

	PROCESO MEJORA CONTINUA	Código: FGN-SP01-F-06
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 02 Página: 1 de 4

A INFORMACIÓN BÁSICA					
Ciudad	Villavicencio,	Fecha	2023	11	2
Lugar	Oficina Archivo Central				
Hora inicio	03:06 pm.	Hora fin	03:53 pm.		
Tema de la reunión	Comité de Archivo No. 1				
Dependencia que convoca	Dirección Seccional de Fiscalías				
Secretario (quien transcribe)	Dora Soler Mora	Coordinadora Gestión Documental			
IMPORTANTE					
1. Diligencie digitalmente (evite su impresión, atendiendo políticas de cero papel)*.					
2. Si el acta no es aprobada al finalizar la reunión, el secretario la elabora y remite vía correo electrónico a los asistentes, indicando el tiempo estimado para observaciones. Una vez cumplido el plazo, y si no hay pronunciamiento, ésta se entenderá aprobada.					
3. El acta aprobada se envía en formato PDF a los asistentes vía correo electrónico.					
* Esta actividad la realiza el Secretario de la reunión.					

ASISTENTES**				
#	Nombre	Cargo	Dependencia	Correo electrónico
1	OLGA LUCIA RUBIO HERRERA	Asesor III	Sección Atención a Víctimas y Usuarios.	Olga.rubio@fiscalia.gov.co
2	VIVIANA VELASQUEZ CRUZ	Profesional de Gestión II	Subdirección Regional de Apoyo Orinoquia	Viviana.velasquez@fiscalia.gov.co
3	FERNANDO AYA GALEANO	Asesor III	Sección Fiscalías y Seguridad Ciudadana	Subdir.fiscaliasmet@fiscalia.gov.co
4	WILSON JIMENEZ DELGADO	Asesor III	Sección Policia Judicial CTI	Wilson.jimenez@fiscalia.gov.co
5	YESID MARTIN QUIJANO	Auditor Interno	Dirección Control Interno	Yesid.martin@fiscalia.gov.co
6	DORA SOLER MORA	Coordinadora	Sección Gestión Documental	Dora.soler@fiscalia.gov.co

**Formato control de asistencia (opcional).

ORDEN DEL DÍA	
1	Llamado a lista y verificación de quórum
2	Lectura acta anterior, revisión de compromisos
3	Solicitud aprobación eliminación archivo expedientes
4	Solicitud aprobación Cronograma transferencias documentales vigencia 2024
5	Proposiciones y varios

DESARROLLO	
1.	Llamado a lista y verificación de quórum; Siendo las 3:06 pm la Dra. Olga Lucia Rubio H, Asesor III de la Sección Atención a Víctimas y Usuarios actuando como Delegada del Dr. Justino Hernández Murcia, Director Seccional de Fiscalías, según email de la fecha, da un saludo a los miembros del Comité y hace la instalación; seguidamente se da lectura al Orden del día, siendo aprobado por los presentes. Se deja constancia que la Dra. Viviana Velasquez Cruz asiste como delegada de la Arq. Sury Andrea Serrato Lavao, Subdirectora Regional de Apoyo, según mensaje email de la fecha.

	PROCESO MEJORA CONTINUA	Código: FGN-SP01-F-06
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 02 Página: 2 de 4

DESARROLLO

2. Lectura acta anterior y revisión de compromisos

Por consenso se da lectura a los compromisos registrados en el acta No. 1 del 07 de marzo de 2023, así:

- Solicitar por la Subdirección Regional de Apoyo sensibilización en gestión documental a la Subdirección Nacional de Gestión Documental:

Se llevó a cabo la sensibilización a los servidores de la Unidad de Fiscalías de Granada, el 29 de marzo por parte del Dr. Oscar Fabian Moreno de la Subdirección Nacional de Gestión Documental, con el acompañamiento del Ing. Luis Visley Aponte como Delegado al Archivo Central por la Dirección Seccional. En esta ocasión se concluyó que había un volumen significativo de archivo inactivo de expedientes en los despachos, situación crítica toda vez que el Archivo Satélite no podía recibir estas transferencias por no disponer de espacio.

De otra parte se acordó que inicialmente harían transferencia documental al Archivo Central en Villavicencio de 500 cajas de un total de 1000 programadas.

- Realizar visita de diagnóstico para proyectar jornada de intervención de archivo en la Unidad de Fiscalías de Granada:

El 21 de marzo se realizó visita con el Ing. Luis Visley y la Coordinadora de Gestión Documental, y en general se determinó que la intención era desocupar el archivo satélite para que a futuro se pueda recibir transferencias; sin embargo se observó que allí existe archivo de Ley 906 en etapa de juicio por lo que se debe hacer una depuración para someterlo a eliminación ya que por normatividad no puede ser recibido en el Archivo Central y como compromiso se deberá reiterar a cada Coordinador la aplicación de los conceptos jurídicos que indican la disposición final de estos documentos, así como los de ley 600; se manifiesta al comité que en este sentido la eliminación debe darse previa aprobación del Comité de Archivo, seguido de una publicación en la página web de la entidad.

- Plan de trabajo de jornada

Se proyectó inicialmente un plan de trabajo con el ing. Luis Visley, para el cual se contaría con el apoyo de estudiantes; no obstante se dio lugar al envío de cada una de las planillas y/o formatos de inventario de expedientes y archivo administrativo a la Coordinadora para su revisión y observaciones del caso, así como asignar la numeración interna en el Archivo Central. Como resultado los días 7 y 8 de septiembre el Archivo Central en jornada desarrollada en la Unidad de Granada las servidoras Nancy Violeta Hurtado y Dora, recibieron en transferencia documental 382 cajas de archivo a las diferentes dependencias, quedando pendiente por transferir 118 cajas de archivo; así mismo se informa al Comité que el día 26 de octubre pasado la servidora Andrea Yolima Rivero, responsable del archivo satélite de esa Unidad hizo entrega directamente en el archivo central de 86 cajas, quedo solamente 32 cajas cuyo compromiso de entregar las cajas pendientes en la primera semana de noviembre 2023.

El comité recomienda hacer seguimiento para el cumplimiento del objetivo.

3. Solicitud aprobación eliminación archivo expedientes

Se presenta a consideración del Comité para aprobación la eliminación de 71 cajas de archivo con un total de 722 expedientes procesos de ley 600 y 906 contenidas en 11 transferencias documentales; igualmente se presenta al Comité la carpeta serie documental 002-36 Actas de eliminación que contiene los soportes como FUID y/o Inventario y demás documentos conforme al procedimiento de gestión de archivo.

Se anexa cuadro "Transferencias Documentales para Eliminación", el cual hace parte de la presente acta.

DESARROLLO

Luego de la verificación de los soportes por parte del comité, en pleno procede a aprobar la eliminación antes mencionada.

Por lo anterior se procede a solicitar la publicación en la página web de la entidad y finalmente entregarlo a eliminación mediante contrato de permuta.

4. Solicitud aprobación del Cronograma Transferencias Documentales 2024
 Se presenta el cronograma con un total de 142 transferencias programadas, de las cuales 99 corresponden al área de Fiscalías, CTI 29 y a la Subdirección Regional de Apoyo a la Gestión 14.
 Se menciona que el memorando mediante el cual se dará a conocer el cronograma, contiene información precisa para que sea tenida en cuenta en la organización del archivo a transferir, así mismo que si alguna dependencia no está incluida, esta deberá acogerse a la fecha a la cual le corresponde su Unidad u oficina.

Luego de unas observaciones respecto de la ubicación de despachos las cuales deben ajustarse, en pleno el Comité de Archivo procede a aprobar el Cronograma de transferencias presentado para la vigencia 2024 y el mismo se debe socializar a los servidores de esta Seccional.

Se anexa el cronograma y hace parte de la presente acta.

COMPROMISOS			
#	Compromiso	Responsable(s)	Fecha de entrega
1	Socializar conceptos jurídicos para eliminación de expedientes a Coordinadores Unidad de Fiscalías Granada.	Dora Soler Mora	Antes del 30 noviembre 2023
2	Socializar mediante memorando de la Subdirección Regional de Apoyo el Cronograma de transferencias documentales 2024	Dora Soler Mora	Antes del 15 de noviembre 2023
3	Solicitar publicación en la página web de la entidad de las transferencias a eliminación	Dora Soler Mora	Antes del 30 de noviembre 2023

	PROCESO MEJORA CONTINUA	Código: FGN-SP01-F-06
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 02 Página: 1 de 2

INFORMACIÓN BÁSICA					
Ciudad	Villavicencio	Fecha	2023	11	02
Lugar	Oficina Archivo Central				
Hora inicio	03:06 p.m.	Hora fin	03:53 p.m.		
Tema de la reunión	ACTA DE ELIMINACION No1 DEL 02 DE NOVIEMBRE DE 2023				
Dependencia que convoca	Dirección Seccional de Fiscalías				
Secretario (quien transcribe)	Dora Soler Mora			Técnico	
IMPORTANTE					
1. Diligencie digitalmente (evite su impresión, atendiendo políticas de cero papel)*.					
2. Si el acta no es aprobada al finalizar la reunión, el secretario la elabora y remite vía correo electrónico a los asistentes, indicando el tiempo estimado para observaciones. Una vez cumplido el plazo, y si no hay pronunciamiento, ésta se entenderá aprobada.					
3. El acta aprobada se envía en formato PDF a los asistentes vía correo electrónico.					
* Esta actividad la realiza el Secretario de la reunión.					

ASISTENTES**				
#	Nombre	Cargo	Dependencia	Correo electrónico
1	OLGA LUCIA RUBIO HERRERA	Asesor III	Sección Atención a Víctimas y Usuarios	Olga.rubio@fiscalia.gov.co
2	VIVIANA VELASQUEZ CRUZ	Profesional de Gestión II	Subdirección Regional de Apoyo Orinoquia	Viviana.velasquez@fiscalias.gov.co
3	FERNANDO AYA GALEANO	Asesor III	Seccional Fiscalías y Seguridad Ciudadana	Subdir.fiscaliasmet@fiscalia.gov.co
4	YESID MARTIN QUIJANO	Auditor Interno	Dirección Control Interno	Yesid.martin@fiscalia.gov.co
5	WILSON JIMENEZ DELGADO	Asesor III	Sección Unidad Policia Judicial	Wilson.jimenez@fiscalia.gov.co
6	DORA SOLER MORA	Coordinadora	Sección Gestión Documental	Dora.soler@fiscalia.gov.co

**Formato control de asistencia (opcional).

ORDEN DEL DÍA	
1	Solicitud Aprobación Eliminación Archivo transferencia documentales vigencia 2022 Y 2023

DESARROLLO	
<p>1. Solicitud aprobación Eliminación archivo transferencias documentales 2022 y 2023</p> <p>Se presenta ante el Comité de Archivo cuadro que relaciona 11 transferencias documentales para eliminación de diferentes despachos, con un total de 71 cajas de archivo y 722 expedientes procesos penales, recibidos en el periodo comprendido entre el 22 de noviembre de 2022 y el 12 de octubre del 2023. Se anexa cuadro de transferencias para eliminación que hace parte de la presente acta.</p> <p>De otra parte se presenta la transferencia de la Fiscalía 15 Seccional Administración Pública recibida el 05 de diciembre del 2022, siendo aprobada su eliminación por cuanto no tienen relación con la JEP.</p> <p>Las transferencias documentales con disposición final Eliminación entregadas en la actual vigencia por las Fiscalías 15, 10, 19, 3, 6, 25, 6, Seccional; 10, 7, Especializada; 47, 14, 47 Local CAVIF; 105 Especializada Justicia Transicional, es aprobada la eliminación por el Comité, teniendo en cuenta que algunas corresponden a delitos de administración pública y ley 600/2000 y no a delitos de la JEP.</p> <p>Los soportes y/o formatos de transferencia documental reposan en la carpeta administrativa ACTAS DE ELIMINACION DOCUMENTAL SERIE 002-36 de las vigencias ya citadas.</p>	

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

	PROCESO MEJORA CONTINUA	Código: FGN-SP01-F-06
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 02 Página: 2 de 2

DESARROLLO

Por lo anterior se informa al Comité que conforme al acuerdo 044 de 2019 se procederá a enviar los formatos de transferencia aprobadas a la Subdirección de Gestión Documental para su publicación a la página web y que una vez cumplido esté requerimiento que es de 60 días y de no haber pronunciamiento alguno se hará entrega para su eliminación final mediante contrato de permuta.

Se deja constancia que la eliminación se llevara a cabo mediante el proceso de picado de papel a través de la empresa contratista de permuta, en las instalaciones del Archivo Central, sede carrera 22 No. 8C-258 Barrio la Primavera, donde se encuentra la documentación referida, en presencia de la coordinadora Sección Gestión Documental y Delegado de la dirección de Control Interno.

COMPROMISOS			
#	Compromiso	Responsable(s)	Fecha de entrega
1	Solicitar la publicación en la página web de la entidad	Dora Soler Mora	Antes del 30 de noviembre 2023



FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

**FORMATO SOLICITUD ELIMINACIÓN
DOCUMENTAL**

Código: FGN-AP03-F-40

Versión: 01

Fecha de solicitud de eliminación de documentos

FECHA: DÍA: 17 MES: FEBRERO AÑO: 2023

DEPENDENCIA: FISCALIA 14 LOCAL

Considerando

En cumplimiento con los tiempos establecidos en el Tabla de Retención Documental (TRD) y de acuerdo con su disposición final, se remiten los documentos relacionados en el Formato Único de Inventario, Transferencia y/o Descarte documental, con el fin de ser sometidos al proceso de eliminación, (1) por tratarse de documentos sustantivos que ya cumplieron con los tiempos establecidos y no requieren su conservación total, toda vez que han perdido sus valores documentales primarios (administrativo, jurídico, legal, fiscal o contable) y secundarios (histórico, cultural, científico) o (2) se trate de documentos de apoyo cuya eliminación está permitida por la norma archivística según Acuerdo No. 042 de 2002 del AGN artículo 4, numeral 7, párrafo.

Documentos a eliminar

Documentos sustantivos

Documentos de apoyo

Contenidos en

No. de Paquetes 1

No. de Carpetas 19

DIRECTOR / SUBDIRECTOR / JEFE DE DEPARTAMENTO O UNIDAD

ANEXOS: Formato Único de Inventario, Transferencia y/o Descarte

*Recibido
Nancy Hurtado L.
17-02-2023*

Disposición Final	ELIMINACIÓN	Disposición Final	ELIMINACIÓN	COEGLATIVO TRANSFERENCIA
Nombre Oficina Productora	FISCALÍA 14 LOCAL	Nombre Oficina Productora	FISCALÍA 14 LOCAL	

No. Control	CÓDIGO			AUTOR	CONDICIÓN ESTADO DEL PROCESO	DENUNCIANTES	SINDICADOS VÍCTIMAS/AFECTADOS	DELITOS	CUADERNOS				ELEMENTOS	RADICADO	FECHAS ENTRADAS					No. Copia o Fojas	ESTADO DE LA FOLIA (S) DE LA FOLIA (S) DE LA FOLIA (S)	NÚMERO DE CUADERNOS O ELEMENTOS	UBICACIÓN DE LOS CUADERNOS O ELEMENTOS	OBSERVACIONES CUADERNOS ORIGINALES Y ANEXOS	
	DEP.	SERIE	000-000						ORIG	FLS	COP	FLS			ANUAL		FINAL								
															AAAA	MM	DD	AAAA	MM						DD
1	20340	052-04		EBER CANDELA OROZCO FISCAL 14 LOCAL	JUICIO	SANDRA NAYBER REY SALCEDO	INDC. JAIR MOSQUERA HNESTROZA / VICT. SANDRA NAYBER REY SALCEDO	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR ART. 229 C.P.	1	80	N/A	N/A	N/A	500016000564201405059	2019	05	23	2021	01	25	1		1	1	N/A
2	20340	052-04		EBER CANDELA OROZCO FISCAL 14 LOCAL	JUICIO	MAURA ALEJANDRA AMAYA SEMANATE	INDC. MIGUEL ANGEL ACEVEDO MECHE / VICT. MAURA ALEJANDRA AMAYA SEMANATE	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR ART. 229 C.P.	1	71	N/A	N/A	N/A	500016000564201303005	2013	05	28	2022	05	05	1		1	2	N/A
3	20340	052-04		EBER CANDELA OROZCO FISCAL 14 LOCAL	JUICIO	MARIA MERCEDES HERNANDEZ GOMEZ	INDC. KINY ANGILO NARVAEZ / VICT. MARIA MERCEDES HERNANDEZ GOMEZ	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR ART. 229 C.P.	1	91	N/A	N/A	N/A	500016000564201405666	2014	09	27	2022	10	15	1		1	3	N/A
4	20340	052-04		EBER CANDELA OROZCO FISCAL 14 LOCAL	JUICIO	MARIA MONICA URBINA BUITRAGO	INDC. MARCO ANTONIO CARDENAS SALINAS / VICT. MARIA MONICA URBINA BUITRAGO	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR ART. 229 C.P.	1	65	N/A	N/A	N/A	500016000564201300820	2019	05	23	2020	09	28	1		1	4	N/A
5	20340	052-04		EBER CANDELA OROZCO FISCAL 14 LOCAL	JUICIO	CLAUDIA MARIA CLAVIJO RUEDA	INDC. FERNY AGUIRRE / VICT. CLAUDIA MARIA CLAVIJO RUEDA	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR ART. 229 C.P.	1	81	N/A	N/A	N/A	500016000564201303241	2013	08	10	2019	10	10	1		1	5	N/A
6	20340	052-04		EBER CANDELA OROZCO FISCAL 14 LOCAL	JUICIO	YULIETH ALEJANDRA SALGADO RODRIGUEZ	INDC. LILIANA PAOLA RODRIGUEZ CARBAN / VICT. YULIETH ALEJANDRA SALGADO RODRIGUEZ	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR ART. 229 C.P.	1	89	N/A	N/A	N/A	500016000564201404914	2014	08	21	2019	05	13	1		1	6	N/A
7	20340	052-04		EBER CANDELA OROZCO FISCAL 14 LOCAL	JUICIO	NIDIA LEON GONZALEZ	INDC. LUIS ANTONIO JAMES BERNAL / VICT. NIDIA LEON GONZALEZ	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR ART. 229 C.P.	1	105	N/A	N/A	N/A	500016000564201403755	2019	05	23	2021	04	27	1		1	7	N/A
8	20340	052-04		EBER CANDELA OROZCO FISCAL 14 LOCAL	JUICIO	AMANDA VIVIANA GÓMEZ CORTES	INDC. JHON FREDY PIÑEROS HUERTAS / VICT. AMANDA VIVIANA GÓMEZ CORTES	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR ART. 229 C.P.	1	93	N/A	N/A	N/A	500016000564201405862	2019	05	23	2020	11	10	1		1	8	N/A
9	20340	052-04		EBER CANDELA OROZCO FISCAL 14 LOCAL	JUICIO	PATRICIA ROSALBA SEGOVIA RAIGOSA	INDC. CARCO ANTONIO TORRES / VICT. PATRICIA ROSALBA SEGOVIA RAIGOSA	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR ART. 229 C.P.	1	67	N/A	N/A	N/A	500016000564201404840	2019	05	23	2019	07	07	1		1	9	N/A
10	20340	052-04		EBER CANDELA OROZCO FISCAL 14 LOCAL	JUICIO	NOHORA MARIA RASCOS PERDOMO	INDC. OSCAR ALONSO GALEANO / VICT. NOHORA MARIA RASCOS PERDOMO	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR ART. 229 C.P.	1	72	N/A	N/A	N/A	500016000564201401258	2019	05	23	2020	10	26	1		1	10	N/A
11	20340	052-04		EBER CANDELA OROZCO FISCAL 14 LOCAL	JUICIO	SANDRA MARCELA ESTUPIÑAN SILVA	INDC. ARIJUNA GOMEZ JIMENEZ / VICT. SANDRA MARCELA ESTUPIÑAN SILVA	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR ART. 229 C.P.	1	92	N/A	N/A	N/A	500016000564201205293	2012	10	16	2013	08	20	1		1	11	N/A
12	20340	052-04		EBER CANDELA OROZCO FISCAL 14 LOCAL	JUICIO	ERIKA JULIETH HERRERA PICO	INDC. DAVID NUDELMAN ESCOBAR / VICT. ERIKA JULIETH HERRERA PICO	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR ART. 229 C.P.	1	51	N/A	N/A	N/A	500016000564201202118	2021	05	25	2021	09	03	1		1	12	N/A
13	20340	052-04		EBER CANDELA OROZCO FISCAL 14 LOCAL	JUICIO	JULLY ANDREA MARTINEZ VELASQUEZ	INDC. CARLOS ALBERTO PIÑEROS GARCIA / VICT. JULLY ANDREA MARTINEZ VELASQUEZ	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR ART. 229 C.P.	1	106	N/A	N/A	N/A	500016000564201400219	2019	05	23	2021	06	10	1		1	13	N/A
14	20340	052-04		EBER CANDELA OROZCO FISCAL 14 LOCAL	JUICIO	JULIE KATHERINE SILVA SANCHEZ	INDC. HERNY GIOVANNY BETANCOURT ALARCON / VICT. JULIE KATHERINE SILVA SANCHEZ	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR ART. 229 C.P.	1	74	N/A	N/A	N/A	500016000564201404974	2019	05	23	2021	12	01	1		1	14	N/A
15	20340	052-04		EBER CANDELA OROZCO FISCAL 14 LOCAL	JUICIO	JANETH SANTOS SUAREZ	INDC. ALEXANDER FERNANDO ESCOBAR OSPINO / VICT. JANETH SANTOS SUAREZ	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR ART. 229 C.P.	1	217	N/A	N/A	N/A	500016000563201101116	2019	05	23	2020	12	01	1		1	15	N/A
16	20340	052-04		EBER CANDELA OROZCO FISCAL 14 LOCAL	JUICIO	ALBA ROCIO CUBIDES TORRES	INDC. EDWIN LEONARDO BUITRAGO MARTINEZ / VICT. ALBA ROCIO CUBIDES TORRES	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR ART. 229 C.P.	1	39	N/A	N/A	N/A	500016000564201406048	2019	05	23	2019	02	27	1		1	16	N/A
17	20340	052-04		EBER CANDELA OROZCO FISCAL 14 LOCAL	JUICIO	CARMENZA RAMIREZ MANCERA	INDC. UBER GONZALEZ PARRA / VICT. CARMEN RAMIREZ MANCERA	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR ART. 229 C.P.	1	35	N/A	N/A	N/A	500016000564201300900	2019	05	13	2016	08	02	1		1	17	N/A
18	20340	052-04		EBER CANDELA OROZCO FISCAL 14 LOCAL	JUICIO	IVONNE ASTRID DIAZ BERROTERAN	INDC. JUAN CARLOS PEREZ PETRO / VICT. IVONNE ASTRID DIAZ BERROTERAN	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR ART. 229 C.P.	1	113	N/A	N/A	N/A	50001605671201286264	2019	05	23	2021	05	21	1		1	18	N/A
19	20340	052-04		EBER CANDELA OROZCO FISCAL 14 LOCAL	JUICIO	INGRID PAOLA PEREZ ESTRADA	INDC. FRANKLIN FREY GARCIA FERNANDEZ	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR ART. 229 C.P.	1	351	N/A	N/A	N/A	500016000564201403825	2019	05	23	2020	12	18	1		1	19	N/A

Este documento es copia del original que reposa en la fiscalía. Su impresión o descarga se considera una copia no controlada.

Este documento es copia del original que reposa en la fiscalía. Su impresión o descarga se considera una copia no controlada.

Caja: 1 Carpeta: 19

JEFE UNIDAD PRODUCTORA  NOMBRE FUNCIONARIO DE ARCHIVO *Nancy H.* FECHA DE RECEPCION *17-02-2022* PAG. 1