. Definir planes de TI, desarrollarlos y establecer los programas y proyectos para su implementación, alineados con las necesidades identificadas en el contexto organizacional y los objetivos estratégicos institucionales.
2. Gestionar los proyectos de TI definidos en los planes a fin de lograr los productos de proyectos que permitan dar cumplimiento a las estrategias de TI institucionales.
3. Definir, mantener, comunicar y supervisar las políticas de TI que aseguren el uso adecuado, seguro y eficiente de los recursos tecnológicos de la entidad.
4. Definir, mantener y actualizar la arquitectura de TI bajo los dominios de planeación, misional, información, Sistemas de información, seguridad, Infraestructura tecnológica, y uso y apropiación de TI.
5. Gestionar la adquisición e implementación de bienes y servicios que soporten la plataforma tecnológica de la entidad.
6. Desarrollar e implementar sistemas de información a la medida o adquirir soluciones de mercado, que sirvan de soporte para la ejecución de los procesos institucionales.
7. Apoyar la gestión del uso y apropiación de las soluciones tecnológicas implementadas para optimizar los recursos y promover el conocimiento institucional de TI
8. Asegurar la adecuada administración, seguimiento, resguardo, entrega y devolución de los recursos tecnológicos asignados a los usuarios, promoviendo su uso eficiente, seguro y conforme a las políticas institucionales.
9. Monitorear la infraestructura tecnológica asegurando su disponibilidad y optimizando los recursos institucionales
10. Gestionar la seguridad de la plataforma tecnológica identificando vulnerabilidades e implementando estrategias para atender eventos de seguridad digital o ciberseguridad y mitigando los riesgos de TI asociados
11. Suministrar soporte técnico y operativo sobre la plataforma tecnológica, garantizando que los usuarios dispongan de los recursos de TI para el desempeño adecuado de sus funciones.

SALIDAS

1. Estrategias y proyectos de TI
2. Proyectos gestionados dentro del alcance, tiempo y costo definidos
3. Políticas de seguridad sobre la plataforma TIC
4. Arquitectura empresarial actualizada y alineada con los objetivos estratégicos institucionales
5. Bienes y servicios de TI contratados, supervisados e implementados - Catálogo de servicios de TI
6. Sistemas de información implementados, mejorados o evolucionados - Catálogo de sistemas de información
7. Soluciones tecnológicas usadas y apropiadas por los usuarios objetivo
8. Recursos tecnológicos aprovisionados o habilitados, custodiados y controlados
9. Plataforma tecnológica disponible y con capacidad ajustada a la demanda
10. Plataforma tecnológica protegida, incrementando la disponibilidad y la confianza, y disminuyendo los riesgos
11. Plataforma tecnológica estable y con servicios continuos

ENTRADAS

- Direccionamiento estratégico, necesidades organizacionales de TI, lineamientos gubernamentales (1)
- Planes institucionales de TI (2)
- Estándares internacionales y gubernamentales en materia de seguridad digital y ciberseguridad (3)
- Lineamientos de MINTIC y Arquitectura Empresarial institucional (4)
- Proyectos de TI y Plan anual de adquisiciones (5 y 6)
- Proyectos, procesos, manuales y estrategias de transferencia de conocimiento sobre soluciones tecnológicas (7)
- Solicitudes de aprovisionamientos o liberación de recursos tecnológicos (8)
- Catálogo de servicios de TI- Catálogo de sistemas de información - solicitudes e incidentes (9, 10 y 11)

CLIENTES

Dependencias, procesos y procedimientos, servidores, contratistas y funcionarios de la FGN, Entes de control, Entidades externas y ciudadanos

MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

Ver Ficha Indicadores o aplicativo – Seguimientos del Líder – Monitoreos trimestrales

DOCUMENTACIÓN Y NORMATIVIDAD

Ver Listado Maestro de Documentos - Matriz de documentación externa y normatividad – Matriz Cumplimiento requisitos ISO9001:2015

RIESGOS

Ver Mapas de Riesgos

FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE LA CARACTERIZACIÓN

2025/09/04