

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

30100 - SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

30100	001	02	ACCIONES DE TUTELA • Escrito • Respuesta • Fallo favorable - desfavorable • Sentencias judiciales • Impugnación fallo tutelas	1	3	X	X		X			
30100	002	50	ACTAS SESIONES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	1	4	X		X		X		
30100	011	01	AUTOS FISCAL GENERAL DE LA NACION	1	5	X		X		X		
30100	011	02	AUTOS VICEFISCAL GENERAL DE LA NACION	1	5	X		X		X		
30100	049	00	DIRECTIVAS FISCAL GENERAL DE LA NACION	1	5	X		X		X		
30100	043	01	CONSECUTIVOS DE CORRESPONDENCIA	1	5					X		Se somete a micrografía y posteriormente e elimina el soporte

CONVENCIONES: **Código:** D: Dependencia; S: Serie; Sb: Subserie; • : Tipo documental
Disposición Final: CT: Conservación Total; E: Eliminar; I: Imágenes; S: Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

30100 - SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

			<ul style="list-style-type: none"> Correspondencia recibida Correspondencia enviada Memorandos Internos 			X	X					papel. Los memorandos a que se refiere la Serie corresponden a los producidos por la oficina si tienen la función.
30100	052	13	<u>EXPEDIENTES DE ACOSO LABORAL</u> <ul style="list-style-type: none"> Quejas Oficios Escritos de Ampliación de quejas Escritos de pronunciamiento presuntos implicados Pruebas Actas reunión de concertación de convivencia laboral 	1	4	X	X		X			Los procesos que por competencia pasen a otro Despacho o entidad asumirán la serie documental que se lleve y corresponda en cada uno de ellos de acuerdo con la respectiva tabla de retención documental.
30100	066	03	<u>REGISTROS DE CORRESPONDENCIA</u> <ul style="list-style-type: none"> Planillas de correspondencia entregada y/o asignada por el 	1	5	X				X		Se somete a micrografía y posteriormente e elimina el soporte papel.

CONVENCIONES: **Código:** D: Dependencia; S: Serie; Sb: Subserie; • : Tipo documental
Disposición Final: CT: Conservación Total; E: Eliminar; I: Imágenes; S: Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

30100 - SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

			sistema Orfeo									
30100	027	00	<u>CIRCULARES</u>	1	19	X		X		X		Se somete a micrografía y se elimina el soporte papel.
30100	041	00	<u>DERECHOS DE PETICION</u> • Petición • Respuesta	1	5	X	X		X	X	X	Se somete a micrografía y posteriormente se elimina el soporte papel. Selección del 10% para transferir al archivo histórico.
30100	048	01	<u>ESTADISTICAS DE GESTION</u>	4	0	X			X			Serie con valora administrativo concluida la retención pierde valor. Conservación permanente en el archivo de gestión, si se encuentra en medio magnético.
30100	066	10	<u>REGISTROS DE RESOLUCIONES</u>	4	0	X			X			Conservación permanente en el archivo de gestión, si se encuentra en

CONVENCIONES: **Código:** D: Dependencia; S: Serie; Sb: Subserie; • : Tipo documental
Disposición Final: CT: Conservación Total; E: Eliminar; I: Imágenes; S: Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

30100 - SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

												medio magnético.
30100	093	06	<p><u>RESOLUCIONES DEL DESPACHO DEL FISCAL GENERAL DE LA NACIÓN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Antecedentes de resoluciones • Resoluciones de aplicación y no aplicación de principios de oportunidad • Resoluciones de delegaciones especiales • Resoluciones destacamento de fiscales a investigaciones especiales • Resoluciones de aceptación de renuncia • Resoluciones de aclaración, 	1	19			X			X	A cargo de la Subdirección de Talento Humano según resolución 0-0787 del 9 abril de 2014.
							X					
							X					
							X					
							X					

CONVENCIONES: **Código:** D: Dependencia; S: Serie; Sb: Subserie; • : Tipo documental
Disposición Final: CT: Conservación Total; E: Eliminar; I: Imágenes; S: Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

30100 - SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

			<ul style="list-style-type: none"> corrección y modificación Resoluciones de cumplimiento de sentencia y/o conciliación - Pago sentencias y conciliaciones Resoluciones de apertura de concursos públicos Resoluciones de aprobación de manuales de funciones y procedimientos Resoluciones de asignación de funciones Resoluciones de carácter general Resolución de comisión de servicios al exterior Resoluciones de comisión de estudios en el exterior Resoluciones de constitución de 			X						
						X						
						X						
						X						
						X						
						X						
						X						
						X						

CONVENCIONES: **Código:** **D:** Dependencia; **S:** Serie; **Sb:** Subserie; **•** : Tipo documental
Disposición Final: **CT:** Conservación Total; **E:** Eliminar; **I:** Imágenes; **S:** Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

30100 - SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

			cajas menores <ul style="list-style-type: none"> • Resoluciones cambio de responsables de cajas menores • Resoluciones otorgamiento funciones de policía judicial • Resoluciones de cumplimiento de sentencia • Resoluciones de interrupción, aplazamiento, reanude y vacaciones • Resoluciones de licencias especiales no remuneradas • Resoluciones de licencias ordinarias no remuneradas • Resoluciones de modificación de la asignación de planta de personal • Resoluciones de nombramiento en provisionalidad o libre nombramiento 			X						
						X						
						X						
						X						
						X						
						X						
						X						
						X						

CONVENCIONES: **Código:** **D:** Dependencia; **S:** Serie; **Sb:** Subserie; **•** : Tipo documental
Disposición Final: **CT:** Conservación Total; **E:** Eliminar; **I:** Imágenes; **S:** Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

30100 - SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

			<ul style="list-style-type: none"> y remoción • Resoluciones de revocatoria de nombramiento en provisionalidad o libre nombramiento y remoción • Resoluciones de nulidad • Resoluciones de pérdida de fuerza ejecutoria • Resoluciones de recurso reposición • Resoluciones de reintegro • Resoluciones dejar sin efectos • Resoluciones de suspensión de cargo • Resoluciones de traslado por necesidades del servicio • Resoluciones de traslado presupuestal • Resoluciones de asignación y 			X							
						X							
						X							
						X							
						X							
						X							
						X							
						X							
						X							
						X							

CONVENCIONES: **Código:** **D:** Dependencia; **S:** Serie; **Sb:** Subserie; **•** : Tipo documental
Disposición Final: **CT:** Conservación Total; **E:** Eliminar; **I:** Imágenes; **S:** Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

30100 - SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

			<ul style="list-style-type: none"> variación de investigaciones Resoluciones de designación de fiscales 			X						
30100	093	07	<u>RESOLUCIONES DEL DESPACHO VICEFISCAL GENERAL DE LA NACIÓN</u> <ul style="list-style-type: none"> Antecedentes de resoluciones 	1	19			X		X		
30100	093	09	<u>RESOLUCIONES DE LA SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO</u> <ul style="list-style-type: none"> Antecedentes de resoluciones Resoluciones de Asignación de funciones Resoluciones de aplazamiento de Vacaciones 	1	19			X		X		

CONVENCIONES: **Código:** D: Dependencia; S: Serie; Sb: Subserie; • : Tipo documental
Disposición Final: CT: Conservación Total; E: Eliminar; I: Imágenes; S: Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

30100 - SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

			<ul style="list-style-type: none"> Resoluciones reanude de Vacaciones Resoluciones de interrupción de vacaciones Resoluciones de vacaciones Resolución Aclaratoria, correcciones y modificaciones Resoluciones de prorrogas Resoluciones de retiros por pensión de jubilación, muerte o retiro forzoso por edad Resoluciones de vacancia por abandono de cargo Resoluciones de licencia especial no remunerada Resoluciones de licencia ordinaria no remunerada 			X						
						X						
						X						
						X						
						X						
						X						
						X						

CONVENCIONES: **Código:** **D:** Dependencia; **S:** Serie; **Sb:** Subserie; **•** : Tipo documental
Disposición Final: **CT:** Conservación Total; **E:** Eliminar; **I:** Imágenes; **S:** Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

30100 - SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

			<ul style="list-style-type: none"> Resoluciones de licencia remunerada para eventos deportivos Resoluciones de comisiones para ejercer un cargo de libre nombramiento y remoción Resoluciones de pérdida de fuerza ejecutoria Resoluciones de recursos de apelación Resoluciones de recursos de reposición Resoluciones de recursos de queja Resoluciones para cumplir periodo de prueba Resoluciones de suspensión en el ejercicio del cargo, por orden de 			X						
						X						
						X						
						X						
						X						
						X						
						X						

CONVENCIONES: **Código:** **D:** Dependencia; **S:** Serie; **Sb:** Subserie; **•** : Tipo documental
Disposición Final: **CT:** Conservación Total; **E:** Eliminar; **I:** Imágenes; **S:** Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

30100 - SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

			autoridad judicial, disciplinaria o por medida de aseguramiento privativa de la libertad <ul style="list-style-type: none"> • Resoluciones de licencias para cumplir el servicio militar obligatorio • Resoluciones de permisos especiales – Artículo 68 Decreto Ley 021 de 2014 • Resoluciones de autorización para la participación de servidores en eventos deportivos a desarrollarse al interior del país • Resoluciones de reintegro de los servidores suspendidos de conformidad con la ley • Resoluciones de permiso sindical • Resoluciones de licencia por luto 			X						
						X						
						X						
						X						
						X						
						X						

CONVENCIONES: **Código:** **D:** Dependencia; **S:** Serie; **Sb:** Subserie; **•** : Tipo documental
Disposición Final: **CT:** Conservación Total; **E:** Eliminar; **I:** Imágenes; **S:** Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

Código:
FGN-AP03- F-10

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Versión: 01
Página 12 de 12

OFICINA PRODUCTORA:

30100 - SUBDIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

CONVENCIONES: **Código:** **D:** Dependencia; **S:** Serie; **Sb:** Subserie; **•** : Tipo documental
Disposición Final: **CT:** Conservación Total; **E:** Eliminar; **I:** Imágenes; **S:** Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL