

OFICINA PRODUCTORA:

30520 - DEPARTAMENTO DE BIENES, ALMACEN E INVENTARIOS

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S		
30520	043	01	CONSECUTIVOS DE CORRESPONDENCIA <ul style="list-style-type: none"> Correspondencia recibida Correspondencia enviada Memorandos Internos 	2	4					X	X	Se somete a micrografía y posteriormente se elimina el soporte papel.	
30520	018	05	BOLETINES DIARIOS DE ALMACEN <ul style="list-style-type: none"> Comprobante de entrada de almacén Comprobante de Salida de Almacen Comprobante de salida por responsabilidad en proceso de almacén 	0	10	x					x		
30520	066	03	REGISTROS DE CORRESPONDENCIA <ul style="list-style-type: none"> Planillas de correspondencia entregada y/o asignada (ORFEO o 	1	5			X			X	X	Se somete a micrografía y posteriormente se elimina el soporte papel.

CONVENCIONES: **Código:** **D:** Dependencia; **S:** Serie; **Sb:** Subserie; **•** : Tipo documental
Disposición Final: **CT:** Conservación Total; **E:** Eliminar; **I:** Imágenes; **S:** Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

30520 - DEPARTAMENTO DE BIENES, ALMACEN E INVENTARIOS

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	
			manuales) • Libros radicadores de correspondencia			X						
30520	041	00	<u>DERECHOS DE PETICION</u> • Solicitud Derecho de Petición • Respuesta Derecho Petición	1	5	X	X		X	X	X	Se somete a micrografía y posteriormente se elimina el soporte papel. Selección del 10% para transferir al archivo histórico.
30520	132	00	<u>GESTION DE BIENES</u> • Actos • Certificaciones • Actas • Requerimientos • Respuestas	2	6	X X X X	X		X	X		Se somete a micrografía y se elimina el soporte papel.
30520	122	03	<u>SEGUIMIENTO A RESPONSABILIDADES EN PROCESO</u>	1	2	X			X	X		Se somete a micrografía y elimina el soporte papel.

CONVENCIONES: **Código:** D: Dependencia; S: Serie; Sb: Subserie; • : Tipo documental
Disposición Final: CT: Conservación Total; E: Eliminar; I: Imágenes; S: Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

30520 - DEPARTAMENTO DE BIENES, ALMACEN E INVENTARIOS

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	
30520	048	01	ESTADÍSTICAS DE GESTIÓN <ul style="list-style-type: none"> • Informes estadísticos • Actas • Requerimientos • Respuestas 	1	2	X			X			Se somete a micrografía y elimina el soporte papel.
30520	128	01	VEHÍCULOS MARCADOS <ul style="list-style-type: none"> • Requerimientos • Respuestas • Solicitudes de marcación • Certificaciones • Actas • Improntas comparativas • Registro fotográfico • Informes 	2	10	X	X		X	X		Se somete a micrografía y se elimina el soporte papel.
30520	061	03	INFORMES DE GESTIÓN <ul style="list-style-type: none"> • Informes de Seguros 	1	0	X			X			Una vez cumplido el tiempo de retención se elimina.

CONVENCIONES: **Código:** D: Dependencia; S: Serie; Sb: Subserie; • : Tipo documental
Disposición Final: CT: Conservación Total; E: Eliminar; I: Imágenes; S: Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTIÓN DOCUMENTAL

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

30520 - DEPARTAMENTO DE BIENES, ALMACEN E INVENTARIOS

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

			<ul style="list-style-type: none"> • Informes de Almacén • Informes de Inventarios • Informes de Bienes 			X						
30520	102	00	SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	3	0	X			X			Una vez cumplido el tiempo de retención se elimina
30520	077	00	NOVEDADES DE SEGUROS <ul style="list-style-type: none"> • Generales • Automóviles • Soat • Cumplimiento 	1	5	X			X	X		Se somete a micrografía y posteriormente se elimina el soporte papel.
30520	096	01	SINIESTRO PÓLIZA VIDA GRUPO <ul style="list-style-type: none"> • Acta de levantamiento del cadáver • Acta de posesión del servidor • Aviso del reclamo • Cédula de ciudadanía beneficiarios • Cedula de ciudadanía servidor 	1	5	X	X					Se somete a micrografía y posteriormente se elimina el soporte papel.

CONVENCIONES: **Código:** D: Dependencia; S: Serie; Sb: Subserie; • : Tipo documental
Disposición Final: CT: Conservación Total; E: Eliminar; I: Imágenes; S: Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

30520 - DEPARTAMENTO DE BIENES, ALMACEN E INVENTARIOS

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	
			<ul style="list-style-type: none"> Registro civil de defunción del servidor Registro civil de nacimiento del servidor Registro civil de nacimiento de los beneficiarios Resolución de nombramiento servidor Soporte sucesión 				X					
30520	096	02	<p>SINIESTRO PÓLIZA DE AUTOMÓVILES PÉRDIDA PARCIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> Aviso de siniestro Cédula de ciudadanía Comprobante ingreso Almacén Comprobante pago indemnización Denuncia penal por hurto 	1	5	X						Se somete a micrografía y posteriormente se elimina el soporte papel.

CONVENCIONES: **Código:** **D:** Dependencia; **S:** Serie; **Sb:** Subserie; **•** : Tipo documental
Disposición Final: **CT:** Conservación Total; **E:** Eliminar; **I:** Imágenes; **S:** Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTIÓN DOCUMENTAL

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

30520 - DEPARTAMENTO DE BIENES, ALMACEN E INVENTARIOS

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	
			<ul style="list-style-type: none"> Documento de procedencia Licencia de tránsito (tarjeta de propiedad) Informe de siniestro Informe de tránsito-croquis Licencia de conducción Oficios Objeción Aseguradora Seguro obligatorio SOAT 				X X X X X					
30520	096	03	<p>SINIESTRO PÓLIZA DE AUTOMÓVILES PERDIDA TOTAL</p> <ul style="list-style-type: none"> Acta de compromiso para vehículo incautado Aviso de siniestro Cédula de ciudadanía Certificado Revisión Técnico 	1	5		X X X					Se somete a micrografía y posteriormente se elimina el soporte papel.

CONVENCIONES: **Código:** D: Dependencia; S: Serie; Sb: Subserie; • : Tipo documental
Disposición Final: CT: Conservación Total; E: Eliminar; I: Imágenes; S: Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTIÓN DOCUMENTAL

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

30520 - DEPARTAMENTO DE BIENES, ALMACEN E INVENTARIOS

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

			<ul style="list-style-type: none"> Seguro obligatorio SOAT 										
30520	096	04	<p>SINIESTRO PÓLIZA TODO RIESGO DAÑO MATERIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> Aviso de Siniestro Certificado de la Muerte del Semoviente Cotizaciones Dictamen médico veterinario Documentos entrada almacén Informe de inspección Informe del ajustador Liquidación Oficios Orden de pago Objeción aseguradora 	1	5	X							Se somete a micrografía y posteriormente se elimina el soporte papel.

CONVENCIONES: **Código:** D: Dependencia; S: Serie; Sb: Subserie; • : Tipo documental
Disposición Final: CT: Conservación Total; E: Eliminar; I: Imágenes; S: Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTIÓN DOCUMENTAL

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

30520 - DEPARTAMENTO DE BIENES, ALMACEN E INVENTARIOS

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	
30520	096	05	<u>SINIESTRO PÓLIZA DE MANEJO ENTIDADES OFICIALES</u> <ul style="list-style-type: none"> • Aviso de siniestro • Acta de conciliación • Cotizaciones • Informe de siniestro • Oficios • Orden de pago • Solicitud de reclamación • Objeción Aseguradora 	1	5	X	X X X X					Se somete a micrografía y posteriormente se elimina el soporte papel.
30520	096	06	<u>SINIESTRO PÓLIZA DE NAVEGACIÓN</u> <ul style="list-style-type: none"> • Aviso de siniestro • Cotizaciones • Informe de siniestro • Informe técnico 	1	5	X	X X X X					Se somete a micrografía y posteriormente se elimina el soporte papel.

CONVENCIONES: **Código:** D: Dependencia; S: Serie; Sb: Subserie; • : Tipo documental
Disposición Final: CT: Conservación Total; E: Eliminar; I: Imágenes; S: Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

30520 - DEPARTAMENTO DE BIENES, ALMACEN E INVENTARIOS

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

			<ul style="list-style-type: none"> Oficios Orden de pago Objeción aseguradora 			X							
30520	096	07	SINIESTRO PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL <ul style="list-style-type: none"> Acta de conciliación Carta de reclamación del Tercero Cotizaciones Oficios Orden de pago Objeción aseguradora Sentencia judicial Solicitud de reclamación 	1	5	X						Se somete a micrografía y posteriormente se elimina el soporte papel.	
30520	096	08	SINIESTRO PÓLIZA DE TRANSPORTE DE VALORES	1	5								Se somete a micrografía y posteriormente se elimina el soporte

CONVENCIONES: **Código:** D: Dependencia; S: Serie; Sb: Subserie; • : Tipo documental
Disposición Final: CT: Conservación Total; E: Eliminar; I: Imágenes; S: Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTIÓN DOCUMENTAL

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

30520 - DEPARTAMENTO DE BIENES, ALMACEN E INVENTARIOS

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

			<ul style="list-style-type: none"> • Aviso de siniestro • Documentos soporte del despacho • Informe de siniestro • Informe técnico • Objeción aseguradora • Oficios • Orden de pago • Solicitud de reclamación 			X	X					papel.
30520	096	09	SINIESTRO PÓLIZA CASCO AVIACIÓN <ul style="list-style-type: none"> • Aviso de siniestro • Cotizaciones • Informe de siniestro • Objeción aseguradora • Oficios • Orden de pago 	1	5	X	X					Se somete a micrografía y posteriormente se elimina el soporte papel.

CONVENCIONES: **Código:** D: Dependencia; S: Serie; Sb: Subserie; • : Tipo documental
Disposición Final: CT: Conservación Total; E: Eliminar; I: Imágenes; S: Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

30520 - DEPARTAMENTO DE BIENES, ALMACEN E INVENTARIOS

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

			• Solicitud de reclamación				X					
30520	096	10	<p>SINIESTRO PÓLIZA RESPONSABILIDAD CIVIL SERVIDORES PÚBLICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aviso de reclamo • Certificación laboral o constancia de servicios prestados • Comunicación Aseguradora Autorización/Objeción • Cotización honorarios apoderado • Informe de siniestro • Notificación del proceso al funcionario • Oficios • Orden de pago 	1	5	X						Se somete a micrografía y posteriormente se elimina el soporte papel.

CONVENCIONES: **Código:** **D:** Dependencia; **S:** Serie; **Sb:** Subserie; **•** : Tipo documental
Disposición Final: **CT:** Conservación Total; **E:** Eliminar; **I:** Imágenes; **S:** Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

30520 - DEPARTAMENTO DE BIENES, ALMACEN E INVENTARIOS

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

			<ul style="list-style-type: none"> • Providencia vinculación al proceso • Solicitud de reclamación 				X						
30520	096	11	<p>SINIESTRO PÓLIZA DE TRANSPORTE DE MERCANCÍAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aviso de siniestro • Cotizaciones • Documentos soporte del despacho • Informe de siniestro • Objeción aseguradora • Oficios • Orden de pago • Solicitud de reclamación 	1	5		X					Se somete a micrografía y posteriormente se elimina el soporte papel.	
30520	112	03	<p>PROCESO DE BAJAS DE BIENES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud autorización de baja • Oficio de autorización de baja • Certificación Contable 	2	3		X			X	X		Se somete a micrografía y posteriormente se elimina el soporte papel.

CONVENCIONES: **Código:** D: Dependencia; S: Serie; Sb: Subserie; • : Tipo documental
Disposición Final: CT: Conservación Total; E: Eliminar; I: Imágenes; S: Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

30520 - DEPARTAMENTO DE BIENES, ALMACEN E INVENTARIOS

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	
			<ul style="list-style-type: none"> Resolución de baja de bienes 				X					
30520	028	05	<p><u>CONTROL INVENTARIOS POR DEPENDENCIA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Comprobante de reintegro de bienes DEV Traslado de bienes entre funcionarios TED – Petición. Salida por responsabilidad en proceso Inventario Físico Salida por Reposición Servicio 	2	8	X			X	X		Se somete a micrografía y posteriormente se elimina el soporte en papel.

CONVENCIONES: **Código:** **D:** Dependencia; **S:** Serie; **Sb:** Subserie; **•** : Tipo documental
Disposición Final: **CT:** Conservación Total; **E:** Eliminar; **I:** Imágenes; **S:** Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTIÓN DOCUMENTAL