



FORMATO TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: FGN-AP03-F-10

Versión: 02

ENTIDAD PRODUCTORA: FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN FECHA DE APROBACIÓN: 25 de julio de 2025

OFICINA PRODUCTORA: 11004 SECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL FECHA DE CONVALIDACIÓN:

Table with columns: CÓDIGO (DEP, SERIE, SUBSERIE), SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES, SOPORTE o FORMATO (P, EL), RETENCIÓN AÑOS (ARCHIVO GESTIÓN, ARCHIVO CENTRAL), DISPOSICIÓN FINAL (C, E, S), REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL (M/D), SERIE DE DDHH/DIH, PROCEDIMIENTO. Includes rows for 'CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES' and 'Consecutivos de Comunicaciones Oficiales Enviadas/Recibidas'.

CONVENCIONES: P = PAPEL EL = ELECTRÓNICO / C = CONSERVACIÓN E = ELIMINACIÓN S = SELECCIÓN / M = MICROFILMACIÓN D = DIGITALIZACIÓN / DDHH = DERECHOS HUMANOS DIH = DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO

Signature lines for JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA, SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL, and DIRECCIÓN EJECUTIVA.