



OFICINA PRODUCTORA:

30530 - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

CÓDIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		TRADICIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S		
30530	017	02	HOJA DE VIDA VEHÍCULOS <ul style="list-style-type: none"> Actas de entrega definitiva Acta de entrega provisional Actas de entrega de vehículos a otras seccionales Acta de entrega de vehículos Acta de entrega motocicletas Acta mediante el cual asume un funcionario la responsabilidad de un vehiculó Inventario Vehículos Inventario Motos Certificado de revisión técnico mecánica y de gases Formulario pago impuestos Informes de siniestros(Croquis de accidentes de tránsito) Pólizas de Cumplimiento disposiciones legales (Vehículos DNE) 	2	2	X			X	X		Una vez cumplido el tiempo de retención transferir al archivo central.	
						X							
						X							
						X							
						X							
						X							
						X							
						X							
						X							
						X							
						X							
						X							
						X							

CONVENCIONES: **Código:** D: Dependencia; S: Serie; Sb: Subserie; • : Tipo documental
Disposición Final: CT: Conservación Total; E: Eliminar; I: Imágenes; S: Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL

ELABORADO POR: SUBDIRECCION DE GESTIÓN DOCUMENTAL
 REVISADO Y AJUSTADO POR:
 CREACIÓN: 26/05/2014
 ACTUALIZACIÓN: 01/09/2017



OFICINA PRODUCTORA:

30530 - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

CÓDIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		TRADICIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	
			<ul style="list-style-type: none"> Seguro obligatorio (SOAT) Tarjeta de Propiedad y/o resolución de asignación. Soportes (oficios) internos y externos 			X	X					
30530	017	10	<p>HOJA DE VIDA VEHÍCULOS INCAUTADOS</p> <ul style="list-style-type: none"> Oficio de ingreso al Patio Único emitido por el Juez Acta de legalización de incautación del vehículo por el Juez Inventario del vehículo Experticio técnico Registro fotográfico Autorización de ingreso al patio único por parte del Departamento de Bienes Formato cadena de custodia Reporte ingreso SIAF Oficio del Departamento de 	2	2	X			X	X		Se somete a micrográfica y posteriormente se elimina el soporte papel.

CONVENCIONES: **Código:** D: Dependencia; S: Serie; Sb: Subserie; • : Tipo documental
Disposición Final: CT: Conservación Total; E: Eliminar; I: Imágenes; S: Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

30530 - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

CÓDIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		TRADICIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	
			Bienes remitiendo el comiso <ul style="list-style-type: none"> • Orden del Juez ordenando la devolución del vehículo • Sentencia o Auto • Inventario de entrega • Reporte salida del SIAF • Tarjeta de propiedad • Sentencia a favor de la Fiscalía 			X						
30530	041	00	<u>DERECHOS DE PETICION</u> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud • Respuesta 	1	5	X	X		X	X	X	Se somete a micrografía y posteriormente se elimina el soporte papel. Selección del 10% para transferir al archivo histórico.
30530	043	01	<u>CONSECUTIVOS DE CORRESPONDENCIA</u> <ul style="list-style-type: none"> • Correspondencia recibida • Correspondencia enviada 	2	4	X	X			X		Se somete a micrografía y posteriormente se elimina el soporte papel.
30530	125	00	<u>COMERCIALIZACIÓN Y CHATARRIZACIÓN DE VEHÍCULOS</u>	2	4							Se somete a micrografía y posteriormente se elimina el soporte

CONVENCIONES: **Código:** D: Dependencia; S: Serie; Sb: Subserie; • : Tipo documental

Disposición Final: CT: Conservación Total; E: Eliminar; I: Imágenes; S: Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTIÓN DOCUMENTAL



OFICINA PRODUCTORA:

30530 - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES

CÓDIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		TRADICIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	
			<u>A TRAVÉS DE PERMUTA</u> <ul style="list-style-type: none"> Relación vehículos a permutar chatarrizar o comercializar. Resoluciones de baja Documentos martillo Acta de adjudicación 			X						papel.
30530	102	00	<u>SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</u>	2	0	X			X			Una vez cumplido el tiempo de retención eliminar las copias.
30530	028	15	<u>CONTROL CONSUMO COMBUSTIBLE</u> <ul style="list-style-type: none"> Planilla de entrega de vales adicionales Contrato de suministro Cuadro control saldo Recibos 	2	0	X			X			Serie facilitativa para garantizar el control de gestión y solo aplica para aquellas seccionales donde no se utilizan medios electrónicos.

CONVENCIONES: **Código:** D: Dependencia; S: Serie; Sb: Subserie; • : Tipo documental
Disposición Final: CT: Conservación Total; E: Eliminar; I: Imágenes; S: Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTIÓN DOCUMENTAL