

LILIANA ORTIZ VARGAS

Especialista en derecho penal y ciencias criminológicas

PERFIL EJECUTIVO

Directiva del sector público con amplia experiencia en **dirección de equipos, gestión de crisis institucionales y liderazgo estratégico**. Abogada especialista en Derecho Penal y Ciencias Criminológicas, con más de 30 años en cargos del sector público en la **Fiscalía General de la Nación, Contraloría de Bogotá, Alcaldía Mayor de Bogotá y en la Unidad de Información y Análisis Financiero (UIAF)**.

Se destaca mi papel en la **Alcaldía Mayor de Bogotá, donde lideré estrategias de prevención del daño antijurídico, defensa judicial y control preventivo, fortaleciendo la gestión pública y la transparencia en procesos contractuales**. Poseo amplia experiencia en cooperación interinstitucional y políticas anticorrupción.

EXPERIENCIA LABORAL

2022-PRESENTE **UIAF - ASESORA DE LA DIRECCIÓN GENERAL - ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD Y DE LAS SUBDIRECCIONES DE ANÁLISIS DE OPERACIONES, ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y ANALÍTICA.**

- Diseño y ejecución de estrategias nacionales e internacionales de lucha contra lavado de activos, financiación del terrorismo y financiamiento contra la proliferación de armas de destrucción masiva.
- Coordinación de mesas de trabajo con sector público y privado, logrando consensos en temas sensibles, convenios interinstitucionales y memorandos de entendimiento.
- Liderazgo en proyectos interinstitucionales con enfoque en resultados verificables, líder transversal entre subdirecciones de análisis de operaciones, análisis estratégico y analítica, es decir, estructuración de productos, enlace con las entidades de control del Estado, impulsadora de proyectos para la comisión de coordinación interinstitucional para el control de lavado de activos , en estudios estratégicos.
- Coadyuvante en los proyectos con agencias de cooperación internacional en temas de compliance, procedimientos y buenas practicas, con el fin de identificar y clasificar riesgos operativos y legales, y establecer mecanismos de prevención, gestión y control de los mismos.
- Coordinadora del CCICLA (comisión y coordinación interinstitucional para el control del lavado de activos y política pública) en la unidad como secretaria técnica y enlace con el despacho de la Fiscalía General de la Nación y Delegada para finanzas criminales

2012-2015 **ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ - ABOGADA EXTERNA**

- Asesoría en prevención del daño antijurídico, defensa judicial del Distrito, revisión de contratos y estrategia anticorrupción
- Abogada Externa de la Alcaldía de Bogotá, para todo el modulo Penal del Distrito Capital, realizando diagnóstico frente a los delitos contra la administración pública en contra o a favor del Distrito, dictando conferencias sobre el Modulo Penal, con énfasis en temas contractuales, y fortalecimiento de la defensa judicial en todo el Distrito Capital.

- Durante los años 2014 y 2015 fui contratada para prestar servicios profesionales como asesor experto para el acompañamiento a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, en temas de gran impacto para la Gerencia Jurídica Pública, a través del desarrollo de herramientas de control preventivo, de la elaboración de conceptos, recomendaciones y estrategias de defensa judicial y prevención del daño antijurídico, para el fortalecimiento de la gestión pública distrital; Lucha anticorrupción, implementación de herramientas preventivas y de la línea anticorrupción del Distrito Capital ; revisión contractual de todo el Distrito Capital, asignada según quejas o solicitudes efectuadas por la ciudadanía a la Secretaría General; Amplia experiencia y estudios recientes en el tema de contratación pública. Abogada Consultora oficina particular en Derecho Penal y Contractual.

Contrato: 164 DE 2012. Objeto: Prestación de servicios profesionales como Abogado Externo especializado en penal y ciencias criminológicas con el fin de fortalecer los actos administrativos que comprometan las finanzas públicas y prevención del daño antijurídico, y coadyuvar a la defensa judicial de los procesos de alto impacto. Fecha de Inicio: 25 de mayo de 2012 - Fecha de Terminación: 24 de diciembre de 2012

Con las siguientes obligaciones contractuales:

Realizar el análisis de la estrategia de defensa judicial de aquellos procesos judiciales que ponga bajo su conocimiento los despachos del Secretario General, del Director Jurídico Distrital o del Alcalde Mayor de Bogotá, como también hacer las recomendaciones del caso. 2. Analizar y presentar recomendaciones para la adecuada estrategia de defensa de los intereses del Distrito Capital en los procesos penales en los cuales el Distrito se constituya en víctima; y le sean solicitados. 3. Realizar la investigación necesaria, el montaje y seguimiento de un sistema que dé respuesta a las denuncias de corrupción presentadas por la ciudadanía y que por medio del cual se fortalezca la función pública distrital y el control preventivo. 4. Realizar el acompañamiento y los análisis sobre los asuntos y problemáticas en los que se requiera apoyo jurídico por parte de las entidades y organismos distritales asignados por el despacho del Secretario General, la Dirección Jurídica Distrital, o por el despacho del Alcalde Mayor. 5. Presentar propuestas para la prevención del daño antijurídico, en aquellos aspectos o actividades asignados por los despachos del Secretario General, del Dirección Jurídico Distrital o del Alcalde Mayor de Bogotá. 6. Acompañar los coloquios y/o reuniones para el intercambio de ideas y conceptos respecto de temáticas que sean solicitadas por los despachos del Secretario General, del Director Jurídico Distrital o del Alcalde Mayor de Bogotá. 7. Hacer recomendaciones sobre la procedencia o no de la conciliación o de cualquier otro mecanismo alternativo de solución de conflictos, que ponga bajo su conocimiento los despachos del Secretario General, del Director Jurídico Distrital o del Alcalde Mayor de Bogotá. 8 . Asistir y acompañar a los despachos del Secretario General, del Director Jurídico Distrital o del Alcalde Mayor de Bogotá en las reuniones de trabajo que se programen sobre temáticas que se le hayan asignado.

Abogada Externa de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Contrato: 2214100-024-2013. Objeto: Prestación de servicios profesionales como Abogado Externo especializado en penal y ciencias criminológicas con el fin de asesorar y capacitar a las entidades del Distrito Capital en los procesos penales en que son parte y/o potencialmente puedan intervenir ó coadyuvar en estrategias para su defensa judicial y prevención del daño antijurídico y apoyar en la consolidación del Módulo de Procesos penales del SIPROJWEB. Fecha de Inicio: 1 de febrero de 2013 Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2013

Con las siguientes obligaciones contractuales:

- Realizar el diagnóstico sobre las causas que dan origen a acciones penales que inicia el Distrito Capital en contra de servidores públicos de las entidades públicas Distritales.
- Realizar el análisis de procesos y/o actuaciones dentro de los mismos, que ponga bajo su conocimiento la Dirección Jurídica Distrital y/o el supervisor del Contrato y proponer la estrategia judicial, con miras a la prevención del daño antijurídico y la defensa de los intereses públicos y presentar las recomendaciones del caso.
- Ejercer la representación judicial con autonomía, rigor, diligencia y pericia profesional, de los posibles procesos penales que puedan ser iniciados por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. o en contra de la misma.
- Realizar el acompañamiento y emitir conceptos sobre los asuntos y problemáticas en los que se requiera apoyo jurídico por parte de las entidades y organismos distritales y que sean asignados por la Dirección Jurídica Distrital y/o el supervisor del contrato.
- Realizar análisis jurisprudenciales en los temas que le sean asignados por la Dirección Jurídica Distrital y/o el supervisor del contrato, utilizando las fichas establecidas para este efecto.
- Asistir y acompañar a la Dirección Jurídica Distrital en las reuniones de trabajo que se programen sobre las temáticas que se le hayan asignado.
- Presentar propuestas para la prevención del daño antijurídico, en los asuntos que para este propósito le sean asignados por la Dirección Jurídica Distrital y/o el supervisor del contrato.
- Dictar conferencias y cursos para el Cuerpo de Abogados del Distrito Capital.
- Elaborar propuestas de normatividad y regulación en aquellos temas que le sean solicitados por la Dirección Jurídica Distrital y/o el supervisor.
- Analizar la procedencia o no de la conciliación o de cualquier otro mecanismo alternativo de solución de conflictos, que ponga bajo su conocimiento la Dirección Jurídica Distrital y/o el supervisor, y presentar las recomendaciones que se estimen necesarias. II) Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión del contrato.

Contrato: 2210100-045-2014 Objeto: Prestación de servicios profesionales como Asesora experta para el acompañamiento a la Secretaria General, en temas de gran impacto para la Gerencia Jurídica Pública, a través del desarrollo de herramientas de control preventivo, de la elaboración de conceptos, recomendaciones, y estrategias de defensa judicial, prevención del daño antijurídico y acciones por la transparencia para el fortalecimiento de la gestión pública distrital. Fecha de Inicio: 22 de enero de 2014 - Plazo y vigencia: 11 meses y 15 días calendario

Contrato: 2210100-021-2015 . **Objeto:** Prestar servicios profesionales para Asesorar a la Secretaría General, en temas de gran impacto para la Gerencia Jurídica Pública, a través del desarrollo de herramientas de control preventivo, de la elaboración de conceptos, recomendaciones, y estrategias de defensa judicial, prevención del daño antijurídico y acciones por la transparencia para el fortalecimiento de la gestión pública distrital.

Fecha de Inicio: 18 de febrero de 2015

Plazo y vigencia: 9 meses y 10 días

En los contratos 045 de 2014 y 021 de 2015, hasta el 27 de noviembre de 2015. **OBJETO:** Prestar los servicios profesionales como asesor experto para el acompañamiento a la Secretaría General, en temas de gran impacto para la Gerencia Jurídica Pública, a través del desarrollo de herramientas de control preventivo, de la elaboración de conceptos, recomendaciones y estrategias de defensa judicial y prevención del daño antijurídico, para el fortalecimiento de la gestión pública distrital. Con las siguientes obligaciones específicas

Asesora 105-02 del Despacho del señor Contralor de Bogotá D.C. – Colombia- Enero de 2010 hasta noviembre de 2011.

- Asesorar al Contralor de Bogotá en los temas inherentes a la función de Control Fiscal de la Entidad, de acuerdo con la reglamentación vigente.
- Atender consultas, solicitudes de la asistencia técnica y conceptos para la toma de decisiones que haga el Contralor de Bogotá, inherentes al ejercicio del Control Fiscal.
- Asistir a las Direcciones sectoriales en la validación de hallazgos, para asegurar que reúnen los requisitos establecidos, dar trámite a indagaciones, investigaciones fiscales que disponga el señor Contralor, por hechos focalizados contra los intereses patrimoniales del Distrito Capital.
- Asesorar y aconsejar en la suscripción de proyectos de advertencia y pronunciamientos que sean para su firma.
- Investigar sobre políticas gubernamentales, problemas y necesidades actuales en el entorno e informarle al Contralor para brindarle elementos de juicio para la adopción de decisiones.
- Tener conocimientos esenciales en Constitucional, Organización Política y Administrativa del Gobierno capital, régimen de control fiscal, contratación estatal, normas presupuestales y de planeación pública, plan de desarrollo y, legislación sobre responsabilidad fiscal, para apoyar la gestión pública.

Enero 2010 - noviembre 2011

ASESOR 105-02 DEL DESPACHO DEL SEÑOR CONTRALOR DE BOGOTÁ D.C

- Asesorar al Contralor de Bogotá en los temas inherentes a la función de Control Fiscal de la Entidad, de acuerdo con la reglamentación vigente.
- Atender consultas, solicitudes de la asistencia técnica y conceptos para la toma de decisiones que haga el Contralor de Bogotá, inherentes al ejercicio del Control Fiscal.
- Asistir a las Direcciones sectoriales en la validación de hallazgos, para asegurar que reúnen los requisitos establecidos, dar trámite a indagaciones, investigaciones fiscales que disponga el señor Contralor, por hechos focalizados contra los intereses patrimoniales del Distrito Capital.
- Asesorar y aconsejar en la suscripción de proyectos de advertencia y pronunciamientos que sean para su firma.
- Investigar sobre políticas gubernamentales, problemas y necesidades actuales en el entorno e informarle al Contralor para brindarle elementos de juicio para la adopción de decisiones.
- Tener conocimientos esenciales en Constitucional, Organización Política y Administrativa del Gobierno capital, régimen de control fiscal, contratación estatal, normas presupuestales y de planeación pública, plan de desarrollo y, legislación sobre responsabilidad fiscal, para apoyar la gestión pública.

Enero 2010 - noviembre 2011

ASESOR 105.02 DEL DESPACHO DEL SEÑOR CONTRALOR DE BOGOTÁ-EN COMISIÓN EN LA OFICINA JURÍDICA DE LA MISMA ENTIDAD.

- Asesorar al Contralor y a todas las dependencias de la entidad en temas jurídicos y en todas las actuaciones que comprometan la posición legal del ente Fiscal.
- Supervisar y aprobar los proyectos de actos administrativos, convenios, contratos, conceptos jurídicos, consultas, derechos de petición, e informes que sean requeridos para el cumplimiento de la misión de la entidad.
- Ejercer la representación judicial y extrajudicial de la entidad en acciones de Derecho Administrativo, y en constitución como víctima en el Derecho Penal sistema Acusatorio.
- Representar a la entidad estratégicamente en casos de connotación, como es la Constitución en víctima de la Contraloría de Bogotá D.C., casos carrusel de la contratación en el Distrito Capital.

Enero 2010 - noviembre 2011

ASESOR 105.02 DEL DESPACHO DEL SEÑOR CONTRALOR DE BOGOTÁ-EN COMISIÓN EN LA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD FISCAL DEL MES DE JULIO A SEPTIEMBRE DE 2011, POR ORDEN DIRECTA DEL SEÑOR CONTRALOR.

- Para asesorar y practicar diligencias en las investigaciones relacionadas con el tema IDU.
- Asesoramiento y capacitación en el estatuto anticorrupción, en temas relacionados en modificaciones al Proceso de Responsabilidad fiscal (Estatuto Anticorrupción) de las Medidas para la eficiencia y eficacia del control fiscal en la lucha contra la corrupción. Procedimiento verbal de responsabilidad fiscal. Modificaciones a la regulación del procedimiento ordinario de responsabilidad fiscal. Medidas para el fortalecimiento del ejercicio de la función de control fiscal

2010-2011 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ - ASESORA

- Coordinación de estrategias de control fiscal para garantizar la transparencia en la ejecución del presupuesto distrital.
- Dirección de equipos técnicos y jurídicos en procesos de responsabilidad fiscal.

1992-2010 FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN - FISCAL ANTICORRUPCIÓN Y JEFE DE UNIDAD DE DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA- FISCAL DELEGADA ANTE TRIBUNAL DE BOGOTÁ (E)- FISCAL AUXILIAR DELEGADA ANTE DE CSJ (E)

- Dirección de investigaciones complejas de corrupción administrativa y delitos contra el patrimonio público.
- Coordinación de equipos de investigación y cooperación con autoridades internacionales.
- Liderazgo en gestión de crisis institucionales y mediáticas asociadas a casos de alto perfil.
- Investigar y acusar, si a ello hay lugar, a los servidores públicos que cometan delitos contra la Administración Pública y recta y eficaz impartición de administración de Justicia.
- Imponer o solicitar ante el Juez de garantía de las medidas de aseguramientos, si a ello hay lugar, contra los servidores públicos que cometan delitos contra la Administración Pública y recta y eficaz impartición de Justicia.
- Sustentar y solicitar ante el Juez de Garantías las ordenes de captura, allanamientos, interceptación telefónica, registro de correspondencia, vigilancias; etc.
- Dirigir y coordinar y controlar el desarrollo de las investigaciones de los delitos contra la Administración Pública, adelantadas por quienes cumplen funciones de Policía Judicial.
- Rendir periódicamente los informes estadísticos sobre la gestión del despacho fiscal.
- Adelantar investigaciones de connotación Nacional e investigaciones designadas directamente por el señor Fiscal General de la Nación.

1992-2010

**FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN - FISCAL JEFE DE LA UNIDAD ANTICORRUPCIÓN
O UNIDAD DE DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y LA JUSTICIA DE
BOGOTÁ**

- Coordinar la Gestión de los Fiscales asignados a la Unidad de Administración Pública y Recta y eficaz impartición de Justicia.
- Controlar en la Unidad Anticorrupción, sistema penal acusatorio y sistema mixto ley 600 de 2000: términos, informes, las funciones asignadas a cada servidor en el manual establecido, estadísticas, política criminal.
- Participar en la elaboración de convenios interinstitucionales para fortalecimiento de la Justicia, implicando el diseño y formulación de proyectos en materia de Justicia.
- Asistir en representación de la FGN al CIVIGEP comité interinstitucional (participa Procuraduría, Veeduría, Derechos Humanos, Personería) para la vigilancia de la gestión pública de Bogotá, con facultades preventivas, donde se focalizaron y se establecieron decisiones preventivas y oportunas en el relleno sanitario de doña juna, rio Bogotá, Contratación de varias entidades pública, poblaciones vulnerables de criminalidad y prioridad en el tema de las víctimas en conflicto social que conllevan a la delincuencia.
- Representar a la Dirección Seccional de Fiscalías de Bogotá en el comité de contratación de la Dirección Administrativa y Financiera de la Fiscalía General de la Nación, en el comité central de veeduría Distrital, en la Unidad Penal de Fiscalización de la Dirección de Impuestos y Aduanas DIAN y todas las diferentes designaciones que indique la Dirección.
- Participación en Audiencias designadas especialmente y directamente por el Señor Fiscal General de la Nación.
- Colaborar en la sub. unidad de delitos que conocen el tema de Regalías del petróleo en los departamentos de Arauca, Córdoba y Regalías del Carbón en Ciénaga, Magdalena.

ENERO - ABRIL 2009

MAYO - JUNIO 2003

**FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN - FISCAL AUXILIAR DELEGADA ANTE LA CORTE
SUPREMA DE JUSTICIA (E)**

JULIO 2002

- Conocer en segunda instancia de los recursos de apelación contralas resoluciones proferidas por los Fiscales delegados ante el Tribunal de Bogotá en investigaciones que se adelantan contra servidores públicos.
- Investigar y acusar en primera instancia a funcionarios públicos con fuero legal y Constitucional.
- Recepcionar las diligencias y adelantar las investigaciones que determinara el Fiscal Delegado ante la Corte Suprema de Justicia, contra sujetos activos que tengan fuero Legal o Constitucional, como son Gobernadores, Ministros, Generales dentro de sus funciones.

MARZO 2006

**FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN - DIRECTORA SECCIONAL DE FISCALÍAS DE
BOGOTÁ**

- Siendo Titular del cargo de Fiscal anticorrupción y Jefe de la Unidad de delitos contra la Administración Pública de la FGN se ocuparon los siguientes cargos en encargo: - Fiscal Delegada ante el Tribunal Superior de Bogotá (E) marzo 1998-junio 1999; y otros encargos en los años 2000
- Conocer en segunda instancia de los recursos de ley interpuestos por las partes en conflicto.
- Investigar y acusar en primera instancia de las investigaciones adelantadas contra servidores públicos fiscales delegados ante el Circuito y penales Municipales, Jueces del Circuito y penales Municipales, Procuradores delegados-

ENERO - FEBRERO

1993

**FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN - FISCAL REGIONAL HOY ESPECIALIZADO
UNIDAD NARCOTRÁFICO**

- Profesional Universitario- Adscrito al Despacho del señor Fiscal General de la Nación Dr. Gustavo De Greiff- 1992. Fiscalía General de la Nación Bogotá Colombia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

ESPECIALISTA EN DERECHO PENAL Y CIENCIAS CRIMINOLÓGICAS

UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA

2014 - 2016

Profundización en las áreas penal, procedimiento y temas relacionados con la dogmática penal, filosofía del derecho, criminología dentro de la concepción del estado social democrático y de derecho, así como la teoría Constitucional y el bloque de Constitucionalidad en lo que se relaciona con el Derecho penal. Actualización legislativa del Derecho Penal Acusatorio por capacitación con el Departamento de Justicia de los Estados Unidos de América.

ABOGADA

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS

1992

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN GERENCIA PÚBLICA, CONTRATACIÓN ESTATAL, DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO.

OTROS CURSOS Y DIPLOMADOS

- Diplomado Casación Penal. Instituto de Investigaciones Ministerio Público Procuraduría General de la Nación. 16 de marzo de 1998 al 30 de abril de 1998.
- Técnica de casación penal. Academia Colombiana de Práctica Jurídica 50 horas 1997.
- Diplomado Derecho Financiero Escuela de Investigación criminal y criminalística 1997.
- Curso delitos financieros del 21 al 24 de Octubre de 2003.
- Seminario taller técnica judicial oral en un sistema acusatorio del 6 al 18 de septiembre de 2004.
- Curso investigaciones financieras y aplicación de la informática dentro de un marco penal acusatorio del 20 al 24 de junio de 2005.
- Curso Administración pública agencia OPDAT EN ESTADOS UNIDOS WASHINGTON 25 de agosto de 2002 al 31 de agosto de 2002.
- Actualización en contratación administrativa- Universidad del Rosario.
- Diplomada criminalística, técnicas de investigación y argumentación oral en el sistema acusatorio, Universidad Sergio Arboleda.
- Seminario Investigaciones Financieras y aplicación de la Informática dentro de un marco acusatorio, Departamento de Justicia de Estados Unidos - OPDAT.
- Seminario – Taller Técnicas del Juicio Oral en un Sistema acusatorio, Departamento de Justicia de Estados Unidos - OPDAT.
- Seminario – Taller en Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, Oficina del Alto Comisionado para los Derechos Humanos en Colombia.
- Diplomado moderna teoría del derecho penal Universidad Externado de Colombia. Expositores internacionales – Febrero a Junio 2008.
- Curso de la Modernización de la Administración Pública y el uso de las Técnicas de la información y comunicación en el Gobierno. Alcaldía de Bogotá D.C. , primer trimestre de 2010
- Inducción en Control Fiscal, Procesos de responsabilidad Fiscal y Sistema de calidad en la gestión pública. Contraloría de Bogotá 2010.
- Seminario de Gerencia Pública. Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Octubre de 2013.
- Diplomado en Contratación Estatal, estudio y análisis del Estatuto General de la Contratación, Cámara de Comercio de Bogotá, del 20 de abril al 22 de julio de 2015.
- Conferencia internacional en la ciudad de México 2023, sobre el uso de la lucha contra el Lavado de activos y Financiación del terrorismo en la investigación criminal del arte y patrimonio cultural Global Facility.
- Conferencia internacional en Rio de Janeiro 2024, sobre desafíos probatorios en la lucha contra el lavado de activos y lecciones desde América Latina, Global Facility.

LOGROS DE GESTIÓN

- Lideré la formulación e implementación de estrategias de prevención del daño antijurídico en la Alcaldía Mayor de Bogotá.
- Dirigí investigaciones anticorrupción de alto impacto en la Fiscalía General de la Nación, recuperando recursos públicos.
- Asesoré la Contraloría de Bogotá en procesos de control fiscal estratégico vinculados al 'carrusel de la contratación'.
- Coordiné equipos multidisciplinarios en la Corte Suprema de Justicia para procesos penales de alta complejidad.
- Fortalecí la defensa judicial del Distrito Capital mediante estrategias de cooperación interinstitucional.
- Abogada Consultora en Derecho Penal y Contractual ofc. Calle 105ª No. 14-20 - Oficina 203 Bogotá.

FORTALEZAS DIRECTIVAS

- Liderazgo en la toma de decisiones bajo presión.
- Planeación estratégica y ejecución de proyectos de alto impacto.
- Negociación y cooperación interinstitucional e internacional.
- Gestión de crisis políticas, judiciales y administrativas.
- Dirección de equipos multidisciplinarios y cultura de resultados.