

OFICINA PRODUCTORA:			10600 – DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES										
CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S		
10600	043	01	CONSECUTIVOS DE CORRESPONDENCIA <ul style="list-style-type: none"> Correspondencia recibida Correspondencia enviada Memorandos Internos 	2	4	X	X				X		Se somete a micrografía y posteriormente e elimina el soporte papel. Los memorandos a que se refiere la Serie corresponden a los producidos por la oficina si tienen la función.
10600	003	01	ACUERDOS INTERNACIONALES DE COOPERACIÓN JUDICIAL	2	4		X		X				El original se encuentra en el Despacho del Fiscal General.
10600	052	07	EXPEDIENTES SOLICITUDES DE EXTRADICION <ul style="list-style-type: none"> Acta de entrega de extraditados Concepto Corte Suprema de Justicia Informes Judiciales Circulares Rojas Tutelas Solicitudes trámite Habeas Corpus 	1	9	X	X				X	X	Muestreo del 10% para transferir al Archivo Histórico

CONVENCIONES: **Código:** D: Dependencia; S: Serie; Sb: Subserie; • : Tipo documental

Disposición Final: CT: Conservación Total; E: Eliminar; I: Imágenes; S: Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL

OFICINA PRODUCTORA:			10600 – DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES									
CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	
			• Resolución Ejecutiva									
10600	061	12	INFORMES DE ACTIVIDADES	4	0	X			X			Esta información se halla consolidada en el informe anual de gestión.
10600	061	20	INFORMES SOLICITUD INTERCAMBIO DE PRUEBAS • Cartas rogatorias • Comisiones rogatorias • Exhortos • Notas suplicatorias • Traducciones	1	9		X X X X			X	X	Muestreo del 10% para transferir al Archivo Histórico.
10600	091	28	REPORTES DE SITUACION DE EXTRANJEROS EN COLOMBIA • Extranjeros fallecidos • Extranjeros Desaparecidos/secuestrados • Extranjeros detenidos (Circular 17)	2	4		X			X	X	
10600	099	01	SOLICITUDES DERECHOS HUMANOS ANTE ORGANISMOS	2	8	X			X	X		

CONVENCIONES: **Código:** D: Dependencia; S: Serie; Sb: Subserie; • : Tipo documental
Disposición Final: CT: Conservación Total; E: Eliminar; I: Imágenes; S: Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

Código:
FGN-AP03- F-10

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Versión: 01
Página 3 de 3

OFICINA PRODUCTORA:			10600 – DIRECCIÓN DE ASUNTOS INTERNACIONALES									
CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	
			INTERNACIONALES									
10600	102	00	<u>SUPERVISION DE CONTRATOS</u>	3	0	X			X			Una vez cumplido el tiempo de retención transferir a contratación los originales y eliminar las copias

CONVENCIONES: **Código:** **D:** Dependencia; **S:** Serie; **Sb:** Subserie; **•** : Tipo documental
Disposición Final: **CT:** Conservación Total; **E:** Eliminar; **I:** Imágenes; **S:** Seleccionar

Subdirección de Gestión Documental
COMITÉ DE GESTION DOCUMENTAL