

# concurso

## de Méritos FGN 2024



### Ejes temáticos Grupo Sistema de Gestión Integral

PROCESO MISIONAL	NIVEL JERÁRQUICO / EMPLEOS	COMPONENTE / COMPETENCIAS	EJE TEMÁTICO	INDICADOR
COMUNICACIÓN Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL	PROFESIONAL	GENERALES	CONOCIMIENTO DE LA ENTIDAD	ORGANIGRAMA DE LA ENTIDAD, FUNCIONES, MISIÓN, VISIÓN Y VALORES
			DERECHO CONSTITUCIONAL	PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES Y ESTRUCTURA DEL ESTADO
			RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO	RÉGIMEN DISCIPLINARIO DEL SERVIDOR PÚBLICO
		FUNCIONALES	GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGI)
			COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	CULTURA ORGANIZACIONAL
			COMUNICACIÓN Y PERIODISMO	REDACCIÓN Y EDICIÓN DE TEXTOS PERIODÍSTICOS
				MANEJO DE GÉNEROS INFORMATIVOS
			COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	COMUNICACIÓN EXTERNA Y RELACIONAMIENTO INSTITUCIONAL
				COMUNICACIÓN INTERNA O INSTITUCIONAL
				ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN
			IMAGEN E IDENTIDAD CORPORATIVA	
		COMPORTAMENTALES	DISEÑO GRÁFICO Y EDICIÓN	FUNDAMENTOS DE DISEÑO GRÁFICO Y APLICACIONES IMPRESAS Y DIGITALES
				PRODUCCION Y EDICIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES
				PROGRAMAS DE DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS, PIEZAS WEB Y APLICACIONES MÓVILES
			COMUNICACIÓN Y PERIODISMO	PROTOCOLO, ORGANIZACIÓN Y CUBRIMIENTO DE ACTOS PÚBLICOS
COMUNES POR NIVEL JERÁRQUICO: NIVEL PROFESIONAL	CAPACIDAD ADMINISTRATIVA			
COMUNES A TODOS LOS SERVIDORES	TOMA DE DECISIONES			
	APRENDIZAJE CONTINUO			
	COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN			
	ORIENTACIÓN AL USUARIO Y AL CIUDADANO			
	AUTO GESTIÓN			
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	PROFESIONAL	GENERALES	CONOCIMIENTO DE LA ENTIDAD	ORGANIGRAMA DE LA ENTIDAD, FUNCIONES, MISIÓN, VISIÓN Y VALORES
			DERECHO CONSTITUCIONAL	PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES Y ESTRUCTURA DEL ESTADO
			RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO	RÉGIMEN DISCIPLINARIO DEL SERVIDOR PÚBLICO
		FUNCIONALES	GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGI)
			SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL	FORMULACIÓN DE PLANES DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL
				CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS
			GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN	EVALUACIÓN Y CONTROL DE METAS INSTITUCIONALES
				CONCEPTOS BÁSICOS EN CICLO DE VIDA DE PROYECTOS
			GESTIÓN Y PLANEACIÓN DE PROYECTOS	COSTOS Y PRESUPUESTOS
				DISEÑO Y FORMULACIÓN DE PLANES ESTRATÉGICOS
				FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN COLOMBIA
				GESTIÓN DE PROYECTOS
				GERENCIA DE PROYECTOS
		FORMULACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS		
		COMPORTAMENTALES	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	
SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS				
INDICADORES DE GESTIÓN				
PRESUPUESTO PÚBLICO				
CAPACIDAD ADMINISTRATIVA				
COMUNES POR NIVEL JERÁRQUICO: NIVEL PROFESIONAL	TOMA DE DECISIONES			
	APRENDIZAJE CONTINUO			
	COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN			
	ORIENTACIÓN AL USUARIO Y AL CIUDADANO			
	AUTO GESTIÓN			
GESTIÓN CONTRACTUAL	PROFESIONAL	GENERALES	CONOCIMIENTO DE LA ENTIDAD	ORGANIGRAMA DE LA ENTIDAD, FUNCIONES, MISIÓN, VISIÓN Y VALORES
			DERECHO CONSTITUCIONAL	PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES Y ESTRUCTURA DEL ESTADO
			RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO	RÉGIMEN DISCIPLINARIO DEL SERVIDOR PÚBLICO
		FUNCIONALES	GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGI)
			DERECHO PÚBLICO	DERECHO ADMINISTRATIVO
				CONTRATACION PÚBLICA
			GESTIÓN Y PLANEACIÓN DE PROYECTOS	GESTIÓN DE PROYECTOS
				ESTUDIOS PREVIOS
			CONTRATACIÓN PÚBLICA	PRINCIPIOS, MODALIDADES DE SELECCIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION PÚBLICA
				PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
			GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA	PRESUPUESTO PÚBLICO
			DERECHO ADMINISTRATIVO	PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO
			LEGISLACIÓN DE SEGUROS	SEGUROS
		COMPORTAMENTALES	COMUNES POR NIVEL JERÁRQUICO: NIVEL PROFESIONAL	CAPACIDAD ADMINISTRATIVA
				TOMA DE DECISIONES
	APRENDIZAJE CONTINUO			
	COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN			
COMUNES A TODOS LOS SERVIDORES	ORIENTACIÓN AL USUARIO Y AL CIUDADANO			
	AUTO GESTIÓN			
	TRANSPARENCIA			

PROCESO MISIONAL	NIVEL JERÁRQUICO / EMPLEOS	COMPONENTE / COMPETENCIAS	EJE TEMÁTICO	INDICADOR
GESTIÓN DE BIENES	PROFESIONAL	GENERALES	CONOCIMIENTO DE LA ENTIDAD	ORGANIGRAMA DE LA ENTIDAD, FUNCIONES, MISIÓN, VISIÓN Y VALORES
			DERECHO CONSTITUCIONAL	PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES Y ESTRUCTURA DEL ESTADO
			RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO	RÉGIMEN DISCIPLINARIO DEL SERVIDOR PÚBLICO
		FUNCIONALES	GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGI)
			TRÁMITES Y PROCEDIMIENTOS	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
			GESTIÓN Y PLANEACIÓN DE PROYECTOS	GESTIÓN DE PROYECTOS
			GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA	PRESUPUESTO PÚBLICO
			RECURSOS FÍSICOS Y ALMACÉN	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FÍSICOS
			PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	INFRAESTRUCTURA / OBRAS CIVILES
			CONTRATACIÓN PÚBLICA	PRINCIPIOS, MODALIDADES DE SELECCIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION PÚBLICA
		COMPORTAMENTALES	NORMATIVIDAD EN TRÁNSITO Y TRANSPORTE	REGULACION TRANSPORTE TERRESTRE DE BIENES Y MERCANCÍA
			LEGISLACIÓN DE SEGUROS	SEGUROS
			COMUNES POR NIVEL JERÁRQUICO: NIVEL PROFESIONAL	CAPACIDAD ADMINISTRATIVA
				TOMA DE DECISIONES
				APRENDIZAJE CONTINUO
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN				
ORIENTACIÓN AL USUARIO Y AL CIUDADANO				
COMUNES A TODOS LOS SERVIDORES	AUTO GESTIÓN			
	TRANSPARENCIA			
	GENERALES	CONOCIMIENTO DE LA ENTIDAD	ORGANIGRAMA DE LA ENTIDAD, FUNCIONES, MISIÓN, VISIÓN Y VALORES	
		DERECHO CONSTITUCIONAL	PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES Y ESTRUCTURA DEL ESTADO	
		RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO	RÉGIMEN DISCIPLINARIO DEL SERVIDOR PÚBLICO	
FUNCIONALES	GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGI)		
	DERECHO ADMINISTRATIVO LABORAL	SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA FISCALÍA		
	ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE TALENTO HUMANO	CAUSALES DE DESVINCULACIÓN DEL SERVICIO		
	RÉGIMEN PRESTACIONAL Y SALARIAL	ACOSO LABORAL - CONVIVENCIA LABORAL		
	ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE TALENTO HUMANO	APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
	RÉGIMEN PRESTACIONAL Y SALARIAL	BIENESTAR LABORAL Y ESTÍMULOS		
	SISTEMA ESPECIAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE LA FISCALÍA	FACTORES SALARIALES Y PRESTACIONALES		
	ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE TALENTO HUMANO	NOMBRAMIENTO EN PERIODO DE PRUEBA		
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PLAN NACIONAL DE CAPACITACIÓN		
	DERECHO ADMINISTRATIVO LABORAL	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
COMPORTAMENTALES	DERECHO ADMINISTRATIVO LABORAL	VINCULACIÓN AL SERVICIO, TIPOS Y FORMA DE VINCULACION DEFINITIVA Y TRANSITORIA		
	COMUNES POR NIVEL JERÁRQUICO: NIVEL PROFESIONAL	CAPACIDAD ADMINISTRATIVA		
		TOMA DE DECISIONES		
		APRENDIZAJE CONTINUO		
		COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN		
ORIENTACIÓN AL USUARIO Y AL CIUDADANO				
COMUNES A TODOS LOS SERVIDORES	AUTO GESTIÓN			
	TRANSPARENCIA			
	GENERALES	CONOCIMIENTO DE LA ENTIDAD	ORGANIGRAMA DE LA ENTIDAD, FUNCIONES, MISIÓN, VISIÓN Y VALORES	
		DERECHO CONSTITUCIONAL	PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES Y ESTRUCTURA DEL ESTADO	
		RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO	RÉGIMEN DISCIPLINARIO DEL SERVIDOR PÚBLICO	
FUNCIONALES	GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGI)		
	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	ORTOGRAFIA, REDACCIÓN Y PROYECCIÓN DE DOCUMENTOS		
	ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	MANEJO DE ARCHIVOS		
	SERVICIO AL CLIENTE O AL USUARIO	GESTIÓN DOCUMENTAL		
	ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE TALENTO HUMANO	ATENCIÓN AL USUARIO		
	ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE TALENTO HUMANO	BIENESTAR LABORAL Y ESTIMULOS		
	RÉGIMEN PRESTACIONAL Y SALARIAL	EMOLUMENTOS ESPECIALES DE LA FISCALÍA: BONIFICACION DE ACTIVIDAD JUDICIAL, PRIMA DE PRODUCTIVIDAD, BONIFICACION JUDICIAL		
	RÉGIMEN PRESTACIONAL Y SALARIAL	APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
COMPORTAMENTALES	RÉGIMEN PRESTACIONAL Y SALARIAL	FACTORES SALARIALES Y PRESTACIONALES		
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	PENSION DE VEJEZ DE ALTO RIESGO		
	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
GESTIÓN DOCUMENTAL	PROFESIONAL	GENERALES	CONOCIMIENTO DE LA ENTIDAD	ORGANIGRAMA DE LA ENTIDAD, FUNCIONES, MISIÓN, VISIÓN Y VALORES
			DERECHO CONSTITUCIONAL	PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES Y ESTRUCTURA DEL ESTADO
			RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO	RÉGIMEN DISCIPLINARIO DEL SERVIDOR PÚBLICO
		FUNCIONALES	GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGI)
			SERVICIO AL CLIENTE O AL USUARIO	CLASIFICACION, ANALISIS E INFORMES DE LAS PQRD
			ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	NORMATIVIDAD Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS
			ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	UNIDADES DE CONSERVACION DOCUMENTAL
			ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	CLASIFICACION DOCUMENTAL
			ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	CONSERVACION DOCUMENTAL
			ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL
		CORRESPONDENCIA	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	
		COMPORTAMENTALES	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS
			CORRESPONDENCIA	MANEJO DE CORRESPONDENCIA
			COMUNES POR NIVEL JERÁRQUICO: NIVEL PROFESIONAL	CAPACIDAD ADMINISTRATIVA
				TOMA DE DECISIONES
APRENDIZAJE CONTINUO				
COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN				
ORIENTACIÓN AL USUARIO Y AL CIUDADANO				
COMUNES A TODOS LOS SERVIDORES	AUTO GESTIÓN			
	TRANSPARENCIA			
	GENERALES	CONOCIMIENTO DE LA ENTIDAD	ORGANIGRAMA DE LA ENTIDAD, FUNCIONES, MISIÓN, VISIÓN Y VALORES	
		DERECHO CONSTITUCIONAL	PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES Y ESTRUCTURA DEL ESTADO	
		RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO	RÉGIMEN DISCIPLINARIO DEL SERVIDOR PÚBLICO	
FUNCIONALES	GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGI)		
	MANEJO DE EXCEL	EXCEL INTERMEDIO		
	GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA	MATEMATICAS FINANCIERAS		
	GESTION Y PLANEACION DE PROYECTOS	GESTIÓN DE PROYECTOS		
	CONTABILIDAD	CONTABILIDAD ENTIDADES PÚBLICAS		
	ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	GESTIÓN TRIBUTARIA		
	GESTIÓN ESTRATÉGICA	PLANEACIÓN, FORMULACION Y EVALUACION DE POLITICAS Y ESTRATEGIAS		
	GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA	PRESUPUESTO PÚBLICO		
	DERECHO ADMINISTRATIVO	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO		
	SISTEMAS DE MONITOREO Y CONTROL	SISTEMAS DE GESTIÓN E INFORMACIÓN APLICADOS A MONITOREO Y CONTROL DE LA GESTIÓN		
COMPORTAMENTALES	GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA	TESORERÍA ENTIDADES PÚBLICAS		
	GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA	PRESUPUESTO PÚBLICO		

PROCESO MISIONAL	NIVEL JERÁRQUICO / EMPLEOS	COMPONENTE / COMPETENCIAS	EJE TEMÁTICO	INDICADOR
GESTIÓN FINANCIERA	PROFESIONAL	COMPORTAMENTALES	COMUNES POR NIVEL JERÁRQUICO: NIVEL PROFESIONAL	CAPACIDAD ADMINISTRATIVA
				TOMA DE DECISIONES
				APRENDIZAJE CONTINUO
			COMUNES A TODOS LOS SERVIDORES	COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN
				ORIENTACIÓN AL USUARIO Y AL CIUDADANO
				AUTO GESTIÓN
	TÉCNICO	FUNCIONALES	CONOCIMIENTO DE LA ENTIDAD	ORGANIGRAMA DE LA ENTIDAD, FUNCIONES, MISIÓN, VISIÓN Y VALORES
			DERECHO CONSTITUCIONAL	PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES Y ESTRUCTURA DEL ESTADO
			RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO	RÉGIMEN DISCIPLINARIO DEL SERVIDOR PÚBLICO
			GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGI)
			REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	ORTOGRAFIA, REDACCIÓN Y PROYECCIÓN DE DOCUMENTOS
			ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	MANEJO DE ARCHIVOS
			CONTABILIDAD	CONTABILIDAD EN ENTIDADES PÚBLICAS
			MANEJO DE EXCEL	EXCEL INTERMEDIO
GESTIÓN JURÍDICA	PROFESIONAL	GENERALES	CONOCIMIENTO DE LA ENTIDAD	ORGANIGRAMA DE LA ENTIDAD, FUNCIONES, MISIÓN, VISIÓN Y VALORES
			DERECHO CONSTITUCIONAL	PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES Y ESTRUCTURA DEL ESTADO
			RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO	RÉGIMEN DISCIPLINARIO DEL SERVIDOR PÚBLICO
			GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGI)
		FUNCIONALES	ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO
			DERECHO CONSTITUCIONAL	ACCIONES CONSTITUCIONALES
			GESTIÓN ESTRATÉGICA	PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE PROCESOS
			EXTINCIÓN DE DOMINIO	ACCION DE EXTINCIÓN DE DOMINIO
			GESTIÓN DE CONTRATACION ESTATAL	CONTRATACION ESTATAL
			REPRESENTACIÓN JURÍDICA	DEFINICION Y TIPOS DE REPRESENTACION JURIDICA
			DERECHO ADMINISTRATIVO	DERECHO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO
			DERECHO PENAL	PROCEDIMIENTO PENAL
			DERECHO CIVIL	PROCESOS EJECUTIVOS Y DECLARATIVOS
			CONCILIACIÓN	PROCESOS JUDICIALES, EXTRAJUDICIALES, PREJUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS
COMPORTAMENTALES	COMUNES POR NIVEL JERÁRQUICO: NIVEL PROFESIONAL	CAPACIDAD ADMINISTRATIVA		
		TOMA DE DECISIONES		
		APRENDIZAJE CONTINUO		
	COMUNES A TODOS LOS SERVIDORES	COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN		
		ORIENTACIÓN AL USUARIO Y AL CIUDADANO		
		AUTO GESTIÓN		
GESTIÓN TIC	PROFESIONAL	GENERALES	CONOCIMIENTO DE LA ENTIDAD	ORGANIGRAMA DE LA ENTIDAD, FUNCIONES, MISIÓN, VISIÓN Y VALORES
			DERECHO CONSTITUCIONAL	PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES Y ESTRUCTURA DEL ESTADO
			RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO	RÉGIMEN DISCIPLINARIO DEL SERVIDOR PÚBLICO
			GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGI)
		FUNCIONALES	GESTIÓN Y PLANEACIÓN DE PROYECTOS	GESTIÓN DE PROYECTOS
			TRANSFORMACIÓN DIGITAL	EJECUCION DE PROYECTOS DIGITALES
			GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	MANEJO ESTRATEGICO DE DATOS
			DESARROLLO DE SOFTWARE	DESARROLLO DE SOFTWARE SEGURO
			ARQUITECTURA DE TI	DISEÑO DE SOLUCIONES TECNOLOGICAS
			INFRAESTRUCTURA TIC	GESTIÓN DE PLATAFORMAS TI
			GESTIÓN DE INCIDENTES Y REQUERIMIENTOS	GESTIÓN DE SERVICIOS DE TI
			SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	SEGURIDAD DIGITAL Y CIBERSEGURIDAD
		COMPORTAMENTALES	COMUNES POR NIVEL JERÁRQUICO: NIVEL PROFESIONAL	CAPACIDAD ADMINISTRATIVA
				TOMA DE DECISIONES
	APRENDIZAJE CONTINUO			
COMUNES A TODOS LOS SERVIDORES	COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN			
	ORIENTACIÓN AL USUARIO Y AL CIUDADANO			
	AUTO GESTIÓN			
AUDITORÍA	PROFESIONAL	GENERALES	CONOCIMIENTO DE LA ENTIDAD	ORGANIGRAMA DE LA ENTIDAD, FUNCIONES, MISIÓN, VISIÓN Y VALORES
			DERECHO CONSTITUCIONAL	PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES Y ESTRUCTURA DEL ESTADO
			RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO	RÉGIMEN DISCIPLINARIO DEL SERVIDOR PÚBLICO
			GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGI)
		FUNCIONALES	GESTIÓN Y PLANEACIÓN DE PROYECTOS	INDICADORES DE GESTIÓN
			GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN	SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS
			GESTIÓN Y PLANEACIÓN DE PROYECTOS	OBJETIVOS, CARACTERISTICAS Y ELEMENTOS DEL MIPG
			GESTIÓN Y PLANEACIÓN DE PROYECTOS	BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION NACIONAL
			GESTIÓN Y PLANEACIÓN DE PROYECTOS	CONCEPTOS BASICOS EN CICLO DE VIDA DE PROYECTOS
			GESTIÓN Y PLANEACIÓN DE PROYECTOS	FORMULACION DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS
			GESTIÓN Y PLANEACIÓN DE PROYECTOS	FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION PÚBLICA EN COLOMBIA
			GESTIÓN Y PLANEACIÓN DE PROYECTOS	GESTIÓN DE PROYECTOS
			GESTIÓN Y PLANEACIÓN DE PROYECTOS	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO
			GESTIÓN Y PLANEACIÓN DE PROYECTOS	EVALUACION Y CONTROL DE METAS INSTITUCIONALES
GESTIÓN Y PLANEACIÓN DE PROYECTOS	GERENCIA DE PROYECTOS			
GESTIÓN Y PLANEACIÓN DE PROYECTOS	PROGRAMACION Y CONTROL DE PROYECTOS			
COMPORTAMENTALES	COMUNES POR NIVEL JERÁRQUICO: NIVEL PROFESIONAL	CAPACIDAD ADMINISTRATIVA		
		TOMA DE DECISIONES		
		APRENDIZAJE CONTINUO		
	COMUNES A TODOS LOS SERVIDORES	COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN		
		ORIENTACIÓN AL USUARIO Y AL CIUDADANO		
		AUTO GESTIÓN		
TRANSVERSALES UBICADOS EN TODOS LOS PROCESOS (MISIONALES Y DE APOYO)	TÉCNICO	GENERALES	CONOCIMIENTO DE LA ENTIDAD	ORGANIGRAMA DE LA ENTIDAD, FUNCIONES, MISIÓN, VISIÓN Y VALORES
			DERECHO CONSTITUCIONAL	PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES Y ESTRUCTURA DEL ESTADO
			RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO	RÉGIMEN DISCIPLINARIO DEL SERVIDOR PÚBLICO
			GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL (SGI)

PROCESO MISIONAL	NIVEL JERÁRQUICO / EMPLEOS	COMPONENTE / COMPETENCIAS	EJE TEMÁTICO	INDICADOR
<b>TRANSVERSALES UBICADOS EN TODOS LOS PROCESOS (MISIONALES Y DE APOYO)</b>	<b>TÉCNICO</b>	<b>FUNCIONALES</b>	REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	ORTOGRAFÍA, REDACCIÓN Y PROYECCION DE DOCUMENTOS
			ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	MANEJO DE ARCHIVOS
			SERVICIO AL CLIENTE O AL USUARIO	GESTIÓN DOCUMENTAL
			MANEJO DE LA INFORMACIÓN	ATENCIÓN AL USUARIO
			HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS	ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN
			ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	OFIMÁTICA
		<b>COMPORTAMENTALES</b>	COMUNES POR NIVEL JERÁRQUICO: NIVEL TÉCNICO	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
			COMUNES A TODOS LOS SERVIDORES	SEGUIMIENTO DE INSTRUCCIONES
				HABILIDADES INTERPERSONALES
				AUTO GESTIÓN
				ORIENTACIÓN A RESULTADOS
				ORIENTACIÓN AL USUARIO Y AL CIUDADANO
	<b>ASISTENCIAL</b>	<b>GENERALES</b>	CONOCIMIENTO DE LA ENTIDAD	ORGANIGRAMA DE LA ENTIDAD, FUNCIONES, MISIÓN, VISIÓN Y VALORES
			DERECHO CONSTITUCIONAL	PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES Y ESTRUCTURA DEL ESTADO
			RESPONSABILIDAD DEL SERVIDOR PÚBLICO	RÉGIMEN DISCIPLINARIO DEL SERVIDOR PÚBLICO
		<b>FUNCIONALES</b>	ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	ATENCIÓN, CLASIFICACIÓN, ANÁLISIS E INFORMES DE LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SOLICITUDES PQRS
			SERVICIO AL CLIENTE O AL USUARIO	ATENCIÓN AL USUARIO
			REDACCIÓN DE DOCUMENTOS	ORTOGRAFÍA, REDACCIÓN Y PROYECCIÓN DE DOCUMENTOS
			ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	GESTIÓN DOCUMENTAL
				MANEJO DE ARCHIVOS
				TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
			HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO
			PRINCIPIOS BÁSICOS DE MECÁNICA AUTOMOTRIZ	OFIMÁTICA
			SEGURIDAD VIAL	DIAGNÓSTICOS ANTE FALLAS
			NORMATIVIDAD NACIONAL	MANEJO PREVENTIVO
			PRIMEROS AUXILIOS	NORMAS NACIONALES DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE
			MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS	PRIMER RESPONDIENTE EN PRIMEROS AUXILIOS
		REVISIÓN PREOPERACIONAL		
		AUTO GESTIÓN		
		<b>COMPORTAMENTALES</b>	COMUNES A TODOS LOS SERVIDORES	COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN
	ORIENTACIÓN A RESULTADOS			
	ORIENTACIÓN AL USUARIO Y AL CIUDADANO			
SEGUIMIENTO DE INSTRUCCIONES				
TRANSPARENCIA				
COMUNES POR NIVEL JERÁRQUICO: NIVEL ASISTENCIAL	HABILIDADES INTERPERSONALES			

**NOTA:** Para los empleos del nivel técnico ubicados en los procesos de Gestión del Talento Humano y Gestión Financiera, el componente de competencias funcionales es específico para los temas de estos procesos.

Dirección Ejecutiva  
Subdirección de Talento Humano  
Subdirección de Apoyo a la  
Comisión de Carrera Especial

