FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FGN-AP03- F-10
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 01 Página 1 de 9

OFICINA PRODUCTORA:	30700 – SUBDIRECCIÓN DE APOYO A LA COMISIÓN DE LA CARRERA ESPECIAL DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	
30700	**001**	**02**	**ACCIONES DE TUTELA** • Escrito • Respuesta • Fallo favorable - desfavorable • Sentencias judiciales • Impugnación fallo de tutelas • Notificaciones	1	3		**X** **X** **X** **X** **X** **X**		**X**			
30700	**002**	**03**	**ACTAS COMISIÓN CARRERA ESPECIAL**	**4**	**6**	**X**		**X**		**X**		
30700	**002**	**58**	**ACTAS DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL**	**4**	**6**	**X**		**X**		**X**		
30700	**003**	**02**	**ACUERDOS DE LA COMISIÓN DE CARRERA ESPECIAL**	**4**	**6**	**X**		**X**		**X**		

CONVENCIONES: **Código:** **D:** Dependencia; **S:** Serie; **Sb:** Subserie; • **:** Tipo documental

Disposición Final: **CT**: Conservación Total; **E**: Eliminar; **I**: Imágenes; **S**: Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental

COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL

ELABORADO POR: SUBDIRECCION DEGESTION DOCUMENTAL
REVISADO Y AJUSTADO POR:
CREACION: 14/10/2014 VERSION: 00
ACTUALIZACIÓN: 18/06/2019

OFICINA PRODUCTORA:	30700 – SUBDIRECCIÓN DE APOYO A LA COMISIÓN DE LA CARRERA ESPECIAL DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	
30700	003	03	**ACUERDOS DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL**	**4**	**6**	**X**		**X**		**X**		
30700	**033**	**01**	**CONCURSO O PROCESO DE SELECCIÓN CONCURSO DE INGRESO O CONCURSO DE ASCENSO** • Convocatoria • Constancia publicación medio de divulgación • Lista de Inscritos-medio magnético • Lista admitidos y no admitidos-medio magnético • Registro Citación a pruebas (eliminatoria y clasificatoria) medio magnético • Resultado pruebas (eliminatoria y	**4**	**6**	 **X** **X** **X** **X** **X** **X**			**X**	**X**		Se somete a micrografía y posteriormente se elimina el soporte papel.

CONVENCIONES: **Código:** **D:** Dependencia; **S:** Serie; **Sb:** Subserie; • **:** Tipo documental

Disposición Final: **CT**: Conservación Total; **E**: Eliminar; **I**: Imágenes; **S**: Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental

COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:	30700 – SUBDIRECCIÓN DE APOYO A LA COMISIÓN DE LA CARRERA ESPECIAL DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	
			clasificatoria) medio magnético • Registro de elegibles medio magnético • Publicaciones y avisos del concurso • Derechos de Petición • Recursos y Reclamaciones • Resolución o Acto administrativo de concurso declarado desierto o sin efecto			X X X X	X					
30700	**041**	**00**	**DERECHOS DE PETICIÓN** • Solicitud • Respuesta	**1**	**5**	**X**	**X**		**X**	**X**	**X**	Se somete a micrografía y posteriormente se elimina el soporte papel. Selección del 10% para transferir al archivo histórico.

CONVENCIONES: **Código:** **D:** Dependencia; **S:** Serie; **Sb:** Subserie; • **:** Tipo documental

Disposición Final: **CT**: Conservación Total; **E**: Eliminar; **I**: Imágenes; **S**: Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental

COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:	30700 – SUBDIRECCIÓN DE APOYO A LA COMISIÓN DE LA CARRERA ESPECIAL DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	
30700	043	01	**CONSECUTIVOS DE CORRESPONDENCIA** • Correspondencia recibida • Correspondencia enviada • Memorandos Internos	2	4	X X	X		X	X		Se somete a micrografía y posteriormente e elimina el soporte papel. Los memorandos a que se refiere la Serie corresponden a los producidos por la oficina si tienen la función.
30700	061	03	**INFORMES DE GESTIÓN** • Informe entrega puesto de trabajo inventario documental en soporte papel y medio magnético	2	4	X			X	X		Se somete a micrografía y posteriormente se elimina el soporte papel.

CONVENCIONES: **Código:** **D:** Dependencia; **S:** Serie; **Sb:** Subserie; • **:** Tipo documental

Disposición Final: **CT**: Conservación Total; **E**: Eliminar; **I**: Imágenes; **S**: Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental

COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL

ELABORADO POR: SUBDIRECCION DEGESTION DOCUMENTAL
REVISADO Y AJUSTADO POR:
CREACION: 14/10/2014 VERSION: 00
ACTUALIZACIÓN: 18/06/2019

OFICINA PRODUCTORA:	30700 – SUBDIRECCIÓN DE APOYO A LA COMISIÓN DE LA CARRERA ESPECIAL DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	
30700	066	03	**REGISTROS DE CORRESPONDENCIA** • Planillas de correspondencia entregada y/o asignada (Hermes, Orfeo o manuales) • Libros radicadores de correspondencia	1	5	X X			X	X		Se somete a micrografía y posteriormente e elimina el soporte papel.
30700	066	44	**REGISTRO PÚBLICO DE INSCRIPCION EN CARRERA** • Solicitud de inscripción o actualización • Certificaciones de inscripción en carrera • Respuestas a las solicitudes de inscripción o actualización	2	5	X	X X		X	X		Se somete a micrografía y posteriormente e elimina el soporte papel.

CONVENCIONES: **Código:** **D:** Dependencia; **S:** Serie; **Sb:** Subserie; • **:** Tipo documental

Disposición Final: **CT**: Conservación Total; **E**: Eliminar; **I**: Imágenes; **S**: Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental

COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL

ELABORADO POR: SUBDIRECCION DEGESTION DOCUMENTAL
REVISADO Y AJUSTADO POR:
CREACION: 14/10/2014 VERSION: 00
ACTUALIZACIÓN: 18/06/2019

OFICINA PRODUCTORA:	30700 – SUBDIRECCIÓN DE APOYO A LA COMISIÓN DE LA CARRERA ESPECIAL DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	
30700	**093**	**23**	**RESOLUCIONES COMISIÓN DE LA CARRERA ESPECIAL DE LA FISCALIA GENERAL DE LA NACIÓN** • Notificación y/o comunicación • Constancia de ejecutoria	**4**	**16**	**X** **X** **X**		**X**		**X**		
30700	**093**	**51**	**RESOLUCIONES DEL COMITÉ DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO LABORAL** • Antecedentes	**4**	**16**	**X** **X**		**X**		**X**		
30700	**103**	**01**	**ELECCIÓN REPRESENTANTES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ANTE LA COMISION DE LA CARRERA ESPECIAL** • **Planeación convocatoria** • Convocatoria	**1**	**3**	**X** **X**		**X**		**X**		

CONVENCIONES: **Código:** **D:** Dependencia; **S:** Serie; **Sb:** Subserie; • **:** Tipo documental

Disposición Final: **CT**: Conservación Total; **E**: Eliminar; **I**: Imágenes; **S**: Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental

COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:	30700 – SUBDIRECCIÓN DE APOYO A LA COMISIÓN DE LA CARRERA ESPECIAL DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	
			• Cronograma general del proceso Elección de Representantes			X						
			• Publicación, avisos y comunicaciones del proceso electoral			X						
			• Actas de inscritos			X						
			• Listado de planchas admitidas y no admitidas preliminares			X						
			• Listado de planchas admitidas y no admitidas definitivas			X						
			• Escrutinio general-medio magnético			X						
			• Resultados finales			X						
			• Reclamaciones y /o derechos de petición			X						

CONVENCIONES: **Código:** **D:** Dependencia; **S:** Serie; **Sb:** Subserie; • **:** Tipo documental

Disposición Final: **CT**: Conservación Total; **E**: Eliminar; **I**: Imágenes; **S**: Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental

COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL

ELABORADO POR: SUBDIRECCION DEGESTION DOCUMENTAL
REVISADO Y AJUSTADO POR:
CREACION: 14/10/2014 VERSION: 00
ACTUALIZACIÓN: 18/06/2019

OFICINA PRODUCTORA:	30700 – SUBDIRECCIÓN DE APOYO A LA COMISIÓN DE LA CARRERA ESPECIAL DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	
30700	103	03	**ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE LOS SERVIDORES ANTE EL COMITÉ DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO LABORAL** • Convocatoria • Cronograma general del proceso Elección de Representantes • Publicación, avisos y comunicaciones del proceso electoral • Actas de inscritos • Listado de planchas admitidas y no admitidas preliminares • Listado de planchas admitidas y no admitidas definitivas • Escrutinio general-medio magnético	1	3	X X X X X X		X		X		

CONVENCIONES: **Código:** **D:** Dependencia; **S:** Serie; **Sb:** Subserie; • **:** Tipo documental

Disposición Final: **CT**: Conservación Total; **E**: Eliminar; **I**: Imágenes; **S**: Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental

COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:	30700 – SUBDIRECCIÓN DE APOYO A LA COMISIÓN DE LA CARRERA ESPECIAL DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	
			• Resultados finales • Reclamaciones y/o derechos de petición			X X						
30700	**129**	**01**	**RECURSOS DE REPOSICION Y APELACIÓN**	**2**	**8**	**X**			**X**	**X**		Se somete a micrografía y posteriormente se elimina el soporte papel
30700	**129**	**02**	**IMPEDIMENTO Y /O RECUSACION EVALUACION DEL DESEMPEÑO LABORAL**	**2**	**8**	**X**			**X**	**X**		Se somete a micrografía y posteriormente se elimina el soporte papel

CONVENCIONES: **Código:** **D:** Dependencia; **S:** Serie; **Sb:** Subserie; • **:** Tipo documental

Disposición Final: **CT**: Conservación Total; **E**: Eliminar; **I**: Imágenes; **S**: Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental

COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL