



PLAN DE TRANSICIÓN

para el Programa de Transparencia y Ética Pública

1 de enero al 30 de agosto de 2025



TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	2
1. OBJETIVO GENERAL.....	3
1.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	3
2. CONTEXTUALIZACIÓN.....	4
3. CICLO DEL PTEP	6
3.1. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS ETAPAS DEL CICLO DEL PTEP	8
4. ESTRUCTURA DEL PTEP.....	9
5. TEMÁTICAS DEL PLAN TRANSICIÓN DEL PTEP	11
5.1. ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS.....	11
5.2. RENDICIÓN DE CUENTAS.....	12
5.3. SERVICIO AL CIUDADANO	18
5.4. TRANSPARENCIA Y ACCESO DE LA INFORMACIÓN	23
5.5. INICIATIVAS ADICIONALES.....	26

INTRODUCCIÓN

La Fiscalía General de la Nación en armonía con los lineamientos para la construcción del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) en las entidades del Estado, y consciente de la importancia de fortalecer la lucha contra la corrupción y garantizar la transparencia e integridad en la gestión pública, elaboró el Plan de Transición que permitirá avanzar en la construcción del PTEP.

Se integra en el Plan de Transición el Ciclo del PTEP con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1122 de 2025 que establece como plazo el 30 de agosto de 2025 para la aprobación y publicación del Programa.

En este sentido, el presente documento aborda las principales actividades que continuará desarrollando la entidad para contribuir en la lucha contra la corrupción, el mejoramiento de la atención al ciudadano y la transparencia institucional.

1. OBJETIVO GENERAL

Establecer las acciones para continuar promoviendo al interior de la Fiscalía General de la Nación, una cultura de la legalidad y transparencia, para avanzar y construir el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP).

1.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Implementar acciones para fortalecer la lucha contra la corrupción y garantizar la transparencia e integridad en la gestión de la entidad.

2. Desarrollar las etapas del Ciclo del PTEP, desde su Formulación, Validación, Consolidación, Aprobación, hasta su Publicación. Las fases siguientes hacen referencia a la Ejecución y Modificación o Reformulación.

3. Establece las Acciones del “Componente Transversal” del PTEP.

4. Establece las Acciones del “Componente Programático” del PTEP, el cual se denominará “Estrategia Institucional para la Lucha contra la Corrupción”.

2. CONTEXTUALIZACIÓN

El Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP es el conjunto de acciones que una entidad define e implementa para promover, al interior de la organización, una cultura de la legalidad e identificar, medir, controlar y monitorear los riesgos de corrupción que se presentan en el desarrollo de su misionalidad.¹

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, modificado por el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022, "cada entidad del orden nacional, departamental y municipal, cualquiera que sea su régimen de contratación, deberá implementar Programas de Transparencia y Ética Pública".

Igualmente, el párrafo 3 del mencionado artículo modificador indicó que "La Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República será la encargada de señalar las características, estándares, elementos, requisitos, procedimientos y controles mínimos que deben cumplir el Programa de Transparencia y Ética Pública de que trata este artículo, el cual tendrá un enfoque de riesgos. El Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) o modelos sucesores deberá armonizarse con el Programa de Transparencia y Ética Pública".

En este sentido se expidió el Decreto 1122 de 2024 que establece en su artículo 3 la adopción de la primera versión del Anexo Técnico de los Programas de Transparencia y Ética Pública, reiterando igualmente el plazo de 1 año en las entidades nacionales para incorporar estas modificaciones.

Ahora bien, en las sesiones que ha adelantado la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República para la implementación del PTEP, en especial la llevada a cabo el 29 de noviembre de 2024 a través de plataformas digitales

¹ Anexo Técnico Programas de Transparencia y Ética Pública. Versión 1 - 2024. Secretaría de Transparencia. Decreto 1122 de 2024. Pág. 18.

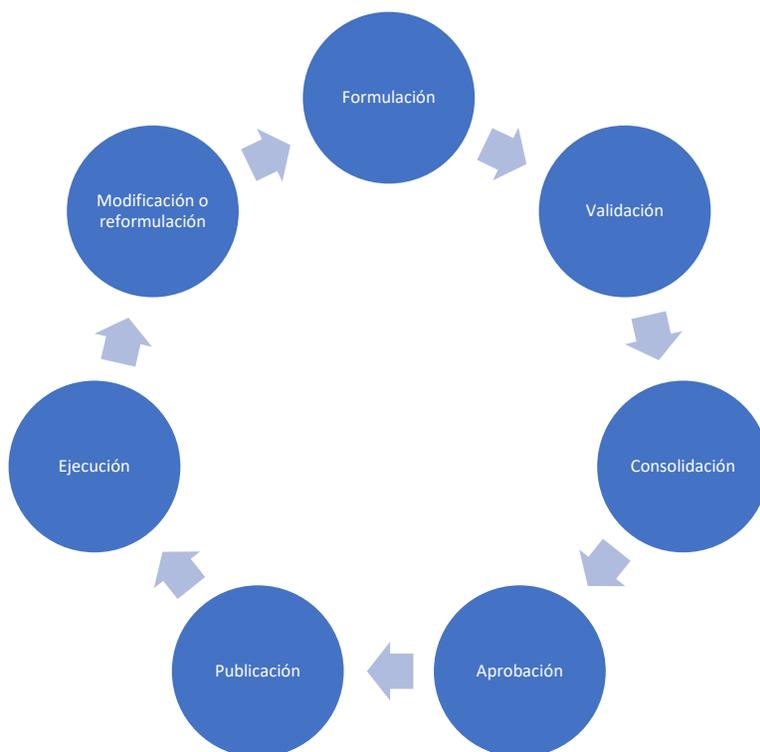
PLAN DE TRANSICIÓN

para el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)
1 de enero al 30 de agosto de 2025

“Capacitación PTEP otras entidades orden nacional” recomendó tener como buena práctica la elaboración de un **Plan de Transición** hasta el 30 de agosto de 2025, para la elaboración y aprobación del Programa de Transparencia y Ética Pública, el cual debe estar publicado en esa fecha.

3. CICLO DEL PTEP

CICLO DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA



Fuente: Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República

Cada una de las etapas del ciclo se deben desarrollar en el marco de la construcción del PTEP según lo establecido en el Anexo Técnico Programas de Transparencia y Ética Pública:

ETAPAS DEL CICLO DEL PTEP

Formulación: Se deben desarrollar los dos componentes del Programa. En un documento escrito la entidad recopila cada uno de los contenidos.

Validación: El Programa debe ser validado por los grupos de valor de la entidad: colaboradores, usuarios y supervisores. Debe ser sometido a un periodo de consulta pública de 15 días calendario en la página web.

Consolidación: a partir de las observaciones que se reciban se consolidará una versión del Programa que incorpore aquellos ajustes que se encuentren pertinentes.

Aprobación: La versión consolidada del Programa deberá ser presentada ante la instancia directiva de mayor rango, quien lo aprobará. En el caso de la Fiscalía General de la Nación, será el Comité de Gestión.

Publicación: El Programa deberá estar publicado en la sede electrónica de la entidad, de conformidad con los requisitos en materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos.

Ejecución: El Programa deberá contar con un Plan de Ejecución y Seguimiento. El Plan se actualizará anualmente.

Modificación o reformulación: El Programa se formula una vez y, de acuerdo con los resultados de la auditoría al Programa, se definen oportunidades de mejora que derivan en modificaciones. De forma regular, el Programa se reformula cada cuatro años y, extraordinariamente, cuando la entidad u organización lo considere necesario por resultados insatisfactorios.

3.1. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS ETAPAS DEL CICLO DEL PTEP

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN ETAPAS DEL CICLO DEL PTEP 2025

ETAPAS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	MESES SIGUIENTES	RESPONSABLES
Formulación										Líderes de Proceso y Subproceso del SGI con sus Equipos de Trabajo. Dirección de Planeación y Desarrollo.
Validación										Grupos de valor. Dirección de Planeación y Desarrollo.
Consolidación										Líderes de Proceso y Subproceso del SGI con sus Equipos de Trabajo. Dirección de Planeación y Desarrollo.
Aprobación										Comité de Gestión.
Publicación										Dirección de Planeación y Desarrollo. Dirección de Comunicaciones.
Ejecución										Líderes de Proceso y Subproceso del SGI con sus Equipos de Trabajo.
Modificación o reformulación										Comité de Gestión.

Fuente: Dirección de Planeación y Desarrollo

4. ESTRUCTURA DEL PTEP

La estructura general que se formulará del PTEP, según el cronograma de ejecución de las etapas del ciclo, será la indicada en el Anexo Técnico Programas de Transparencia y Ética Pública:

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA

1. Declaración

2. Objetivos

3. Alcance

4. Planeación

5. Estrategia Institucional de Lucha Contra la Corrupción

5.1. Administración de riesgos

5.1.1. Gestión de riesgos para la integridad pública

5.1.2. Gestión de riesgos de LA/ FT/ FP²

5.1.3. Canales de denuncia

5.1.4. Debida diligencia

5.2. Redes y articulación

5.2.1. Redes internas

5.2.2. Redes externas

² Lavado de activos (LA), financiación del terrorismo (FT), y proliferación de armas de destrucción masiva (FP).

5.3. Modelo de Estado Abierto

5.3.1. Acceso a la información pública y transparencia

5.3.2. Integridad pública y cultura de la legalidad

5.3.3. Diálogo y corresponsabilidad

5.4. Iniciativas adicionales

6. Monitoreo, administración y supervisión

7. Reportes

8. Formación

9. Comunicación

10. Auditoría y mejora

5. TEMÁTICAS DEL PLAN TRANSICIÓN DEL PTEP

5.1. ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

1. ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS				
Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
1.1	Divulgar la Política y Objetivos del Sistema de Gestión Integral, la cual incluye los riesgos de corrupción, a través de medios físicos o virtuales	Soportes de divulgación según medio utilizado	Dirección de Planeación y Desarrollo	2025-06-30
1.2	Construir o actualizar el mapa de riesgos de corrupción	Mapa de Riesgo de corrupción	Dirección de Planeación y Desarrollo	2025-01-31
1.3	Publicar el mapa de riesgos de corrupción en la página web institucional	Mapa de Riesgos de corrupción publicado	Dirección de Planeación y Desarrollo	2025-01-31
1.4	Monitorear periódicamente los riesgos de corrupción	Acta de monitoreo a los Riesgos de Corrupción de los procesos y subprocesos	Líder de Proceso o Subproceso, Arquitectos de Transformación y Gestores de Proceso	2025-02-15 2025-04-30 2025-07-31
1.5	Realizar seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción	Reporte de seguimiento publicado	Dirección de Control Interno	2025-05-30

5.2. RENDICIÓN DE CUENTAS

2. RENDICIÓN DE CUENTAS				
Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
2.1	Publicar en la página web institucional los resultados del Plan de Acción 2024	Información publicada en la página web	Dirección de Planeación y Desarrollo	2025-01-31
2.2	Elaborar el informe de gestión anual de la Entidad para aprobación del Despacho del Fiscal General de la Nación, y enviarlo al área correspondiente para su publicación en la página web institucional	Informe de gestión elaborado y enviado a publicar en la página web institucional	Dirección de Políticas y Estrategia	2025-04-30
2.3	Publicar en la página web institucional el Informe de gestión del Fiscal General	Informe de Gestión publicado	Dirección de Comunicaciones	2025-05-30
2.4	Publicar en la página web institucional la Ejecución Presupuestal Acumulada, iniciando con el mes de diciembre de la vigencia anterior, hasta julio de la vigencia actual	Ejecución Presupuestal Acumulada	Subdirección Financiera	Mensual
2.5	Publicar en la página web institucional, las sentencias proferidas en el marco de la Ley 975 de 2005	Sentencias publicadas (sección de Justicia Transicional)	Dirección de Justicia Transicional	2025-08-30
2.6	Publicar en la página web institucional, el consolidado de exhumaciones y entregas de cuerpos a familiares en el marco de la Ley 975 de 2005, con corte al 2024-06-30 y 2024-11-30	Consolidado publicado (sección de Justicia Transicional)	Dirección de Justicia Transicional	2025-08-30

2. RENDICIÓN DE CUENTAS				
Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
2.7	Emitir lineamientos para actualizar la información de ubicación de Sedes y Despachos de la FGN. Así como actualizar la información que sea reportada por las dependencias en la aplicación geográfica con que cuenta la Entidad	Lineamiento emitido e información reportada por las dependencias, actualizada en la aplicación geográfica	Subdirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	2025-04-30
2.8	Publicar en la página web institucional los resultados operacionales relevantes de la Delegada contra la Criminalidad Organizada y sus Direcciones Especializadas	Boletín Operacional	Delegada contra la Criminalidad Organizada	2025-07-15
2.9	Publicar en la página web institucional los resultados operativos de la lucha contra las finanzas de las organizaciones criminales en los territorios	Reporte de resultados	Delegada para las Finanzas Criminales	2025-02-28 ³ 2025-05-31 ⁴
2.10	Publicar en la página web institucional los resultados misionales de seguridad ciudadana que impactan los territorios	Registros de divulgación	Dirección de Comunicaciones	2025-06-30
2.11	Publicar en la página web institucional las sentencias en casos de sindicalistas, en el evento que sean proferidas	Sentencias publicadas, en caso de ser proferidas	Dirección Especializada contra las Violaciones a los Derechos Humanos	2025-06-30
2.12	Publicar en la página web institucional las sentencias de amenazas contra defensores a los Derechos Humanos en el evento que sean proferidas	Sentencias publicadas, en caso de ser proferidas	Dirección Especializada contra las Violaciones a los Derechos Humanos	2025-06-30

³ Informe con los resultados de la vigencia 2024 con corte 31 de diciembre.

⁴ Reporte (s) con periodicidad cuatrimestral corte abril.

2. RENDICIÓN DE CUENTAS				
Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
2.13	Publicar en la página web institucional los resultados de los operativos estructurales en el marco de la estrategia de investigación de deforestación en el territorio nacional	Resultados publicados	Dirección Especializada para los Delitos contra los Recursos Naturales y el Medio Ambiente	2025-06-30
2.14	Publicar en la página web institucional los resultados operativos en contra de la minería ilegal en los territorios	Resultados publicados	Dirección Especializada para los Delitos contra los Recursos Naturales y el Medio Ambiente	2025-06-30
2.15	Publicar en la página web institucional los resultados de los operativos relacionados con el eje temático de Propiedad Intelectual, específicamente la corrupción de alimentos, productos médicos o material profiláctico y licores, alterados, falsificados que atentan contra la salud pública de los colombianos	Resultados publicados	Dirección Especializada contra las Violaciones a los Derechos Humanos	2025-06-30
2.16	Publicar en la página web institucional los resultados de los operativos relacionados con el eje temático de trata de personas y/o tráfico de migrantes	Resultados publicados	Dirección Especializada contra las Violaciones a los Derechos Humanos	2025-06-30

2. RENDICIÓN DE CUENTAS				
Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
2.17	Elaborar Boletín operativo de los avances investigativos hacia el esclarecimiento en el marco de las estrategias de investigación y judicialización de homicidios en contra de Defensores de Derechos Humanos y graves afectaciones a Firmantes del Acuerdo de Paz. Así mismo, coordinar y evidenciar su publicación en la página web institucional con el área correspondiente	Boletín elaborado, enviado y publicado	Unidad Especial de Investigación	2025-01-31 2025-04-30 2025-07-31
2.18	Realizar audiencia pública de rendición de cuentas a la ciudadanía	Audiencia de rendición de cuentas	Dirección de Comunicaciones	2025-05-30
2.19	Realizar acciones de prevención de la corrupción, a través del Programa de prevención social del delito Futuro Colombia, en el marco de la temática cultura de la legalidad orientada a las comunidades priorizadas	Informe publicado en la página web institucional	Programa de Prevención Social del delito Futuro Colombia	2025-01-31 2025-04-30 2025-07-31
2.20	Publicar en la página web institucional, la programación de versiones libres y audiencias adelantadas en el marco de la Ley 975 de 2005	Programación publicada (sección de Justicia Transicional)	Dirección de Justicia Transicional	2025-08-30

2. RENDICIÓN DE CUENTAS				
Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
2.21	Emitir lineamientos para promover la actualización del Calendario de eventos institucionales, incluyendo los espacios de diálogo y participación ciudadana que se adelanten como ejercicios de rendición de cuentas. Así como actualizarlo con la información reportada	Información reportada por las dependencias, actualizada en el "Calendario de actividades y eventos", del Menú "Transparencia y acceso a información" de la página web institucional	Dirección de Comunicaciones	2025-05-30
2.22	Elaborar una estrategia de rendición de cuentas	Estrategia socializada	Dirección de Comunicaciones	2025-05-30
2.23	Evaluar la rendición de cuentas, por parte de la ciudadanía	Observaciones de la ciudadanía	Dirección de Comunicaciones	2025-05-30
2.24	Elaborar informe de resultados, logros y dificultades de la rendición de cuentas de la Entidad	Informe publicado en la página web institucional	Dirección de Comunicaciones	2025-05-30
2.25	Elaborar reporte al Fiscal General de la Nación, del cumplimiento de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Reporte	Dirección de Control Interno	2025-05-30
2.26	Elaborar plan de mejoramiento en rendición de cuentas	Plan de mejora	Dirección de Comunicaciones	2025-05-30

2. RENDICIÓN DE CUENTAS				
Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
2.27	Elaborar el (los) Informe (s) de Seguimiento para el reporte de avance de los indicadores del Plan Marco de Implementación (PMI) C.428 ⁵ , C.429 ⁶ y C.430 ⁷ , y enviarlo (s) al área correspondiente de la Entidad, para su registro ⁸	Informe (s) elaborado (s) y enviado (s) para su registro	Unidad Especial de Investigación	2025-01-31 2025-04-30 2025-07-31

⁵ Imputaciones realizadas sobre los casos priorizados por la Unidad Especial de Desmantelamiento.

⁶ Acusaciones sobre imputaciones realizadas.

⁷ Porcentaje de organizaciones criminales judicializadas de las identificadas.

5.3. SERVICIO AL CIUDADANO

3. SERVICIO AL CIUDADANO				
Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
3.1	Elaborar insumo para el diseño de campaña comunicativa interna y externa para la difusión de la Caracterización de los Usuarios de la Entidad	Documento insumo para el diseño de la campaña	Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones	2025-04-30
3.2	Diseñar, implementar y divulgar una campaña comunicativa interna y externa para la difusión de la Caracterización de los Usuarios de la Entidad	Registros de divulgación	Dirección de Comunicaciones	2025-06-30
3.3	Elaborar insumo para el diseño de campaña comunicativa interna y externa para la difusión de los servicios de la Entidad contenidos en el Portafolio de Servicios y la existencia del Menú Atención y Servicios a la Ciudadanía	Documento insumo para el diseño de la campaña	Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones	2025-04-30
3.4	Diseñar, implementar y divulgar una campaña comunicativa interna y externa para la difusión de los servicios de la Entidad contenidos en el Portafolio de Servicios y la existencia del Menú Atención y Servicios a la Ciudadanía	Registros de divulgación	Dirección de Comunicaciones	2025-07-31
3.5	Desarrollar acciones formativas en temáticas relacionadas con el mejoramiento del servicio al ciudadano incluidas en el Plan Institucional de Formación y Capacitación (PIFC) 2025	Acciones formativas ejecutadas	Dirección de Altos Estudios	2025-06-30

3. SERVICIO AL CIUDADANO				
Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
3.6	Fortalecer las competencias de los servidores del Proceso Gestión de Denuncias y Análisis de Información, a través de jornadas de sensibilización o capacitación	Control de asistencia física o virtual	Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones	2025-06-30
3.7	Elaborar insumo para el diseño de campaña comunicativa interna y externa para la difusión de la Carta del Trato Digno	Documento insumo para el diseño de la campaña	Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones	2025-04-30
3.8	Diseñar, implementar y divulgar una campaña comunicativa interna y externa para la difusión de la Carta de Trato Digno	Registros de divulgación	Dirección de Comunicaciones	2025-06-30
3.9	Elaborar insumo para el diseño de campaña comunicativa al interior de la Entidad, para la difusión de los aspectos contenidos en el Manual de Atención al Usuario	Documento insumo para el diseño de la campaña	Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones	2025-04-30
3.10	Diseñar, implementar y divulgar una campaña comunicativa al interior de la Entidad, para la difusión de los aspectos contenidos en el Manual de Atención al Usuario	Registros de divulgación	Dirección de Comunicaciones	2025-06-30
3.11	Realizar adecuaciones locativas o mantenimientos en las sedes de la Entidad, con el propósito de mejorar el servicio y la atención al ciudadano	Sedes intervenidas	Subdirección de Bienes	2025-06-30

3. SERVICIO AL CIUDADANO				
Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
3.12	Elaborar insumo para el diseño de campaña comunicativa interna y externa para la difusión de los Canales de Atención al Ciudadano	Documento insumo para el diseño de la campaña	Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones	2025-04-30
3.13	Diseñar, implementar y divulgar una campaña comunicativa interna y externa para la difusión de los Canales de Atención al Ciudadano	Registros de divulgación	Dirección de Comunicaciones	2025-06-30
3.14	Definir y formalizar los requerimientos funcionales para proponer mejoras en los sistemas de información de recepción de denuncias, con la finalidad de permitir un mejor acceso de los ciudadanos a la administración de justicia	Acta (s) de reunión o requerimiento (s)	Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones	2025-06-30
3.15	Permitir el acceso a través del Chat del Centro de Contacto para la atención en temas relacionados con atención, orientación al usuario y recepción de la denuncia	Registros de interacción del chat	Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones	2025-06-30
3.16	Socializar el Procedimiento para la recepción, tratamiento y seguimiento de las PQR	Acta o Control de asistencia	Subdirección de Gestión Documental	2025-05-30
3.17	Elaborar insumo para el diseño de campaña comunicativa interna sobre la responsabilidad de los Servidores públicos frente a los derechos de los ciudadanos	Documento insumo para el diseño de la campaña	Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones	2025-04-30

3. SERVICIO AL CIUDADANO				
Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
3.18	Diseñar, implementar y divulgar una campaña comunicativa interna sobre la responsabilidad de los Servidores públicos frente a los derechos de los ciudadanos	Registros de divulgación	Dirección de Comunicaciones	2025-06-30
3.19	Realizar campañas de comunicación con mensajes preventivos sobre los delitos de mayor impacto	Registros de divulgación	Dirección de Comunicaciones	2025-06-30
3.20	Evaluar el funcionamiento del Centro de Contacto respecto al nivel de atención y nivel de abandono del total de interacciones recibidas	Documento	Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones	2025-01-31 2025-04-15 2025-07-15
3.21	Elaborar informe de PQRS para identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios de la Entidad, y publicarlo en la página web institucional	Informe con oportunidades de mejora publicado	Subdirección de Gestión Documental	2025-01-31 2025-04-30 2025-07-31
3.22	Analizar y publicar en la página web institucional, los resultados de la encuesta de satisfacción del Formulario Virtual de PQRS	Informe publicado	Subdirección de Gestión Documental	2025-08-29
3.23	Aplicar encuesta para medir el nivel de percepción de la satisfacción de los usuarios en cuanto a la calidad del servicio prestado por la Entidad	Informe elaborado y publicado en la página web institucional	Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones	2025-02-28 2025-08-30

3. SERVICIO AL CIUDADANO				
Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
3.24	Aplicar encuesta semestral de percepción para medir la satisfacción de los usuarios del Programa de Protección y Asistencia de la FGN, en cuanto a la calidad del servicio de protección prestado	Informe	Dirección de Protección y Asistencia	2025-05-31
3.25	Realizar análisis de recurrencia de PQRS, implementación de acciones para mejoramiento del servicio y seguimiento a la eficacia de las mejoras implementadas al Programa de Protección y Asistencia	Informe o Acta	Dirección de Protección y Asistencia	2025-01-31 2025-04-30 2025-07-31

5.4. TRANSPARENCIA Y ACCESO DE LA INFORMACIÓN

4. TRANSPARENCIA Y ACCESO DE LA INFORMACIÓN				
Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
4.1	Publicar o actualizar información en datos abiertos en la página web institucional y en el Portal de Datos Abiertos	Información publicada	Dirección de Políticas y Estrategia	2025-04-07 2025-07-07
4.2	Realizar seguimiento al nivel de implementación de la Ley 1712 de 2014 - Ley de Transparencia y del acceso a la información pública	Acta de seguimiento al nivel de implementación de la Ley 1712 de 2014	Dirección de Control Interno	2025-07-28
4.3	Seguimiento a la publicación de procesos contractuales en el SECOP y en la página web de la Entidad	1 informe cuatrimestral	Subdirección de Gestión Contractual	2025-04-30 2025-08-31
4.4	Socializar y de ser necesario actualizar, los lineamientos de la Guía para la administración y actualización del portal web institucional	Acta (s) o Control (es) de asistencia de la (s) socialización (es)	Dirección de Comunicaciones	2025-06-30
4.5	Revisar y actualizar los lineamientos de la "Guía para la Actualización de Instrumentos de Gestión de Información Pública (IGIP)"	Guía actualizada y publicada en el SGI	Subdirección de Gestión Documental	2025-04-30
4.6	Comunicar a las dependencias responsables las oportunidades de mejora producto del informe de PQRS, para que estas las implementen	Oficio o correo de comunicación	Subdirección de Gestión Documental	2025-01-31 2025-04-30 2025-07-31

4. TRANSPARENCIA Y ACCESO DE LA INFORMACIÓN				
Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
4.7	Realizar seguimiento a las acciones de mejora implementadas por las dependencias responsables, producto del informe de PQRS	Informe	Subdirección de Gestión Documental	2025-01-31 2025-07-31
4.8	Actualizar el Registro de Activos de Información (RAI) y publicarlo en el Portal de Datos Abiertos. Así como coordinar y evidenciar su publicación en la página web institucional con el área correspondiente	Registro de Activos de información (RAI) actualizado y publicado	Subdirección de Gestión Documental	2025-05-30
4.9	Actualizar el Esquema de Publicación de Información (EPI) y publicarlo en el Portal de Datos Abiertos. Así como coordinar y evidenciar su publicación en la página web institucional con el área correspondiente	Esquema de Publicación de Información (EPI) actualizado y publicado	Subdirección de Gestión Documental	2025-05-30
4.10	Elaborar insumo para el diseño de campaña comunicativa interna y externa para dar a conocer la (s) herramienta (s) dispuesta (s) en la página web institucional, para el acceso de ciudadanos con algún tipo de discapacidad	Documento insumo para el diseño de la campaña	Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones	2025-04-30
4.11	Diseñar, implementar y divulgar una campaña comunicativa interna y externa para dar a conocer la (s) herramienta (s) dispuesta (s) en la página web institucional, para el acceso de ciudadanos con algún tipo de discapacidad	Registros de divulgación	Dirección de Comunicaciones	2025-06-30

4. TRANSPARENCIA Y ACCESO DE LA INFORMACIÓN				
Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
4.12	Emitir lineamientos para actualizar el directorio de traductores indígenas publicado en la Intranet. Así como realizar seguimiento a la publicación de la información	Lineamiento emitido y documento (s) de seguimiento a la información publicada	Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones	2025-03-31
4.13	Publicar en la página web institucional video (s) con lengua de señas colombiana con información sobre seguridad ciudadana	Registros de divulgación	Dirección de Comunicaciones	2025-02-28 2025-04-30 2025-06-30 2025-08-30
4.14	Realizar seguimiento a la implementación de Señalética Inclusiva en los Centros de Atención de la Fiscalía "CAF"	Informe	Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones	2025-06-30
4.15	Elaborar informe de solicitudes de acceso a información y publicarlo en la página web institucional	Informe elaborado y publicado	Subdirección de Gestión Documental	2025-01-31 2025-07-31

5.5. INICIATIVAS ADICIONALES

5. INICIATIVAS ADICIONALES: FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL				
Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
5.1	Asesorar a las dependencias para el avance o resultados de la Estrategia para el Fortalecimiento de la Transparencia Institucional	Acta, Control de asistencia o correo electrónico	Dirección de Planeación y Desarrollo	2025-06-30
5.2	Establecer y documentar el estado de avance o cumplimiento de las actividades que hacen parte de la implementación de la Política de Gobierno Digital en la entidad	Documento con el estado de avance o cumplimiento de las actividades que hacen parte de la implementación de la Política de Gobierno Digital en la entidad	Subdirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	2025-06-30
5.3	Aplicar alguna de las herramientas que permiten revisar los criterios de accesibilidad de las páginas web, con el propósito de analizar que el sitio web oficial de la FGN cumpla mínimo con los estándares AA de la Guía de Accesibilidad de Contenidos Web versión 2.1 ⁹ . ¹⁰ Así como elaborar informe con los errores identificados y formular plan de trabajo para corregirlos o eliminarlos	Herramienta aplicada, informe de resultados elaborado y Plan de Trabajo oficializado	Subdirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	2025-03-31
5.4	Elaborar informe de las acciones implementadas para corregir o eliminar los errores identificados con la evaluación de accesibilidad de la página web	Informe de los errores corregidos o eliminados	Subdirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	2025-07-31

⁹ Guía de Accesibilidad de Contenidos Web – Web Content Accessibility Guidelines - WCAG, por sus siglas en inglés, expedida por el World Web Consortium - W3C.

¹⁰ O aquella que la modifique o derogue.

5. INICIATIVAS ADICIONALES: FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL				
Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
5.5	Desarrollar acciones formativas en Código de Ética incluidas en el Plan Institucional de Formación y Capacitación (PIFC) 2025	Acciones formativas ejecutadas	Dirección de Altos Estudios	2025-06-30
5.6	Divulgar campañas internas para que los servidores realicen el curso virtual “Integridad, Transparencia y Lucha contra la corrupción” del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP)	Registros de divulgación	Dirección de Altos Estudios	2025-06-30
5.7	Elaborar y publicar en la página web institucional el Informe de Evaluación del Desempeño Laboral de la vigencia 2024	Informe publicado en la página web	Subdirección de Talento Humano	2025-07-31
5.8	Realizar monitoreo a actividades de responsabilidad de las dependencias, de la Estrategia para el Fortalecimiento de la Transparencia Institucional	Acta, Control de asistencia o correo electrónico	Dirección de Planeación y Desarrollo	2025-06-30
5.9	Dar a conocer los avances o resultados de la Estrategia para el Fortalecimiento de la Transparencia Institucional	Acta, control de asistencia o correo electrónico	Dirección de Planeación y Desarrollo	2025-06-30



FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN