

	PROCESO MEJORA CONTINUA	Código: FGN-SP01-F-06
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 02 Página: 1 de 4

A INFORMACIÓN BÁSICA					
Ciudad	Villavicencio,	Fecha	2023	11	2
Lugar	Oficina Archivo Central				
Hora inicio	03:06 pm.	Hora fin	03:53 pm.		
Tema de la reunión	Comité de Archivo No. 1				
Dependencia que convoca	Dirección Seccional de Fiscalías				
Secretario (quien transcribe)	Dora Soler Mora	Coordinadora Gestión Documental			
IMPORTANTE					
1. Diligencie digitalmente (evite su impresión, atendiendo políticas de cero papel)*. 2. Si el acta no es aprobada al finalizar la reunión, el secretario la elabora y remite vía correo electrónico a los asistentes, indicando el tiempo estimado para observaciones. Una vez cumplido el plazo, y si no hay pronunciamiento, ésta se entenderá aprobada. 3. El acta aprobada se envía en formato PDF a los asistentes vía correo electrónico.					
* Esta actividad la realiza el Secretario de la reunión.					

ASISTENTES**				
#	Nombre	Cargo	Dependencia	Correo electrónico
1	OLGA LUCIA RUBIO HERRERA	Asesor III	Sección Atención a Víctimas y Usuarios.	Olga.rubio@fiscalia.gov.co
2	VIVIANA VELASQUEZ CRUZ	Profesional de Gestión II	Subdirección Regional de Apoyo Orinoquia	Viviana.velasquez@fiscalia.gov.co
3	FERNANDO AYA GALEANO	Asesor III	Sección Fiscalías y Seguridad Ciudadana	Subdir.fiscaliasmet@fiscalia.gov.co
4	WILSON JIMENEZ DELGADO	Asesor III	Sección Policia Judicial CTI	Wilson.jimenez@fiscalia.gov.co
5	YESID MARTIN QUIJANO	Auditor Interno	Dirección Control Interno	Yesid.martin@fiscalia.gov.co
6	DORA SOLER MORA	Coordinadora	Sección Gestión Documental	Dora.soler@fiscalia.gov.co

**Formato control de asistencia (opcional).

ORDEN DEL DÍA	
1	Llamado a lista y verificación de quórum
2	Lectura acta anterior, revisión de compromisos
3	Solicitud aprobación eliminación archivo expedientes
4	Solicitud aprobación Cronograma transferencias documentales vigencia 2024
5	Proposiciones y varlos

DESARROLLO	
1.	<p>Llamado a lista y verificación de quórum;</p> <p>Siendo las 3:06 pm la Dra. Olga Lucia Rubio H, Asesor III de la Sección Atención a Víctimas y Usuarios actuando como Delegada del Dr. Justino Hernández Murcia, Director Seccional de Fiscalías, según email de la fecha, da un saludo a los miembros del Comité y hace la instalación; seguidamente se da lectura al Orden del día, siendo aprobado por los presentes. Se deja constancia que la Dra. Viviana Velasquez Cruz asiste como delegada de la Arq. Sury Andrea Serrato Lavao, Subdirectora Regional de Apoyo, según mensaje email de la fecha.</p>

	PROCESO MEJORA CONTINUA	Código: FGN-SP01-F-06
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 02 Página: 2 de 4

DESARROLLO

2. Lectura acta anterior y revisión de compromisos

Por consenso se da lectura a los compromisos registrados en el acta No. 1 del 07 de marzo de 2023, así:

- Solicitar por la Subdirección Regional de Apoyo sensibilización en gestión documental a la Subdirección Nacional de Gestión Documental:
Se llevó a cabo la sensibilización a los servidores de la Unidad de Fiscalías de Granada, el 29 de marzo por parte del Dr. Oscar Fabian Moreno de la Subdirección Nacional de Gestión Documental, con el acompañamiento del Ing. Luis Visley Aponte como Delegado al Archivo Central por la Dirección Seccional. En esta ocasión se concluyó que había un volumen significativo de archivo inactivo de expedientes en los despachos, situación crítica toda vez que el Archivo Satélite no podía recibir estas transferencias por no disponer de espacio.

De otra parte se acordó que inicialmente harían transferencia documental al Archivo Central en Villavicencio de 500 cajas de un total de 1000 programadas.

- Realizar visita de diagnóstico para proyectar jornada de intervención de archivo en la Unidad de Fiscalías de Granada:
El 21 de marzo se realizó visita con el Ing. Luis Visley y la Coordinadora de Gestión Documental, y en general se determinó que la intención era desocupar el archivo satélite para que a futuro se pueda recibir transferencias; sin embargo se observó que allí existe archivo de Ley 906 en etapa de juicio por lo que se debe hacer una depuración para someterlo a eliminación ya que por normatividad no puede ser recibido en el Archivo Central y como compromiso se deberá reiterar a cada Coordinador la aplicación de los conceptos jurídicos que indican la disposición final de estos documentos, así como los de ley 600; se manifiesta al comité que en este sentido la eliminación debe darse previa aprobación del Comité de Archivo, seguido de una publicación en la página web de la entidad.
- Plan de trabajo de jornada
Se proyectó inicialmente un plan de trabajo con el ing. Luis Visley, para el cual se contaría con el apoyo de estudiantes; no obstante se dio lugar al envío de cada una de las planillas y/o formatos de inventario de expedientes y archivo administrativo a la Coordinadora para su revisión y observaciones del caso, así como asignar la numeración interna en el Archivo Central. Como resultado los días 7 y 8 de septiembre el Archivo Central en jornada desarrollada en la Unidad de Granada las servidoras Nancy Violeta Hurtado y Dora, recibieron en transferencia documental 382 cajas de archivo a las diferentes dependencias, quedando pendiente por transferir 118 cajas de archivo; así mismo se informa al Comité que el día 26 de octubre pasado la servidora Andrea Yolima Rivero, responsable del archivo satélite de esa Unidad hizo entrega directamente en el archivo central de 86 cajas, quedo solamente 32 cajas cuyo compromiso de entregar las cajas pendientes en la primera semana de noviembre 2023.

El comité recomienda hacer seguimiento para el cumplimiento del objetivo.

3. Solicitud aprobación eliminación archivo expedientes

Se presenta a consideración del Comité para aprobación la eliminación de 71 cajas de archivo con un total de 722 expedientes procesos de ley 600 y 906 contenidas en 11 transferencias documentales; igualmente se presenta al Comité la carpeta serie documental 002-36 Actas de eliminación que contiene los soportes como FUID y/o Inventario y demás documentos conforme al procedimiento de gestión de archivo.

Se anexa cuadro "Transferencias Documentales para Eliminación", el cual hace parte de la presente acta.

	PROCESO MEJORA CONTINUA	Código: FGN-SP01-F-06
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 02 Página: 3 de 4

DESARROLLO
<p>Luego de la verificación de los soportes por parte del comité, en pleno procede a aprobar la eliminación antes mencionada.</p> <p>Por lo anterior se procede a solicitar la publicación en la página web de la entidad y finalmente entregarlo a eliminación mediante contrato de permuta.</p> <p>4. Solicitud aprobación del Cronograma Transferencias Documentales 2024 Se presenta el cronograma con un total de 142 transferencias programadas, de las cuales 99 corresponden al área de Fiscalías, CTI 29 y a la Subdirección Regional de Apoyo a la Gestión 14. Se menciona que el memorando mediante el cual se dará a conocer el cronograma, contiene información precisa para que sea tenida en cuenta en la organización del archivo a transferir, así mismo que si alguna dependencia no está incluida, esta deberá acogerse a la fecha a la cual le corresponde su Unidad u oficina.</p> <p>Luego de unas observaciones respecto de la ubicación de despachos las cuales deben ajustarse, en pleno el Comité de Archivo procede a aprobar el Cronograma de transferencias presentado para la vigencia 2024 y el mismo se debe socializar a los servidores de esta Seccional.</p> <p>Se anexa el cronograma y hace parte de la presente acta.</p>

COMPROMISOS			
#	Compromiso	Responsable(s)	Fecha de entrega
1	Socializar conceptos jurídicos para eliminación de expedientes a Coordinadores Unidad de Fiscalías Granada.	Dora Soler Mora	Antes del 30 noviembre 2023
2	Socializar mediante memorando de la Subdirección Regional de Apoyo el Cronograma de transferencias documentales 2024	Dora Soler Mora	Antes del 15 de noviembre 2023
3	Solicitar publicación en la página web de la entidad de las transferencias a eliminación	Dora Soler Mora	Antes del 30 de noviembre 2023

	PROCESO MEJORA CONTINUA	Código: FGN-SP01-F-06
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 02 Página: 1 de 2

INFORMACIÓN BÁSICA					
Ciudad	Villavicencio	Fecha	2023	11	02
Lugar	Oficina Archivo Central				
Hora inicio	03:06 p.m.	Hora fin	03:53 p.m.		
Tema de la reunión	ACTA DE ELIMINACION No1 DEL 02 DE NOVIEMBRE DE 2023				
Dependencia que convoca	Dirección Seccional de Fiscalías				
Secretario (quien transcribe)	Dora Soler Mora		Técnico		
IMPORTANTE					
1. Diligencie digitalmente (evite su impresión, atendiendo políticas de cero papel)*.					
2. Si el acta no es aprobada al finalizar la reunión, el secretario la elabora y remite vía correo electrónico a los asistentes, indicando el tiempo estimado para observaciones. Una vez cumplido el plazo, y si no hay pronunciamiento, ésta se entenderá aprobada.					
3. El acta aprobada se envía en formato PDF a los asistentes vía correo electrónico.					
* Esta actividad la realiza el Secretario de la reunión.					

ASISTENTES**				
#	Nombre	Cargo	Dependencia	Correo electrónico
1	OLGA LUCIA RUBIO HERRERA	Asesor III	Sección Atención a Víctimas y Usuarios	Olga.rubio@fiscalia.gov.co
2	VIVIANA VELASQUEZ CRUZ	Profesional de Gestión II	Subdirección Regional de Apoyo Orinoquia	Viviana.velasquez@fiscalias.gov.co
3	FERNANDO AYA GALEANO	Asesor III	Seccional Fiscalías y Seguridad Ciudadana	Subdir.fiscaliasmet@fiscalia.gov.co
4	YESID MARTIN QUIJANO	Auditor Interno	Dirección Control Interno	Yesid.martin@fiscalia.gov.co
5	WILSON JIMENEZ DELGADO	Asesor III	Sección Unidad Policia Judicial	Wilson.jimenez@fiscalia.gov.co
6	DORA SOLER MORA	Coordinadora	Sección Gestión Documental	Dora.soler@fiscalia.gov.co

**Formato control de asistencia (opcional).

ORDEN DEL DÍA	
1	Solicitud Aprobación Eliminación Archivo transferencia documentales vigencia 2022 Y 2023

DESARROLLO
<p>1. Solicitud aprobación Eliminación archivo transferencias documentales 2022 y 2023</p> <p>Se presenta ante el Comité de Archivo cuadro que relaciona 11 transferencias documentales para eliminación de diferentes despachos, con un total de 71 cajas de archivo y 722 expedientes procesos penales, recibidos en el periodo comprendido entre el 22 de noviembre de 2022 y el 12 de octubre del 2023. Se anexa cuadro de transferencias para eliminación que hace parte de la presente acta.</p> <p>De otra parte se presenta la transferencia de la Fiscalía 15 Seccional Administración Pública recibida el 05 de diciembre del 2022, siendo aprobada su eliminación por cuanto no tienen relación con la JEP.</p> <p>Las transferencias documentales con disposición final Eliminación entregadas en la actual vigencia por las Fiscalías 15, 10, 19, 3, 6, 25, 6, Seccional; 10, 7, Especializada; 47, 14, 47 Local CAVIF; 105 Especializada Justicia Transicional, es aprobada la eliminación por el Comité, teniendo en cuenta que algunas corresponden a delitos de administración pública y ley 600/2000 y no a delitos de la JEP.</p> <p>Los soportes y/o formatos de transferencia documental reposan en la carpeta administrativa ACTAS DE ELIMINACION DOCUMENTAL SERIE 002-36 de las vigencias ya citadas.</p>

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

	PROCESO MEJORA CONTINUA	Código: FGN-SP01-F-06
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 02 Página: 2 de 2

DESARROLLO

Por lo anterior se informa al Comité que conforme al acuerdo 044 de 2019 se procederá a enviar los formatos de transferencia aprobadas a la Subdirección de Gestión Documental para su publicación a la página web y que una vez cumplido este requerimiento que es de 60 días y de no haber pronunciamiento alguno se hará entrega para su eliminación final mediante contrato de permuta.

Se deja constancia que la eliminación se llevara a cabo mediante el proceso de picado de papel a través de la empresa contratista de permuta, en las instalaciones del Archivo Central, sede carrera 22 No. 8C-258 Barrio la Primavera, donde se encuentra la documentación referida, en presencia de la coordinadora Sección Gestión Documental y Delegado de la dirección de Control Interno.

COMPROMISOS			
#	Compromiso	Responsable(s)	Fecha de entrega
1	Solicitar la publicación en la página web de la entidad	Dora Soler Mora	Antes del 30 de noviembre 2023



FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

**FORMATO SOLICITUD ELIMINACIÓN
DOCUMENTAL**

Código: FGN-AP03-F-40

Versión: 01

Fecha de solicitud de eliminación de documentos

FECHA: DÍA: 16 MES: FEBRERO AÑO: 2023

DEPENDENCIA: FISCALIA 47 LOCAL CAVIF

Considerando

En cumplimiento con los tiempos establecidos en el Tabla de Retención Documental (TRD) y de acuerdo con su disposición final, se remiten los documentos relacionados en el Formato Único de Inventario, Transferencia y/o Descarte documental, con el fin de ser sometidos al proceso de eliminación, (1) por tratarse de documentos sustantivos que ya cumplieron con los tiempos establecidos y no requieren su conservación total, toda vez que han perdido sus valores documentales primarios (administrativo, jurídico, legal, fiscal o contable) y secundarios (histórico, cultural, científico) o (2) se trate de documentos de apoyo cuya eliminación está permitida por la norma archivística según Acuerdo No. 042 de 2002 del AGN artículo 4, numeral 7, párrafo.

Documentos a eliminar

Documentos sustantivos

Documentos de apoyo

Contenidos en

No. de Paquetes 1

No. de Carpetas 15

DIRECTOR / SUBDIRECTOR / JEFE DE DEPARTAMENTO O UNIDAD

ANEXOS: Formato Único de Inventario, Transferencia y/o Descarte



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO, TRANSFERENCIA O DESCARTE EXPEDIENTES
 PROCESOS PENALES Y DE EXTINCIÓN DE DOMINIO

Código: FGN-AP03-F-03
 Versión: 03



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO, TRANSFERENCIA O DESCARTE
 EXPEDIENTES PROCESOS PENALES Y DE EXTINCIÓN DE DOMINIO

Código: FGN-AP03-F-03
 Versión: 03

Disposición Final	ELIMINACION	Disposición Final	ELIMINACION	CONSECUTIVO TRANSFERENCIA
Nombre Oficina Productora	FISCALIA 47 LOCAL CAVIF	Nombre Oficina Productora	FISCALIA 47 LOCAL CAVIF	35

No. Carrel	CÓDIGO		AUTOR	CONDICIÓN-ESTADO DEL PROCESO	DENUNCIANTES	SINDICADOS/VÍCTIMAS/AFECTADOS	DELITOS	CUADERNOS				ELEMENTOS	RADICADO	FECHAS EXTREMAS						No. Caja o Paquete	CAJA DEPARTAMENTAL O CENTRAL	NÚMERO DE CUADERNOS O ELEMENTOS	UBICACIÓN DE LOS CUADERNOS O ELEMENTOS	OBSERVACIONES- CUADERNOS ORIGINALES Y ANEXOS				
	DEP.	SERIE 000-000						ORIG	FLS	COP	FLS			INICIAL		FINAL		AAAA	MM						DD	AAAA	MM	DD
														AAAA	MM	DD	AAAA											
1	20340	052-04	ANA MARVIN GRASS LIZCANO -FISCALIA 47 LOCAL-CAVIF	JUICIO	Claudia Milena Rios Fuquene	Yessid Alexander Montilla Araque / Claudia Milena Rios Fuquene	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	1	59	N/A	N/A	N/A	00160005642021040	2021	11	02	2022	06	01	1	NA	1	1	Eliminacion				
2	20340	052-04	ANA MARVIN GRASS LIZCANO -FISCALIA 47 LOCAL-CAVIF	JUICIO	Leidy Mercedes Martinez Mendez	Jhon Jairo Ramirez Melo / Leidy Mercedes Martinez Mendez, Juan Pablo Ramirez Martinez	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	1	117	N/A	N/A	N/A	00160005642018065	2018	12	11	2022	05	19	1	NA	1	2	Eliminacion				
3	20340	052-04	ANA MARVIN GRASS LIZCANO -FISCALIA 47 LOCAL-CAVIF	JUICIO	Diana Cortes Delgado	Rafael Antonio Castellanos Rocha / Diana Cortes Delgado	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	1	78	N/A	N/A	N/A	00160005642021025	2021	07	22	2022	07	06	1	NA	1	3	Eliminacion				
4	20340	052-04	ANA MARVIN GRASS LIZCANO -FISCALIA 47 LOCAL-CAVIF	JUICIO	Yari Marieth Mejia Rodriguez	Snedier Vladimir Malagon Rojas / Yari Mariath Mejia Rodriguez	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	1	75	N/A	N/A	N/A	00160005642021034	2021	09	24	2022	08	09	1	NA	1	4	Eliminacion				
5	20340	052-04	ANA MARVIN GRASS LIZCANO -FISCALIA 47 LOCAL-CAVIF	JUICIO	Nancy Julieth Morales Cortes	Juan Jose Herran Diaz / Nancy Julieth Morales Cortes	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	1	61	N/A	N/A	N/A	00160005642021033	2021	09	18	2022	08	13	1	NA	1	5	Eliminacion				
6	20340	052-04	ANA MARVIN GRASS LIZCANO -FISCALIA 47 LOCAL-CAVIF	JUICIO	Angela Liliana Bernal Mahecha	Juan Camilo Morales Rojas / Angela Liliana Bernal Mahecha	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	1	69	N/A	N/A	N/A	00160005632021512	2021	08	09	2022	08	30	1	NA	1	6	Eliminacion				
7	20340	052-04	ANA MARVIN GRASS LIZCANO -FISCALIA 47 LOCAL-CAVIF	JUICIO	Estefany Garcia Parro	Omar Garcia Camacho / Estefany Garcia Parro	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	1	72	N/A	N/A	N/A	00160005642022015	2022	03	25	2022	8	30	1	NA	1	7	Eliminacion				
8	20340	052-04	ANA MARVIN GRASS LIZCANO -FISCALIA 47 LOCAL-CAVIF	JUICIO	Yanit Ywely Gonzalez Urrego	Carlos Andres Jimenez Campos / Yanit Ywely Gonzalez Urrego	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	1	82	N/A	N/A	N/A	00161056712022013	2022	03	22	2022	11	24	1	NA	1	8	Eliminacion				
9	20340	052-04	ANA MARVIN GRASS LIZCANO -FISCALIA 47 LOCAL-CAVIF	JUICIO	Didiana Patricia Velez Rivera	Fabian Eduardo Garcia Gomez victima Didiana Patricia Velez Rivera	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	1	55	N/A	N/A	N/A	00161056712022024	2022	05	12	2022	12	01	1	NA	1	9	Eliminacion				
10	20340	052-04	ANA MARVIN GRASS LIZCANO -FISCALIA 47 LOCAL-CAVIF	JUICIO	OLGA AURORA CABRERA CHIVATA	ANDRES LEONARDO CABRERA Victima OLGA AURORA CABRERA CHIVATA (madre)	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	1	116	N/A	N/A	N/A	00160005642022038	2022	08	27	2023	01	17	1	NA	1	10	Eliminacion				
11	20340	052-04	ANA MARVIN GRASS LIZCANO -FISCALIA 47 LOCAL-CAVIF	JUICIO	Juliana Paola Chapeta Castro	Daniel Fernandez Rojas Tellez / Juliana Paola Chapeta Castro	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	1	73	N/A	N/A	N/A	00160991632022509	2022	02	19	2023	1	17	1	NA	1	11	Eliminacion				
12	20340	052-04	ANA MARVIN GRASS LIZCANO -FISCALIA 47 LOCAL-CAVIF	JUICIO	Laura Angelica Ortiz Mesa	Jhonatan Mauricio Lombo Acosta / Laura Angelica Ortiz Mesa	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	1	133	N/A	N/A	N/A	00160005642021034	2021	09	24	2023	1	19	1	NA	1	12	Eliminacion				
13	20340	052-04	ANA MARVIN GRASS LIZCANO -FISCALIA 47 LOCAL-CAVIF	JUICIO	Geraldin Xiomara Quintin Barbosa	Nelson Enrique Quintin Mora / Geraldin Xiomara Quintin Barbosa	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	1	66	N/A	N/A	N/A	00160005642022002	2022	01	20	2023	1	20	1	NA	1	13	Eliminacion				
14	20340	052-04	ANA MARVIN GRASS LIZCANO -FISCALIA 47 LOCAL-CAVIF	JUICIO	Da oficio / Daviana Glorimar Granadillo Rodriguez	Edwin Jose gamez Gamez / Daviana Glorimar Granadillo Rodriguez	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	1	123	N/A	N/A	N/A	00160005642021023	2021	07	07	2023	1	20	1	NA	1	14	Eliminacion				
15	20340	052-04	ANA MARVIN GRASS LIZCANO -FISCALIA 47 LOCAL-CAVIF	JUICIO	Gizet Jimena Fuentes Galvis	Neider Fabian Parrado Ortega / Gizet Jimena Fuentes Galvis	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	1	70	N/A	N/A	N/A	500016000564202200712	2022	02	20	2023	1	24	1	NA	1	15	Eliminacion				

Caja: 7 Caja: 15

Handwritten signature

Handwritten signature

16-feb-2023