

OFICINA PRODUCTORA:

20000 - DESPACHO DEL VICEFISCAL GENERAL DE LA NACIÓN

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	
20000	001	02	ACCIONES DE TUTELA <ul style="list-style-type: none"> Escrito Respuesta Fallo favorable - desfavorable Sentencias judiciales Impugnación fallo de tutelas 	1	3	X	X X X X		X			
20000	043	01	CONSECUTIVOS DE CORRESPONDENCIA <ul style="list-style-type: none"> Correspondencia recibida Correspondencia enviada Memorandos Internos 	2	4	X X	X			X		Se somete a micrografía y posteriormente se elimina el soporte papel. Los memorandos a que se refiere la Serie corresponden a los producidos por la oficina si tienen la función.
20000	066	03	REGISTROS DE CORRESPONDENCIA <ul style="list-style-type: none"> Planillas de correspondencia entregada y/o asignada (Hermes o manuales) Libros radicadores de correspondencia 	1	5	X X				X		Se somete a micrografía y posteriormente se elimina el soporte papel.

CONVENCIONES: **Código:** D: Dependencia; S: Serie; Sb: Subserie; • : Tipo documental
Disposición Final: CT: Conservación Total; E: Eliminar; I: Imágenes; S: Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

20000 - DESPACHO DEL VICEFISCAL GENERAL DE LA NACIÓN

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO		
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S			
20000	023	05	CASOS JUDICIALES <ul style="list-style-type: none"> Informe proceso judicial Solicitud de investigación Anónimo 	4	6					X	X	Documentación judicializada de procesos penales de los cuales la Fiscalía General de la Nación delega en Vicefiscal en contra de Fiscales delegados ante el tribunal del distrito judicial a nivel nacional.		
10800	052	09	EXPEDIENTES DE PROCESOS DISCIPLINARIOS <ul style="list-style-type: none"> Acta de Visita Autos interlocutorios Autos de sustentación Descargos Comunicación Desarrollo Humano Comunicación al investigado Comunicación al quejoso Declaraciones Despacho Comisorio Edictos Evaluación indagación preliminar Extracto Hoja de Vida 	1	5							X	X	Someter a micrografía los procesos que culminan en fallo sancionatorio. Selección del 10% para transferir al Archivo Histórico Procesos Disciplinarios de Única y Segunda Instancia.

CONVENCIONES: **Código:** D: Dependencia; S: Serie; Sb: Subserie; • : Tipo documental
Disposición Final: CT: Conservación Total; E: Eliminar; I: Imágenes; S: Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

20000 - DESPACHO DEL VICEFISCAL GENERAL DE LA NACIÓN

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	
			<ul style="list-style-type: none"> Informe apertura de Investigación Disciplinaria – Procuraduría General de la Nación. Informe apertura investigación disciplinaria – Dirección de Control Disciplinario Informe apertura investigación Dirección Nacional de Apoyo a la Gestión y Subdirecciones Informe de Visita Informe fallo investigación - Procuraduría General de la nación Informe fallo investigación Dirección de Control Disciplinario Informe Fallo Investigación Dirección Nacional de Apoyo a la Gestión y Seccionales Informes secretariales Notificaciones Personales Notificaciones por estrado 				X					
							X					
							X					
							X					
							X					
							X					
							X					
							X					
							X					
							X					

CONVENCIONES: **Código:** **D:** Dependencia; **S:** Serie; **Sb:** Subserie; **•** : Tipo documental
Disposición Final: **CT:** Conservación Total; **E:** Eliminar; **I:** Imágenes; **S:** Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

20000 - DESPACHO DEL VICEFISCAL GENERAL DE LA NACIÓN

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	
			<ul style="list-style-type: none"> • Notificaciones por estado • Pruebas • Recursos de apelación auto que niega prueba • Recurso de Reposición • Resolución proyecto sanción • Versión libre y espontanea 			X						
20000	041	00	<p><u>DERECHOS DE PETICION</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Solicitud • Respuesta 	1	5	X	X		X	X	X	Se somete a micrografía y posteriormente se elimina el soporte papel. Selección del 10% para transferir al archivo histórico.

CONVENCIONES: **Código:** **D:** Dependencia; **S:** Serie; **Sb:** Subserie; **•** : Tipo documental
Disposición Final: **CT:** Conservación Total; **E:** Eliminar; **I:** Imágenes; **S:** Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL