

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: FGN-AP03- F-10

Versión: 01

Página 1 de 3

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

20010 - DESPACHO DEL VICEFISCAL GENERAL DE LA NACIÓN -GRUPO NACIONAL DE DESCONGESTIÓN DE BIENES ASOCIADOS A UN PROCESO PENAL. **OFICINA PRODUCTORA:** ELEMENTOS MATERIALES PROBATORIOS (EMP)= Y EVIDENCIA FÍSICA (EF) TRADICION DOCUMENTAL RETENCION EN AÑOS DISPOSICION FINAL CODIGO SERIES DOCUMENTALES ARCHIVO ARCHIVO **PROCEDIMIENTO** S Sb D ORIGINAL COPIA СТ Ε s CENTRAL GESTION 02 ACCIONES DE TUTELA 20010 001 1 3 X Escrito X Respuesta Χ Fallo favorable - desfavorable Χ Sentencias iudiciales X Impugnación fallo de tutelas 20010 somete а micrografía 043 01 CONSECUTIVOS DE Χ 2 4 posteriormente se elimina el soporte **CORRESPONDENCIA** papel. X Correspondencia recibida Los memorandos a que se refiere la X Correspondencia enviada Serie corresponden a los producidos X Memorandos Internos por la oficina si tienen la función. micrografía 20010 066 03 REGISTROS DE 1 5 Χ somete а **CORRESPONDENCIA** posteriormente se elimina el soporte Χ Planillas de correspondencia papel. entregada y/o asignada (Hermes o manuales) Libros radicadores de Χ

CONVENCIONES: Código: **D:** Dependencia; S: Serie: Sb: Subserie: • : Tipo documental

> **E**: Eliminar; S: Seleccionar **Disposición Final: CT**: Conservación Total; : Imágenes;

> > Subdirección de Gestión Documental

COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL



DE DESCONGESTIÓN DE BIENES ASOCIADOS A UN PROCESO

FÍSICA (EF)

CIRCULARES

12 INFORMES DE GESTIÓN

PENAL, ELEMENTOS MATERIALES
PROBATORIOS (EMP)= Y EVIDENCIA

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

Código:

FGN-AP03- F-10

Versión: 01

Se somete a micrografía y

de papel.

N/A

posteriormente se elimina el soporte

Página 2 de 3

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

20010 - DESPACHO DEL VICEFISCAL GENERAL DE LA NACIÓN -GRUPO NACIONAL DE DESCONGESTIÓN DE BIENES ASOCIADOS A UN PROCESO PENAL. **OFICINA PRODUCTORA:** ELEMENTOS MATERIALES PROBATORIOS (EMP)= Y EVIDENCIA FÍSICA (EF) TRADICION DOCUMENTAL RETENCION EN AÑOS DISPOSICION FINAL CODIGO SERIES DOCUMENTALES ARCHIVO ARCHIVO **PROCEDIMIENTO** S Sb D ORIGINAL COPIA СТ Ε s CENTRAL GESTION correspondencia 00 DERECHOS DE PETICION 5 Χ 20010 041 1 Χ Χ Se somete micrografía posteriormente se elimina el soporte Solicitud Χ Χ Respuesta papel. Selección del 10% para transferir al archivo histórico. 20010 093 RESOLUCIONES GRUPO NACIONAL

4

2

4

X

<u>X</u>

X

X

X

X

X

X

CONVENCIONES: Código: D: Dependencia; S: Serie; Sb: Subserie; • : Tipo documental

Disposición Final: CT: Conservación Total; E: Eliminar; I: Imágenes; S: Seleccionar

6

0

Subdirección de Gestión Documental

COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL

00

27

061

20010

20010



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: FGN-AP03- F-10

Versión: 01

Página 3 de 3

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

20010 - DESPACHO DEL VICEFISCAL GENERAL DE LA NACIÓN –
GRUPO NACIONAL DE DESCONGESTIÓN DE BIENES ASOCIADOS A UN PROCESO PENAL,
ELEMENTOS MATERIALES PROBATORIOS (EMP)= Y EVIDENCIA FÍSICA (EF)

ELEMENTOO MATERIALEO I ROBATORIOO (EIM) /- TEVIDEROIA TIOIOA (EI)												
CODIGO				RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL			IAL	
D	S	Sb	SERIES DOCUMENTALES		ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	СТ	E	ı	s	PROCEDIMIENTO
20010	085	00	ORDEN DE TRABAJO		1			1	1	1		I
20010	065	00	 Solicitud. Comunicación con el cliente. Informes. Anexos (Opcional). 	2	5	Х	x		x	x		Se somete a micrografía y posteriormente se elimina el soporte del papel.

CONVENCIONES: Código: D: Dependencia; S: Serie; Sb: Subserie; • : Tipo documental

Disposición Final: CT: Conservación Total; E: Eliminar; I: Imágenes; S: Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental

COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL