

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-12.5-F-09
	FICHA TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS	Versión: 01 Página <u> 1 </u> de <u> 54 </u>

Clasificación del bien o servicio	44121905 Almohadillas de tinta o estampillas
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Almohadilla para sellos (Con filtro para sellos)
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica, de acuerdo con las especificaciones requeridas.
Generalidades	Elemento de oficina, apropiado en el sellado de documentos por medio de sellos de caucho o de Goma. Almohadilla para sello, de material de la carcasa en plástico ajustable
Requisitos generales	Gran capacidad de retención de tinta, permitiendo su fácil y uniforme distribución en la superficie del sello.
Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Solubilidad en agua: Ninguna • Inflamabilidad : N.A
Empaque y rotulado	Caja plástica dura de alta resistencia a la ruptura y a la deformación empacada en cajas de cartón o bolsa plástica que garantice la calidad y conservación del producto durante su almacenamiento y transporte. El rotulado debe indicar como mínimo fabricante, país de fabricación, nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante, importador o distribuidor responsable según corresponda, marca, tipo de producto y fecha de producción o número de lote.
Presentación y Unidad de Medida	Unidad

Clasificación del bien o servicio	44122011 Folder
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Legajador A – Z tamaño carta
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica.
Generalidades	Ideales para archivar documentos
Requisitos generales	Lomo ancho, herraje con pisador, biseles en el borde inferior, cartón forrado con papel de 90 g. Impreso y plastificado en polipropileno. Sticker adhesivo en el lomo para identificación.

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-12.5-F-09
	FICHA TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS	Versión: 01 Página <u>2</u> de <u>54</u>

Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • con bolsillo • con índice • lomo con troquelado en la tapa para ahorrar espacio • con biseles metálicos inferiores • colores surtidos.
Empaque y rotulado	<p>Deberá empacarse de forma tal que no sufran daños y conserven su calidad en condiciones adecuadas de manejo, almacenamiento y transporte.</p> <p>El empaque deberá estar rotulado indicando como mínimo, tipo de papel, peso básico, dimensiones, fabricante, importador (si aplica), nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante, importador o distribuidor responsable según corresponda.</p>
Presentación y Unidad de Medida	Unidad

Clasificación del bien o servicio	44122011 Folder
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Legajador A – Z tamaño oficina
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica.
Generalidades	Ideales para archivar documentos
Requisitos generales	Lomo ancho, herraje con pisador, biseles en el borde inferior, cartón forrado con papel de 90 g. Impreso y plastificado en polipropileno. Sticker adhesivo en el lomo para identificación.
Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • con bolsillo • con índice • lomo con troquelado en la tapa para ahorrar espacio • con biseles metálicos inferiores • colores surtidos.
Empaque y rotulado	<p>Deberá empacarse de forma tal que no sufran daños y conserven su calidad en condiciones adecuadas de manejo, almacenamiento y transporte.</p> <p>El empaque deberá estar rotulado indicando como mínimo, tipo de papel, peso básico, dimensiones, fabricante, importador (si aplica), nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante, importador o distribuidor responsable según corresponda.</p>
Presentación y Unidad de Medida	Unidad

Clasificación del bien o servicio	30266501 Banda de caucho
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Banda de caucho siliconada
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica.
Generalidades	Utilizada comúnmente para mantener varios objetos juntos.
Requisitos generales	Buena elongación y resistencia
Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • largo 15 cm • ancho de 3 a 5 mm • espesor 1 mm
Empaque y rotulado	Deberá empacarse de forma tal que no sufran daños y conserven su calidad en condiciones adecuadas de manejo, almacenamiento y transporte. El empaque deberá estar rotulado indicando como mínimo, peso básico, dimensiones, fabricante, importador (si aplica), nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante, importador o distribuidor responsable según corresponda.
Presentación y Unidad de Medida	Paquete x 100

Clasificación del bien o servicio	14111530 Papel de notas autoadhesivas
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Notas Adhesivas Post-it
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica.
Generalidades	Ideales para dejar mensajes y notas en tu empresa
Requisitos generales	<ul style="list-style-type: none"> • Pads, ideales para dejar mensajes, notas y recados, aumentando su visibilidad. • Ideal para la planificación, intercambio de ideas y la toma de notas
Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Útiles para organizar o clasificar mensajes por colores. • Adhesivo fuerte adherible y que permita cambiar la posición de ellas. • eliminación limpiamente.
Empaque y rotulado	Deberá empacarse de forma tal que no sufran daños y conserven su calidad en condiciones adecuadas de manejo, almacenamiento y transporte.

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-12.5-F-09 Versión: 01
	FICHA TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS	Página <u>4</u> de <u>54</u>

	El empaque deberá estar rotulado indicando como mínimo, tipo de papel, peso básico, dimensiones, fabricante, importador (si aplica), nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante, importador o distribuidor responsable según corresponda.
Presentación y Unidad de Medida	76*76 mm cubo 400 hojas 5 colores

Clasificación del bien o servicio	14111530 Papel de notas autoadhesivas
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Banderitas Post-it
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica.
Generalidades	Son señalizadores de página con una parte de color que queda a la vista y permite ubicar la página marcada, y una parte transparente que hace que las banderitas no tapen la información de los documentos
Requisitos generales	Fáciles de ver, con espacio para escribir notas o títulos.
Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Fácil de marcar, marcar o resaltar la información importante para ahorrar tiempo. • Adhesivo fuerte hace que las banderitas se adhieran y permite cambiar la posición de ellas. • eliminación limpiamente.
Empaque y rotulado	Deberá empacarse de forma tal que no sufran daños y conserven su calidad en condiciones adecuadas de manejo, almacenamiento y transporte. El empaque deberá estar rotulado indicando como mínimo, tipo de papel, peso básico, dimensiones, fabricante, importador (si aplica), nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante, importador o distribuidor responsable según corresponda.
Presentación y Unidad de Medida	½ pulgada, 100 Dispenser, 4 Dispensadores por paquete

Clasificación del bien o servicio	44121612 Cortadoras de papel o repuestos
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Bisturí escolar (Exacto de corte)
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica

Generalidades	Herramienta de oficina que sirve para cortar todo tipo de papeles, compuesta por una cuchilla que va soportada dentro de una carcasa. Está provista de un mecanismo retráctil que le permite sacar la cuchilla para su uso y guardarla cuando este no se esté utilizando.
Requisitos generales	<p>El cuerpo del cortador debe estar elaborado en material plástico. La cuchilla debe estar fabricada con acero inoxidable. Sus partes deben estar ensambladas de forma estable, de tal manera que formen una unidad firme y segura, que permitan un intercambio de la cuchilla de manera fácil, sin deteriorar el ajuste después del cambio de la misma. Debe presentar una calidad aceptable.</p> <p>La cuchilla debe permanecer dentro del cuerpo del cortador y tener un sistema de aseguramiento que la fije en una posición, cuando no se esté utilizando y cuando la cuchilla está en uso.</p> <p>Su fabricación y acabado no puede presentar defectos o imperfecciones que afecten su uso o durabilidad.</p> <p>Sus partes deben tener acabado uniforme, tanto en color como en su textura, libre de rupturas, fisuras o elementos extraños.</p> <p>Las partes del cortador deben formar una unidad fuerte y rígida, con suficiente resistencia para su uso. La punta de la cuchilla debe proporcionar un corte limpio sobre el papel.</p>
Requisitos específicos	Volumen: (Ancho 2,7 cm, Largo 15,3 cm Alto 0,8 cm).
Empaque y rotulado	<p>El empaque debe proteger la calidad del producto durante su manejo, almacenamiento y transporte.</p> <p>El empaque deberá estar rotulado con los siguientes parámetros mínimos: cantidad, fabricante, importador (si aplica), país de fabricación, nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante, importador o distribuidor responsable según corresponda, marca, número de lote y tipo de almacenamiento.</p>
Presentación y Unidad de Medida	Unidad

Clasificación del bien o servicio	44121804 Borradores
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Borrador de Nata 612
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica

Generalidades	<p>Goma plástica blanca, suave, no abrasiva, para lápiz, papel y papel vegetal. No daña el papel, uso universal.</p>
Requisitos generales	<p>El borrador no puede tener olor desagradable ni presentar sustancias que puedan ser perjudiciales para la piel o tóxicas a los seres humanos.</p> <p>El borrador no puede corroerse o formar defectos durante su uso o almacenamiento.</p> <p>De un correcto uso del producto su efecto abrasivo debe ser adecuado, de tal manera que no se rasgue o produzcan rupturas en los papeles de escritura donde es utilizado.</p> <p>No pueden ser altamente abrasivos, rígidos ni pegajosos.</p> <p>El producto no puede rayar los papeles de escritura o las superficies en donde es utilizado.</p> <p>No puede dejar tintes residuales o elementos que produzcan manchas en las superficies.</p> <p>El producto debe poder manipularse con facilidad sobre los papeles de escritura y documentos que requieren de borrado; como resultado de su aplicación deben eliminarse los trazos de lápiz de grafito o minas de grafito.</p> <p>Los caracteres impresos o escritos en la superficie del borrador para su identificación no pueden transferir pigmentación o manchas a las superficies en donde es utilizado.</p> <p>Debe tener una adecuada presentación para su uso. Sus superficies deben tener acabado uniforme, tanto en color como en su textura, libre de rupturas, fisuras o elementos extraños.</p>
Requisitos específicos	<p>Debe estar elaborado en caucho sintético, suave adecuado, el borrador debe tener una calidad aceptable, no pueden contener azufre residual ni ácido clorhídrico.</p> <p>Borrador 612.</p> <ul style="list-style-type: none"> • altura: 9,5 mm. • anchura: 23,5 mm. • longitud: 78 mm
Empaque y rotulado	<p>El empaque debe proteger la calidad del producto durante su manejo, almacenamiento y transporte.</p> <p>El empaque deberá estar rotulado con los siguientes parámetros mínimos: cantidad de unidades, dimensiones del borrador, fabricante, país de fabricación, importador (si aplica), nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante, importador o distribuidor responsable según corresponda.</p>

Presentación y Unidad de Medida

Unidad

Clasificación del bien o servicio	44121905 Almohadilla para impresión dactilar
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Huellero
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica, de acuerdo con las especificaciones requeridas.
Generalidades	<p>Unidad contenedora de la tinta que se impregna en los dedos para estampar huellas dactilares en papel.</p> <p>Cuenta con un cojín de materiales absorbentes en el cual se distribuye la tinta uniformemente y no permite que esta se salga del mismo, cuando el cojín entra en contacto con el dedo le confiere a este la tinta necesaria y suficiente para producir la impresión de la huella.</p> <p>La almohadilla tiene dos partes básicas:</p> <p>Cuerpo: corresponde al soporte que sostiene el cojín y tinta, el cual puede elaborarse en diferentes materiales, entre ellos plástico y metal. La tapa aísla completamente al cojín del contacto exterior y hace parte del cuerpo de la almohadilla.</p> <p>Cojín: elemento que retiene la tinta, puede estar compuesto por varias capas, la capa exterior es la que siempre está en contacto con los dedos, la cual es de un material de mayor resistencia a la fricción que las capas interiores, que retiene líquidos por capilaridad. Las capas son de diversos materiales, entre ellos materiales sintéticos y otras fibras aglomeradas.</p>
Requisitos generales	<p>La almohadilla debe venir entintada y lista para su utilización sin ningún tipo de preparación, la tinta debe ser negra, debe generar impresiones de huellas dactilares nítidas claras y permanentes sobre el papel, la impresión de la huella sobre papel bond debe ser nítida y durable, debe ser de fácil remoción y limpieza en los dedos.</p> <p>Las partes de la almohadilla deben estar unidas y aseguradas firmemente, de su uso adecuado no pueden presentarse desprendimientos, desajustes u otro tipo de defectos por ensamble inadecuado, la tapa debe tener perfecto ajuste.</p> <p>Sus superficies deben tener un aspecto limpio, ser uniformes, tanto en color como en su textura, libres de astillas, rupturas, fisuras u otras imperfecciones.</p> <p>La capa exterior del cojín debe tener suficiente resistencia a la fricción para garantizar su durabilidad.</p> <p>Los materiales y diseño del cojín deben garantizar la completa absorción de la tinta, su distribución homogénea</p>

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-12.5-F-09
	FICHA TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS	Versión: 01 Página <u>8</u> de <u>54</u>

	<p>por todo el cojín, asegurando que no se presenten escapes no controlados.</p> <p>La almohadilla debe conferir la tinta necesaria y suficiente al dedo para producir una impresión; libre de asperezas, elementos abrasivos o pegajosos. No podrá transferir pigmentación diferente a la de la tinta contenida; no podrá transmitir al dedo más tinta de la necesaria para la impresión requerida. Debe estar limpia y no presentar ningún tipo de defecto en el momento de la entrega; no pueden ser tóxicos a los seres humanos.</p> <p>Debe producir un número mínimo de 3,000 impresiones en condiciones normales de uso, la tinta no puede atravesar el papel de escritura si es aplicada sobre papel bond (NTC 1673). La tinta no puede tener olor desagradable, no puede ser tóxica, ni secarse en la almohadilla, ni desprender sustancias o vapores perjudiciales para la salud humana, si es utilizada bajo las instrucciones del fabricante.</p> <p>La tinta debe proporcionar una aplicación homogénea sobre las superficies en donde se aplica, su color debe ser uniforme y debe presentar un rápido secado, la tinta debe presentar suficiente capacidad de uso de acuerdo con el número de impresiones especificadas por el fabricante, aún si la almohadilla entintada se deja destapada.</p>
Requisitos específicos	Rendimiento mínimo: especificar número de duración en cuanto a impresiones de huellas dactilares. La almohadilla debe ajustarse a los requerimientos del comprador.
Empaque y rotulado	<p>Caja plástica dura de alta resistencia a la ruptura y a la deformación empacada en cajas de cartón o bolsa plástica que garantice la calidad y conservación del producto durante su almacenamiento y transporte.</p> <p>El rotulado debe indicar como mínimo fabricante, país de fabricación, nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante, importador o distribuidor responsable según corresponda, marca, tipo de producto y fecha de producción o número de lote.</p>
Presentación y Unidad de Medida	Unidad

Clasificación del bien o servicio	44121701 Bolígrafo desechable.
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Bolígrafos retráctil
Calidad	NTC-2174

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-12.5-F-09
	FICHA TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS	Versión: 01 Página <u>9</u> de <u>54</u>

Generalidades	<p>Instrumento para escribir que tiene un depósito de tinta negra y una esfera metálica en la punta, que gira para liberar la tinta progresivamente.</p> <p>No cuenta con repuesto de tinta sustituible por lo cual, está diseñado para desecharse una vez se acaba la tinta del depósito, Los bolígrafos desechables deben estar previsto de tapa.</p>
Requisitos generales	El bolígrafo desechable debe cumplir con la norma NTC 2174, que establece los requisitos que debe cumplir y los ensayos a los cuales deben someterse los bolígrafos.
Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Color de Tinta: Negro y rojo • Bolígrafo retráctil • cuerpo redondo anatómico con agarre de goma extendido • Clip y detalles metálicos • punta de 1mm
Empaque y rotulado	El empaque debe proteger la calidad del producto durante su manejo, almacenamiento y transporte; deberá estar rotulado con la marca o logo; con los siguientes parámetros mínimos: cantidad, fabricante, importador (si aplica), país de fabricación, nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante, importador o distribuidor responsable según corresponda, marca, número de lote y tipo de almacenamiento.
Presentación y Unidad de Medida	Unidad

Clasificación del bien o servicio	44121701 Bolígrafo desechable.
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Bolígrafos retráctil con gel
Calidad	NTC-2174
Generalidades	<p>Instrumento para escribir que tiene un depósito de tinta negra y una esfera metálica en la punta, que gira para liberar la tinta progresivamente.</p> <p>No cuenta con repuesto de tinta sustituible por lo cual, está diseñado para desecharse una vez se acaba la tinta del depósito, Los bolígrafos desechables deben estar previsto de tapa.</p>
Requisitos generales	El bolígrafo desechable debe cumplir con la norma NTC 2174, que establece los requisitos que debe cumplir y los ensayos a los cuales deben someterse los bolígrafos.
Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Color de Tinta Negro • Bolígrafo retráctil con tinta gel especial suave • Cuerpo translúcido que permite ver nivel de la carga • Empuñadura ergonómica

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-12.5-F-09 Versión: 01
	FICHA TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS	Página _10 de _54_

	<ul style="list-style-type: none"> • Clip y detalles metálicos • punta de 0.7 mm
Empaque y rotulado	El empaque debe proteger la calidad del producto durante su manejo, almacenamiento y transporte; deberá estar rotulado con la marca o logo; con los siguientes parámetros mínimos: cantidad, fabricante, importador (si aplica), país de fabricación, nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante, importador o distribuidor responsable según corresponda, marca, número de lote y tipo de almacenamiento.
Presentación y Unidad de Medida	Unidad

Clasificación del bien o servicio	14111519 Papel cartulina
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Cartulina oficio
Calidad	NTC-910
Generalidades	Papel de impresión grueso, no plegable.
Requisitos generales	Las cartulinas deben estar en perfecto estado, sin rasgos de maltrato, en total lisura, bordes limpios y nítidos.
Requisitos específicos	La cartulina debe cumplir con los requisitos establecidos en la NTC- 910 que establece los requisitos que deben cumplir las cartulinas Bristol plegables o no plegables. Tamaños: oficio, de 160gr. y en colores: amarilla, verde y blanca
Empaque y rotulado	La cartulina deberá empacarse de forma tal que no sufra daños y conserve su calidad en condiciones adecuadas de manejo, almacenamiento y transporte. El empaque deberá estar rotulado indicando fabricante, importador (si aplica), país de fabricación, nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante, importador o distribuidor responsable según corresponda, marca, tipo de producto, fecha de producción o número de lote, la cantidad de unidades embaladas.
Presentación y Unidad de Medida	Unidad

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-12.5-F-09
	FICHA TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS	Versión: 01 Página _11 de _54_

Clasificación del bien o servicio	14111519 Ceras sintéticas
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Cera humedecedora dactilar cuenta fácil
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica, de acuerdo con las especificaciones requeridas.
Generalidades	Gel humedecedor de dedos sólido de sobremesa, presentado en un mojaderos de plástico con base antideslizante para poder utilizar con una sola mano y tapa para evitar que se seque. Producto transparente que no deja marcas en el papel, especialmente indicado para humedecer las yemas de los dedos y facilitar el manipulado del papel, cartón, plásticos, etc.
Requisitos generales	<ul style="list-style-type: none"> • Antibacterial. • Facilita el agarre al archivar, contar, ordenar papeles, billetes.
Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Cera antiderrapante • Aromatizado • antibacterial • No manche la piel ni la ropa • Estuche de plástico • Tapa con bisagra para evitar que se pierda • Ideal para contar hojas y billetes • Contenido 14 gr.
Empaque y rotulado	El producto debe estar elaborado con materiales de una formulación química adecuada para otorgar un correcto desempeño y razonable vida útil, en condiciones normales de uso y almacenamiento.
Presentación y Unidad de Medida	Unidad de 14 gr.

Clasificación del bien o servicio	14111519 Correctores de ortografía
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Cinta Correctora
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica, de acuerdo con las especificaciones requeridas.
Generalidades	La cinta correctora proporciona excelente cubrimiento con una suave adherencia en todo tipo de superficies de papel incluyendo papel para fax.
Requisitos generales	Cinta de 4 mm de ancho con una extensión de 10 mtr. para garantizar una larga duración.



	<p>La cinta puede debe ser recargada de manera rápida eficiente, lo que ayudara a reducir desperdicio. La cinta debe ser protegida con una tapa cuando no está en uso y puede ser usada también como porta memos.</p>
Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none">• Cinta extra-larga apropiada para todo tipo de bolígrafos• Debe proporciona una corrección completa, limpia e instantánea• Perfecta adherencia al papel• Cinta de 4 mm. x 10 m.
Empaque y rotulado	<p>El producto debe estar elaborado con materiales de una formulación química adecuada para otorgar un correcto desempeño y razonable vida útil, en condiciones normales de uso y almacenamiento.</p>
Presentación y Unidad de Medida	<p>Unidad</p>

Clasificación del bien o servicio	<p>43201811 Disco versátil digital DVD de lectura y escritura</p>
Nombre Comercial del Bien o Servicio	<p>DVD-RW 4.7GB 4X</p>
Calidad	<p>Las especificaciones técnicas de los discos compactos a los que se refiere esta ficha técnica están estandarizadas en el Libro Naranja de Phillips.</p>
Generalidades	<p>Los DVD son discos de almacenamiento masivo de datos digitales que surgieron en la época de los 90, en la actualidad se pueden encontrar discos de varios formatos y modelos, como por ejemplo los DVD simples de doble capa, estos últimos suelen tener una capacidad de almacenamiento de 4.7 GB, lo que supera hasta siete veces la capacidad estándar de los discos compactos (CD).</p>
Requisitos generales	<p>El producto debe estar elaborado con materiales de una formulación química adecuada para otorgar un correcto desempeño y razonable vida útil, en condiciones normales de uso y almacenamiento. La fabricación y acabado del disco compacto deben tener una calidad aceptable, no debe presentar ningún tipo de defecto en el momento de la entrega. Ninguna de sus partes puede desprenderse, rasgarse, partirse, romperse, desgarrarse, corroerse o formar otro tipo de defectos que afecten su normal desempeño, si el producto es utilizado y almacenado de forma adecuada. La cara de la etiqueta del disco debe ser claramente diferenciable de la cara de lectura óptica. Sus superficies deben ser lisas, tener aspecto limpio, textura uniforme,</p>

	libres de rayones, rasguños, huellas o cualquier tipo de elemento extraño.
Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de almacenamiento de 4,7 GB/120 minutos; hasta 6X de velocidad de escritura • Permite regrabar archivos de datos, imágenes o audio hasta 1.000 veces • Lectura compatible con la mayoría de las unidades de DVD-ROM • Capa de grabación súper eutéctica (Súper Eutectic Recording Layer, SERL); optimiza el rendimiento y la durabilidad para lectura/escritura
Empaque y rotulado	<p>El empaque debe proteger la calidad del producto durante su manejo, almacenamiento y transporte.</p> <p>El DVD debe estar rotulado, indicando marca o fabricante, tipo de DVD y densidad de grabación en MB y en minutos de duración en audio.</p> <p>El empaque estar rotulado en caracteres indelebles y claramente legibles indicando, como mínimo marca, logotipo del fabricante, importador (si aplica), país de fabricación, nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante, importador o distribuidor responsable según corresponda, tipo de DVD, densidad, velocidad, unidades por empaque y número o código del lote.</p>
Presentación y Unidad de Medida	Torre de 30 unidades

Clasificación del bien o servicio	60105705 Cinta pegante libre de ácido
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Cinta adhesiva transparente para empaque
Calidad	NTC- 2113
Generalidades	Película flexible recubierta de un material adherente que se utiliza para unir objetos, está enrollada sobre un tubo denominado centro. Contiene una emulsión adhesiva por una cara
Requisitos generales	<p>La cinta debe tener una superficie lisa, libre de partículas sueltas, polvillo y rebabas de corte. Debe garantizarse total adherencia a las superficies, resistencia al paso del tiempo y una adecuada estabilidad dimensional.</p> <p>El material adhesivo debe estar en capacidad de formar una adhesión durable y permanente entre las superficies.</p>
Requisitos específicos	La cinta adhesiva transparente debe cumplir con la norma NTC 2113, que establece los requisitos que deben cumplir y los ensayos a los cuales deben someterse las cintas adhesivas sensibles a la presión para usos generales (uso en oficinas, uso doméstico y

Empaque y rotulado	<p>La cinta adhesiva deberá empacarse de forma tal que se proteja del deterioro mecánico y de las condiciones climáticas, de manera que no sufra daños y conserve su calidad en condiciones adecuadas de manejo, almacenamiento y transporte.</p> <p>El empaque deberá estar rotulado, indicando como mínimo número de lote, fecha de fabricación, tipo de producto, cantidad de cinta por rollo (ancho por largo), nombre del fabricante, importador (si aplica), país de fabricación, nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante, importador o distribuidor responsable según corresponda.</p>
Presentación y Unidad de Medida	Unidad de 48 mm x40m

Clasificación del bien o servicio	60105705 Cinta pegante libre de ácido
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Cinta para enmascarar 48 mm x 40m
Calidad	NTC- 2113
Generalidades	<p>Película de papel recubierta de un material adherente que se utiliza generalmente para cubrir objetos para protegerlos, y retirarla después de usarse sin que estos se deterioren. Está enrollada sobre un tubo denominado centro. Se utilizan principalmente dos tipos de adhesivos:</p> <p>Caucho: que tiene una adhesión inicial alta, pero que envejece y se degrada en dos o tres años.</p> <p>Adhesivos acrílicos: que por ser sintéticos tienen una duración mucho más larga.</p> <p>La cinta a la cual se refiere esta ficha técnica es a la de caucho.</p>
Requisitos generales	<p>La cinta debe tener una superficie lisa, libre de partículas sueltas, polvillo y rebabas de corte. Debe garantizarse total adherencia a las superficies, fácil desprendimiento y una adecuada estabilidad dimensional. No puede contener elementos tóxicos para los seres humanos</p>
Requisitos específicos	<p>La cinta adhesiva debe tener un pH neutro (pH=7), ser resistente a la oxidación y no puede producir manchas sobre los documentos; debe ser fácilmente removible. No puede alterar las propiedades de los materiales adheridos.</p>
Empaque y rotulado	<p>La cinta deberá empacarse de forma tal que se proteja del deterioro mecánico y de las condiciones climáticas de manera tal que no sufra daños y conserven su calidad en</p>

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-12.5-F-09
	FICHA TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS	Versión: 01 Página _15 de _54_

	<p>condiciones adecuadas de manejo, almacenamiento y transporte.</p> <p>El empaque deberá estar rotulado, indicando como mínimo, número de lote, fecha de fabricación, tipo de producto, cantidad de cinta por rollo (ancho por largo), nombre del fabricante, importador (si aplica), país de fabricación, nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante, importador o distribuidor responsable según corresponda.</p>
Presentación y Unidad de Medida	Unidad de 48mm x 40m

Clasificación del bien o servicio	31201610 pegamentos
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Colbon para papel
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica
Generalidades	<p>Adhesivo sintético a base de una dispersión de polivinil acetato (PVA) plastificado, especialmente formulado para papel, de rápida penetración con excelente adherencia, buena rapidez de secado y alto rendimiento.</p> <p>Ideal para pegar papel con papel, papel con cartón, lomos de libros, blocks, agendas, revistas y en todas las aplicaciones similares a las anteriores.</p>
Requisitos específicos	<p>Debe ser un pegante sintético, destinado para pegar papel. El pegante debe ser sintético y contar con una tapa que pueda ajustarse de forma segura y estable.</p> <p>El cuerpo y la tapa deben estar elaborados en material plástico.</p>
Empaque y rotulado	<p>El producto debe estar rotulado en caracteres legibles e indelebles (no se permite calcomanías) indicando, , tamaño, advertencias de seguridad y manejo, lote de producción, fecha de vencimiento, país de fabricación, marca, fabricante y dirección del fabricante.</p> <p>Envasado en plástico, de capacidad de 125 gr.</p>
Presentación y Unidad de Medida	Frasco de 125 gr.

Clasificación del bien o servicio	44121805 Esferos de corrección
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Lápiz Corrector

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-12.5-F-09 Versión: 01
	FICHA TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS	Página <u>16</u> de <u>54</u>

Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica
Generalidades	<p>Líquido envasado dentro de un contenedor angosto y alargado, similar a un bolígrafo, el cual, al aplicarse sobre una superficie escrita con tinta deja una película blanca y lisa, que se mimetiza con el papel de escritura, permitiendo su corrección y modificación. Está dotado de una válvula dispensadora que actúa al ser presionada, permitiendo la salida dosificada de líquido. Su punta debe ser metálica.</p> <p>El lápiz corrector puede estar provisto de una Bolilla mezcladora que facilite la fluidez del líquido.</p>
Requisitos generales	<p>El corrector no puede tener olor desagradable. En condiciones adecuadas de uso este no puede desprender sustancias o vapores perjudiciales para la salud humana. El lápiz corrector no puede corroerse, cambiar sus propiedades físico químicas o formar defectos durante su uso o almacenamiento.</p> <p>El líquido no podrá secarse dentro del envase si se tapa correctamente.</p> <p>El cuerpo del lápiz corrector debe estar elaborado en material plástico adecuado, su fabricación y acabado deben ser una calidad aceptable. Las sesiones pegadas o roscadas deben estar unidas de tal manera que formen una unidad firme y segura. El cuerpo del lápiz corrector debe ser flexible para dosificar el flujo del líquido a presión y tener una resistencia suficiente que le impida deformarse, en condiciones normales de uso.</p> <p>Debe contar con una tapa que ajuste de manera firme y segura por encima del cuerpo del lápiz corrector, con fabricación y acabado adecuados. La punta debe proporcionar una aplicación correcta y homogénea sobre las superficies en que es aplicado el líquido corrector. Su aplicación debe formar una superficie lisa a un nivel adecuado para continuar con la normal escritura.</p> <p>El líquido debe tener un secado rápido que permita reescribir en forma inmediata sobre la superficie formada, la tonalidad de la aplicación debe ser mate.</p> <p>No puede dejar tintes, mezclarse con la tinta ni cambiar de coloración.</p> <p>Debe tener una adecuada presentación para su uso, el líquido corrector debe presentar consistencia uniforme, tanto en color como en textura, libre de grumos, impurezas u otros elementos extraños.</p> <p>El líquido corrector debe poder aplicarse con facilidad sobre las superficies que requieren de corrección; como resultado de su aplicación deben cubrirse los trazos de tinta totalmente y de forma duradera.</p> <p>El producto debe cumplir con la normatividad vigente en Materia ambiental y de salud pública.</p>

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-12.5-F-09
	FICHA TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS	Versión: 01 Página <u>17</u> de <u>54</u>

Requisitos específicos	El corrector debe ser a base de agua. Contenido Neto: 18 ml
Empaque y rotulado	<p>El empaque deberá proteger la integridad del producto durante su manejo, almacenamiento y transporte.</p> <p>El producto deberá estar rotulado con caracteres indelebles, fácilmente legibles y visibles, indicando en idioma español, como mínimo los siguientes elementos: identificación del producto, marca y contenido neto en unidades del Sistema Internacional, nombre o razón social de fabricante e importador (si aplica), instrucciones de uso, precauciones y advertencias y fecha de vencimiento.</p> <p>El empaque deberá estar rotulado con los siguientes parámetros mínimos, en español: identificación del producto, marca y contenido neto por unidad, en unidades del Sistema Internacional, número de unidades por empaque, nombre o razón social del fabricante, importador (si aplica), país de fabricación, nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante, importador o distribuidor responsable según corresponda, número de lote fecha de fabricación y fecha de vencimiento.</p>
Presentación y Unidad de Medida	Unidad.

Clasificación del bien o servicio	44121615 Grapadoras
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Cosedora Industrial
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica
Generalidades	<p>Instrumento mecánico manual utilizado para fijar ganchos del tipo grapa, con el fin de unir hojas de papel u otros materiales similares. Conocido también con nombre de grapadora. El mecanismo de grapado consta de un riel que soporta un cartucho de ganchos, el cual es sostenido y activado por la presión ejercida por un resorte.</p> <p>La grapadora tiene un brazo que accionarlo, mediante presión, activa un diente metálico que empuja primer gancho del cartucho hacia el objetivo de grapado, los brazos del gancho son flexionadas por un extremo formador de cierre, que se encuentra ubicado en una pieza metálica ubicada en la base de grapadora. Esta pieza metálica puede girarse para que los ganchos puedan plegarse hacia adentro o hacia fuera.</p>

<p>Requisitos generales</p>	<p>La grapadora debe estar elaborada de una combinación de materiales plásticos y metal adecuados. Las partes metálicas, que conforman el mecanismo de grapado pueden estar elaboradas en acero cromado, niquelado o galvanizado, las cubiertas en material plástico. Su fabricación y acabado deben ser de calidad aceptable, con suficiente resistencia para su uso, de acuerdo con su capacidad y especificaciones.</p> <p>Debe garantizarse una funcionalidad adecuada e integridad, sus partes no pueden rajarse o romperse o deformarse en condiciones normales de uso.</p> <p>El cuerpo no debe corroerse o formar defectos durante su servicio o almacenamiento. Las sesiones ensambladas, pegadas o roscadas deben estar unidas de tal manera que formen una unidad fuerte y rígida. Sus partes no pueden desprenderse, zafarse, desajustarse o presentar otro tipo de deficiencias similares.</p> <p>Mecanismo de cosido o grapado no debe fallar, la grapadora no debe partirse.</p> <p>Su fabricación y acabado no puede presentar defectos o imperfecciones que afecten su uso y durabilidad o generen riesgos para su adecuado uso. Sus partes deben tener acabado uniforme, tanto en color como en su textura, libre de rupturas, fisuras, ampollas, picos, partes cortantes o puntiagudas u otros elementos extraños. No deben presentar elementos tóxicos a los seres humanos.</p>
<p>Requisitos específicos</p>	<p>Con una sola operación grape de 100 hasta 150 hojas.</p> <p>Estructura metálica, fuerte y resistente.</p> <p>Presentación de lujo.</p> <p>Diseño especial para un buen funcionamiento de la cosedora.</p> <p>Guía para una perfecta ubicación de las hojas.</p> <p>Tabla indicadora de referencia y tamaño de gancho vs capacidad en hojas para una eficiente y correcta utilización según su requerimiento.</p> <p>Mango con agarre de caucho para una perfecta manipulación.</p> <p>MEDIDAS: Ancho: 7cm, Largo:30cm y Alto: 23cm</p>
<p>Empaque y rotulado</p>	<p>Deberá empacarse en caja de cartón recubierto con material impermeable que proteja el producto de la humedad y manejo adecuado durante el almacenamiento y transporte. El producto debe estar rotulado en caracteres indelebles y claramente legibles indicando marca y tipo de gancho que utiliza.</p> <p>El empaque deberá estar rotulado con los siguientes parámetros mínimos: cantidad de unidades por empaque, fabricante, importador, si aplica, país de fabricación, marca, número de lote y nombre y domicilio</p>



	legal en Colombia del fabricante importador o distribuidor responsable según corresponda.
Presentación y Unidad de Medida	Unidad

Clasificación del bien o servicio	44121615 Grapadoras
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Cosedora Estándar
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica
Generalidades	<p>Instrumento mecánico manual utilizado para fijar ganchos del tipo grapa, con el fin de unir hojas de papel u otros materiales similares. Conocido también con nombre de grapadora.</p> <p>El mecanismo de grapado consta de un riel que soporta un cartucho de ganchos, el cual es sostenido y activado por la presión ejercida por un resorte.</p> <p>La grapadora tiene un brazo que accionarlo, mediante presión, activa un diente metálico que empuja el primer gancho del cartucho hacia el objetivo de grapado, los brazos del gancho son flexionadas por un extremo formador de cierre, que se encuentra ubicado en una pieza metálica ubicada en la base de grapadora. Esta pieza metálica puede girarse para que los ganchos puedan plegarse hacia adentro o hacia fuera.</p>
Requisitos generales	<p>La grapadora debe estar elaborada de una combinación de materiales plásticos y metal adecuados. Las partes metálicas, que conforman el mecanismo de grapado pueden estar elaboradas en acero cromado, niquelado o galvanizado, las cubiertas en material plástico y base en caucho. Su fabricación y acabado deben ser de calidad aceptable, con suficiente resistencia para su uso, de acuerdo con su capacidad y especificaciones.</p> <p>Debe garantizarse una funcionalidad adecuada e integridad, sus partes no pueden rajarse o romperse o deformarse en condiciones normales de uso.</p> <p>El cuerpo no debe corroerse o formar defectos durante su servicio o almacenamiento. Las sesiones ensambladas, pegadas o roscadas deben estar unidas de tal manera que formen una unidad fuerte y rígida. Sus partes no pueden desprenderse, zafarse, desajustarse o presentar otro tipo de deficiencias similares. Mecanismo de cosido o grapado no debe fallar, la grapadora no debe partirse.</p> <p>Su fabricación y acabado no puede presentar defectos o</p>

	<p>imperfecciones que afecten su uso y durabilidad o generen riesgos para su adecuado uso. Sus partes deben tener acabado uniforme, tanto en color como en su textura, libre de rupturas, fisuras, ampollas, picos, partes cortantes o puntiagudas u otros elementos extraños.</p> <p>No deben presentar elementos tóxicos a los seres humanos.</p>
Requisitos específicos	<p>Dimensiones</p> <p>Referencia de gancho: 26/6 & 24/6.</p> <p>Profundidad de entrada horizontal: 18,5 cm.</p> <p>Capacidad de grapas: 210 grapas.</p> <p>Capacidad en hojas: 30 hojas.</p>
Empaque y rotulado	<p>Deberá empacarse en caja de cartón recubierto con material impermeable que proteja el producto de la humedad y manejo adecuado durante el almacenamiento y transporte. El producto debe estar rotulado en caracteres indelebles y claramente legibles indicando marca y tipo de gancho que utiliza.</p> <p>El empaque deberá estar rotulado con los siguientes parámetros mínimos: cantidad de unidades por empaque, fabricante, importador, si aplica, país de fabricación, marca, número de lote y nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante importador o distribuidor responsable según corresponda.</p>
Presentación y Unidad de Medida	<p>Unidad.</p>

Clasificación del bien o servicio	<p>44122104</p> <p>Clips para papel</p>
Nombre Comercial del Bien o Servicio	<p>Gancho Clip</p>
Calidad	<p>Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica</p>
Generalidades	<p>Instrumento utilizado para mantener sujetado una cantidad de hojas, consiste en un alambre curvado para ejercer la presión que otorga esta funcionalidad deben ser galvanizado.</p>
Requisitos generales	<p>Elaborado en alambre de metal adecuado. La fabricación acabado de los Clips deben ser de calidad aceptable. Los clips no deben corroerse o formar defectos durante su servicio o almacenamiento. El clip debe tener un resistencia suficiente que le impida deformarse o partirse en condiciones normales de uso.</p>

Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Formato: Estándar de 33 mm * 0.8 mm • Colores surtidos
Empaque y rotulado	Deberá empacarse en caja de cartón que proteja el producto de la humedad y manejo adecuado durante el almacenamiento y transporte. Debe indicar en la etiqueta parámetros tales como: cantidad, fabricante, procedencia, marca, número de lote si aplica y tipo de almacenamiento.
Presentación y Unidad de Medida	Caja.

Clasificación del bien o servicio	44122104 Clips para papel
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Gancho Clip Mariposa
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica
Generalidades	Instrumento utilizado para mantener sujetado una cantidad de hojas, consiste en un alambre curvado para ejercer la presión que otorga esta funcionalidad deben ser galvanizado.
Requisitos generales	Elaborado en alambre de metal adecuado. La fabricación acabado de los Clips deben ser de calidad aceptable. Los clips no deben corroerse o formar defectos durante su servicio o almacenamiento. El clip debe tener una resistencia suficiente que le impida deformarse o partirse en condiciones normales de uso.
Requisitos específicos	Formato: Estándar de 36 mm * 31 mm
Empaque y rotulado	Deberá empacarse en caja de cartón que proteja el producto de la humedad y manejo adecuado durante el almacenamiento y transporte. Debe indicar en la etiqueta parámetros tales como: cantidad, fabricante, procedencia, marca, número de lote si aplica y tipo de almacenamiento.
Presentación y Unidad de Medida	Caja.

Clasificación del bien o servicio	24102202 Dispensadores de cinta para sellar cajas
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Dispensador Cinta de Embalaje

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-12.5-F-09
	FICHA TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS	Versión: 01 Página <u>22</u> de <u>54</u>

Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica
Generalidades	Dispensadores diseñados con materiales de alta resistencia y durabilidad para aplicaciones críticas. Las cuchillas están específicamente diseñadas para cortar eficientemente a través de las fuertes construcciones de las cintas de filamento.
Requisitos generales	Apto para cintas adhesivas de 48mm de ancho. Entrante ajustable reteniendo la cinta adhesiva en una posición recta. Debe colocar el dispensador sobre el cartón y sellarlo.
Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Metálico con Dientes • Mango Plástico • Dispensador ligero • De fácil manejo • Con freno incorporado • Debe permitir el control de la tensión y el dispensado de la cinta.
Empaque y rotulado	Deberá empacarse en caja de cartón que proteja el producto de la humedad y manejo adecuado durante el almacenamiento y transporte. Debe indicar en la etiqueta parámetros tales como: cantidad, fabricante, procedencia, marca, número de lote si aplica y tipo de almacenamiento.
Presentación y Unidad de Medida	UNIDAD

Clasificación del bien o servicio	44102402 Máquinas para fechar o numerar
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Fechador Múltiple con texto
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica
Generalidades	Ideal tanto para la oficina como para uso doméstico gracias a su forma compacta y reducida de peso.
Requisitos generales	Cambio de fecha rápida y limpia gracias al recubrimiento de las bandas de goma.
Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Fechador con leyendas comerciales. • Medida de la fecha: 4 mm.

	<ul style="list-style-type: none"> • Con láminas de caucho vulcanizado de alta resistencia. • duración de la fecha de 10 años o más. • Debe facilitar la lectura del texto
Empaque y rotulado	Deberá empacarse en caja de cartón que proteja el producto de la humedad y manejo adecuado durante el almacenamiento y transporte. Debe indicar en la etiqueta parámetros tales como: cantidad, fabricante, procedencia, marca, número de lote si aplica y tipo de almacenamiento.
Presentación y Unidad de Medida	UNIDAD

Clasificación del bien o servicio	44122107 Grapas
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Gancho lotero doble clip 15/8"
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica
Generalidades	Material metálico para uso en la oficina, el estudio y hogar
Requisitos específicos	Tamaño 15/8"
Empaque y rotulado	Deberá empacarse en caja de cartón que proteja el producto de la humedad y manejo adecuado durante el almacenamiento y transporte. Debe indicar en la etiqueta Parámetros tales como: cantidad, fabricante, procedencia, marca, número de lote si aplica y tipo de almacenamiento.
Presentación y Unidad de Medida	Caja por 12 Unidades

Clasificación del bien o servicio	44122107 Grapas
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Gancho lotero doble clip 2"
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica
Generalidades	Material metálico para uso en la oficina, el estudio y hogar

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-12.5-F-09
	FICHA TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS	Versión: 01 Página _24 de _54_

Requisitos específicos	Tamaño 2"
Empaque y rotulado	Deberá empacarse en caja de cartón que proteja el producto de la humedad y manejo adecuado durante el almacenamiento y transporte. Debe indicar en la etiqueta Parámetros tales como: cantidad, fabricante, procedencia, marca, número de lote si aplica y tipo de almacenamiento.
Presentación y Unidad de Medida	Caja por 12 Unidades

Clasificación del bien o servicio	44122107 Grapas
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Gancho para cosedora estándar
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica
Generalidades	Pieza metálica cuyos extremos son clavados para sujetar superficies. Se comercializa en cartuchos. El gancho debe estar elaborado en alambre de acero galvanizado
Requisitos generales	Elaborado en alambre de metal adecuado. La fabricación y acabado de los cartuchos y de los ganchos deben ser de calidad aceptable. Los ganchos no deben corroerse o formar defectos durante su servicio o almacenamiento. El gancho debe tener una resistencia suficiente que le impida deformarse o partirse en condiciones normales de uso.
Requisitos específicos	Referencia: 26/6
Empaque y rotulado	Deberá empacarse en caja de cartón que proteja el producto de la humedad y manejo adecuado durante el almacenamiento y transporte. Debe indicar en la etiqueta parámetros tales como: cantidad, fabricante, procedencia, marca, número de lote si aplica y tipo de almacenamiento.
Presentación y Unidad de Medida	Caja por 5000 Unidades

Clasificación del bien o servicio	44121706 Lápices de madera
--	--------------------------------------



Nombre Comercial del Bien o Servicio	Lápiz de mina de grafito N° 2
Calidad	NTC 2334
Generalidades	Instrumento para escribir que consiste en una mina de grafito encerrada dentro de una barra de madera. El lápiz debe tener un borrador en uno de sus extremos. El lápiz debe ser de forma hexagonal. Los lápices de escritura general son clasificados con una secuencia numérica, su equivalencia aproximada con respecto a la escala descrita anteriormente, para esta referencia debe ser No 2 con borrador.
Requisitos generales	El cuerpo del lápiz debe estar elaborado en una madera adecuada, que le confiera al lápiz suficiente resistencia y suavidad para su uso. Su fabricación y acabado no puede presentar defectos. Debe tener una superficie lisa, libre de rupturas, fisuras, astillas o elementos extraños. No puede contener elementos tóxicos.
Requisitos específicos	El lápiz debe cumplir con la norma NTC 2334, que establece los requisitos que deben cumplir y los ensayos a los cuales deben someterse los lápices de mina de grafito.
Empaque y rotulado	Cada lápiz deberá estar rotulado con el número grado o tipo y el nombre comercial o la marca. El empaque debe proteger la calidad del producto durante su manejo, almacenamiento y transporte. El empaque deberá estar rotulado con los siguientes Parámetros mínimos: cantidad, tipo de lápices, fabricante, importador (si aplica), país de fabricación, nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante, importador o distribuidor responsable según corresponda, marca y número de lote.
Presentación y Unidad de Medida	Unidad.

Clasificación del bien o servicio	41111714 Lupas
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Lupa plana
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica
Generalidades	La lupa es un instrumento óptico que consta de una lente convergente de corta distancia focal, que desvía la luz incidente de modo que se forma una imagen virtual ampliada del objeto por detrás de una. Una lente convergente puede conseguir que la imagen



	de un objeto se vea ampliada, y, por lo tanto, verla bajo un ángulo aparente mayor.
Requisitos generales	Lupas específicamente desarrolladas para permitir al usuario su uso con comodidad y una visión perfecta durante la lectura.
Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none">• Fabricadas en compuestos plásticos de alto rendimiento y con inserciones de goma para favorecer la sujeción.• 75mm• 4X
Empaque y rotulado	El empaque debe proteger la calidad del producto durante su manejo, almacenamiento y transporte. El empaque deberá estar rotulado con los siguientes Parámetros mínimos: cantidad, fabricante, importador (si aplica), país de fabricación, nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante, importador o distribuidor responsable según corresponda, marca y número de lote.
Presentación y Unidad de Medida	Unidad.

Clasificación del bien o servicio	44121708 Marcadores
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Marcador Desechable Borrable, de punta biselada poliéster
Calidad	NTC-2857
Generalidades	Instrumento para escribir que tiene un depósito de tinta, suministrada por capilaridad a través de una punta en material poroso. Son utilizados para hacer marcas que puedan ser borradas o que no requieran de permanencia, su tinta borra al escribir sobre tableros para marcador de tinta seca borrable (NTC4726) y en superficies no porosas donde no se absorbe la tinta, sin mancharlas. No cuenta con repuesto de tinta sustituible por lo cual, está diseñado para desecharse una vez se acaba la tinta del depósito. El marcador debe tener la punta biselada, es decir, cortada en ángulo que permite tres tipos de trazos.
Requisitos generales	Debe contar con una tapa que pueda ajustarse de forma segura y estable por sus extremos, de tal manera que proteja la tinta de la evaporación y pueda incorporarse al cuerpo del marcador cuando éste se esté usando. La tinta debe permanecer dentro del marcador en un material absorbente, de tal forma que no haya líquido

	<p>libre dentro de este. El color de la tapa o del cuerpo del marcador debe identificar el color de la tinta.</p> <p>La tinta no puede ser tóxica. El marcador no puede presentar un olor desagradable.</p> <p>El cuerpo y la tapa marcador deben estar elaborados en material plástico adecuado, su fabricación y acabado deben ser una calidad aceptable. Las sesiones pegadas o roscadas deben estar unidas de tal manera que formen una unidad firme y segura.</p> <p>Su fabricación y acabado no puede presentar defectos o imperfecciones que afecten su uso o durabilidad.</p> <p>Las partes del cuerpo del marcador deben formar una unidad fuerte y rígida, con suficiente resistencia para su uso. Su tinta no puede salir por otro sitio diferente que punta.</p> <p>Sus partes visibles deben tener acabado uniforme, tanto en color como en su textura, libre de rupturas, fisuras o elementos extraños.</p> <p>La punta del marcador debe proporcionar un trazo correcto de intensidad uniforme y legible. No debe causar manchas en las superficies diferentes a las que suministra su trazo.</p> <p>La tinta de los trazos debe poder removerse fácilmente con un paño o borrador de pizarra, cuando se escribe sobre superficies lisas, sin que estas se manchen.</p> <p>El producto debe tener una durabilidad razonable y permitir una escritura adecuada sin que se evapore el contenido, en condiciones normales de uso.</p>
Requisitos específicos	<p>Marcador seco para pizarra blanca, desechable, contenido de tinta mayor a 2,5 y menor o igual a 5 g, de punta biselada poliéster, para hacer líneas de aprox. 0,4 mm de 2 trazos.</p>
Empaque y rotulado	<p>El empaque debe proteger la calidad del producto durante su manejo, almacenamiento y transporte.</p> <p>El marcador deberá estar rotulado con la marca o logo.</p> <p>El empaque deberá estar rotulado con los siguientes parámetros mínimos: cantidad, fabricante, importador (si aplica), país de fabricación, nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante, importador o distribuidor responsable según corresponda, marca, número de lote y tipo de almacenamiento.</p>
Presentación y Unidad de Medida	<p>Unidad.</p>

Clasificación del bien o servicio	44121708 Marcadores
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Marcador Desechable Permanente, de punta biselada poliéster.



Calidad	NTC-2857
Generalidades	<p>Instrumento para escribir que tiene un depósito de tinta, suministrada por capilaridad a través de una punta en material poroso.</p> <p>No cuenta con repuesto de tinta sustituible por lo cual, está diseñado para desecharse una vez se acaba la tinta del depósito. El marcador debe tener la punta biselada, es decir, cortada en ángulo que permite tres tipos de trazos.</p>
Requisitos generales	<p>Debe contar con una tapa que pueda ajustarse de forma segura y estable por sus extremos, de tal manera que proteja la tinta de la evaporación.</p> <p>El cuerpo y la tapa marcador deben estar elaborados en material plástico adecuado, su fabricación y acabado deben ser una calidad aceptable.</p> <p>Las partes del cuerpo del marcador deben formar una unidad fuerte y rígida, con suficiente resistencia para su uso. Su tinta no puede salir por otro sitio diferente que punta.</p> <p>Sus partes visibles deben tener acabado uniforme, tanto en color como en su textura, libre de rupturas, fisuras o elementos extraños.</p> <p>La punta del marcador debe proporcionar un trazo correcto de intensidad uniforme y legible. No debe causar manchas en las superficies diferentes a las que suministra su trazo.</p>
Requisitos específicos	<p>El marcador desechable debe cumplir con la norma NTC 2857, después de 6 meses de almacenamiento normal, que establece los requisitos que debe cumplir y los ensayos a los cuales deben someterse los marcadores.</p> <p>Se requieren marcadores en colores: Negro, az.</p>
Empaque y rotulado	<p>El empaque debe proteger la calidad del producto durante su manejo, almacenamiento y transporte.</p> <p>El marcador deberá estar rotulado con la marca o logo.</p> <p>El empaque deberá estar rotulado con los siguientes parámetros mínimos: cantidad, fabricante, importador (si aplica), país de fabricación, nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante, importador o distribuidor responsable según corresponda, marca, número de lote y tipo de almacenamiento.</p>
Presentación y Unidad de Medida	Unidad.

Clasificación del bien o servicio	44121716 Resaltadores
--	--------------------------

Nombre Comercial del Bien o Servicio	Marcador Resaltador desechable.
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica.
Generalidades	<p>Es un instrumento de escritura, tipo marcador, utilizado para destacar textos de documentos en un color vívido, destacando el contenido que se encuentra debajo de una marca. El texto puede leerse debido a que su tinta es translúcida. La tinta es suministrada por capilaridad a través de una punta en material poroso. No cuenta con repuesto de tinta sustituible por lo cual, está diseñado para desecharse una vez se acaba la tinta del depósito. Los resaltadores deben ser en colores fluorescentes. Para esta ficha técnica se requieren en variados colores. La tinta fluorescente tiene partículas fotosensibles que reaccionan con la incidencia de la luz, si la tinta es fluorescente tiene la propiedad de brillar bajo la luz violeta.</p>
Requisitos generales	<p>El resaltador cuenta con tapa, esta debe ajustarse de forma segura y estable en sus extremos, de tal manera que proteja la tinta de la evaporación y pueda incorporarse al cuerpo del resaltador cuando éste se esté usando.</p> <p>La tinta debe permanecer dentro del resaltador en un material absorbente, de tal forma que no haya líquido libre dentro de este.</p> <p>La tinta no puede ser tóxica. El resaltador no puede presentar un olor desagradable.</p> <p>El cuerpo y la tapa resaltador deben estar elaborados en material plástico adecuado, su fabricación y acabado deben ser una calidad aceptable. Las sesiones pegadas o roscadas deben estar unidas de tal manera que formen una unidad firme y segura. El color de la tapa o del cuerpo del resaltador debe identificar el color de la tinta. Su fabricación y acabado no puede presentar defectos o imperfecciones que afecten su uso o durabilidad.</p> <p>Las partes del cuerpo del resaltador deben formar una unidad fuerte y rígida, con suficiente resistencia para su uso. Su tinta no puede salir por otro sitio diferente que la punta. Sus partes visibles deben tener acabado uniforme, tanto en color como en su textura, libre de rupturas, fisuras o elementos extraños. La punta del resaltador debe proporcionar un trazo correcto de intensidad uniforme y legible. No debe causar manchas en las superficies diferentes a las que suministra su trazo. No puede mezclarse con la tinta de escritura o cambiar de coloración.</p>



	<p>El producto debe tener una durabilidad razonable y permitir una escritura adecuada sin que se evapore el contenido, en condiciones normales de uso. El resaltador debe poder destacar contenidos en papel bond, papel de fax y papel con tinta de fotocopias.</p>
Requisitos específicos	<p>Color: Variado Dimensiones Longitud: entre 90 y 175 mm Ancho: entre 10 y 20mm Ancho de escritura: 5 mm Contenido de tinta: entre 2.5 gramos Debe secarse en menos de 5 segundos sobre papel.</p>
Empaque y rotulado	<p>El empaque debe proteger la calidad del producto durante su manejo, almacenamiento y transporte. El resaltador deberá estar rotulado con la marca o logo. El empaque deberá estar rotulado con los siguientes parámetros mínimos: tipo de producto, cantidad, fabricante, importador (si aplica), país de fabricación, nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante, importador o distribuidor responsable según corresponda, marca, número de lote y tipo de almacenamiento.</p>
Presentación y Unidad de Medida	<p>Unidad.</p>

Clasificación del bien o servicio	<p>60105704 Barras de pegante libres de ácido</p>
Nombre Comercial del Bien o Servicio	<p>Pegante en barra 40g. Ecológico</p>
Calidad	<p>Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica</p>
Generalidades	<p>Barra adhesiva de color blanco de fácil aplicación, ideal para usar en el hogar, el estudio, la oficina. De gran utilidad para pegar papel, sobres, fotos, etc. Debe pegar sin dejar grumos ni arrugar el papel. El pegante debe contar con tapa que cierre a presión y en su base tiene una rueda elaborada del mismo material que se desliza fácilmente para sacar el pegante y al terminar la labor debe girarse en sentido contrario para su cierre.</p>
Requisitos generales	<ul style="list-style-type: none"> • Sin disolventes e inoloro. • adhesivo hecho con recursos naturales y renovables. • Envase fabricado con polietileno 100% reciclado.
Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Pegante en Barra de 40gr • Sin Glicerina y sin disolventes.

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-12.5-F-09 Versión: 01
	FICHA TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS	Página _31 de _54_

	<ul style="list-style-type: none"> • Cuerpo redondo que incluya un freno en la tapadera para evitar que se caiga de la mesa. • Poseer un práctico indicador de nivel. • Apto para muchos materiales, tales como papel, cartón, fieltro y espuma. • Lavable y fácil de aplicar.
Empaque y rotulado	Deberá empacarse de forma tal que no sufran daños y se conserven su calidad en condiciones adecuadas de manejo, almacenamiento y transporte.
Presentación y Unidad de Medida	Unidad.

Clasificación del bien o servicio	44101602 Máquinas perforadoras o para unir papel
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Perforadora estándar 2 orificios.
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica
Generalidades	Instrumento mecánico manual utilizado para realizar perforaciones en papel, cartulina o materiales similares con el fin de unir las hojas en un sistema de anclaje. Cuenta con una bandeja para almacenar los residuos de perforación. El mecanismo de perforación consiste en unos cilindros metálicos afilados, que son accionados por la presión ejercida sobre una palanca, la cual está elaborada de forma ergonómica para facilitar su uso.
Requisitos generales	<p>La perforadora debe estar elaborada de una combinación de materiales plásticos y metal adecuados. Las partes metálicas que conforman el mecanismo de perforación deben estar elaboradas en acero cromado. Su fabricación y acabado deben ser de calidad aceptable, con suficiente resistencia para su uso, de acuerdo con su capacidad y especificaciones.</p> <p>Las perforadoras deben estar provistas de una tapa o bandeja para residuos, en material plástico. La tapa debe ajustarse de manera firme y segura por debajo del cuerpo de la perforadora.</p> <p>Debe garantizarse una funcionalidad adecuada e integridad, sus partes no pueden rajarse o romperse o deformarse en condiciones normales de uso.</p> <p>El cuerpo no puede corroerse o formar defectos durante su servicio o almacenamiento. Las sesiones ensambladas, pegadas o roscadas deben estar unidas de tal manera que formen una unidad fuerte y rígida. Sus partes no pueden desprenderse, zafarse, desajustarse o presentar otro tipo de deficiencias similares.</p>



	<p>Mecanismo de perforado no puede fallar, la perforadora no puede partirse.</p> <p>Su fabricación y acabado no puede presentar defectos o imperfecciones que afecten su uso y durabilidad o generen riesgos para su adecuado uso. Sus partes deben tener acabado uniforme, tanto en color como en su textura, libre de rupturas, fisuras, ampollas, picos, partes cortantes o puntiagudas u otros elementos extraños. No puede desprender olores ni pigmentación en condiciones normales de uso.</p> <p>La perforadora debe proporcionar un corte limpio sobre el papel.</p>
Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Debe presentar indicador para identificar el punto medio entre las perforaciones. • Dimensiones Diámetro de los agujeros: 6 ± 0.5 mm Distancia de los agujeros del borde de la hoja: 8 mm Distancia entre los centros de los agujeros: 80 ± 0.5 mm • Capacidad 20 hojas
Empaque y rotulado	<p>Deberá empacarse en caja de cartón recubierto con material impermeable que proteja el producto de la humedad y manejo adecuado durante el almacenamiento y transporte. El empaque deberá estar rotulado con los siguientes parámetros mínimos: tipo de producto, fabricante, importador, (si aplica), país de fabricación, marca, número de lote o fecha de fabricación, nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante importador o distribuidor responsable según corresponda.</p>
Presentación y Unidad de Medida	Unidad.

Clasificación del bien o servicio	<p>44101602 Máquinas perforadoras o para unir papel</p>
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Perforadora Industrial 2 orificios.
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica
Generalidades	<p>Instrumento mecánico manual utilizado para realizar perforaciones en papel, cartulina o materiales similares con el fin de unir las hojas en un sistema de anclaje. Cuenta con una bandeja para almacenar los residuos de la perforación. El mecanismo de perforación consiste en unos cilindros metálicos afilados, que son accionados por la presión ejercida sobre una palanca, la cual</p>

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-12.5-F-09 Versión: 01
	FICHA TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS	Página _33 de _54_

	<p>está elaborada de forma ergonómica para facilitar su uso</p>
Requisitos generales	<p>La perforadora debe estar elaborada de una combinación de materiales plásticos y metal adecuados. Las partes metálicas que conforman el mecanismo de perforación deben estar elaboradas en acero cromado. Su fabricación y acabado deben ser de calidad aceptable, con suficiente resistencia para su uso, de acuerdo con su capacidad y especificaciones.</p> <p>Las perforadoras deben estar provistas de una tapa o bandeja para residuos, en material plástico. La tapa debe ajustar de manera firme y segura por debajo del cuerpo de la perforadora.</p> <p>Debe garantizarse una funcionalidad adecuada e integridad, sus partes no pueden rajarse o romperse o deformarse en condiciones normales de uso.</p> <p>El cuerpo no puede corroerse o formar defectos durante su servicio o almacenamiento. Las sesiones ensambladas, pegadas o roscadas deben estar unidas de tal manera que formen una unidad fuerte y rígida. Sus partes no pueden desprenderse, zafarse, desajustarse o presentar otro tipo de deficiencias similares.</p> <p>Mecanismo de perforado no puede fallar, la perforadora no puede partirse.</p> <p>Su fabricación y acabado no puede presentar defectos o imperfecciones que afecten su uso y durabilidad o generen riesgos para su adecuado uso. Sus partes deben tener acabado uniforme, tanto en color como en su textura, libre de rupturas, fisuras, ampollas, picos, partes cortantes o puntiagudas u otros elementos extraños. No puede desprender olores ni pigmentación en condiciones normales de uso.</p> <p>La perforadora debe proporcionar un corte limpio sobre el papel.</p>
Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Debe presentar indicador para identificar el punto medio entre las perforaciones y capacitada para 150 hojas. • Dimensiones Diámetro de los agujeros: 6 ± 0.5 mm Distancia de los agujeros del borde de la hoja: 8 mm Distancia entre los centros de los agujeros: 80±0.5 mm • Capacidad 250 hojas.
Empaque y rotulado	<p>Deberá empacarse en caja de cartón recubierto con material impermeable que proteja el producto de la humedad y manejo adecuado durante el almacenamiento y transporte. El empaque deberá estar rotulado con los siguientes parámetros mínimos:</p>

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-12.5-F-09 Versión: 01
	FICHA TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS	Página <u>34</u> de <u>54</u>

	tipo de producto, fabricante, importador, (si aplica), país de fabricación, marca, número de lote o fecha de fabricación, nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante importador o distribuidor responsable según corresponda.
Presentación y Unidad de Medida	Unidad.

Clasificación del bien o servicio	44102402 Máquinas para fechar o numerar
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Numerador Automático
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica
Generalidades	Los numeradores automáticos pueden usarse para la identificación o numeración automática de documentos y ofrecen múltiples funciones. A elección pueden adquirirse con marcos metálicos o de plástico.
Requisitos generales	Fabricados íntegramente en material plástico de alta resistencia. Numeración consecutiva, repetición, duplicado, triplicado, cuadruplicado, etc. Cambio limpio del cartucho de tinta e impresiones perfectas.
Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • 6 dígitos • carácter 4mm • Diseño Moderno y Ergonómico. • Movimiento suave y sin ruidos • adaptación perfectamente a la forma de la mano. • con una ventanilla de visualización para facilitar la lectura del texto • recubrimiento de las bandas de caucho.
Empaque y rotulado	El empaque debe proteger la calidad del producto durante su manejo, almacenamiento y transporte.
Presentación y Unidad de Medida	Unidad.

Clasificación del bien o servicio	41111604 Reglas
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Reglas Metálicas

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-12.5-F-09
	FICHA TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS	Versión: 01 Página <u>35</u> de <u>54</u>

Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica
Generalidades	Herramienta de medición manual, utilizada para medir longitudes y para dirigir trazos rectos elaborados con elementos de escritura. Las reglas de escritorio son graduadas en centímetros o en centímetros y pulgada
Requisitos generales	La regla debe estar elaborada en material metálico. Debe presentar una calidad aceptable. No puede contener elementos tóxicos a los seres humanos. Su fabricación y acabado no puede presentar defectos o imperfecciones que afecten su uso o durabilidad. Debe tener acabado uniforme, tanto en color como en su textura, libre de rupturas, fisuras o elementos extraños. La regla debe ser fuerte y rígida, con suficiente resistencia para su uso. Sus bordes deben ser completamente rectos y permitir realizar de trazos rectos con lápiz o tinta. No puede generar manchas en las superficies en las que se utiliza o algún otro tipo de tinte residual.
Requisitos específicos	Dimensiones: Longitud: 30 cm, con escala milimétrica en bajo o alto relieve, división cada 5 mm Ancho: Entre 30 mm
Empaque y rotulado	El empaque debe proteger la calidad del producto durante su manejo, almacenamiento y transporte.
Presentación y Unidad de Medida	Unidad.

Clasificación del bien o servicio	44121613 Removedores de grapas (Sacaganchos)
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Sacaganchos.
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica
Generalidades	Pinza utilizada para retirar los ganchos grapados en hojas, mediante un par de garras curvas entrelazadas. Es utilizado con el fin de minimizar el daño del papel y evitar lesiones en el usuario o daños en sus uñas. Consta de las siguientes partes: Dos piezas plásticas ergonómicas, unidas a las hojas. Dos hojas metálicas con garras en un extremo y perforadas en el otro para unirse a través de un eje. Un resorte que permite que las hojas vuelvan a su estado original. Un husillo o eje que une las dos piezas metálicas.

Requisitos generales	<p>El Sacaganchos debe estar elaborado de una combinación de materiales plásticos y metal adecuados. Las hojas y el resorte deben estar elaborados en acero cromado, el eje en acero inoxidable y las cubiertas ergonómicas en material plástico. Su fabricación y acabado deben ser de calidad aceptable, con suficiente resistencia para su uso.</p> <p>Debe garantizarse una funcionalidad adecuada e integridad, sus partes no pueden rajarse o romperse o deformarse en condiciones normales de uso.</p> <p>El cuerpo no puede corroerse o formar defectos durante su servicio o almacenamiento. Las sesiones ensambladas deben estar unidas de tal manera que formen una unidad fuerte y rígida. Sus partes no pueden desprenderse, zafarse, desajustarse o presentar otro tipo de deficiencias similares.</p> <p>Su fabricación y acabado no puede presentar defectos o imperfecciones que afecten su uso y durabilidad o generen riesgos para su adecuado uso. Sus partes deben tener acabado uniforme, tanto en color como en su textura, libre de rupturas, fisuras, ampollas, picos, partes cortantes o puntiagudas u otros elementos extraños. No puede desprender olores ni pigmentación en condiciones normales de uso.</p> <p>No pueden presentar elementos tóxicos a los seres humanos.</p>
Requisitos específicos	Peso: entre 20 y 75 gramos.
Empaque y rotulado	Deberá empacarse en caja de cartón recubierto con material impermeable que proteja el producto de la humedad y manejo adecuado durante el almacenamiento y transporte. El empaque deberá estar rotulado con los siguientes parámetros mínimos: tipo de producto, fabricante, importador, (si aplica), país de fabricación, marca, número de lote o fecha de fabricación y nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante importador o distribuidor responsable según corresponda.
Presentación y Unidad de Medida	Unidad.

Clasificación del bien o servicio	44121503 Sobres
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Sobres Blancos Oficio
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-12.5-F-09 Versión: 01
	FICHA TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS	Página _37 de _54_

	presente ficha técnica
Generalidades	<p>El sobre IDEAL blanco en tamaños oficio, por lo que es mejor opción para el envío de la gran mayoría de documentos. Un sobres que garantice que no sólo la correspondencia estará segura gracias a un sobre de más alta calidad, sino que además el contenido será completamente privado.</p> <p>Estos sobres son la solución perfecta para enviar correspondencia, ya sea esta de carácter personal o profesional.</p>
Requisitos generales	<p>El sobre de papel manila debe estar en perfecto estado, libre de pelusa, polvillo o cualquier otro residuo, tener una textura uniforme, libre de defectos como arrugas, rasguños, roturas, maltrato, que afecten el normal desempeño del producto. Los cortes del papel deben ser limpios y nítidos.</p> <p>No puede tener olor desagradable ni contener elementos tóxicos a los seres humanos.</p> <p>Debe garantizarse una funcionalidad adecuada e integridad del producto, en condiciones normales de uso. Sus partes no pueden desprenderse, despegarse, zafarse, desajustarse o presentar otro tipo de deficiencias de ensamble inadecuado.</p>
Requisitos específicos	Tamaño oficio: de 24 cm de ancho * 12 cm de largo. 75 gramos.
Empaque y rotulado	<p>El sobre deberá empacarse de forma tal que no sufra daños y conserve su calidad en condiciones adecuadas de manejo, almacenamiento y transporte.</p> <p>El empaque deberá estar rotulado indicando como mínimo, tipo de sobre, peso básico, calibre del papel, dimensiones, fabricante, importador (si aplica), país de fabricación, nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante, importador o distribuidor responsable según corresponda, marca, fecha de producción o número de lote y la cantidad de unidades embaladas.</p>
Presentación y Unidad de Medida	Paquete por 100 Unidades

Clasificación del bien o servicio	44121503 Sobres
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Sobre de papel manila carta
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica

<p>Generalidades</p>	<p>Envoltura plana de papel, plegado de forma rectangular. Tiene un anverso único y un reverso formado por cuatro solapas que sobreponen entre sí. Tres de estas solapas (en algunos casos sólo dos) se pegan entre sí y la cuarta sirve de cierre. Esta cuarta solapa puede estar situada en el lado mayor (sobre) o en el lado menor (bolsa) del rectángulo. El anverso puede llevar una ventana transparente. El papel Manila es un papel fuerte de pulpa química semiblanqueada al sulfato, originalmente fabricado a partir de cáñamo pero ahora se elabora a partir de otras fibras de maderas similares. Comúnmente es de colores, ocre, beige, marrón o amarillo y generalmente sus fibras son visibles. Cada sobre tiene una solapa de cierre tipo recta, que es que se encuentra abierta antes de usarse, una solapa de fondo, que se encuentra en el extremo opuesto de solapa de cierre y dos solapas laterales. El sobre tipo bolsa: Normalmente tienen el pegue o costura en el centro, uniendo las solapas laterales. Se utilizan mucho para envío de folletos, catálogos o documentos de varias páginas.</p>
<p>Requisitos generales</p>	<p>El sobre de papel manila debe estar en perfecto estado, libre de pelusa, polvillo o cualquier otro residuo, tener una textura uniforme, libre de defectos como arrugas, rasguños, roturas, maltrato, que afecten el normal desempeño del producto. Los cortes del papel deben ser limpios y nítidos. No puede tener olor desagradable ni contener elementos tóxicos a los seres humanos. Debe garantizarse una funcionalidad adecuada e integridad del producto, en condiciones normales de uso. Sus partes no pueden desprenderse, despegarse, zafarse, desajustarse o presentar otro tipo de deficiencias de ensamble inadecuado.</p>
<p>Requisitos específicos</p>	<p>Tamaño Carta: de 25 cm de ancho * 31 cm de largo.</p>
<p>Empaque y rotulado</p>	<p>El sobre deberá empacarse de forma tal que no sufra daños y conserve su calidad en condiciones adecuadas de manejo, almacenamiento y transporte. El empaque deberá estar rotulado indicando como mínimo, tipo de sobre, peso básico, calibre del papel, dimensiones, fabricante, importador (si aplica), país de fabricación, nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante, importador o distribuidor responsable según corresponda, marca, fecha de producción o número de lote y la cantidad de unidades embaladas.</p>



Presentación y Unidad de Medida	Paquete por 100 Unidades
Clasificación del bien o servicio	44121503 Sobres
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Sobre de papel manila gigante.
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica
Generalidades	<p>Envoltura plana de papel, plegado de forma rectangular. Tiene un anverso único y un reverso formado por cuatro solapas que se superponen entre sí. Tres de estas solapas (en algunos casos sólo dos) se pegan entre sí y la cuarta sirve de cierre. Esta cuarta solapa puede estar situada en el lado mayor (sobre) o en el lado menor (bolsa) del rectángulo. El anverso puede llevar una ventana transparente. El papel Manila es un papel fuerte de pulpa química semiblanqueada al sulfato, originalmente fabricado a partir de cañamo pero ahora se elabora a partir de otras fibras de maderas similares. Comúnmente es de colores, ocre, beige, marrón o amarillo y generalmente sus fibras son visibles.</p> <p>Cada sobre tiene una solapa de cierre tipo recta, que es que se encuentra abierta antes de usarse, una solapa de fondo, que se encuentra en el extremo opuesto de solapa de cierre y dos solapas laterales. El sobre tipo bolsa: Normalmente tienen el pegue o costura en el centro, uniendo las solapas laterales. Se utilizan mucho para envío de folletos, catálogos o documentos de varias páginas.</p>
Requisitos generales	<p>El sobre de papel manila debe estar en perfecto estado, libre de pelusa, polvillo o cualquier otro residuo, tener una textura uniforme, libre de defectos como arrugas, rasguños, roturas, maltrato, que afecten el normal desempeño del producto. Los cortes del papel deben ser limpios y nítidos.</p> <p>No puede tener olor desagradable ni contener elementos tóxicos a los seres humanos.</p> <p>Debe garantizarse una funcionalidad adecuada e integridad del producto, en condiciones normales de uso. Sus partes no pueden desprenderse, despegarse, zafarse, desajustarse o presentar otro tipo de deficiencias de ensamble inadecuado.</p>
Requisitos específicos	Tamaño: 42 cm de largo * 30 cm de ancho



Empaque y rotulado	<p>El sobre deberá empacarse de forma tal que no sufra daños y conserve su calidad en condiciones adecuadas de manejo, almacenamiento y transporte.</p> <p>El empaque deberá estar rotulado indicando como mínimo, tipo de sobre, peso básico, calibre del papel, dimensiones, fabricante, importador (si aplica), país de fabricación, nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante, importador o distribuidor responsable según corresponda, marca, fecha de producción o número de lote y la cantidad de unidades embaladas.</p>
Presentación y Unidad de Medida	Paquete por 20 Unidades

Clasificación del bien o servicio	44121503 Sobres
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Sobre de papel manila carta
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica
Generalidades	<p>Envoltura plana de papel, plegado de forma rectangular. Tiene un anverso único y un reverso formado por cuatro solapas que sobreponen entre sí. Tres de estas solapas (en algunos casos sólo dos) se pegan entre sí y la cuarta sirve de cierre. Esta cuarta solapa puede estar situada en el lado mayor (sobre) o en el lado menor (bolsa) del rectángulo. El anverso puede llevar una ventana transparente. El papel Manila es un papel fuerte de pulpa química semiblanqueada al sulfato, originalmente fabricado a partir de cáñamo pero ahora se elabora a partir de otras fibras de maderas similares. Comúnmente es de colores, ocre, beige, marrón o amarillo y generalmente sus fibras son visibles.</p> <p>Cada sobre tiene una solapa de cierre tipo recta, que es que se encuentra abierta antes de usarse, una solapa de fondo, que se encuentra en el extremo opuesto de solapa de cierre y dos solapas laterales. El sobre tipo bolsa: Normalmente tienen el pegue o costura en el centro, uniendo las solapas laterales. Se utilizan mucho para envío de folletos, catálogos o documentos de varias páginas.</p>
Requisitos generales	El sobre de papel manila debe estar en perfecto estado, libre de pelusa, polvillo o cualquier otro residuo, tener una textura uniforme, libre de defectos como arrugas, rasguños, roturas, maltrato, que afecten el normal desempeño del producto. Los cortes del papel deben ser limpios y nítidos.

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-12.5-F-09
	FICHA TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS	Versión: 01 Página <u>41</u> de <u>54</u>

	<p>No puede tener olor desagradable ni contener elementos tóxicos a los seres humanos.</p> <p>Debe garantizarse una funcionalidad adecuada e integridad del producto, en condiciones normales de uso. Sus partes no pueden desprenderse, despegarse, zafarse, desajustarse o presentar otro tipo de deficiencias de ensamble inadecuado.</p>
Requisitos específicos	Tamaño Media carta: de 17,5 cm de ancho * 24 cm de largo.
Empaque y rotulado	<p>El sobre deberá empacarse de forma tal que no sufra daños y conserve su calidad en condiciones adecuadas de manejo, almacenamiento y transporte.</p> <p>El empaque deberá estar rotulado indicando como mínimo, tipo de sobre, peso básico, calibre del papel, dimensiones, fabricante, importador (si aplica), país de fabricación, nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante, importador o distribuidor responsable según corresponda, marca, fecha de producción o número de lote y la cantidad de unidades embaladas.</p>
Presentación y Unidad de Medida	Paquete por 100 Unidades

Clasificación del bien o servicio	44121503 Sobres
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Sobre de papel manila oficio.
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica
Generalidades	<p>Envoltura plana de papel, plegado de forma rectangular. Tiene un anverso único y un reverso formado por cuatro solapas que sobreponen entre sí. Tres de estas solapas (en algunos casos sólo dos) se pegan entre sí y la cuarta sirve de cierre. Esta cuarta solapa puede estar situada en el lado mayor (sobre) o en el lado menor (bolsa) del rectángulo. El anverso puede llevar una ventana transparente. El papel Manila es un papel fuerte de pulpa química semiblanqueada al sulfato, originalmente fabricado a partir de cáñamo pero ahora se elabora a partir de otras fibras de maderas similares. Comúnmente es de colores, ocre, beige, marrón o amarillo y generalmente sus fibras son visibles.</p> <p>Cada sobre tiene una solapa de cierre tipo recta, que es que se encuentra abierta antes de usarse, una solapa</p>

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-12.5-F-09 Versión: 01
	FICHA TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS	Página <u>42</u> de <u>54</u>

	de fondo, que se encuentra en el extremo opuesto de solapa de cierre y dos solapas laterales. El sobre tipo bolsa: Normalmente tienen el pegue o costura en el centro, uniendo las solapas laterales. Se utilizan mucho para envío de folletos, catálogos o documentos de varias páginas.
Requisitos generales	El sobre de papel manila debe estar en perfecto estado, libre de pelusa, polvillo o cualquier otro residuo, tener una textura uniforme, libre de defectos como arrugas, rasguños, roturas, maltrato, que afecten el normal desempeño del producto. Los cortes del papel deben ser limpios y nítidos. No puede tener olor desagradable ni contener elementos tóxicos a los seres humanos. Debe garantizarse una funcionalidad adecuada e integridad del producto, en condiciones normales de uso. Sus partes no pueden desprenderse, despegarse, zafarse, desajustarse o presentar otro tipo de deficiencias de ensamble inadecuado.
Requisitos específicos	Tamaño: Oficio 35 cm de largo * 25 cm de ancho
Empaque y rotulado	El sobre deberá empacarse de forma tal que no sufra daños y conserve su calidad en condiciones adecuadas de manejo, almacenamiento y transporte. El empaque deberá estar rotulado indicando como mínimo, tipo de sobre, peso básico, calibre del papel, dimensiones, fabricante, importador (si aplica), país de fabricación, nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante, importador o distribuidor responsable según corresponda, marca, fecha de producción o número de lote y la cantidad de unidades embaladas.
Presentación y Unidad de Medida	Paquete por 100 Unidades

Clasificación del bien o servicio	44121636 Tajalápices eléctricos
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Tajalápiz eléctrico
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica
Generalidades	<ul style="list-style-type: none"> • Se caracteriza por sus afiladas hojas helicoidales de acero al carbono. • Función de parada automática. • Funcionamiento eléctrico, automático • Especial para escritorio.

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-12.5-F-09
	FICHA TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS	Versión: 01 Página <u>43</u> de <u>54</u>

Requisitos generales	<ul style="list-style-type: none"> • Motor de alta eficiencia. • Compartimento para desechos.
Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Cortadores de acero • Pata de goma antiadherentes • con pencilsalver que previene que saque demasiada punta. • Con soporte Adherente • Tecnología de corte HHC para duración hasta 4 veces mayor. • Diseño compacto. • Interruptor de seguridad que se activa al quitar la charola. • fácil de limpiar.
Empaque y rotulado	El empaque debe proteger la calidad del producto durante su manejo, almacenamiento y transporte.
Presentación y Unidad de Medida	Unidad.

Clasificación del bien o servicio	44121619 Tajalápices manuales
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Tajalápiz metálico
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica
Generalidades	Un sacapuntas, tajalápiz, tajador, afilador, afila o maquinilla es el instrumento que se utiliza para afinar la madera y la punta de grafito destinada a escribir de un lápiz cuando ésta se ha engrosado por el uso o cuando el lápiz es nuevo. Es indispensable cuando se trata de dar calidad a la escritura ya que frecuentemente se engrosa la punta del lápiz con el uso.
Requisitos generales	<ul style="list-style-type: none"> • Sacapuntas de aluminio en forma de cuña simple. • Debe permitir un acabado de calidad indispensable para la calidad de la escritura.
Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • apto para lápices de hasta 10 mm. de diámetro. • Cuerpo de aluminio de gran robustez y resistencia. • Práctico y resistente. • Fácil de manipular. • Cuchilla de acero inoxidable resistente. • Fijación de la cuchilla para mayor firmeza.
Empaque y rotulado	El empaque debe proteger la calidad del producto durante su manejo, almacenamiento y transporte.

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-12.5-F-09 Versión: 01
	FICHA TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS	Página <u>44</u> de <u>54</u>

Presentación y Unidad de Medida	Unidad.
--	---------

Clasificación del bien o servicio	44121618 Tijeras
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Tijera de acero para corte de papel
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica.
Generalidades	<p>Herramienta de corte con dos brazos móviles, cuyos bordes se deslizan uno por delante del otro.</p> <p>Sus brazos contienen sendas hojas metálicas afiladas en su parte interior y terminan en un orificio en el cual se introducen los dedos para manipularlas. Los brazos se unen mediante un apoyo con forma de tornillo o husillo y funcionan simultáneamente como eje de las hojas de corte. Los agujeros pueden presentar diferentes tamaños de acuerdo con su uso, los más característicos son los que permiten un solo dedo por cada agujero y los que permiten agujeros para introducir más de dos dedos en un agujero.</p> <p>Existen tijeras para diestros o para zurdos, cuya variación se presenta en la posición de las hojas respecto al objetivo de corte y la visibilidad para quien lo realiza. Las tijeras a las que se refiere la presente ficha técnica tienen punta redondeada.</p> <p>Las tijeras cuentan con tres partes principales:</p> <p>Mango: dos piezas plásticas sujetadas a los extremos de las tijeras con unos orificios para introducir los dedos.</p> <p>Hojas: Trozos finos metálicos que permiten el corte con hojas metálicas afiladas, tornillo o husillo: une las hojas y sirve de eje para que puedan funcionar.</p>
Requisitos generales	<p>Las hojas de la tijera y el tornillo deben estar elaborados en acero inoxidable. El mango debe estar elaborado en material plástico adecuado.</p> <p>Sus partes deben estar ensambladas de forma estable y ajustada, de tal manera que formen una unidad firme y segura, sin deteriorar el ajuste durante su servicio o almacenamiento.</p> <p>Debe presentar una calidad aceptable. Su fabricación y acabado no puede presentar defectos o imperfecciones que afecten su uso y durabilidad o generen riesgos para su adecuado uso. Sus partes deben tener acabado uniforme, tanto en color como en su textura, libre de rupturas, fisuras, ampollas, picos, partes cortantes o puntiagudas u otros elementos extraños.</p> <p>Debe tener la capacidad de cortar, papel, fotos, cartulina,</p>

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-12.5-F-09
	FICHA TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS	Versión: 01 Página <u>45</u> de <u>54</u>

	<p>cartón y tela, deben proporcionar un corte limpio y fino sobre este tipo de superficies. Deben presentar suficiente resistencia para su uso.</p> <p>No deben presentar elementos tóxicos a los seres humanos.</p>
Requisitos específicos	<p>Dimensiones</p> <p>Longitud total: 18 cm o 7"</p>
Empaque y rotulado	<p>El empaque debe proteger la calidad del producto durante su manejo, almacenamiento y transporte.</p> <p>El empaque deberá estar rotulado con los siguientes parámetros mínimos: cantidad de unidades por empaque, fabricante, importador, si aplica, país de fabricación, marca, número de lote y nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante importador o distribuidor responsable según corresponda.</p>
Presentación y Unidad de Medida	Unidad.

Clasificación del bien o servicio	44121904 Repuestos de tinta
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Tinta para Almohadillas.
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica.
Generalidades	<p>Líquido que es utilizado para suministrar la pigmentación de las impresiones hechas con sellos de caucho, plástico o metal.</p> <p>Se utiliza impregnándose en una almohadilla, que al entrar en contacto con el sello le confiere la tinta suficiente para producir la impresión. La tinta debe ser color negro.</p>
Requisitos generales	<p>La tinta debe estar elaborada con materiales adecuados para su uso. Debe tener una calidad aceptable. No podrá secarse cuando se encuentre dentro de la almohadilla del sello, tampoco podrá secarse dentro del envase si se tapa correctamente. Debe ser uniforme, libre de sedimentos, materiales en suspensión o elementos extraños, no debe presentar separación en sus componentes o coagulación.</p> <p>La tinta debe proporcionar una aplicación homogénea sobre las superficies en donde se aplica, su color debe ser uniforme y debe presentar un rápido secado.</p> <p>La tinta no puede atravesar el papel de escritura si es aplicada sobre papel bond (NTC 1673).</p> <p>La tinta no puede tener olor desagradable, no puede ser tóxica ni desprender sustancias o vapores perjudiciales</p>

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-12.5-F-09 Versión: 01
	FICHA TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS	Página <u>46</u> de <u>54</u>

	para la salud humana, si es utilizada bajo las instrucciones del fabricante. No puede cambiar sus propiedades físico químicas o formar defectos durante su uso o almacenamiento. La tinta impresa debe tener una resistencia suficiente a la acción de la luz, de solventes como agua y alcohol. No puede presentar alteraciones frente a la acción de condiciones ambientales como humedad, temperatura o radiación solar.
Requisitos específicos	Debe estar libre de sustancias que presenten reactividad química, como corrosión, oxido reducción o acidez, entre otras. La tinta debe presentar suficiente capacidad de uso, aún si la almohadilla entintada se deja destapada. Contenido: 30 cm3
Empaque y rotulado	El envase debe proteger la calidad del producto durante su manejo, almacenamiento y transporte. Sus partes roscadas no pueden presentar defectos y deben ajustar firmemente, de una forma adecuada para la conservación del producto. El envase deberá estar rotulado con caracteres indelebles, fácilmente legibles y visibles indicando, en idioma español, como mínimo tipo de producto y marca. El empaque secundario deberá proteger la integridad de los envases durante su manejo, almacenamiento y transporte. El empaque secundario deberá estar rotulado con los siguientes parámetros mínimos, en español: identificación del producto, marca y contenido neto por unidad, en unidades del Sistema Internacional, número de unidades por empaque, color de la tinta, nombre del fabricante, importador (si aplica), país de fabricación, nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante, importador o distribuidor responsable según corresponda y número de lote o fecha de fabricación.
Presentación y Unidad de Medida	Unidad.

Clasificación del bien o servicio	43201817 Unidades de disco compacto cd
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Estuche Para DVD
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica.
Generalidades	Protege y guarda tus discos compactos ópticos para asegurarte la conservación de los datos almacenados.

Requisitos generales	Funda transparente con borde para encuadernación reforzada y solapa recta.
Requisitos específicos	Puede ser usado en billeteras de DVD, cajas de aluminio o para guardar discos. Material: tela no-tejida + película de PP (polipropileno). El forro centro: tela no-tejida El bolsillo transparente fuera: película de PP de 0.08mm, mate o satinado. Dimensiones: 145*130mm. Aproximada con solapa Colores: varios disponibles para el forro de tela no tejida.
Empaque y rotulado	Deberá empacarse de forma tal que no sufra daños y conserve su calidad en condiciones adecuadas de manejo, almacenamiento y transporte. El empaque deberá estar rotulado indicando como mínimo, tipo de estuche, peso básico, calibre del material, dimensiones, fabricante, importador (si aplica), país de fabricación, nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante, importador o distribuidor responsable según corresponda, marca, fecha de producción o número de lote y la cantidad de unidades embaladas.
Presentación y Unidad de Medida	Unidad.

Clasificación del bien o servicio	44122022 Accesorios de carpetas de folders
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Ganchos Legajar Plásticos
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica.
Generalidades	Durable, no se oxida, prácticos para la organización de documentos en la oficina, 100% plástico.
Requisitos generales	Pisador y corredora en 100% polipropileno de alta densidad.
Requisitos específicos	Distancia entre perforaciones de 7 y 8 cms; transparente de dos piezas, anticortante. Capacidad: 260 hojas bond de 60gr
Empaque y rotulado	El empaque debe proteger la calidad del producto durante su manejo, almacenamiento y transporte. El paquete deberá estar rotulado con la marca o logo. El empaque deberá estar rotulado con los siguientes

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-12.5-F-09
	FICHA TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS	Versión: 01 Página <u>48</u> de <u>54</u>

	parámetros mínimos: tipo de producto, cantidad, fabricante, importador (si aplica), país de fabricación, nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante, importador o distribuidor responsable según corresponda, marca, número de lote y tipo de almacenamiento.
Presentación y Unidad de Medida	Paquete x 20 unidades.

Clasificación del bien o servicio	44121708 Marcadores
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Marcador Permanente Doble Punta Twin Tip
Calidad	NTC-2857
Generalidades	Instrumento para escribir que tiene un depósito de tinta, suministrada por capilaridad a través de una punta en material poroso. No cuenta con repuesto de tinta sustituible por lo cual, está diseñado para desecharse una vez se acaba la tinta del depósito. El marcador debe tener la punta biselada, es decir, cortada en ángulo que permite tres tipos de trazos.
Requisitos generales	<ul style="list-style-type: none"> • Mayor funcionalidad con doble punta, fina y ultra fina en un mismo marcador. • permanente en la mayoría de las superficies (papel, madera, vidrio, metal, porcelana etc.). • Tinta resistente al agua, de rápido secado que no se decolora • Fórmula no tóxica certificada por AP
Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Color: variado • Marcador Permanente Punta Bisel • Doble Punta Twin Tip. • No se hunde ni se abre. • Tinta de secado rápido.
Empaque y rotulado	El empaque debe proteger la calidad del producto durante su manejo, almacenamiento y transporte. El marcador deberá estar rotulado con la marca o logo. El empaque deberá estar rotulado con los siguientes parámetros mínimos: cantidad, fabricante, importador (si aplica), país de fabricación, nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante, importador o distribuidor responsable según corresponda, marca, número de lote y tipo de almacenamiento.
Presentación y Unidad de Medida	Unidad.

Clasificación del bien o servicio	44103103 Tóner para impresoras o fax
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Tóner Impresora HP JET 600 M60R - 90A
Calidad	Cartuchos de tóner HP originales
Generalidades	Aumente la eficiencia en la oficina, produce documentos con calidad profesional de forma consistente. Imprime en altas velocidades sin sacrificar la calidad, y obtiene un aumento en los ahorros de energía. Los cartuchos de tóner HP originales, son diseñados para brindar un rendimiento optimizado con las impresoras HP.
Requisitos generales	Aumente la eficiencia, utilizando los cartuchos de tóner originales para HP LaserJet. El tóner HP optimizado se adhiere fácilmente a los documentos, brindando impresión rápida combinada con excelente calidad. Se obtiene una instalación rápida y fácil, además son cartuchos de alta capacidad opcionales.
Requisitos específicos	Color de cartucho de impresión Negro Tecnología de impresión Láser Rendimiento de la página (blanco y negro) 10.000 páginas
Empaque y rotulado	El empaque deberá estar rotulado con la marca o logo. El empaque deberá estar rotulado con los siguientes parámetros mínimos: tipo de producto, cantidad, fabricante, importador (si aplica), país de fabricación, nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante, importador o distribuidor responsable según corresponda, marca, número de lote y tipo de almacenamiento.
Presentación y Unidad de Medida	Unidad.

Clasificación del bien o servicio	44103103 Tóner para impresoras o fax
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Tóner Impresora HP OFFICE JET 100 - 95
Calidad	Cartuchos de tóner HP originales
Generalidades	Calidad de color de gran realismo y riqueza usando tintas HP Vivera para fotos y gráficos vibrantes que resisten la decoloración por generaciones. Sistemas de impresión HP de 6 y de 8 tintas para una gama

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-12.5-F-09 Versión: 01
	FICHA TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS	Página _50 de _54_

	de colores mejorada y cálidos tonos de piel.
Requisitos generales	Aumente la eficiencia, utilizando los cartuchos de tóner originales para HP LaserJet. El tóner HP optimizado se adhiere fácilmente a los documentos, brindando impresión rápida combinada con excelente calidad. Se obtiene una instalación rápida y fácil, además son cartuchos de alta capacidad opcionales.
Requisitos específicos	Color(es) de cartuchos de impresión de tres colores Gota de tinta 5 pl Tipos de tinta compatible basada en colorantes Rendimiento de la página (color) 330 páginas.
Empaque y rotulado	El empaque deberá estar rotulado con la marca o logo. El empaque deberá estar rotulado con los siguientes parámetros mínimos: tipo de producto, cantidad, fabricante, importador (si aplica), país de fabricación, nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante, importador o distribuidor responsable según corresponda, marca, número de lote y tipo de almacenamiento.
Presentación y Unidad de Medida	Unidad.

Clasificación del bien o servicio	44103103 Tóner para impresoras o fax
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Tóner Impresora HP OFFICE JET 100 - 98
Calidad	Cartuchos de tóner HP originales
Generalidades	Calidad de color de gran realismo y riqueza usando tintas HP Vivera para fotos y gráficos vibrantes que resisten la decoloración por generaciones. Sistemas de impresión HP de 6 y de 8 tintas para una gama de colores mejorada y cálidos tonos de piel.
Requisitos generales	Aumente la eficiencia, utilizando los cartuchos de tóner originales para HP LaserJet. El tóner HP optimizado se adhiere fácilmente a los documentos, brindando impresión rápida combinada con excelente calidad. Se obtiene una instalación rápida y fácil, además son cartuchos de alta capacidad opcionales.
Requisitos específicos	Color de cartucho de impresión Negro Gota de tinta 5 pl Tipos de tinta compatible basada en colorantes Rendimiento de la página (color) 330 páginas.
Empaque y rotulado	El empaque deberá estar rotulado con la marca o logo. El empaque deberá estar rotulado con los siguientes parámetros mínimos: tipo de producto, cantidad,

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-12.5-F-09 Versión: 01
	FICHA TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS	Página _51 de _54_

	fabricante, importador (si aplica), país de fabricación, nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante, importador o distribuidor responsable según corresponda, marca, número de lote y tipo de almacenamiento.
Presentación y Unidad de Medida	Unidad.

Clasificación del bien o servicio	44103103 Tóner para impresora, fax y fotocopiadora
Nombre Comercial del Bien o Servicio	TONER PARA LA IMPRESORA OKI 431dn+ ALTO RENDIMIENTO. Para B431 10.000 páginas Ref. 44574901
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica, de acuerdo con las especificaciones requeridas
Generalidades	<p>Contenedor intercambiable provisto de un polvo fino utilizado en máquinas impresoras para realizar impresiones por medio de atracción electrostática, presión y calor.</p> <p>Los tóner son utilizados para máquinas impresoras como: Fotocopiadoras - Impresoras para equipos de cómputo - Fax.</p>
Requisitos generales	Deberá ser nuevo, conservar los sellos de autenticidad y marcas que garantizan que es original, que no ha sido usado ni abierto. El tóner no puede ser recargado ni re manufacturado. El cartucho físicamente debe identificar en alto relieve el código de verificación del Fabricante.
Requisitos específicos	El proveedor deberá de presentar la certificación de distribuidor autorizado en Colombia por el fabricante.
Empaque y rotulado	<p>El empaque debe proteger la calidad del tóner, garantizando su aislamiento y conservación respecto a los factores externos de humedad, luz, polvo y temperatura. El empaque no puede presentar rastros de haber sido abierto y/o adulterado, debe evidenciarse que el producto es nuevo.</p> <p>Embalaje primario: De material plástico e impermeable totalmente sellado.</p> <p>Embalaje secundario: caja de cartón con resistencia suficiente a la compresión vertical y apilamiento. El embalaje utilizado debe de ser apto para conservar el producto durante el transporte y almacenamiento hasta su entrega final.</p> <p>El rotulado en el empaque debe especificar claramente fecha de fabricación y número de lote, fabricante, país de fabricación, nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante, importador o distribuidor responsable según</p>

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-12.5-F-09
	FICHA TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS	Versión: 01 Página <u>52</u> de <u>54</u>

	corresponda referencia, especificaciones técnicas del cartucho y fecha de vencimiento si aplica para la marca del cartucho.
Presentación y Unidad de Medida	Unidades de tóner para impresora.

Clasificación del bien o servicio	44103109 Tambores para impresoras o faxes o fotocopiadoras
Nombre Comercial del Bien o Servicio	DRUM PARA LA IMPRESORA OKI 431dn+, Rendimiento 45000 páginas Ref. 44574301
Calidad	Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica, de acuerdo con las especificaciones requeridas
Generalidades	Parte fundamental en las impresoras láser, encargada de recibir la imagen dibujada por el láser (o led) y transferirla al papel para obtener la impresión final.
Requisitos generales	Deberá ser nuevo, conservar los sellos de autenticidad y marcas que garantizan que es original, que no ha sido usado ni abierto. El drum no puede ser re manufacturado.
Requisitos específicos	El proveedor deberá presentar la certificación de distribuidor autorizado en Colombia por el fabricante.
Empaque y rotulado	<p>El empaque debe proteger la calidad del drum, garantizando su aislamiento y conservación respecto a los factores externos de humedad, luz, polvo y temperatura. El empaque no puede presentar rastros de haber sido abierto y/o adulterado, debe evidenciarse que el producto es nuevo.</p> <p>Embalaje primario: De material plástico e impermeable totalmente sellado.</p> <p>Embalaje secundario: caja de cartón con resistencia suficiente a la compresión vertical y apilamiento. El embalaje utilizado debe de ser apto para conservar el producto durante el transporte y almacenamiento hasta su entrega final.</p> <p>El rotulado en el empaque debe especificar claramente fecha de fabricación y número de lote, fabricante, país de fabricación, nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante, importador o distribuidor responsable según corresponda referencia, especificaciones técnicas y fecha de vencimiento si aplica para la marca del drum.</p>
Presentación y Unidad de Medida	Unidades de drum para impresora.

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-12.5-F-09 Versión: 01
	FICHA TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS	Página <u>53</u> de <u>54</u>

Clasificación del bien o servicio	44103103 Tóner para impresoras o fax
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Tóner Impresora multifunción HP LaserJet Pro M127fn – 83A
Calidad	Producto original basado en ISO/IEC 19752.
Generalidades	Imprime con resultados excelentes, página tras página. Los cartuchos de tóner originales HP siempre brindan documentos de imágenes y textos nítidos.
Requisitos generales	<ul style="list-style-type: none"> • Color(es) de consumibles de impresión: Negro • Tecnología de impresión: Láser • Rendimiento de la página (blanco y negro): 1.500 páginas
Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensiones del embalaje (An x F x Al): 375 x 113 x 125 mm • Peso del embalaje: 0,83 kg • Garantía de protección HP Premium.
Empaque y rotulado	El empaque deberá estar rotulado con la marca o logo. El empaque deberá estar rotulado con los siguientes parámetros mínimos: tipo de producto, cantidad, fabricante, importador (si aplica), país de fabricación, nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante, importador o distribuidor responsable según corresponda, marca, número de lote y tipo de almacenamiento.
Presentación y Unidad de Medida	Unidad.

Clasificación del bien o servicio	44103103 Cartuchos de tinta
Nombre Comercial del Bien o Servicio	Cartuchos de tinta Plotter EPSON Surecolor T7270D (T6921, T6922, T6923, T6924 y T6925).
Calidad	Producto original
Generalidades	Estos cartuchos de tinta ofrecen una calidad de impresión excepcional y un funcionamiento sin problemas, porque están diseñados específicamente para funcionar con impresoras de Epson. El componente más importante de cualquier sistema de impresión es la tecnología del cartucho de impresión. Esto significa que no conseguirá la calidad de impresión que ofrece Epson si no está usando suministros originales de Epson.
Requisitos generales	<ul style="list-style-type: none"> • Un artículo totalmente nuevo, sin usar, sin abrir y sin daños, en su envase original.

 FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-12.5-F-09 Versión: 01
	FICHA TÉCNICA DE BIENES Y SERVICIOS	Página <u>54</u> de <u>54</u>

Requisitos específicos	<ul style="list-style-type: none"> • Color(es) de consumibles de impresión: Negro foto, cian, magenta, amarillo y negro mate. • 110 ml
Empaque y rotulado	El empaque deberá estar rotulado con la marca o logo. El empaque deberá estar rotulado con los siguientes parámetros mínimos: tipo de producto, cantidad, fabricante, importador (si aplica), país de fabricación, nombre y domicilio legal en Colombia del fabricante, importador o distribuidor responsable según corresponda, marca, número de lote y tipo de almacenamiento.
Presentación y Unidad de Medida	Unidad.