

	<b>PROCESO MEJORA CONTINUA</b>	Código: FGN-SP01-F-06
	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>	Versión: 02 Página: 1 de 2

INFORMACIÓN BÁSICA					
Ciudad	San José del Guaviare, Guaviare	Fecha	2023	10	20
Lugar	Oficina Archivo Central				
Hora inicio	10:29 am	Hora fin	11:09 am.		
Tema de la reunión	Comité de Archivo No. 1 Octubre 20 de 2023 (virtual)				
Dependencia que convoca	Sección Gestión Documental – Subdirección Regional Apoyo Orinoquia				
Secretario (quien transcribe)	Dora Soler Mora	Coordinadora			
<b>IMPORTANTE</b>					
1. Diligencia digitalmente (evite su impresión, atendiendo políticas de cero papel)*.					
2. Si el acta no es aprobada al finalizar la reunión, el secretario la elabora y remite vía correo electrónico a los asistentes, indicando el tiempo estimado para observaciones. Una vez cumplido el plazo, y si no hay pronunciamiento, ésta se entenderá aprobada.					
3. El acta aprobada se envía en formato PDF a los asistentes vía correo electrónico.					
* Esta actividad la realiza el Secretario de la reunión.					

ASISTENTES**				
#	Nombre	Cargo	Dependencia	Correo electrónico
1	ISABEL CRISTINA LEON HENAO	Directora	Dirección Seccional Guaviare	Isabel.leon@fiscalia.gov.co
2	SURY ANDREA SERRATO LAVAO	Subdirectora	Subdirección Regional de Apoyo Orinoquia	Sury.serrato@fiscalia.gov.co
3	ROBINSON HERRERA GARCIA	Coordinador	Unidad Policia Judicial CTI	Robinson.herrera@fiscalia.gov.co
4	DIVER FLAMINIO RENTERIA M	Coordinador Responsable Archivo Central	Grupo Seccional Apoyo	Diver.renteria@fiscalia.gov.co
5	DORA SOLER MORA	Técnico II ( e )- Coordinadora	Sección gestión Documental	Dora.soler@fiscalia.gov.co

\*\*Formato control de asistencia (opcional).

ORDEN DEL DÍA	
1	Llamado a lista y verificación de quórum
2	Lectura del acta anterior y revisión de compromisos
3	Solicitud aprobación eliminación de archivo de expedientes y administrativo
4	Presentación del Cronograma Transferencias Documentales 2024 para aprobación del Comité
5	Proposiciones y varios

DESARROLLO
<p><b>1. Llamado a lista y verificación de quórum</b></p> <p>Siendo las 10:29 am la Dra. Isabel Cristina León Henao, Directora Seccional de Fiscalías, da un saludo a los miembros del Comité y una vez verificada la presencia de todos y cada uno de los miembros declara abierto el Comité de Archivo y seguidamente se da lectura al orden del día, siendo aprobado por los presentes.</p> <p><b>2. Lectura del acta anterior y revisión de compromisos</b></p> <p>Se procede a dar lectura a los compromisos registrados en el Acta del Comité de Archivo No. 1 del 19 de octubre del 2022, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviar memorando de la Dirección Seccional Guaviare socializando el cronograma de transferencias documentales 2023: Este se socializó con el Memorando No. 003 del 19 de octubre 2022 y por correo electrónico el 20 de octubre del mismo año; se dio cumplimiento en un 100% a este proceso.</li> <li>• Enviar los soportes de transferencias documentales a la Subdirección Nacional de Gestión Documental para su publicación y posterior entrega a la empresa recicladora: La publicación en la página web se realizó el 29 de noviembre 2022, por parte de la S.N.G.D., y el archivo físico para su eliminación fue entregado en la primera semana del mes de marzo del 2023, con un total de 14 cajas de archivo.</li> <li>• Verificación y disposición final del archivo de títulos judiciales: De acuerdo a consulta realizada a la servidora encargada de títulos judiciales en la Regional Orinoquia Maria Isabel Rincón, manifestó que conforme a la circular 0010 del 21 de julio de 2018 se realizó la transferencia documental respectiva al Archivo Central por</li> </ul>

	PROCESO MEJORA CONTINUA	Código: FGN-SP01-F-06
	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>	Versión: 02 Página: 2 de 2

DESARROLLO
<p>lo tanto las copias contenidas en 4 carpetas que reposan en la Seccional Guaviare se pueden eliminar, las cuales contienen: 303, 217, 100 y 300 folios respectivamente, para este efecto la servidora Luz Estela Rojas Alarcón entrega Oficio No. 20650 01 01 05 00621 del 29 de agosto 2023 dirigido a la Dirección Seccional Guaviare, mediante el cual solicita la mencionada eliminación.</p> <p>Por lo tanto se pone a consideración del Comité la aprobación de las 4 carpetas antes mencionadas y en pleno el mismo lo aprueba y se hace claridad que de este archivo no es necesario la publicación en la página web.,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud a la Subdirección Nacional de Gestión Documental para visita técnica a la nueva sede de la Dirección Seccional Guaviare-Archivo Central. El 30 de octubre de 2022 el Dr. Carlos Alberto Hoyos realizó visita técnica y dio concepto favorable según informe de 02 de noviembre de 2022; también realizó seguimiento al Plan de Acción – Archivo Central y Oficina de correspondencia.</li> <li>• Traslado del Archivo Satélite de la Unidad de Fiscalías de Calamar al Archivo Central en San José del Guaviare: Se concluyó que un servidor se desplazaría a esta sede en Calamar con el propósito de culminar el proceso de escaneo del archivo satélite, para proceder a transferirlo finalmente al Archivo Central, en este sentido el servidor Diver apoyaría con el préstamo de un escáner.</li> </ul> <p><b>3. Solicitud aprobación eliminación de archivo de expedientes procesos penales</b> Se presenta ante el Comité 6 cajas de archivo de expedientes penales Ley 906 en etapa de juicio, que fueron recibidas en la presente vigencia en transferencia documental para eliminación, así: Fiscalía 1ª. Seccional, 1 caja; Fiscalía 46 Seccional, 1 caja; Fiscalía 2ª. Local, 1 caja y Fiscalía 3ª. Local, 3 cajas. Se anexa archivo fotográfico. Las cajas citadas se encuentran en el Archivo Central Guaviare y serán enviadas al Archivo Central en Villavicencio para continuar el trámite de eliminación. En pleno el Comité de Archivo aprobó la eliminación de las seis (6) cajas de archivo y se solicitará a la Subdirección Nacional de Gestión Documental la publicación en la página web, conforme a la normatividad.</p> <p><b>4. Presentación Cronograma de Transferencias Documentales vigencia 2024 para aprobación.</b> El servidor Diver Rentería, Responsable del Archivo Central presenta el Cronograma de Transferencias documentales para la vigencia 2024 el cual programa 24 dependencias cuyo período corresponde al comprendido entre el 15 de enero de 2024 y el 20 de marzo de 2024, el cual está ajustado a lo expresado en la Resolución 0528 de 2014.</p> <p>En pleno el Comité de Archivo aprueba el cronograma y será socializado a los servidores de esta Seccional mediante memorando de la Dirección.</p> <p><b>5. Proposiciones y varios:</b></p> <p>No se presentan proposiciones y varios.</p> <p>Siendo las 11:09 am. Se da por terminada la reunión.</p>

COMPROMISOS			
#	Compromiso	Responsable(s)	Fecha de entrega
1	Enviar Memorando de la Dirección Seccional Guaviare, socializando el Cronograma transferencias documentales 2024	Diver Renteria	Antes del 31 de octubre 2023
2	Enviar los soportes de transferencias documentales de 6 cajas de archivo con expedientes a la S.N.G.D. para su publicación y posterior entrega a la empresa recicladora	Dora Soler Mora	Antes del 31 de octubre 2023
3	Entregar en permuta 4 carpetas con copias de títulos judiciales	Dora Soler Mora	Antes del 30 noviembre 2023

	PROCESO MEJORA CONTINUA	Código: FGN-SP01-F-06
	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>	Versión: 02 Página: 1 de 2

INFORMACIÓN BÁSICA					
Ciudad	San Jose del Guaviare, Guaviare	Fecha	2023	10	20
Lugar	Archivo Central				
Hora inicio	10:29 am	Hora fin	11:09 a.m.		
Tema de la reunión	ACTA DE ELIMINACION No. 1 DEL 20 de Octubre de 2023 (virtual)				
Dependencia que convoca	Sección Gestión Documental – Subdirección Regional Apoyo Orinoquia				
Secretario (quien transcribe)	Dora Soler Mora		Técnico II ( E )		
<b>IMPORTANTE</b>					
1. Diligencie digitalmente (evite su impresión, atendiendo políticas de cero papel)*.					
2. Si el acta no es aprobada al finalizar la reunión, el secretario la elabora y remite vía correo electrónico a los asistentes, indicando el tiempo estimado para observaciones. Una vez cumplido el plazo, y si no hay pronunciamiento, ésta se entenderá aprobada.					
3. El acta aprobada se envía en formato PDF a los asistentes vía correo electrónico.					
* Esta actividad la realiza el Secretario de la reunión.					

ASISTENTES**				
#	Nombre	Cargo	Dependencia	Correo electrónico
1	ISABEL CRISTINA LEON HENAO	Directora	Dirección Seccional Guaviare	isabel.leon@fiscalia.gov.co
2	SURY ANDREA SERRATO LAVAO	Subdirectora	Subdirección Regional de Apoyo-Orinoquia	Sury.serrato@fiscalia.gov.co
3	ROBINSON HERRERA GARCIA	Coordinador	Unidad Policia Judicial CTI	Robinson.herrera@fiscalia.gov.co
4	DIVER FLAMINIO RENTERIA M	Coordinador-Responsable Archivo Central	Grupo Seccional apoyo	Diver.renteria@fiscalia.gov.co
5	DORA SOLER MORA	Técnico II ( e ) - Coordinadora	Sección Gestión Documental	Dora.soler@fiscalia.gov.co

\*\*Formato control de asistencia (opcional).

ORDEN DEL DÍA	
1.	Solicitud Aprobación Eliminación Archivo transferencias documentales vigencias 2022

DESARROLLO
<p><b>1. Solicitud aprobación Eliminación archivo transferencias documentales 2023</b></p> <p>Se presenta ante el Comité de Archivo seis (6) cajas de archivo de expedientes procesos penales Ley 906 en etapa de juicio, que fueron recibidas en transferencia documental para eliminación de los despachos que a continuación se relacionan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiscalía 1ª. Seccional: 1 caja</li> <li>• Fiscalía 46 Seccional: 1 caja</li> <li>• Fiscalía 2ª. Local: 1 caja</li> <li>• Fiscalía 3ª. Local: 3 cajas</li> </ul> <p>Los soportes y/o formatos de transferencia documental reposan en la carpeta administrativa ACTAS DE ELIMINACION DOCUMENTAL SERIE 002-36 de la vigencia 2023.</p> <p>Conforme al numeral 3 del acta No. 1 del 20 de octubre de 2023 el Comité de Archivo aprueba la eliminación de las Transferencias documentales presentadas anteriormente, de lo cual se anexa archivo fotográfico.</p>

	PROCESO MEJORA CONTINUA	Código: FGN-SP01-F-06
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 02 Página: 2 de 2

DESARROLLO
<p>Por lo anterior se informa al Comité que conforme al Acuerdo 044 de 2019 se procederá a enviar los formatos de transferencias aprobadas a la Subdirección de Gestión Documental para su publicación en la página web y que una vez cumplido este requerimiento que es de 90 días y de no haber pronunciamiento alguno se hará entrega para su eliminación final mediante contrato de permuta.</p> <p>Se deja constancia que la eliminación se llevara a cabo mediante el proceso de picado de papel a través de la empresa contratista de permuta, en las instalaciones del Archivo Central, sede carrera 22 No. 8 C 258 Barrio la Primera, donde se encuentra la documentación referida, en presencia de la Coordinadora Sección Gestión Documental y Delegado de la Dirección de Control Interno.</p>

COMPROMISOS			
#	Compromiso	Responsable(s)	Fecha de entrega
1	Solicitud a la Subdirección de Gestión Documental para la publicación en la página web de la entidad	Dora Soler Mora	Antes del 30 de noviembre 2023



**FISCALÍA**  
GENERAL DE LA NACIÓN

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

**FORMATO SOLICITUD ELIMINACIÓN  
DOCUMENTAL**

Código: FGN-AP03-F-40

Versión: 01

**Fecha de solicitud de eliminación de documentos**

FECHA: DÍA: 17 MES: 5 AÑO: 2023

DEPENDENCIA: FISCALIA 3 LOCAL SAN JOSÉ DE GUAVIARE

**Considerando**

En cumplimiento con los tiempos establecidos en el Tabla de Retención Documental (TRD) y de acuerdo con su disposición final, se remiten los documentos relacionados en el Formato Único de Inventario, Transferencia y/o Descarte documental, con el fin de ser sometidos al proceso de eliminación, (1) por tratarse de documentos sustantivos que ya cumplieron con los tiempos establecidos y no requieren su conservación total, toda vez que han perdido sus valores documentales primarios (administrativo, jurídico, legal, fiscal o contable) y secundarios (histórico, cultural, científico) o (2) se trate de documentos de apoyo cuya eliminación está permitida por la norma archivística según Acuerdo No. 042 de 2002 del AGN artículo 4, numeral 7, parágrafo.

**Documentos a eliminar**

Documentos sustantivos

Documentos de apoyo

**Contenidos en**

No. de Paquetes 3

No. de Carpetas 26

  
**CRISTÓBAL ISIDRO CASTAÑEDA GARCÍA**  
DIRECTOR / SUBDIRECTOR / JEFE DE DEPARTAMENTO O UNIDAD

ANEXOS: Formato Único de Inventario, Transferencia y/o Descarte

Disposición Final		ELIMINACIÓN										Disposición Final		ELIMINACIÓN										CONSECUENTE TRANSFERENCIA	
Nombre Oficina Productora		FISCALIA TERCERA LOCAL										Nombre Oficina Productora		FISCALIA TERCERA LOCAL											
No. Carril	Código	SINDE	AUTOR	CONDICIÓN-ESTADO DEL PROCESO	DENUNCIANTE	SINDICADO VÍCTIMA/APESTADOS	DEBITOR	CUADROS					RADCADO	FECHAS EXPIRATORIAS						No. Cajas o Paquetes	CAJA REPRESENTATIVA ARCHIVO CENTRAL	NÚMERO DE CUADROS	UBICACIÓN DE LOS CUADROS	OBSERVACIONES: CUADROS DIFERENCIALES Y ANEXOS	
								ORIG	PLS	CDP	PLS	REMITO		AAAA	MM	DD	AAAA	MM	DD						
1	20650	052-04	FISCALIA 3 LOCAL	INACTIVO / EJECUCIÓN DE PENAS	DE OFICIO	YEDIN ARAAMANDO CASTAÑO DIAZ	HURTO CALIFICADO ART 240 C.P. MENOR CUANTIA	1	100	N/A	N/A	N/A	950016105912201760167	2017	3	25	2018	7	09	1	N/A	1	1		
2	20650	051-04	FISCALIA 3 LOCAL	INACTIVO / EJECUCIÓN DE PENAS	ILIAN AUGUSTO RAMIREZ CORONA	JORGE EUECER NORERA MOYNDARASON	EXTORSION ART 244 C.P	1	81	N/A	N/A	N/A	950016000647201200159	2012	05	29	2016	11	12	1	N/A	1	2		
3	20650	051-04	FISCALIA 3 LOCAL	INACTIVO / EJECUCIÓN DE PENAS	LORENA YASMIN POSADA SANDOVAL	FICARDO SANCHEZ VELEZ	HURTO ART 239 C.P	1	76	N/A	N/A	N/A	950016000647201800112	2018	03	22	2018	9	03	1	N/A	1	3		
4	20650	052-04	FISCALIA 3 LOCAL	INACTIVO / EJECUCIÓN DE PENAS	DE OFICIO	ANCEL ESMERDA VILLARADA CALVO	HURTO ART 239 C.P	1	132	N/A	N/A	N/A	950016100000201700004	2018	06	17	2019	11	07	1	N/A	1	4		
5	20650	052-04	FISCALIA 3 LOCAL	INACTIVO / EJECUCIÓN DE PENAS	EDILIA YERARA GARAVITO	LUIS ALEXANDER PARDO GALVIS	EXTORSION ART 244 C.P	1	91	N/A	N/A	N/A	950016000648201700331	2017	08	6	2018	11	01	1	N/A	1	5		
6	20650	052-04	FISCALIA 3 LOCAL	INACTIVO / EJECUCIÓN DE PENAS	OSCAR MAURICIO HERNANDEZ	NIAN PABLO MOTATO ARAANGO	HURTO ART 239 C.P. MENOR CUANTIA	1	83	N/A	N/A	N/A	950016000647201800160	2018	04	13	2018	7	18	1	N/A	1	6		
7	20650	052-04	FISCALIA 3 LOCAL	INACTIVO / EJECUCIÓN DE PENAS	LILIA PATRICIA GONZALEZ RODRIGUEZ	HUMBERTO RUBIO VERA	EXTORSION ART 244 C.P	1	93	N/A	N/A	N/A	950016000649201700335	2017	8	18	2018	7	23	1	N/A	1	7		
8	20650	052-04	FISCALIA 3 LOCAL	INACTIVO / EJECUCIÓN DE PENAS	LIMA CONSUELO GONZALEZ MORALES	JESUS DAVID DVALLE SILVA	HURTO ART 239 C.P	1	131	N/A	N/A	N/A	950016105912201800154	2018	01	28	2018	8	08	1	N/A	1	8		
9	20650	052-04	FISCALIA 3 LOCAL	INACTIVO / EJECUCIÓN DE PENAS	ROSA ALICIA QUEVEDO CASTAÑEDA	NESTOR BERNAL PEREZ / MARIA ALEXANDRA QUEVEDO CASTAÑEDA	HURTO ART 239 C.P.	1	61	N/A	N/A	N/A	950016000647201700481	2017	10	27	2018	5	10	1	N/A	1	9		
10	20650	052-04	FISCALIA 3 LOCAL	INACTIVO / EJECUCIÓN DE PENAS	DIANA MARCELA SUAZA CHICANGANA	JAYNER DUVAN BELTRAN GUZMAN	EXTORSION ART 244 C.P	1	143	N/A	N/A	N/A	950016000641201700334	2017	09	2	2019	2	22	1	N/A	1	10		
11	20650	052-04	FISCALIA 3 LOCAL	INACTIVO / EJECUCIÓN DE PENAS	WILLIAM HUMBERTO CASTRILLO RUBIO	YESON FABRICO BENTO ROSCHA	HURTO ART 239 C.P	1	93	N/A	N/A	N/A	950016105912201600225	2016	06	16	2019	4	04	1	N/A	1	11		
12	20650	052-04	FISCALIA 3 LOCAL	INACTIVO / EJECUCIÓN DE PENAS	GERMAN VIKLADONIS GARCIA	JOSE JULIAN LEON BUSTOS - MARCOS LEON GARCIA - JEFERSON STEVEN LEON MAMECHA - JHON ALEXANDER BENAVIDE	HURTO AGRAVADO ART 239 C.P. MENOR CUANTIA	1	166	N/A	N/A	N/A	950016000643201800080	2018	02	23	2018	11	06	1	N/A	1	12		
13	20650	052-04	FISCALIA 3 LOCAL	INACTIVO / EJECUCIÓN DE PENAS	HARREY BENLUIZGUEZ SANCHEZ	MAURICIO RODRIGUEZ ARDILA	HURTO CALIFICADO MENOR CUANTIA ART 240 C.P. AGRAVADO POR LA CONFIANZA ART. 241 C.P. N. 3	1	98	N/A	N/A	N/A	950016105912201600172	2016	04	26	2019	1	13	1	N/A	1	13		
14	20650	052-04	FISCALIA 3 LOCAL	INACTIVO / EJECUCIÓN DE PENAS	GONZALO ENRIQUE VEGA OSPINA	LIDA MALENA VÁSQUEZ CALUMAS	HURTO CALIFICADO ART 240 C.P	1	94	N/A	N/A	N/A	950016000647201800283	2017	06	9	2019	11	20	2	N/A	1	14		
15	20650	051-04	FISCALIA 3 LOCAL	INACTIVO / EJECUCIÓN DE PENAS	LUZ MARY HERNANDEZ VARGAS	DANIEL CARLOS CORTES MAJORGA	HURTO ART 239 C.P	1	141	N/A	N/A	N/A	950016000647201500384	2015	6	3	2020	2	11	2	N/A	1	15		
16	20650	052-04	FISCALIA 3 LOCAL	INACTIVO / EJECUCIÓN DE PENAS	DE OFICIO	JOSE ANTONIO RODRIGUEZ TRONCOSO	EXTORSION ART 244 C.P	1	262	N/A	N/A	N/A	950016000000201700814	2017	05	25	2022	1	31	2	N/A	1	16		
17	20650	052-04	FISCALIA 3 LOCAL	INACTIVO / EJECUCIÓN DE PENAS	WILLIAM ALEXANDER CELIS BOHORQUEZ	CARLOS ARTURO SANCHEZ MARTINEZ	HURTO MENOR CUANTIA ART 239 C.P. AGRAVADO POR ESTABLECIMIENTO PUBLICO ART. 241 C.P. N. 1	1	62	N/A	N/A	N/A	950016000647202000003	2020	01	7	2020	5	22	2	N/A	1	17		
18	20650	052-04	FISCALIA 3 LOCAL	INACTIVO / EJECUCIÓN DE PENAS	YENNY PAOLA MONTENEGRO PEÑA	JANDER OCTAVIO MINA PRIETO	HURTO CALIFICADO ART. 240 C.P	2	183-332	N/A	N/A	N/A	950016105912201800042	2018	02	15	2019	5	27	1	N/A	2	18		
19	20650	051-04	FISCALIA 3 LOCAL	INACTIVO / EJECUCIÓN DE PENAS	HOOVER ALEXANDER PEDRAHITA CAJO	WILSON ANDRES FANUÑO AMAADO	HURTO AGRAVADO ART 239 C.P. MENOR CUANTIA	1	64	1	321	N/A	950016000647201500189	2015	7	6	2019	10	09	3	N/A	2	19		
20	20650	052-04	FISCALIA 3 LOCAL	INACTIVO / EJECUCIÓN DE PENAS	JUBER ALEXANDER PEDRAHITA CAJO	FABER NELSON ESTRADA PEREZ - WILSON ANDRES FANUÑO AMAADO	HURTO AGRAVADO ART 239 C.P. MENOR CUANTIA	1	48	N/A	N/A	N/A	950016000647201500186	2015	7	6	2019	10	08	3	N/A	1	20		
21	20650	052-04	FISCALIA 3 LOCAL	INACTIVO / EJECUCIÓN DE PENAS	DE OFICIO	WILMER YEDY RODRIGUEZ CARDENAS	HURTO ART 239 C.P. MENOR CUANTIA	1	81	N/A	N/A	N/A	950016000643201801017	2018	7	9	2019	10	18	3	N/A	1	21		
22	20650	052-04	FISCALIA 3 LOCAL	INACTIVO / EJECUCIÓN DE PENAS	KRAZE JOELY RUIZ M OSQUERA	VICTIMA VALERY CHALAR RUIZ - THORMAN STIP CHALAR OSUAB	INASISTENCIA ALIMENTARIA ART 233 C.P.	1	80	N/A	N/A	N/A	950016000643201600172	2016	4	12	2022	4	12	3	N/A	1	22		
23	20650	052-04	FISCALIA 3 LOCAL	INACTIVO / EJECUCIÓN DE PENAS	ROSALBA QUENDO GARRIDO	VICTIMA ROSALBA QUENDO GARRIDO - NELSON BELTRAN FRANCO	INASISTENCIA ALIMENTARIA ART 233 C.P	1	119	N/A	N/A	N/A	950016000643201800334	2018	6	17	2021	8	24	5	N/A	1	23		
24	20650	052-04	FISCALIA 3 LOCAL	INACTIVO / EJECUCIÓN DE PENAS	YENNY ANDREA GOMEZ CRUALES JEAN FRANCISCO ROSAS GOMEZ	KENNEDY ROSAS CALDERON	INASISTENCIA ALIMENTARIA ART 233 C.P	1	95	N/A	N/A	N/A	950016000643201500282	2015	06	06	2021	04	22	3	N/A	1	24		
25	20650	051-04	FISCALIA 3 LOCAL	INACTIVO / EJECUCIÓN DE PENAS	KATHERIN RASCOS AMARILLO	VAGNY CAJEDO	LESIONES ART 111 C.P	1	74	N/A	N/A	N/A	950016000647201500278	2015	10	13	2020	02	20	5	N/A	1	25		
26	20650	052-04	FISCALIA 3 LOCAL	INACTIVO / EJECUCIÓN DE PENAS	MARIA DOLORES OLIVEROS SANCHEZ	HECTOR MIGUEL BERMUDEZ RAMIREZ	INASISTENCIA ALIMENTARIA ART 233 C.P	1	197	N/A	N/A	N/A	950016000647201600496	2017	11	08	2022	09	15	3	N/A	1	26		

02-05-23  
 7/15/2023