

	<b>PROCESO MEJORA CONTINUA</b>	Código: FGN-SP01-F-06
	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>	Versión: 02 Página: 1 de 2

INFORMACIÓN BÁSICA					
Ciudad	San José del Guaviare, Guaviare	Fecha	2023	10	20
Lugar	Oficina Archivo Central				
Hora inicio	10:29 am	Hora fin	11:09 am.		
Tema de la reunión	Comité de Archivo No. 1 Octubre 20 de 2023 (virtual)				
Dependencia que convoca	Sección Gestión Documental – Subdirección Regional Apoyo Orinoquia				
Secretario (quien transcribe)	Dora Soler Mora	Coordinadora			
<b>IMPORTANTE</b>					
1. Diligencie digitalmente (evite su impresión, atendiendo políticas de cero papel)*.					
2. Si el acta no es aprobada al finalizar la reunión, el secretario la elabora y remite vía correo electrónico a los asistentes, indicando el tiempo estimado para observaciones. Una vez cumplido el plazo, y si no hay pronunciamiento, ésta se entenderá aprobada.					
3. El acta aprobada se envía en formato PDF a los asistentes vía correo electrónico.					
* Esta actividad la realiza el Secretario de la reunión.					

ASISTENTES**				
#	Nombre	Cargo	Dependencia	Correo electrónico
1	ISABEL CRISTINA LEON HENAO	Directora	Dirección Seccional Guaviare	Isabel.leon@fiscalia.gov.co
2	SURY ANDREA SERRATO LAVAO	Subdirectora	Subdirección Regional de Apoyo Orinoquia	Sury.serrato@fiscalia.gov.co
3	ROBINSON HERRERA GARCIA	Coordinador	Unidad Policia Judicial CTI	Robinson.herrera@fiscalia.gov.co
4	DIVER FLAMINIO RENTERIA M	Coordinador Responsable Archivo Central	Grupo Seccional Apoyo	Diver.renteria@fiscalia.gov.co
5	DORA SOLER MORA	Técnico II ( e )- Coordinadora	Sección gestión Documental	Dora.soler@fiscalia.gov.co

\*\*Formato control de asistencia (opcional).

ORDEN DEL DÍA	
1	Llamado a lista y verificación de quórum
2	Lectura del acta anterior y revisión de compromisos
3	Solicitud aprobación eliminación de archivo de expedientes y administrativo
4	Presentación del Cronograma Transferencias Documentales 2024 para aprobación del Comité
5	Proposiciones y varios

DESARROLLO
<p><b>1. Llamado a lista y verificación de quórum</b></p> <p>Siendo las 10:29 am la Dra. Isabel Cristina León Henao, Directora Seccional de Fiscalías, da un saludo a los miembros del Comité y una vez verificada la presencia de todos y cada uno de los miembros declara abierto el Comité de Archivo y seguidamente se da lectura al orden del día, siendo aprobado por los presentes.</p> <p><b>2. Lectura del acta anterior y revisión de compromisos</b></p> <p>Se procede a dar lectura a los compromisos registrados en el Acta del Comité de Archivo No. 1 del 19 de octubre del 2022, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enviar memorando de la Dirección Seccional Guaviare socializando el cronograma de transferencias documentales 2023: Este se socializó con el Memorando No. 003 del 19 de octubre 2022 y por correo electrónico el 20 de octubre del mismo año; se dio cumplimiento en un 100% a este proceso.</li> <li>• Enviar los soportes de transferencias documentales a la Subdirección Nacional de Gestión Documental para su publicación y posterior entrega a la empresa recicladora: La publicación en la página web se realizó el 29 de noviembre 2022, por parte de la S.N.G.D., y el archivo físico para su eliminación fue entregado en la primera semana del mes de marzo del 2023, con un total de 14 cajas de archivo.</li> <li>• Verificación y disposición final del archivo de títulos judiciales: De acuerdo a consulta realizada a la servidora encargada de títulos judiciales en la Regional Orinoquia Maria Isabel Rincón, manifestó que conforme a la circular 0010 del 21 de julio de 2018 se realizó la transferencia documental respectiva al Archivo Central por</li> </ul>

DESARROLLO
<p>lo tanto las copias contenidas en 4 carpetas que reposan en la Seccional Guaviare se pueden eliminar, las cuales contienen: 303, 217, 100 y 300 folios respectivamente, para este efecto la servidora Luz Estela Rojas Alarcón entrega Oficio No. 20650 01 01 05 00621 del 29 de agosto 2023 dirigido a la Dirección Seccional Guaviare, mediante el cual solicita la mencionada eliminación.</p> <p>Por lo tanto se pone a consideración del Comité la aprobación de las 4 carpetas antes mencionadas y en pleno el mismo lo aprueba y se hace claridad que de este archivo no es necesario la publicación en la página web.,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud a la Subdirección Nacional de Gestión Documental para visita técnica a la nueva sede de la Dirección Seccional Guaviare-Archivo Central. El 30 de octubre de 2022 el Dr. Carlos Alberto Hoyos realizó visita técnica y dio concepto favorable según informe de 02 de noviembre de 2022; también realizó seguimiento al Plan de Acción – Archivo Central y Oficina de correspondencia.</li> <li>• Traslado del Archivo Satélite de la Unidad de Fiscalías de Calamar al Archivo Central en San José del Guaviare: Se concluyó que un servidor se desplazaría a esta sede en Calamar con el propósito de culminar el proceso de escaneo del archivo satélite, para proceder a transferirlo finalmente al Archivo Central, en este sentido el servidor Diver apoyaría con el préstamo de un escáner.</li> </ul> <p><b>3. Solicitud aprobación eliminación de archivo de expedientes procesos penales</b> Se presenta ante el Comité 6 cajas de archivo de expedientes penales Ley 906 en etapa de juicio, que fueron recibidas en la presente vigencia en transferencia documental para eliminación, así: Fiscalía 1ª. Seccional, 1 caja; Fiscalía 46 Seccional, 1 caja; Fiscalía 2ª. Local, 1 caja y Fiscalía 3ª. Local, 3 cajas. Se anexa archivo fotográfico. Las cajas citadas se encuentran en el Archivo Central Guaviare y serán enviadas al Archivo Central en Villavicencio para continuar el trámite de eliminación. En pleno el Comité de Archivo aprobó la eliminación de las seis (6) cajas de archivo y se solicitará a la Subdirección Nacional de Gestión Documental la publicación en la página web, conforme a la normatividad.</p> <p><b>4. Presentación Cronograma de Transferencias Documentales vigencia 2024 para aprobación.</b> El servidor Diver Rentería, Responsable del Archivo Central presenta el Cronograma de Transferencias documentales para la vigencia 2024 el cual programa 24 dependencias cuyo período corresponde al comprendido entre el 15 de enero de 2024 y el 20 de marzo de 2024, el cual está ajustado a lo expresado en la Resolución 0528 de 2014.</p> <p>En pleno el Comité de Archivo aprueba el cronograma y será socializado a los servidores de esta Seccional mediante memorando de la Dirección.</p> <p><b>5. Proposiciones y varios:</b></p> <p>No se presentan proposiciones y varios.</p> <p>Siendo las 11:09 am. Se da por terminada la reunión.</p>

COMPROMISOS			
#	Compromiso	Responsable(s)	Fecha de entrega
1	Enviar Memorando de la Dirección Seccional Guaviare, socializando el Cronograma transferencias documentales 2024	Diver Rentería	Antes del 31 de octubre 2023
2	Enviar los soportes de transferencias documentales de 6 cajas de archivo con expedientes a la S.N.G.D. para su publicación y posterior entrega a la empresa recicladora	Dora Soler Mora	Antes del 31 de octubre 2023
3	Entregar en permuta 4 carpetas con copias de títulos judiciales	Dora Soler Mora	Antes del 30 noviembre 2023

	PROCESO MEJORA CONTINUA	Código: FGN-SP01-F-06
	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>	Versión: 02 Página: 1 de 2

INFORMACIÓN BÁSICA			
Ciudad	San Jose del Guaviare, Guaviare	Fecha	2023 10 20
Lugar	Archivo Central		
Hora inicio	10:29 am	Hora fin	11:09 a.m.
Tema de la reunión	ACTA DE ELIMINACION No. 1 DEL 20 de Octubre de 2023 (virtual)		
Dependencia que convoca	Sección Gestión Documental – Subdirección Regional Apoyo Orinoquia		
Secretario (quien transcribe)	Dora Soler Mora	Técnico II ( E )	
<b>IMPORTANTE</b>			
1. Diligencie digitalmente (evite su impresión, atendiendo políticas de cero papel)*.			
2. Si el acta no es aprobada al finalizar la reunión, el secretario la elabora y remite vía correo electrónico a los asistentes, indicando el tiempo estimado para observaciones. Una vez cumplido el plazo, y si no hay pronunciamiento, ésta se entenderá aprobada.			
3. El acta aprobada se envía en formato PDF a los asistentes vía correo electrónico.			
* Esta actividad la realiza el Secretario de la reunión.			

ASISTENTES**				
#	Nombre	Cargo	Dependencia	Correo electrónico
1	ISABEL CRISTINA LEON HENAO	Directora	Dirección Seccional Guaviare	<a href="mailto:Isabel.leon@fiscalia.gov.co">Isabel.leon@fiscalia.gov.co</a>
2	SURY ANDREA SERRATO LAVAO	Subdirectora	Subdirección Regional de Apoyo-Orinoquia	<a href="mailto:Sury.serrato@fiscalia.gov.co">Sury.serrato@fiscalia.gov.co</a>
3	ROBINSON HERRERA GARCIA	Coordinador	Unidad Policia Judicial CTI	<a href="mailto:Robinson.herrera@fiscalia.gov.co">Robinson.herrera@fiscalia.gov.co</a>
4	DIVER FLAMINIO RENTERIA M	Coordinador-Responsable Archivo Central	Grupo Seccional apoyo	<a href="mailto:Diver.renteria@fiscalia.gov.co">Diver.renteria@fiscalia.gov.co</a>
5	DORA SOLER MORA	Técnico II ( e ) - Coordinadora	Sección Gestión Documental	<a href="mailto:Dora.soler@fiscalia.gov.co">Dora.soler@fiscalia.gov.co</a>

\*\*Formato control de asistencia (opcional).

ORDEN DEL DÍA	
1	Solicitud Aprobación Eliminación Archivo transferencias documentales vigencias 2022

DESARROLLO
<p><b>1. Solicitud aprobación Eliminación archivo transferencias documentales 2023</b></p> <p>Se presenta ante el Comité de Archivo seis (6) cajas de archivo de expedientes procesos penales Ley 906 en etapa de juicio, que fueron recibidas en transferencia documental para eliminación de los despachos que a continuación se relacionan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiscalía 1ª. Seccional: 1 caja</li> <li>• Fiscalía 46 Seccional: 1 caja</li> <li>• Fiscalía 2ª. Local: 1 caja</li> <li>• Fiscalía 3ª. Local: 3 cajas</li> </ul> <p>Los soportes y/o formatos de transferencia documental reposan en la carpeta administrativa ACTAS DE ELIMINACION DOCUMENTAL SERIE 002-36 de la vigencia 2023.</p> <p>Conforme al numeral 3 del acta No. 1 del 20 de octubre de 2023 el Comité de Archivo aprueba la eliminación de las Transferencias documentales presentadas anteriormente, de lo cual se anexa archivo fotográfico.</p>

	PROCESO MEJORA CONTINUA	Código: FGN-SP01-F-06
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 02 Página: 2 de 2

DESARROLLO
<p>Por lo anterior se informa al Comité que conforme al Acuerdo 044 de 2019 se procederá a enviar los formatos de transferencias aprobadas a la Subdirección de Gestión Documental para su publicación en la página web y que una vez cumplido este requerimiento que es de 90 días y de no haber pronunciamiento alguno se hará entrega para su eliminación final mediante contrato de permuta.</p> <p>Se deja constancia que la eliminación se llevara a cabo mediante el proceso de picado de papel a través de la empresa contratista de permuta, en las instalaciones del Archivo Central, sede carrera 22 No. 8 C 258 Barrio la Primera, donde se encuentra la documentación referida, en presencia de la Coordinadora Sección Gestión Documental y Delegado de la Dirección de Control Interno.</p>

COMPROMISOS			
#	Compromiso	Responsable(s)	Fecha de entrega
1	Solicitud a la Subdirección de Gestión Documental para la publicación en la página web de la entidad	Dora Soler Mora	Antes del 30 de noviembre 2023



**FISCALÍA**  
GENERAL DE LA NACIÓN

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL  
**FORMATO SOLICITUD ELIMINACIÓN  
DOCUMENTAL**

Código: FGN-AP03-F-40

Versión: 01

**Fecha de solicitud de eliminación de documentos**

FECHA: DÍA: 24 MES: 3 AÑO: 2023

DEPENDENCIA: FISCALIA 2 LOCAL SAN JOSÉ DE GUAVIARE

**Considerando**

En cumplimiento con los tiempos establecidos en el Tabla de Retención Documental (TRD) y de acuerdo con su disposición final, se remiten los documentos relacionados en el Formato Único de Inventario, Transferencia y/o Descarte documental, con el fin de ser sometidos al proceso de eliminación, (1) por tratarse de documentos sustantivos que ya cumplieron con los tiempos establecidos y no requieren su conservación total, toda vez que han perdido sus valores documentales primarios (administrativo, jurídico, legal, fiscal o contable) y secundarios (histórico, cultural, científico) o (2) se trate de documentos de apoyo cuya eliminación está permitida por la norma archivística según Acuerdo No. 042 de 2002 del AGN artículo 4, numeral 7, parágrafo.

**Documentos a eliminar**

Documentos sustantivos   
Documentos de apoyo

**Contenidos en**

No. de Paquetes 1  
No. de Carpetas 16

  
**MABEL ALEXANDRA ORTIZ MARTINEZ**  
DIRECTOR / SUBDIRECTOR / JEFE DE DEPARTAMENTO O UNIDAD

ANEXOS: Formato Único de Inventario, Transferencia y/o Descarte

Div: 1da FnaI	ELIMINACIÓN	Disposición Final	ELIMINACIÓN	CONCEPTO TRANSFERENCIA
Nombre Oficina Productora	FISCALIA 02 LOCAL MABEL ALEXANDRA ORTIZ MARTINEZ	Nombre Oficina Productora	FISCALIA 02 LOCAL MABEL ALEXANDRA ORTIZ MARTINEZ	

No. Docum	DEP	SICRE 000-000	AUTOR	CONDICION-ESTADO DEL PROCESO	DENUNCIANTES	VINCULACION Y NOMBRES AFECTADOS	DELITOS	CUADROS				ELEMENTOS	RADIADO	FECHAS EXPIRACIONES						No. Copia Programa	CATEGORIA ARCHIVO CENTRAL	NOMBRE DE COADENADOR O ELEMENTOS	UBICACION DE LOS COADENOS O ELEMENTOS	OBSERVACIONES: CUADROS DIFERENCIALES Y ANEXOS
								GRUPO						AAAA	MM	DD	AAAA	MM	DD					
								GRUPO	FLS	COP	FLS													
1	20850	052-04	MABEL ALEXANDRA ORTIZ MARTINEZ	SENTENCIA CONDENATORIA	MARIA GONZALEZ RAMIREZ	EDGIAN ALEXANDER MORENO POVEDA	VIOLENCIA ALIMENTARIA	1	193	11A	NA	0	950018000643201100452	2014	12	14	2019	08	02	1	N/A	1	1	13/12/2019
2	20850	052-04	MABEL ALEXANDRA ORTIZ MARTINEZ	SENTENCIA CONDENATORIA	MILADY ANDREA ACOSTA VAGGA	MILLY FERSON LAURETE DELTAVI	VIOLENCIA ALIMENTARIA	1	100	11A	NA	0	950018000087201300146	2015	04	30	2020	02	03	1	N/A	1	2	25/04/2020
3	20850	052-04	MABEL ALEXANDRA ORTIZ MARTINEZ	SENTENCIA CONDENATORIA	ALEJANDRO DIAZ DIAZ	WILMER ALEXANDER ROVERO DIAZ	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	1	148	11A	NA	0	950018000087201500172	2015	05	18	2019	04	03	1	N/A	1	3	16/09/2023
4	20850	052-04	MABEL ALEXANDRA ORTIZ MARTINEZ	SENTENCIA CONDENATORIA	JOSE DE JESUS LEBARRA CORREDOR	LEONOR FRIEL LAZA	HURTO CALIFICADO ART 240	1	77	11A	NA	0	950018105312201560208	2015	08	17	2018	09	19	1	N/A	1	4	12/08/2018
5	20850	052-04	MABEL ALEXANDRA ORTIZ MARTINEZ	SENTENCIA CONDENATORIA	AFELIX MARA VILLALBA BARRIOSA	GILBERTO GABRIEL GOMEZ	LETSARGO III CP	1	68	11A	NA	0	950018105317201800221	2018	07	5	2019	11	08	1	N/A	1	5	4/07/2021
6	20850	052-04	MABEL ALEXANDRA ORTIZ MARTINEZ	SENTENCIA CONDENATORIA	CAROLINA ADELIA CABALLERO MARTINEZ	CAROLINA ADELIA CABALLERO MARTINEZ MERCADERIA GRIETE DOMINGUEZ GARCERANO	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	1	127	11A	NA	0	9500180000843201800151	2018	04	5	2017	04	19	1	N/A	1	6	3/04/2014
7	20850	052-04	MABEL ALEXANDRA ORTIZ MARTINEZ	SENTENCIA CONDENATORIA	DILAN ALEJANDRO GARCIA MORALES	JOHANN ANTONIO GARCIA GARCIA Y PABLO VELAZCO RAMIREZ	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	1	91	11A	NA	0	950018105312201680352	2018	07	30	2019	08	20	1	N/A	1	7	28/07/2024
8	20850	052-04	MABEL ALEXANDRA ORTIZ MARTINEZ	SENTENCIA CONDENATORIA	JHON STEVEN PEÑEROS PELAEZ	FELIX ANSEL VELAZCO MIRANDA	ACTOS DE VIOLENCIA CON MISION DE 14 ANOS	1	10	11A	NA	0	950018000087200800271	2008	08	17	2012	11	30	1	N/A	1	8	13/06/2020
9	20850	052-04	MABEL ALEXANDRA ORTIZ MARTINEZ	SENTENCIA CONDENATORIA	IVAN FERNANDO DELGADO RODRIGUEZ	IVAN FERNANDO ROMERO OTALORA	REINTEGRACION ALIMENTARIA	1	123	11A	NA	0	9500180000843201300449	2013	08	08	2019	02	16	1	N/A	1	9	5/08/2018
10	20850	052-04	MABEL ALEXANDRA ORTIZ MARTINEZ	SENTENCIA CONDENATORIA	EMMA CAROLINA JARAMILLO ATEKHORTUA	LEONARDO GUEVARA BRANDY	INEXISTENCIA ALIMENTARIA	1	64	11A	NA	0	9500180000843201700041	2018	08	25	2020	03	12	1	N/A	1	10	24/08/2021
11	20850	052-04	MABEL ALEXANDRA ORTIZ MARTINEZ	SENTENCIA CONDENATORIA	ANNA YVES BARRAZO SANTOYO	HESFOR HERRERA AMADO	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	1	58	11A	NA	0	950018105312201760056	2018	03	12	2018	10	25	1	N/A	1	11	10/03/2020
12	20850	052-04	MABEL ALEXANDRA ORTIZ MARTINEZ	SENTENCIA CONDENATORIA	KARELY GABRIELA TAO TAO	EMILIO JOSE DORIA OSORIO	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	1	86	11A	NA	0	950018000087201700031	2017	11	23	2019	8	25	1	N/A	1	12	28/11/2020
13	20850	052-04	MABEL ALEXANDRA ORTIZ MARTINEZ	SENTENCIA CONDENATORIA	IVAN STEPHANN RINCON TOVAR	CRISTIAN CAMILO DAVID GARRIA	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	1	93	11A	NA	0	950018000087201800259	2018	02	17	2018	11	08	1	N/A	1	13	15/02/2020
14	20850	052-04	MABEL ALEXANDRA ORTIZ MARTINEZ	SENTENCIA CONDENATORIA	ANNA GRACIELA GAZA GARCIA	YOLAN AIDRES AMEL BACHERO	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	1	80	11A	NA	0	950018000087201800288	2018	09	11	2019	5	07	1	N/A	1	14	3/05/2020
15	20850	052-04	MABEL ALEXANDRA ORTIZ MARTINEZ	SENTENCIA CONDENATORIA	LENA MARCELA TOVATI CARAY	AFRIKID STEVEN OLIVERA PERILLA	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	1	53	11A	NA	0	9500180000843201800028	2017	10	08	2019	5	17	1	N/A	1	15	07/12/2020
16	20850	052-04	MABEL ALEXANDRA ORTIZ MARTINEZ	SENTENCIA CONDENATORIA	ADRIANA KRISTIN MCGILLION	LUIS ERIC YARRUTA VILLA	VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	1	95	11A	NA	0	950018105317201800070	2018	05	05	2019	11	27	1	N/A	1	16	3/05/2020

*[Handwritten signatures and date]*  
24/3/2023