

OFICINA PRODUCTORA:

10800 - DIRECCIÓN DE CONTROL DISCIPLINARIO

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	
10800	043	01	CONSECUTIVOS DE CORRESPONDENCIA <ul style="list-style-type: none"> Correspondencia recibida Correspondencia enviada Memorandos Internos 	2	4	X	X		X	X		Se somete a micrografía y posteriormente se elimina el soporte papel. Los memorandos a que se refiere la serie corresponden a los producidos por la Dirección
10800	066	03	REGISTROS DE CORRESPONDENCIA <ul style="list-style-type: none"> Planillas de correspondencia entregada y/o asignada Libros radicadores 	1	5	X				X		Se somete a micrografía y posteriormente se elimina el soporte papel.
10800	066	09	REGISTRO DE REPARTO DE PROCESOS <ul style="list-style-type: none"> Planilla 	2	4	X			X	X		Se somete a micrografía y posteriormente se elimina el soporte papel.
10800	052	09	EXPEDIENTES DE PROCESOS	1	5					X	X	Someter a micrografía los procesos

CONVENCIONES: **Código:** D: Dependencia; S: Serie; Sb: Subserie; • : Tipo documental
Disposición Final: CT: Conservación Total; E: Eliminar; I: Imágenes; S: Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

10800 - DIRECCIÓN DE CONTROL DISCIPLINARIO

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

			<p>DISCIPLINARIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acta de Visita • Autos interlocutorios • Autos de sustentación • Descargos • Comunicación Desarrollo Humano • Comunicación al investigado • Comunicación al quejoso • Declaraciones • Despacho Comisorio • Edictos • Evaluación indagación preliminar • Extracto Hoja de Vida • Informe apertura de Investigación Disciplinaria – Procuraduría General de la Nación. • Informe apertura investigación 										que culminan en fallo sancionatorio. Selección del 10% para transferir al Archivo Histórico
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------

CONVENCIONES: **Código:** **D:** Dependencia; **S:** Serie; **Sb:** Subserie; **•** : Tipo documental
Disposición Final: **CT:** Conservación Total; **E:** Eliminar; **I:** Imágenes; **S:** Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

10800 - DIRECCIÓN DE CONTROL DISCIPLINARIO

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	

			disciplinaria – Dirección de Control Disciplinario				X					
			• Informe apertura investigación Dirección Nacional de Apoyo a la Gestión y Subdirecciones			X						
			• Informe de Visita				X					
			• Informe fallo investigación - Procuraduría General de la nación				X					
			• Informe fallo investigación Dirección de Control Disciplinario				X					
			• Informe Fallo Investigación Dirección Nacional de Apoyo a la Gestión y Seccionales			X						
			• Informes secretariales			X						
			• Notificaciones Personales			X						
			• Notificaciones por estrado			X						
			• Notificaciones por estado			X						

CONVENCIONES: **Código:** **D:** Dependencia; **S:** Serie; **Sb:** Subserie; **•** : Tipo documental
Disposición Final: **CT:** Conservación Total; **E:** Eliminar; **I:** Imágenes; **S:** Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:

10800 - DIRECCIÓN DE CONTROL DISCIPLINARIO

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	
			<ul style="list-style-type: none"> • Pruebas • Recursos de apelación auto que niega prueba • Recurso de Reposición • Resolución proyecto sanción • Versión libre y espontanea 			X						

CONVENCIONES: **Código:** **D:** Dependencia; **S:** Serie; **Sb:** Subserie; **•** : Tipo documental
Disposición Final: **CT:** Conservación Total; **E:** Eliminar; **I:** Imágenes; **S:** Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL