FISCALIA GENERAL DE LA NACION	PROCESO “GESTION DE DOCUMENTOS Y REGISTROS”	Código: FGN-AP03- F-10
	TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL	Versión: 01 Página 1 de 1

OFICINA PRODUCTORA:	10440. DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS – UNIDAD DE PAGO Y CUMPLIMIENTO DE SENTENCIAS Y ACUERDOS CONCILIATORIOS

CODIGO			SERIES DOCUMENTALES	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	ORIGINAL	COPIA	CT	E	I	S	
10440	134	01	**PAGO SENTENCIAS Y CONCILIACIONES** • Acuerdo de pago • Acciones de Tutela • Respuesta Tutela • Solicitud de pago • Comunicaciones Oficiales • Certificación paz y salvo DIAN • Contrato de Cesión • Resolución de pago • Notificación de Resolución • Sentencias o Providencias judiciales 1ª y 2ª instancia • Constancia Transferencia Bancaria al cesionario	2	8	 X X X	 X X X X X X X X X		X	X		Esta serie una vez cumplidos los plazos en archivo central se digitalizará el soporte papel el que se eliminara y se conservaran las imágenes. **(NOTA: No toda la tipología documental enunciada en esta serie hace parte de los expedientes)**

CONVENCIONES: **Código:** **D:** Dependencia; **S:** Serie; **Sb:** Subserie; • **:** Tipo documental

Disposición Final: **CT**: Conservación Total; **E**: Eliminar; **I**: Imágenes; **S**: Seleccionar

Firma del Responsable:

Subdirección Gestión Documental

COMITÉ DE GESTIÓN DOCUMENTAL

ELABORADO POR: SUBDIRECCION DE GESTION DOCUMENTAL
REVISADO Y AJUSTADO POR:
CREACION: 16/02/2023
ACTUALIZACIÓN: