

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-G-03
	GUÍA PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES EN LA PLATAFORMA SECOP II	Versión: 02 Página: 1 de 29

1. OBJETIVO

Definir los conceptos, principios y lineamientos relacionados con la correcta gestión de la documentación física y electrónica que acompaña los procesos contractuales y que deberá reposar en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP (SECOP I, SECOP II) y/o en los expedientes contractuales.

2. DEFINICIONES Y SIGLAS

Original, Papel y Copia Electrónica: Es un documento que cuenta con todas las marcas de validación y dotado de todas las condiciones de autenticidad¹. Por ende, deberá reposar en físico en el expediente contractual y de manera adicional deberá reposar una copia electrónica como documento adjunto en el SECOP.

Copia Papel, Electrónica: Ejemplar físico de un documento, que contiene el texto del original, pero que pierde el requisito del original en su carácter de copia, el cual debe reposar en el expediente contractual y de manera adicional deberá quedar una copia electrónica como documento adjunto en el SECOP.

Original, Papel: Es un documento que cuenta con todas las marcas de validación y dotado de todas las condiciones de autenticidad². Por ende, deberá reposar físicamente en el expediente contractual y no requiere de una copia electrónica adjunta en el SECOP.

Original, Electrónica: Es un documento electrónico, cuyo contenido es generado, enviado, recibido, almacenado y comunicado por medios electrónicos³, el soporte material de estos documentos será la información registrada en los formularios electrónicos del SECOP II y los documentos adjuntos que al estar cargados en la plataforma no requieren de una copia física y por ende no debe hacer parte del expediente contractual.

Copia, Papel: Ejemplar físico de un documento, que contiene el texto del original, pero que pierde el requisito del original, el cual debe reposar en el expediente contractual y no requiere tener una copia electrónica adjunta en el SECOP.

¹ Universidad de Barcelona

http://www.ub.edu/contrataedum/taediumcast/ordit/cultura_escrita/iden_estructures_formals/la_tradicio_documental/iframes/b_original.htm

² Universidad de Barcelona

http://www.ub.edu/contrataedum/taediumcast/ordit/cultura_escrita/iden_estructures_formals/la_tradicio_documental/iframes/b_original.htm

³ Archivo General de la Nación

https://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:5HnM2vveNpYJ:https://www.archivogeneral.gov.co/sites/default/files/2017-08/BorradorGuiaDocumentoExpediente_.pdf+&cd=4&hl=es&ct=clnk&gl=co

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-G-03
	GUÍA PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES EN LA PLATAFORMA SECOP II	Versión: 02 Página: 2 de 29

Copia, Electrónica: Documento digitalizado como copia del documento producido en original papel, el documento debe ser cargado como documento adjunto al SECOP y no se hace necesario una copia física dentro del expediente contractual.

Documentos Públicos del Proceso: Son los documentos que hacen parte integral del proceso de contratación en cualquiera de sus etapas, por este motivo, deben reposar obligatoriamente como documentos públicos adjuntos en el SECOP II o como información registrada en los formularios electrónicos de la plataforma.

Documentos Internos: Son documentos de gestión interna de la dependencia que no deben quedar públicos en el SECOP II (Algunas comunicaciones, certificaciones, cartas). No obstante, pueden ser cargados a la plataforma como documentos internos para el caso de las auditorías internas.

3. DESARROLLO

A continuación, encontrarán los criterios para estandarizar el ingreso de documentos e información al Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II.

3.1. SIGLA NIVEL CENTRAL Y REGIONAL

REGIONAL	SIGLA
NIVEL CENTRAL	NC
CENTRAL	RCE
NOROCCIDENTAL	RNOCC
CARIBE	RCA
NORORIENTAL	RNO
CENTRO SUR	RCS
ORINOQUÍA	RO
PACÍFICO	RP
EJE CAFETERO	REC

3.2. SIGLA MODALIDADES DE SELECCIÓN

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	SIGLA
Contratación Directa	CD
Mínima Cuantía	MC
Licitación Pública	LP
Licitación Pública de Obra	LPO
Selección Abreviada de Menor Cuantía	MEC
Selección Abreviada por Subasta Inversa	IPSE
Concurso de Méritos	CM

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: FGN-AP07-G-03
	GUÍA PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES EN LA PLATAFORMA SECOP II		Versión: 02 Página: 3 de 29

Enajenación de Bienes con Sobre Cerrado	EBSC
Enajenación de Bienes con Subasta	EBS
Contratación de Régimen Especial	RE
Contratación de Régimen Especial (con ofertas).	RECO
Convenios	CV

3.3. NÚMERO

Número arábigo de 4 dígitos que conserven su orden ascendente y que inicie con 4 ceros
Ejemplo 0001, 0002

3.4. NÚMERO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Para generar una acción coordinada entre el Nivel Central (Subdirección de Gestión Contractual) y las Regionales, es necesario estandarizar la identificación de los procesos de selección gestionados y publicados en el SECOP II. Por este motivo, será de obligatorio cumplimiento adoptar la siguiente nomenclatura para diligenciar el número de los procesos de selección ingresado tanto en el formulario electrónico del pliego electrónico de condiciones en la plataforma SECOP II como en su documento complementario.

Sigla Entidad		Sigla Regional		Modalidad		Número		Vigencia
FGN	-	NC	-	LP	-	0001	-	202X

Ingresar el consecutivo en mayúscula sostenida, sin tildes, sin espacios antes o después del guion que separa las palabras (-) y teniendo en cuenta el número de dígitos para el campo número y la nomenclatura establecida para las siglas de los nombres, modalidades de selección y número.

3.5. NÚMERO DEL CONTRATO

Será de obligatorio cumplimiento adoptar la siguiente nomenclatura para diligenciar el número de contrato electrónico tanto en el formulario electrónico en la plataforma SECOP II como en su documento complementario.

		Sigla Entidad		Sigla Regional		Número		Vigencia
CONTRATO	-	FGN	-	NC	-	0001	-	202X

 FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: FGN-AP07-G-03
	GUÍA PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES EN LA PLATAFORMA SECOP II		Versión: 02
			Página: 4 de 29

ACEPTACION DE OFERTA	-	FGN	-	NC	-	0001	-	202X
----------------------	---	-----	---	----	---	------	---	------

Ingresar el consecutivo en mayúscula sostenida, sin tildes, sin espacios antes o después del guion que separa las palabras (-) y teniendo en cuenta el número de dígitos para el campo número y la nomenclatura establecida para las siglas de los nombres, modalidades de selección y número.

Se llevará un solo consecutivo para la numeración de los contratos que se suscriban en el Nivel Central o la respectiva regional.

3.6. LISTADO DE DOCUMENTOS POR PROCESO, UBICACIÓN E INSTRUCCIONES GENERALES

- Nombrar los archivos como aparecen en la tabla.
- El listado muestra los documentos que puede tener cada una de las modalidades de selección, sin que ello indique que todos deben estar presentes en todos los procesos.
- Si requiere publicar documentos adicionales a los relacionados en la tabla verifique si deben quedar como documentos públicos o como internos.
- Cuando considere de importancia publicar algún documento, que no se encuentre en este listado, podrá hacerlo siguiendo el parámetro general.
- Para mayor comprensión estas son los nombres de cada columna en el siguiente cuadro.

Original Papel y Copia Electrónica: O-P-C
Copia, papel, Electrónica: C-P-E
Original, Papel: O-P
Original, Electrónico: O-E
Copia, Papel: C-P
Copia Electrónico: C-E

3.6.1. PROCESOS DE SELECCIÓN POR LICITACIÓN, SELECCIÓN ABREVIADA Y CONCURSO DE MÉRITOS

PROCESOS DE CONTRATACION LICITACION, SELECCIÓN ABREVIADA Y CONCURSO DE MERITOS									
DOCUMENTOS	O-P-E	C-P-E	O-P	O-E	C-P	C-E	DOCUMENTOS PÚBLICOS DEL PROCESO	DOCUMENTOS INTERNOS	OBSERVACIONES
Estudios Previos	X						X		

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: FGN-AP07-G-03
	GUÍA PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES EN LA PLATAFORMA SECOP II		Versión: 02
			Página: 5 de 29

Estudio Previo Acuerdo Marco			X				N/A	N/A	La información debe reposar como documento físico en el expediente
Matriz de Riesgos	X						X		
Certificado de Austeridad para Contratos de Suministro, Mantenimiento y Adquisición de Bienes Inmuebles					X			X	
Estudio del Sector	X						X		
Simulador Acuerdo Marco			X				N/A	N/A	La información reposa como documento físico en el expediente, pero también queda público en la solicitud de cotización, pero ahí solo queda visible para los que tienen usuario en la tienda virtual y para los proveedores
Licencias y Permisos		X					X		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP (FGN O FEAB)	X						X		
Oficio Aprobación de cupo de Vigencias Futuras	X						X		
Asignacion de Autorizacion de Vigencias Futuras	X						X		
Aviso de Convocatoria	X						X		

 FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: FGN-AP07-G-03
	GUÍA PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES EN LA PLATAFORMA SECOP II		Versión: 02
			Página: 6 de 29

Aviso Único para Licitación Pública	X						X		
Proyecto de Pliego				X			X		
Complemento al Proyecto de Pliegos de Condiciones	X						X		
Ficha Técnica para Bienes y Servicios con Características Técnicas Uniformes y de Común Utilización	X						X		
Aviso para Conformar Lista de Precalificación	X						X		
Observaciones al Aviso de Precalificación				X		X	X		Físico solo en el evento de ser radicados directamente
Acta de audiencia de precalificación	X						X		
Observaciones de Proyecto de Pliego				X		X	X		Físico solo en el evento de ser radicados directamente
Respuestas a Observaciones al proyecto de pliego de condiciones.	X						X		
Manifestación Para Limitar la Convocatoria a MIPYMES	X						X		Físico solo en el evento de ser radicados directamente
Carta de intención para adquisición de bienes y servicios a través de la Bolsa de Productos			X				N/A	N/A	La información debe reposar como documento físico en el expediente
Resolución de Apertura		X					X		
Pliego Definitivo				X			X		
Complemento al Pliego de Condiciones Definitivo	X						X		

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: FGN-AP07-G-03
	GUÍA PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES EN LA PLATAFORMA SECOP II		Versión: 02
			Página: 7 de 29

Manifestaciones de Interés Selección Abreviada de Menor Cuantía	X						X		
Acta de Sorteo para Selección Abreviada de Menor Cuantía	X						X		
Acta de Audiencia de aclaración de Pliego y asignación y Distribución de Riesgos	X						X		
Observaciones al Pliego Definitivo				X		X	X		Físico solo en el evento de ser radicados directamente
Respuestas a Observaciones al Pliego de Condiciones Definitivo	X						X		
Adendas	X						X		
Lista de proveedores (Constancia de Cierre)	X						X		
Propuestas				X			X		
Informe de Evaluación Técnico	X						X		
Informe de Evaluación Jurídico	X						X		
Informe de Evaluación Financiero	X						X		
Resultados Evaluación	X						X		Aplica cuando hay asignación de puntaje, como en la Licitación Pública.
Consolidado Informes de Evaluación	X						X		
Observaciones Presentadas a los Informes de Evaluación				X		X	X		Físico solo en el evento de ser

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: FGN-AP07-G-03
	GUÍA PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES EN LA PLATAFORMA SECOP II		Versión: 02
			Página: 8 de 29

									radicados directamente
Documentos de Subsanación o Aclaración				X			X		
Respuestas a Observaciones del Informe de Evaluación	X						X		
Listado de Proponentes Habilitados Para Subasta Inversa	X						X		
Acta orden de legibilidad y verificación propuesta económica (Concurso de Méritos)	X						X		
Informe o Acta del Evento de la Subasta Inversa	X						X		
Acta de Audiencia Pública de Adjudicación	X						X		
Resolución de Adjudicación		X					X		
Resolución Declaratoria de Desierta		X					X		
Contrato Electrónico				X			N/A		Información diligenciada en el formulario electrónico del contrato electrónico del secop II (Se entiende publicado al quedar registrado electrónicamente)
Documento complementario al contrato electrónico	X						N/A	N/A	
Registro Presupuestal del Compromiso (FGN o FEAB)	X						X		

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL						Código: FGN-AP07-G-03		
	GUÍA PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES EN LA PLATAFORMA SECOP II						Versión: 02 Página: 9 de 29		

Registro Presupuestal Vigencia Futura	X						X		
Garantías Debidamente Aprobadas	X						X		
Comunicación al Supervisor y al Contratista del Cumplimiento de los Requisitos de Ejecución del Contrato	X						X		
Acta de Inicio	X						X		
Acta de Suspensión	X						X		
Acta de Reanudación	X						X		
Modificatorio #	X						X		
Comunicación al Supervisor y al Contratista de la Modificación	X						X		
Informe Parcial o Final de Supervisión de Contrato	X						X		
Informe de Presunto Incumplimiento			X					X	
Citación al Contratista por Posible Incumplimiento			X					X	
Actas de Audiencias de Descargos del Contratista			X					X	
Pruebas de Cargo y/o Descargo			X					X	
Actos Administrativos (resuelve nulidad, decreto pruebas, recursos, entre otros)		X						X	
Acto Administrativo de Imposición de Sanciones		X					X		

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: FGN-AP07-G-03
	GUÍA PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES EN LA PLATAFORMA SECOP II		Versión: 02
			Página: 10 de 29

Acto Administrativo que ordena el archivo de la actuación		X					X		
Acta de Liquidación Bilateral/Unilateral	X						X		
Constancia de Cierre de Proceso	X						X		

3.6.2. PROCESOS DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA

PROCESOS DE CONTRATACION MÍNIMA CUANTÍA									
DOCUMENTOS	O-P-E	C-P-E	O-P	O-E	C-P	C-E	DOCUMENTOS PÚBLICOS DEL PROCESO	DOCUMENTOS INTERNOS	OBSERVACIONES
Estudios Previos	X						X		
Estudio Previo Grandes Superficies			X				N/A	N/A	La información debe reposar como documento físico en el expediente
Matriz de Riesgos	X						X		
Matriz de Riesgos Grandes Superficies			X				N/A	N/A	La información debe reposar como documento físico en el expediente
Certificado de Austeridad para Contratos de Suministro, Mantenimiento y Adquisición de Bienes Inmuebles	X							X	
Estudio del Sector	X						X		
Licencias y Permisos		X					X		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP FGN O FEAB)	X						X		
Oficio Aprobación de cupo de Vigencias Futuras	X						X		

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: FGN-AP07-G-03
	GUÍA PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES EN LA PLATAFORMA SECOP II		Versión: 02
			Página: 11 de 29

Asignación de Autorización de Vigencias Futuras	X						X		
Invitación a Presentar Ofertas o Cotizaciones Para Grandes Superficies				X			X		
Complemento a la Invitación Pública	X						X		
Observaciones a la Invitación				X		X	X		Físico solo en el evento de ser radicados directamente
Respuesta a Observaciones a Invitación Pública	X						X		
Adendas	X						X		
Lista de proveedores (Constancia de Cierre)	X						X		
Propuestas				X			X		
Repuesta a observaciones al informe de evaluacion	X						X		
Informe de Evaluación Técnico	X						X		
Informe de Evaluación Jurídico	X						X		
Consolidado Informes de Evaluación	x						x		
Observaciones Presentadas a los Informes de Evaluación				X		X	X		Físico solo en el evento de ser radicados directamente
Aceptación de Oferta				X			X		Información diligenciada en el formulario electrónico del contrato electrónico del

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL						Código: FGN-AP07-G-03	
	GUÍA PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES EN LA PLATAFORMA SECOP II						Versión: 02	Página: 12 de 29

									secop II (Se entiende publicado al quedar registrado electrónicamente)
Documento complementario a la aceptación de oferta electrónica.	X						N/A	N/A	
Resolución Declaratoria de Desierta		X					X		
Registro Presupuestal del Compromiso (FGN o FEAB)	X						X		
Registro Presupuestal Vigencia Futura	X						X		
Garantías Debidamente Aprobadas	X						X		
Comunicación al Supervisor y al Contratista del Cumplimiento de los Requisitos de Ejecución del Contrato	X						X		
Acta de Inicio	X						X		
Acta de Suspensión	X						X		
Acta de Reanudación	X						X		
Modificadorio #	X						X		
Comunicación al Supervisor y al Contratista de la Modificación	X						X		
Informe Parcial o Final de Supervisión de Contrato	X						X		
Informe de Presunto Incumplimiento			X					X	
Citación al Contratista por			X					X	

 FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: FGN-AP07-G-03
	GUÍA PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES EN LA PLATAFORMA SECOP II		Versión: 02
			Página: 13 de 29

Posible Incumplimiento									
Actas de Audiencias de Descargos del Contratista			X					X	
Pruebas de Cargo y/o Descargo			X					X	
Actos Administrativos (resuelve nulidad, decreto pruebas, recursos, entre otros)		X						X	
Acto Administrativo de Imposición de Sanciones		X					X		
Acto Administrativo que ordena el archivo de la actuación		X					X		
Acta de Liquidación Bilateral/Unilateral	X						X		
Constancia de Cierre de Proceso	X						X		

3.6.3. PROCESOS DE CONTRATACION DIRECTA

PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA									
DOCUMENTOS	O-P-E	C-P-E	O-P	O-E	C-P	C-E	DOCUMENTOS PÚBLICOS DEL PROCESO	DOCUMENTOS INTERNOS	OBSERVACIONES
Estudios Previos	X						X		
Matriz de Riesgos	X						X		
Certificado de Austeridad para Contratos de Suministro, Mantenimiento y Adquisición de Bienes Inmuebles					X			X	
Estudio del Sector	X						X		
Certificación de Inexistencia de Personal	X		X				X		
Propuestas				X			X		

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: FGN-AP07-G-03
	GUÍA PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES EN LA PLATAFORMA SECOP II		Versión: 02
			Página: 14 de 29

Certificación de Proveedor Exclusivo	X						X		
Licencias y Permisos		X					X		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP FGN O FEAB)	X						X		
Oficio Aprobación de cupo de Vigencias Futuras	X						X		
Asignacion de Autorizacion de Vigencias Futuras	X						X		
Formato Único de Hoja de Vida Persona Natural y/o Jurídica		X					X		
Fotocopia Documento de Identificación		X					X		
Fotocopia de la Tarjeta Profesional		X					X		
Fotocopia Libreta Militar		X					X		
Certificados Académicos		X					X		
Certificaciones Laborales		X					X		
Certificado Judicial Vigente		X					X		
Certificado de Antecedentes de la Procuraduría General de la Nación				X			X		
Certificado de Antecedentes Disciplinarios - expedido por el Consejo Superior de la Judicatura				X			X		
Constancia Boletín de Responsables Fiscales, de la Contraloría General de la Republica Vigente.				X			X		
Constancia de estar al día en los pagos del Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales				X			X		

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: FGN-AP07-G-03
	GUÍA PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES EN LA PLATAFORMA SECOP II		Versión: 02
			Página: 15 de 29

Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o su equivalente		X					X		
Resolución Justificación Contratación Directa		X					X		
Constancia de Idoneidad	X						X		
Contrato Electrónico				X			N/A	N/A	Información diligenciada en el formulario electrónico del contrato electrónico del secop II (Se entiende publicado al quedar registrado electrónicamente)
Documento Complementario al Contrato Electrónico	X						X		
Registro Presupuestal del Compromiso (FGN o FEAB)	X						X		
Registro Presupuestal Vigencia Futura	X						X		
Garantías Debidamente Aprobadas	X						X		
Comunicación al Supervisor y al Contratista del Cumplimiento de los Requisitos de Legalización y Ejecución del Contrato	X						X		
Examen Médico Pre-ocupacional		X					X		
Acta de Inicio	X						X		
Acta de Suspensión	X						X		

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL						Código: FGN-AP07-G-03
	GUÍA PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES EN LA PLATAFORMA SECOP II						Versión: 02 Página: 16 de 29

Acta de Reanudación	X						X		
Modificadorio #	X						X		
Comunicación al Supervisor y al Contratista de la Modificación	X						X		
Informe Parcial o Final de Supervisión de Contrato	X						X		
Informe de Presunto Incumplimiento			X					X	
Citación al Contratista por Posible Incumplimiento			X					X	
Actas de Audiencias de Descargos del Contratista			X					X	
Pruebas de Cargo y/o Descargo			X					X	
Actos Administrativos (resuelve nulidad, decreto pruebas, recursos, entre otros)		X						X	
Acto Administrativo de Imposición de Sanciones		X					X		
Acto Administrativo que ordena el archivo de la actuación		X					X		
Acta de Liquidación Bilateral/Unilateral	X						X		
Constancia de Cierre de Proceso	X						X		

3.6.4. PROCESOS DE CONTRATACIÓN CONVENIOS DE COOPERACIÓN

CONVENIOS									
DOCUMENTOS	O-P-E	C-P-E	O-P	O-E	C-P	C-E	DOCUMENTOS PÚBLICOS DEL PROCESO	DOCUMENTOS INTERNOS	OBSERVACIONES
Estudios Previos	X						X		
Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP FGN O FEAB)	X						X		
Oficio Aprobación de cupo de Vigencias Futuras	X						X		

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: FGN-AP07-G-03
	GUÍA PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES EN LA PLATAFORMA SECOP II		Versión: 02
			Página: 17 de 29

Asignación de Autorización de Vigencias Futuras	X						X		
Fotocopia Documento de Identificación		X					X		
Certificado de Existencia y Representación Legal o su equivalente		X					X		
Minuta Instrumento Jurídico	X			-			X		
Registro Presupuestal del Compromiso (FGN o FEAB)	X						X		
Registro Presupuestal Vigencia Futura	X						X		
Comunicación al Supervisor y al Contratista del Cumplimiento de los Requisitos de Legalización y Ejecución del Contrato	X						X		
Acta de Inicio	X						X		
Acta de Suspensión	X						X		
Acta de Reanudación	X						X		
Modificadorio #	X						X		
Comunicación al Supervisor y al Contratista de la Modificación	X						X		
Informe Parcial y/o Final de Supervisión o de Ejecución de Instrumento Jurídico	X						X		
Acta de Donación o Similares			X		X		X		
Acta de Liquidación o su equivalente	X						X		

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-G-03
	GUÍA PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES EN LA PLATAFORMA SECOP II	Versión: 02 Página: 18 de 29

3.7. USO DEL SECOP II PARA LA PUBLICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

3.7.1. DOCUMENTOS PÚBLICOS DEL PROCESO

Toda vez que son documentos que hacen parte integral del proceso de contratación en cualquiera de sus etapas, deben reposar obligatoriamente como documentos públicos adjuntos en el SECOP II o como información registrada en los formularios electrónicos de la plataforma.

Tenga en cuenta, que la información registrada/digitada en los formularios electrónicos del SECOP II es por defecto “Pública” una vez se confirma la publicación. No obstante, para que los documentos anexos queden públicos en el SECOP II, deberá cargarlos por las secciones definidas para cada una de las fases del proceso de contratación (pliego de condiciones, observaciones, informes de evaluación, contrato electrónico, e.t.c.) de acuerdo con las instrucciones definidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente – ANCP CCE en las guías sobre el uso del SECOP II que encuentra en el siguiente enlace <https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii/compradores>.

Guías de consulta, modalidades de selección

- Mínima cuantía
- Licitación Pública
- Licitación de Obra Pública
- Concurso de méritos abierto
- Contratación directa con oferta
- Contratación directa sin oferta
- Subasta Electrónica (Selección abreviada por subasta inversa)
- Selección Abreviada de Menor Cuantía
- Selección Abreviada de Menor Cuantía (sin manifestación de interés)
- Régimen especial con oferta
- Régimen especial sin oferta (uso transaccional)
- Régimen especial sin oferta (uso para publicidad)

Guías de Consulta Gestión contractual

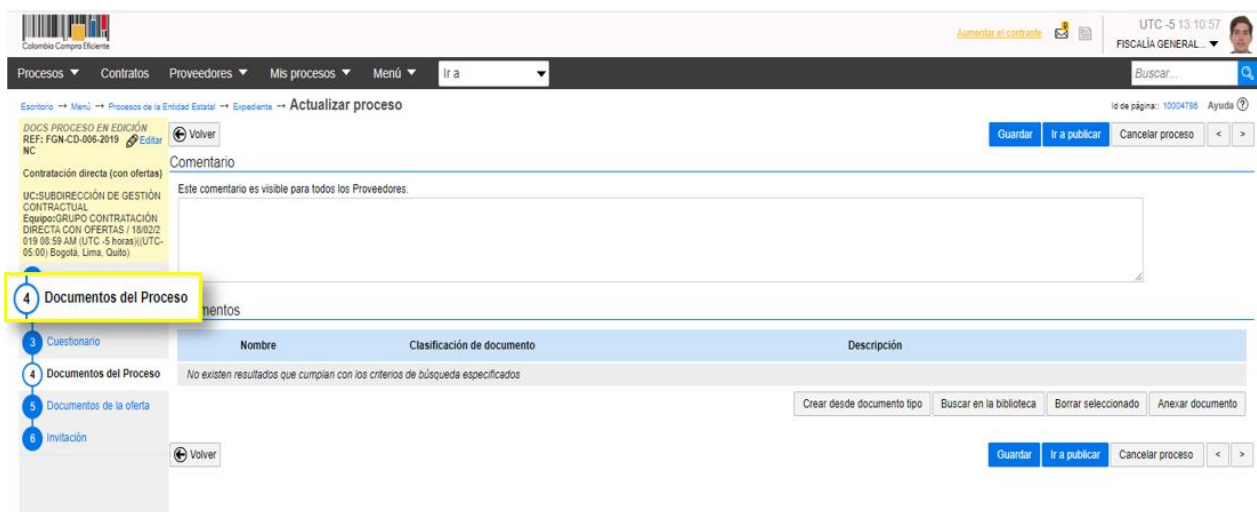
- Gestión contractual
- Registro de incumplimientos

De manera general las siguientes secciones de los formularios electrónicos del SECOP II le permitirán hacer públicos los documentos, no obstante, debe tener como base las instrucciones definidas en las guías sobre el uso del SECOP II de la – ANCP – CCE mencionadas anteriormente.

3.7.1.1. Pliego de Condiciones Electrónico:

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-G-03
	GUÍA PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES EN LA PLATAFORMA SECOP II	Versión: 02 Página: 19 de 29

Todos los documentos que se anexen al pliego de condiciones electrónico en SECOP II y que sean de carácter público, deberán estar cargados como documento adjunto en la sección “Documentos del Proceso” del formulario electrónico del pliego de condiciones. Siga el procedimiento establecido en las guías del SECOP II para adelantar el procedimiento en plataforma.



3.7.1.2. Observaciones al pliego de condiciones y respuesta a las observaciones

Por regla general, el proveedor debe enviar sus observaciones a través del SECOP II en la sección “Observaciones al pliego de condiciones” del área de trabajo del proceso, así mismo, la Entidad debe responder las observaciones (documento adjunto y/o información digitada) a través del mismo canal en SECOP II. Siga el procedimiento establecido en las guías del SECOP II para adelantar el procedimiento en plataforma.

3.7.1.3. Acta de cierre

Una vez realice la apertura de las ofertas, SECOP II habilita la opción de publicar la lista de oferentes a través del botón “Publicar/Actualizar lista de oferentes” en la sección de lista de ofertas del área de trabajo del proceso, haga uso de este botón para generar y publicar el acta de cierre. Siga el procedimiento establecido en las guías del SECOP II para adelantar el procedimiento en plataforma.

3.7.1.4. Publicación de las ofertas:

Toda vez que las ofertas se reciben a través del SECOP II, la entidad deberá hacerlas públicas a través del botón “Publicar Ofertas” en la sección de lista de ofertas. Previo a ello, es importante ingresar a cada una de las ofertas en la sección “Anexos” – columna “Solicitud de confidencialidad” y verificar si los oferentes realizaron solicitud de confidencialidad para alguno de los documentos de su oferta, en caso afirmativo, esta debe estar debidamente sustentada constitucional o legalmente en la carta de

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-G-03
	GUÍA PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES EN LA PLATAFORMA SECOP II	Versión: 02 Página: 20 de 29

presentación de la oferta, con el fin de aceptar o negar la solicitud de confidencialidad frente a cada documento anexo (a través de la opción ¿acepto la solicitud? Sí [] No []) Tenga en cuenta, que al momento de quedar marcado un documento como confidencial no será visible en la vista pública del SECOP II. Siga el procedimiento establecido en las guías del SECOP II para adelantar el procedimiento en plataforma.

3.7.1.5. Informe de evaluación

Para anexar el/los documentos/s del informe de evaluación en SECOP II deberá crear un informe del proceso de selección en el área de trabajo del proceso, una vez cree el informe deberá anexarlo en la sección 2 “Informes”. Siga el procedimiento establecido en las guías del SECOP II para adelantar el procedimiento en plataforma.

Tenga en cuenta que los alcances que se generen al informe de evaluación inicial, deberán ser cargados por la misma referencia de informe de evaluación creado inicialmente, a través de la sección 2 “Informes” por el botón “Nuevo informe de evaluación”.

3.7.1.6. Respuesta a observaciones presentadas al informe de evaluación

Las observaciones y/o subsanaciones al informe de evaluación en SECOP II llegarán por la sección “Mensajes” del expediente del proceso, o a través de la sección 2 “Informes” del informe del proceso de selección creado en la plataforma, por este motivo, se debe ingresar a ambos canales para verificar si se recibieron observaciones o subsanaciones. Para dar respuesta a las mismas, se debe realizar por el mismo canal, “Mensajes” o la referencia del informe del proceso de selección y adjuntar el documento con la respuesta. Siga el procedimiento establecido en las guías del SECOP II para adelantar el procedimiento en plataforma.

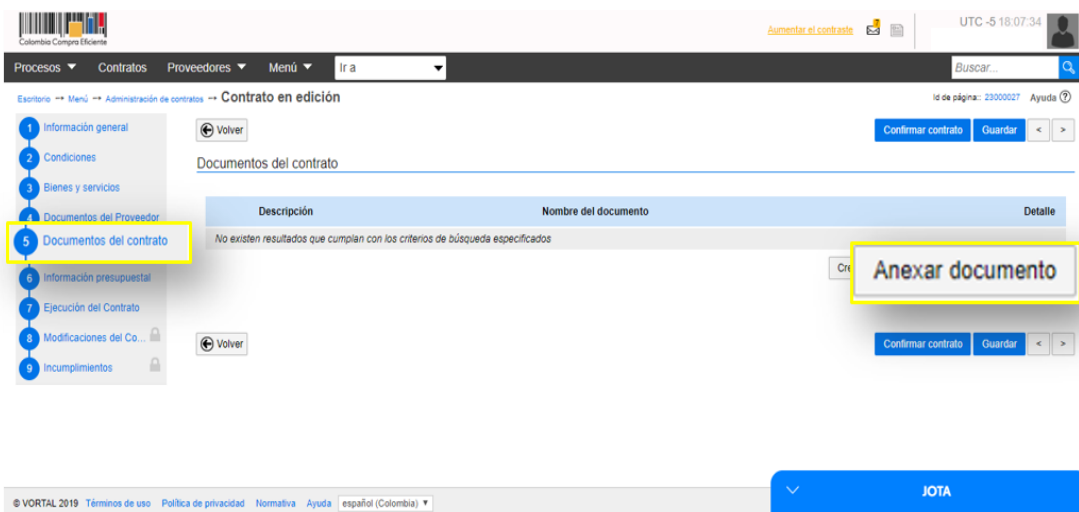
Tenga en cuenta que si llegan subsanaciones/observaciones por la sección de “Mensajes” del área de trabajo del SECOP II, por efecto, estas no son públicas y para darles publicidad se debe: Contestar el mensaje en el que llegó la observación/subsanación por la opción “Contestar a todos”, o en caso de ser subsanación, en la sección del mensaje, debajo del documento enviado por el oferente, dar clic en el botón “Agregar documento a la oferta”.

3.7.1.7. Contrato electrónico

Todos los documentos que se anexen al contrato electrónico en el SECOP II y que sean de carácter público, deberán estar cargados como documento adjunto en la sección 5 “Documentos del contrato” del formulario electrónico del contrato. Siga el procedimiento establecido en la guía de gestión contractual del SECOP II para adelantar el procedimiento en plataforma.

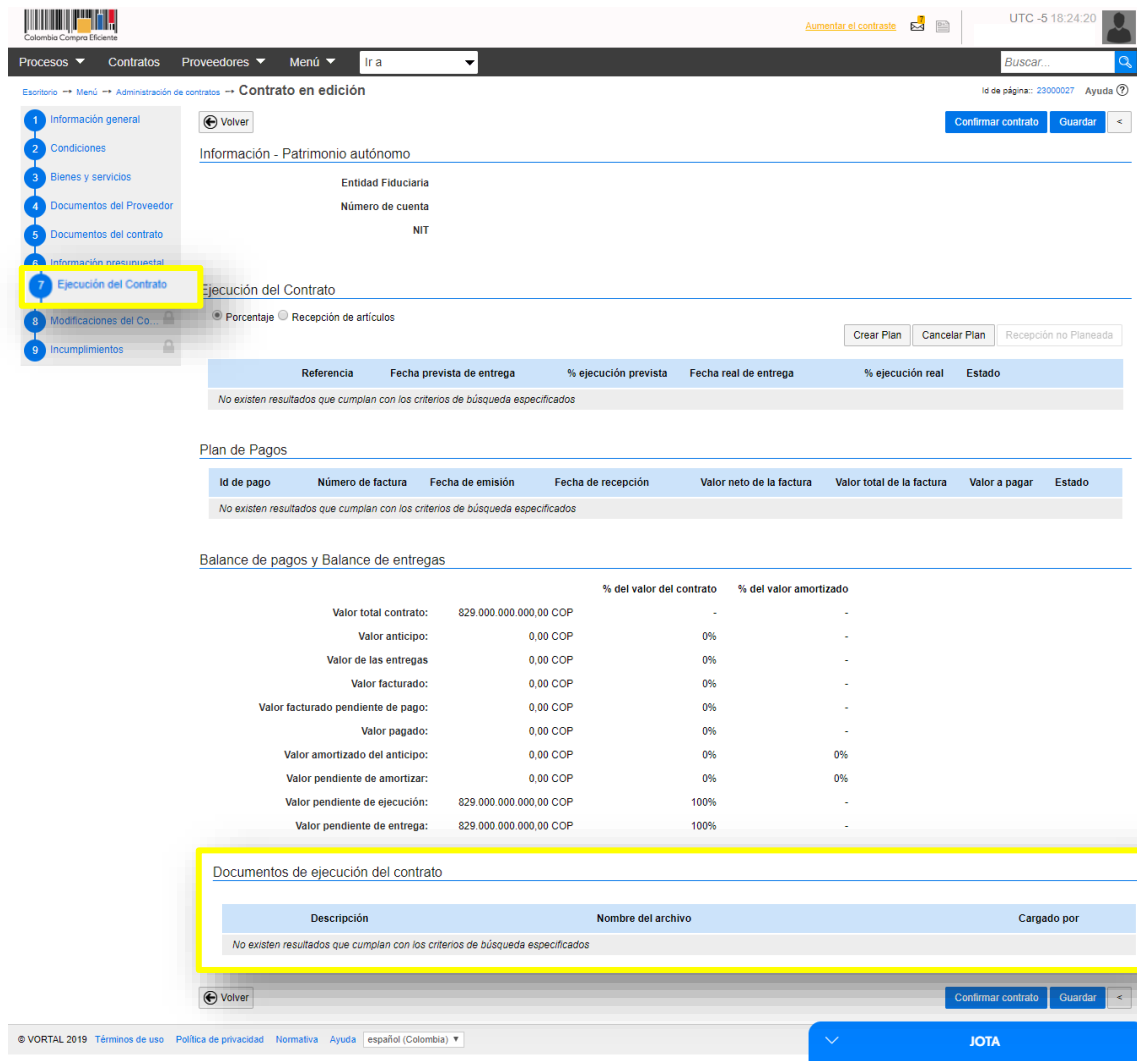
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-G-03
	GUÍA PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES EN LA PLATAFORMA SECOP II	Versión: 02 Página: 21 de 29

Las demás instrucciones específicas sobre los campos en dónde cargar los documentos en SECOP II deberán revisarse en las guías sobre el uso del SECOP II dispuestas por Colombia Compra Eficiente.



3.7.1.7.1. Documentos derivados de la ejecución del contrato

Todos los documentos derivados de la ejecución del contrato (Acta de inicio, informes parciales o finales de supervisión, acta de liquidación y constancia de cierre del proceso, e.t.c.) deberán quedar publicados en la sección 7 “Ejecución del contrato” en el campo “Documentos de la ejecución del contrato”. Siga el procedimiento establecido en la guía de gestión contractual del SECOP II para adelantar el procedimiento en plataforma.



3.7.2. DOCUMENTOS INTERNOS DEL PROCESO

Debido a su carácter de documentos de gestión interna de la dependencia que no deben quedar públicos en el SECOP II (Algunas comunicaciones, certificaciones, cartas). Se recomienda que sean cargados a la plataforma como documentos internos para el caso de las auditorías internas. Estos documentos deberán ser cargados como documentos adjuntos al formulario electrónico del pliego de condiciones en la sección 1 “Información general” en la subsección “Documentos internos”.



	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-G-03
	GUÍA PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES EN LA PLATAFORMA SECOP II	Versión: 02 Página: 23 de 29

3.8. DOCUMENTOS CONTRACTUALES DECRETO 1082 de 2015

Para dar cumplimiento al Artículo 2.2.1.1.1.7.1 y la cual indica que las Entidades Estatales están obligadas a publicar en el SECOP los Documentos del Proceso y los actos administrativos del Proceso de Contratación, dentro de los tres (3) días siguientes a su expedición, la presente Guía relaciona todos aquellos que deben cumplir con esta norma, toda vez que la entrada en vigencia de la obligatoriedad en el uso del Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP II, este tiene en su estructura formularios electrónicos y documentos complementarios “Anexos” que debe ser anexados.

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-G-03
	GUÍA PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES EN LA PLATAFORMA SECOP II	Versión: 02 Página: 24 de 29

DOCUMENTOS	APLICA 3 DÍAS	NO APLICA 3 DÍAS	DESDE CUANDO SE CUENTAN LOS TRES DÍAS
Aceptación de Oferta		X	
Acta de apertura de sobres económicos (propuesta económica propuesta inicial - único oferente)		X	
Acta de Audiencia de aclaración de Pliego y asignación y Distribución de Riesgos	X		Al día siguiente en que se generó el acto
Acta de audiencia de precalificación	X		Día siguiente a la generación del documento - audiencia
Acta de Audiencia Pública de Adjudicación	X		Día siguiente a la generación del documento - audiencia
Acta de Inicio	X		Aplica publicación dentro de los tres días siguientes al radicado en la SGC - no la fecha de firma del acta de inicio. La fecha de publicación de un documento particular en el SECOP II puede estar condicionada por la espera de la expedición de un documento posterior en SECOP II, la sección para adjuntar los soportes de legalización del contrato electrónico "sección 7 ejecución del contrato" se habilita únicamente hasta agotar el último requisito para iniciar ejecución, ejemplo, si hay acta de inicio el registro presupuestal se puede cargar hasta tener el acta de inicio. Esto según el cambio aplicado por Colombia compra eficiente el 25 de abril de 2020, constatar en: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_infografias/20200420infografiarealese20.2v3_0.pdf
Acta de Liquidación o su equivalente	X		Al día siguiente de la suscripción
Acta de Reanudación	X		Al día siguiente de la suscripción
Acta de Sorteo para Selección Abreviada de Menor Cuantía	X		Al día siguiente de la suscripción
Acta de Suspensión	X		Al día siguiente de la suscripción
Acta orden de legibilidad y verificación propuesta económica (Concurso de Méritos)		X	N/A
Actas de Audiencias de Descargos del Contratista		X	No aplica como documento público, es un documento interno.
Acto Administrativo de Imposición de Sanciones	X		Al día siguiente de la suscripción
Acto Administrativo que ordena el archivo de la actuación	X		Al día siguiente de la suscripción
Actos Administrativos (resuelve nulidad, decreto pruebas, recursos, entre otros)	X		Al día siguiente de la suscripción
Adendas		X	

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-G-03
	GUÍA PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES EN LA PLATAFORMA SECOP II	Versión: 02 Página: 25 de 29

Adiciones o Prorrogas		X	
Aviso de Convocatoria		X	
Aviso para Conformar Lista de Precalificación		X	Por ser un documento para conocimiento de los oferentes.
Aviso Único para Licitación Pública		X	
Carta de intención para adquisición de bienes y servicios a través de la Bolsa de Productos		X	
Certificación de Inexistencia de Personal		X	
Certificación de Proveedor Exclusivo		X	
Certificaciones Laborales		X	
Certificado de Antecedentes de la Procuraduría General de la Nación		X	
Certificado de Antecedentes Disciplinarios - expedido por el Consejo Superior de la Judicatura		X	
Certificado de Austeridad para Contratos de Suministro, Mantenimiento y Adquisición de Bienes Inmuebles		X	
Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP		X	
Certificado de Existencia y Representación Legal o su equivalente		X	
Certificado Judicial Vigente		X	
Certificados Académicos		X	
Citación al Contratista por Posible Incumplimiento		X	
Complemento a la Invitación Pública		X	
Complemento al Contrato Electrónico		X	
Complemento al Pliego de Condiciones Definitivo		X	
Complemento al Proyecto de Pliegos de Condiciones		X	

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-G-03
	GUÍA PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES EN LA PLATAFORMA SECOP II	Versión: 02 Página: 26 de 29

Comunicación al Supervisor y al Contratista de la Modificación		X	No aplica, toda vez que su publicación solo es posible cuando se haya iniciado ejecución al contrato en el SECOP II, y cuando esta última está ligada al acta de inicio, el plazo no se cumple de manera homogénea en todos los casos. La fecha de publicación de un documento particular en el SECOP II puede estar condicionada por la espera de la expedición de un documento posterior en SECOP II, la sección para adjuntar los soportes de legalización del contrato electrónico "sección 7 ejecución del contrato" se habilita únicamente hasta agotar el último requisito para iniciar ejecución, ejemplo, si hay acta de inicio el registro presupuestal se puede cargar hasta tener el acta de inicio. Esto según el cambio aplicado por Colombia Compra Eficiente el 25 de abril de 2020, constatar en: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_infografias/20200420infografiarealese20.2v3_0.pdf
Comunicación al Supervisor y al Contratista del Cumplimiento de los Requisitos de Legalización y Ejecución del Contrato		X	No aplica, toda vez que su publicación solo es posible cuando se haya iniciado ejecución al contrato en el SECOP II, y cuando esta última está ligada al acta de inicio, el plazo no se cumple de manera homogénea en todos los casos. La fecha de publicación de un documento particular en el SECOP II puede estar condicionada por la espera de la expedición de un documento posterior en SECOP II, la sección para adjuntar los soportes de legalización del contrato electrónico "sección 7 ejecución del contrato" se habilita únicamente hasta agotar el último requisito para iniciar ejecución, ejemplo, si hay acta de inicio el registro presupuestal se puede cargar hasta tener el acta de inicio. Esto según el cambio aplicado por Colombia Compra Eficiente el 25 de abril de 2020, constatar en: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_infografias/20200420infografiarealese20.2v3_0.pdf
Constancia Boletín de Responsables Fiscales, de la Contraloría General de la Republica Vigente.		X	
Constancia de Cierre de Proceso	X		Al día siguiente de la suscripción
Constancia de estar al día en los pagos del Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales		X	
Constancia de Idoneidad		X	
Contrato Electrónico		X	
Documento complementario a la aceptación de oferta electrónica.		X	
Documento complementario al contrato electrónico		X	
Documentos de Subsanción o Aclaración		X	
Ejecución del Contrato		X	No aplica, toda vez que su publicación solo es posible cuando se haya iniciado ejecución al contrato en el SECOP II, y cuando esta última está ligada al acta de inicio, el plazo no se cumple de manera homogénea en todos los casos. La fecha de publicación de un documento particular en el SECOP II puede estar condicionada por la espera de la expedición de un documento posterior en SECOP II, la sección para adjuntar los soportes de legalización del contrato electrónico "sección 7 ejecución del contrato" se habilita únicamente hasta agotar el último requisito para iniciar ejecución, ejemplo, si hay acta de inicio el registro presupuestal se puede cargar hasta tener el acta de inicio. Esto según el cambio aplicado por Colombia Compra Eficiente el 25 de abril de 2020, constatar en: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_infografias/20200420infografiarealese20.2v3_0.pdf

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: FGN-AP07-G-03
	GUÍA PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES EN LA PLATAFORMA SECOP II		Versión: 02 Página: 27 de 29

Estudio del Sector		X	
Estudio Previo Grandes Superficies		X	
Estudios Previos		X	
Examen Médico Pre-ocupacional		X	
Ficha Técnica para Bienes y Servicios con Características Técnicas Uniformes y de Común Utilización		X	
Formato Único de Hoja de Vida Persona Natural y/o Jurídica		X	
Fotocopia de la Tarjeta Profesional		X	
Fotocopia Documento de Identificación		X	
Fotocopia Libreta Militar		X	
Garantías Debidamente Aprobadas		X	No aplica, toda vez que su publicación en la plataforma SECOP II se genera una vez el contratista cargue la póliza y esta sea aprobada por la entidad. Ahora bien, en la "sección 7 ejecución del contrato", se publica el oficio de legalización, el acta de aprobación de la póliza y el registro presupuestal, sección que se habilita únicamente hasta agotar el último requisito para iniciar ejecución, ejemplo, si hay acta de inicio, dichos documentos solo se puede cargar hasta contar con el acta de inicio suscrita por el contratista y el supervisor del contrato. Esto según el cambio aplicado por Colombia Compra Eficiente el 25 de abril de 2020, constatar en: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_infografias/20200420infografiarealese20.2v3_0.pdf . En los casos de no exigir acta de inicio, los documentos aquí enunciados deberán ser cargados una vez se cuente con la suscripción por parte del subdirector de gestión contractual o el gerente del FEAB según sea el caso.
Informe de Presunto Incumplimiento		X	
Informe o Acta del Evento de la Subasta Inversa		X	
Informe Parcial o Final de Supervisión de Contrato		X	No aplica regla de los 3 días, al ser documento derivado de la ejecución del contrato, toda vez que la regla citada "plazo de publicación de los documentos" obedece a una regla específica para la fase del proceso de contratación en la que se genera Documentos del Proceso como los actos administrativos de Proceso de Contratación (en garantía del derecho de contradicción y defensa que le asiste a los partícipes en la contratación) por este motivo, no se puede enmarcar en la misma categoría a todos los documentos generados en las diferentes fases del proceso, por ejemplo, los informes de supervisión no se consideran documentos del proceso contractual sino de la ejecución del contrato, que también deben ser publicados en aplicación del principio de publicidad, principio rector de la contratación administrativa, sin embargo sobre los mismos no se establece término restrictivo para su publicación.

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: FGN-AP07-G-03
	GUÍA PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES EN LA PLATAFORMA SECOP II		Versión: 02 Página: 28 de 29

Informe Parcial y/o Final de Supervisión o de Ejecución de Instrumento Jurídico		X	No aplica regla de los 3 días, al ser documento derivado de la ejecución del contrato, toda vez que la regla citada "plazo de publicación de los documentos" obedece a una regla específica para la fase del proceso de contratación en la que se genera Documentos del Proceso como los actos administrativos de Proceso de Contratación (en garantía del derecho de contradicción y defensa que le asiste a los partícipes en la contratación) por este motivo, no se puede enmarcar en la misma categoría a todos los documentos generados en las diferentes fases del proceso, por ejemplo, los informes de supervisión no se consideran documentos del proceso contractual sino de la ejecución del contrato, que también deben ser publicados en aplicación del principio de publicidad, principio rector de la contratación administrativa, sin embargo sobre los mismos no se establece término restrictivo para su publicación.
Informes de Evaluación		X	
Invitación a Presentar Ofertas o Cotizaciones Para Grandes Superficies		X	
Licencias y Permisos		X	
Lista de proveedores (Constancia de Cierre)		X	
Listado de Proponentes Habilitados Para Subasta Inversa		X	
Manifestación Para Limitar la Convocatoria a MIPYMES		X	
Manifestaciones de Interés Selección Abreviada de Menor Cuantía		X	
Matriz de Riesgos		X	
Minuta Instrumento Jurídico		X	
Modificación de Garantías	X		No aplica regla de los 3 días, al ser documento derivado de la ejecución del contrato, toda vez que la regla citada "plazo de publicación de los documentos" obedece a una regla específica para la fase del proceso de contratación en la que se genera Documentos del Proceso como los actos administrativos de Proceso de Contratación (en garantía del derecho de contradicción y defensa que le asiste a los partícipes en la contratación) por este motivo, no se puede enmarcar en la misma categoría a todos los documentos generados en las diferentes fases del proceso, por ejemplo, LA APROBACIÓN DE GARANTÍAS DE LA MODIFICACIÓN. no se consideran documentos del proceso contractual sino de la ejecución del contrato, que también deben ser publicados en aplicación del principio de publicidad, principio rector de la contratación administrativa, sin embargo sobre los mismos no se establece término restrictivo para su publicación.
Modificatorios		X	
Observaciones a la Invitación		X	
Observaciones al Aviso de Precalificación		X	
Observaciones al Pliego Definitivo		X	
Observaciones de Proyecto de Pliego		X	

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-G-03
	GUÍA PARA LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES EN LA PLATAFORMA SECOP II	Versión: 02 Página: 29 de 29

Observaciones Presentadas a los Informes de Evaluación		X	
Pliego Definitivo		X	
Propuestas		X	
Proyecto de Pliego		X	
Pruebas de Cargo y/o Descargo		X	
Registro Presupuestal del Compromiso		X	
Resolución de Adjudicación		X	
Resolución de Apertura		X	
Resolución Declaratoria de Desierta		X	
Resolución Justificación Contratación Directa		X	
Respuesta a Observaciones a Invitación Pública		X	
Respuestas a Observaciones al Pliego de Condiciones Definitivo		X	
Respuestas a Observaciones del Informe de Evaluación		X	
Simulador Acuerdo Marco		X	

4. Revisión y Aprobación

Revisó: Equipo de Coordinadores y colaboradores de la Subdirección de Gestión Contractual

Aprobó: Subdirectora Nacional de Gestión Contractual