



**PROCESO DE CONTRATACIÓN EN LA MODALIDAD DE MÍNIMA CUANTÍA
INVITACIÓN PÚBLICA
FGN – PASTO – 21 – 2015**

1. FUNDAMENTACIÓN JURIDICA	4
2. CONSULTA Y DESCARGA DE LA INVITACIÓN A OFERTAR	4
3. CRONOGRAMA DEL PROCESO	4
4. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR	6
5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O CONDICIONES DEL SERVICIO	7
6. PRESUPUESTO ASIGNADO	9
7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	10
8. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	10
9. SUPERVISOR DEL CONTRATO	10
10. FORMA DE ACREDITAR LA CAPACIDAD JURIDICA	10
11. FORMA DE ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES SOLICITADAS	12
12. CAUSALES DE RECHAZO Y/O DECLARATORIA DE DESIERTA DEL PROCESO	13
13. TÉRMINO VALIDEZ DE LA OFERTA	14
14. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	14
15. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	15
16. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	15
17. FORMA DE PAGO	17
18. ANÁLISIS DE LOS RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN	18
19. GARANTÍA	18
20. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA	18
21. PAGO DE ESTAMPILLAS	18
22. GASTOS DEL CONTRATISTA	18
23. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA	19
24. CONVOCATORIA A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS	19
25. PROCEDIMIENTO DE INCUMPLIMIENTO	19
26. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATOS	19
27. EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL	19



RECOMENDACIONES

La Fiscalía General de la Nación – Subdirección Seccional de Apoyo a la Gestión - Nariño, se encuentra interesada en recibir propuestas para contratar “*servicio de fotocopiado para las Unidades de Fiscalía y CTI de Buesaco - Nariño*”.

Para lo anterior, se recomienda a los oferentes que antes de elaborar y presentar sus propuestas, tengan en cuenta lo siguiente:

1. Lea cuidadosamente el contenido de este documento.
2. Examine rigurosamente el contenido del pliego de condiciones, los documentos que hacen parte del mismo, sus formatos y anexos y las normas que regulan la contratación administrativa con entidades del Estado, así como la asignación de riesgos establecido.
3. Verifique no estar incursa en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones para participar en licitaciones, proceso de selección abreviada, de méritos ni para celebrar contratos con las entidades estatales según lo dispuesto en la normatividad legal vigente.
4. Cerciórese que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.
5. Proceda a reunir la información y documentación exigida y verifique la vigencia para los documentos que la requieran.
6. Adelante oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que deben allegar con las propuestas y verifique que contiene la información completa que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos en la Ley y en el presente pliego de condiciones.
7. Verifique que las fechas de expedición de los documentos se encuentren dentro de los plazos exigidos en el pliego de condiciones.
8. Suministre toda la información requerida a través del presente pliego o invitación.
9. Tenga en cuenta el presupuesto oficial establecido para este proceso de selección de Mínima Cuantía.
10. Cumpla las instrucciones que en este pliego o invitación se imparten para la elaboración de su propuesta.
11. Identifique su propuesta en la forma indicada en este documento.



12. Presente su propuesta debidamente foliado.
13. Revise los anexos y diligencie totalmente los formatos contenidos en este pliego o invitación.
14. Tenga presente el lugar, la fecha y hora límite para la presentación de las propuestas, en ningún caso se recibirán propuestas radicadas fuera del término previsto, o en lugar diferente al señalado.
15. Ningún convenio verbal con el personal de la Fiscalía antes, durante o después de la firma del contrato, podrá afectar o modificar ninguno de los términos y obligaciones aquí estipuladas.
16. Toda comunicación enviada por los proponentes o interesados, debe ser dirigida a nombre de la Subdirección Seccional de Apoyo a la Gestión - Nariño, de la Fiscalía General de la Nación, comunicación que debe radicarse directamente en dirección física o al correo electrónico de la Entidad (subdir.apgestionnar@fiscalia.gov.co, sdapq.contractualnar@fiscalia.gov.co), relacionados en el cronograma y en los pliegos o invitación, dentro del horario comprendido entre las 8:00 a.m. y 6:00 p.m.
17. Los proponentes por la sola presentación de la propuesta, autorizan a la Entidad para verificar toda la información que en ella se suministre.
18. La presentación de la propuesta por parte del oferente constituye evidencia de que se estudiaron completamente las especificaciones, formatos y demás documentos del presente proceso, que recibió las aclaraciones necesarias a las inquietudes o dudas previas consultadas y que ha aceptado que estos pliegos o invitación son completos, compatibles adecuados para identificar el alcance del servicio requerido por la Fiscalía y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para definir las obligaciones que se adquieran en virtud del contrato que se celebra.
19. Señor proponente, al confeccionar su propuesta jurídica, técnica y económica, tenga en cuenta las variables, los riesgos y demás circunstancias que surjan de la ejecución del contrato, las cuales se consideran para todos los efectos asumidas por el oferente.



**PROCESO DE CONTRATACIÓN EN LA MODALIDAD DE MÍNIMA CUANTÍA
INVITACIÓN PÚBLICA
FGN – PASTO – 21 – 2015**

1. FUNDAMENTACIÓN JURIDICA

Teniendo en cuenta la naturaleza jurídica del contrato a celebrar, las normas aplicables a esta contratación están basadas en Ley No. 80 del 28 de octubre de 1993 “por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública”, la Ley No. 1150 de 2007, la resolución 0-1345 del 31 de julio de 2014 por medio de la cual se oficializa el Manual de Contratación de la Fiscalía General de la Nación, el Decreto 1510 de 2013 y la resolución No. 000013 de abril 07 de 2014, en su artículo tercero delega “en los Subdirectores Seccionales de Apoyo a la Gestión, la facultad de ordenar el gasto, realizar todos los actos y trámites inherentes a los procedimientos de selección y suscripción de contratos sin importar la modalidad y límite de cuantía, dentro de su Jurisdicción, así como sus respectivas adiciones hasta el máximo legal”.

En caso de contradicciones entre la presente invitación la ley primara lo establecido en la Ley. Cuando se llegaran a presentar vacío en la invitación, estos se suplirán con la ley.

De este modo, se convoca a los interesados en participar en el presente proceso de selección de contratista de acuerdo a lo siguiente:

2. CONSULTA Y DESCARGA DE LA INVITACIÓN A OFERTAR

La invitación a ofertar podrá ser consultada gratuitamente y descargada a partir del día señalado en las generalidades del presente proceso de selección directamente de la página: www.colombiacompra.gov.co, sección PROVEEDORES. Entidad compradora: FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN – Departamento de ejecución: NARIÑO – Municipio: PASTO – BUSCAR.

El documento no tendrá ningún costo. En el evento que los interesados deseen una copia impresa la encontrarán en la Sección de Gestión Contractual de la Fiscalía General de la Nación Seccional Nariño.

3. CRONOGRAMA DEL PROCESO

OBJETO	FECHA Y HORA
Publicación Invitación	La Fiscalía publicará la invitación por un término no inferior a un día hábil en la página www.colombiacompra.gov.co contados a partir del 12 de Mayo de 2015 .



	<p>La invitación se podrá consultar gratuitamente a través de las páginas web www.colombiacompra.gov.co o en la Subdirección Seccional de Apoyo a la Gestión - Nariño – Sección de Gestión Contractual (Carrera 23 No.18-61 Edificio AMA Pasto)</p>
Plazo para Presentación de propuestas y Cierre del proceso	<p>El plazo del presente proceso de invitación pública, es el término que transcurre entre la fecha de apertura y cierre del proceso.</p> <p>Fecha de Apertura: 12 de Mayo de 2015 a las 8:00 AM</p> <p>El plazo de proceso de invitación pública podrá ser prorrogado de conformidad con las disposiciones legales.</p> <p>Fecha de Cierre: 14 de Mayo de 2015 a las 10:00 AM</p>
Evaluación de las propuestas y verificación de requisitos a la propuesta de menor precio	<p>El Comité evaluador elaborará la evaluación de las propuestas una vez realizado el cierre del proceso. (14 de Mayo de 2015)</p>
Publicación informe de evaluación de las propuestas y verificación de requisitos a la propuesta de menor precio.	<p>El informe de evaluación será puesto a disposición de los interesados en las páginas web www.contratos.gov.co adicionalmente permanecerán a disposición en las instalaciones de la Subdirección Seccional de Apoyo a la Gestión - Nariño – Sección de Gestión Contractual, por el término de un día. (14 de Mayo de 2015)</p>
Presentación de observaciones al informe de evaluación de las propuestas y verificación de requisitos a la propuesta de menor precio.	<p>Las personas interesadas podrán presentar observaciones a la evaluación durante el 15 de Mayo de 2015 hasta las 06:00 PM.</p>
Respuesta a las observaciones	<p>Las respuestas serán contestadas y publicadas el 18 de Mayo de 2015 hasta las 6:00 PM</p>
Aceptación de la oferta Adjudicación	<p>La adjudicación se realizará dentro de un (1) día siguiente al vencimiento del término para observaciones a la evaluación. El 19 de Mayo de 2015</p>
Suscripción del Contrato	<p>La suscripción del contrato se realizará el 19 de Mayo de 2015</p>



Expedición del registro presupuestal	El día de la suscripción del contrato
Plazo para la entrega de la garantía	Dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato
Plazo para la aprobación de la garantía	El día de presentación de la garantía
Suscripción del acta de Inicio	Una vez legalizado el contrato
Publicación del contrato en el SECOP	Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la Legalización del contrato

Nota 1: Los plazos anotados anteriormente podrán ser prorrogados por la Entidad de acuerdo con sus necesidades. De lo cual se dejará constancia escrita y se publicará en la página www.contratos.gov.co

Nota 2: Cualquier modificación a los términos de esta invitación se efectuará a través de adendas, las cuales se incorporaran a la invitación que se encuentra en la página Web del portal único de contratación: www.contratos.gov.co

Nota 3: Si dentro del plazo establecido para la presentación de propuestas llegara a requerir la expedición de adendas cuando la Entidad lo estime conveniente, en dicho documento se aclarará lo respectivo y adicionalmente se modificará el cronograma del proceso atendiendo lo señalado en el Artículo 89 de la Ley 1474 de 2011.

En el evento en el que se modifiquen los plazos y términos del proceso de selección, la Adenda deberá incluir el nuevo cronograma, estableciendo los cambios que ello implique en el proceso.

Así mismo las modificaciones a la invitación pública que puedan surgir durante el desarrollo del proceso, por necesidad de la Entidad o por observaciones de los interesados, serán realizados antes del cierre del proceso. Se dejará constancia en documento escrito y se publicara en la página www.contratos.gov.co.

4. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

La Fiscalía General de la Nación a través de la Subdirección Seccional de Apoyo a la Gestión - Nariño, requiere contratar el “servicio de fotocopiado para las Unidades de Fiscalía y CTI de Buesaco - Nariño”

CLASIFICACIÓN UNSPSC	DESCRIPCIÓN
82121701	Servicios de copias en blanco y negro o de cotejo



5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O CONDICIONES DEL SERVICIO

El presente proceso de selección se realizará con la persona natural, jurídica, unión temporal o consorcio que acredite las condiciones establecidas en la invitación, al igual la experiencia e idoneidad para prestar el siguiente servicio, comprendido dentro del rubro presupuestal de: **OTROS GASTOS POR IMPRESOS Y PUBLICACIONES**

5.1. PARÁMETROS TÉCNICOS PARA EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO

Los proponentes podrán presentar sus propuestas para el *servicio de fotocopiado para las Unidades de Fiscalía y CTI de Buesaco - Nariño*, para los servidores y funcionarios de la Fiscalía General de la Nación, incluyendo las características técnicas mínimas exigidas en la invitación establecida por la Fiscalía General de la Nación - Subdirección Seccional de Apoyo a la Gestión Nariño.

Para efectos de esta contratación, se debe tener en cuenta que el servicio es presencial, por tanto, no excede mencionar que el proponente deberá contar con sede en la ciudad de Pasto.

Cabe retomar que las diferentes Unidades de Fiscalía en Buesaco, tienen la necesidad de reproducir mecánicamente los documentos varios de los proceso que se adelantan en los Juzgados y Tribunales Administrativos, o que se deben presentar ante éstos. Con esto los costos de los repuestos e insumos es bastante elevado y representativo para la FGN, y no se cuenta con mano de obra especializada para realizar el mantenimiento de los equipos, ni personal disponible para que se encargue del fotocopiado.

5.1.1. REQUISITOS DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO

- 1) Garantizar el servicio de fotocopiado a la Fiscalía General de la Nación en Municipio de Buesaco – Nariño.
- 2) Dirección donde el servicio se prestara.
- 3) Se debe garantizar la prestación continua del servicio en el horario establecido de 8 a 12 Am y de 2 a 6 Pm de Lunes a Viernes. Si es necesario se tomara el servicio los días sábados en el horario que indique el contratista.
- 4) Suministrar los elementos e insumos como son papel fotocopiado oficio y fotocopiada carta para garantizar la correcta operación de las máquinas y continuidad del servicio.
- 5) Cumplir con las normas ambientales, respecto de la disposición final de los residuos que se generen con la contratación (Química, Tóner, Papel, etc.)

SUBDIRECCIÓN SECCIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN - NARIÑO

Carrera 2 3 n°18-61 Ed. Ama Pasto, piso 5 - San Juan de Pasto, código postal 520001

Teléfonos: 7290002-7292944 Fax: 7230404

www.fiscalia.gov.co



- 6) Garantizar la reserva de los procesos y documentos.
- 7) Se requiere un informe consolidado mensual en la prestación de este servicio, para este punto en particular se habilitara la solicitud de fotocopias con firmas autorizadas. Lo anterior, a fin de crear e individualizar las cuentas (consumo) por este concepto.
- 8) El servicio de fotocopias en la ciudad de Pasto para la Fiscalía General de la Nación y sus diferentes unidades deberá realizarse mediante vale expedido y firmado por el Coordinador de cada Unidad de Fiscalía.
- 9) Las impresión de la copia debe ser laser, tanto en hojas tamaño carta como Oficio.
- 10) La calidad de la copia debe ser Nítida.
- 11) El establecimiento del proponente debe encontrarse en una zona estratégica para prestar el servicio a las Fiscalías ubicadas en las cercanías a la Sede de la Fiscalía en Buesaco en el Parque Principal.

Igualmente la Entidad podrá durante el periodo de evaluación confirmar la información suministrada y de encontrarse incongruencias con lo ofrecido, la oferta será rechazada

5.1.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESPECIALES

- 1) Tener Una (1) fotocopiadora en buen estado de funcionamiento para dar cumplimiento al servicio del objeto de este contrato.
- 2) Garantizar la prestación inmediata del servicio en el suministro de las copias. Éste será prioritario para la Fiscalía

Nota:

El proponente debe Acreditar estos requerimientos Técnicos

Nota:

La Fiscalía General de la Nación - Subdirección Seccional de Apoyo a la Gestión Nariño, se reserva el derecho de realizar estudio de seguridad a las firmas proponentes.

5.1.3. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Definidas las características técnicas del servicio solicitado, se debe anotar que es viable realizar un estudio de mercado (con énfasis en precios), ya que para este tipo de



servicio se el espacio Microeconómico de *Competencia Perfecta*, por lo tanto los precios son variados de acuerdo a la diversa oferta económica en la ciudad de Pasto.
En promedio el mercado nos arroja un valor de la copia:

Unidad	Valor Unitario (Promedio según cotizaciones)
Copia Blanco y Negro	\$ 50

5.1.4. ANÁLISIS DE LA NECESIDAD

Para el desarrollo del proceso contractual de Mínima Cuantía se observa que hay una necesidad de:

Unidad	Cantidades
Copia Blanco y Negro	100.000

Sin embargo se ajustan estas cantidades al valor estimado y al promedio que nos presenta el mercado:

Unidad	Cantidad	Valor Unitario (Promedio)
Copia Blanco y Negro	10'000	\$ 50

6. PRESUPUESTO ASIGNADO

De acuerdo con el valor obtenido en el análisis del sector y el sondeo de mercado realizado, se tiene como presupuesto oficial estimado para el presente proceso de selección la suma de **QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 500.000)**, incluidos todos los costos directos e indirectos a que haya lugar para la ejecución del objeto a contratar, soportado con el certificado de disponibilidad presupuestal No. **8415 del 27 de Abril de 2015**.

Para efectos de determinar el precio ofrecido, el proponente deberá tener en cuenta todos los costos, gastos, impuestos, seguros, pago de salarios, prestaciones sociales y demás emolumentos que considere pertinentes para la fijación de la propuesta económica.

CDP N°	FECHA EXPEDICIÓN	RUBRO	RECURSO	VALOR CDP
8415	27-04-2015	Otros Gastos por Impresos y Publicaciones	Gastos Generales	\$ 500.000



Notas:

1. *La Fiscalía General de la Nación Seccional Nariño, podrá adjudicar el contrato resultante del proceso de selección de mínima cuantía, hasta por el monto del presupuesto oficial. En consecuencia, la Entidad podrá aumentar las cantidades de los bienes requeridos, si a ello hay lugar, hasta por el total del presupuesto oficial, teniendo en cuenta las necesidades institucionales.*
2. *Los proponentes incluirán en sus propuestas toda la información relacionada con el objeto del presente proceso.*
3. *Igualmente la Entidad podrá durante el periodo de evaluación confirmar la información suministrada y de encontrarse incongruencias con lo ofrecido, la oferta será rechazada.*

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato que se suscriba como consecuencia de la adjudicación del proceso contractual, será hasta el **31 de Diciembre de 2015 o Hasta Agotar el Presupuesto Asignado**, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución del contrato.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El servicio se prestará en las instalaciones del contratista que resulte favorecido y que cumpla con las condiciones técnicas que se estipulan en los términos de referencia, en el Municipio de Buesaco. Para efectos de esta contratación, se debe tener en cuenta que el servicio es presencial, por tanto, no excede mencionar que el proponente deberá contar con sede en el Municipio de Buesaco, registrada en la cámara de comercio y con domicilio en esta ciudad.

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

La supervisión de la ejecución del contrato será ejercida por el funcionario que para tal efecto designe la Subdirectora Seccional de Apoyo a la Gestión – Nariño, quien cumplirá con lo consagrado en el Estatuto General de Contratación Pública y en las demás normas vigentes dispuestas para ello.

10. FORMA DE ACREDITAR LA CAPACIDAD JURIDICA

10.1. Jurídicos:

Los interesados deben enviar las ofertas en sobre cerrado aportando los documentos que se relacionan a continuación:



- 1) **Carta de presentación de la propuesta:** siguiendo el modelo que para tal efecto se suministra en el documento anexo (**ANEXO 1 – CARTA DE PRESENTACION**), debidamente firmado por el proponente o en caso de ser persona jurídica por el Representante Legal o por la persona que se encuentre debidamente facultada o autorizada para ello.
- 2) **Copia de la cédula de ciudadanía:** del representante legal o de la persona natural.
- 3) **Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, tanto de la Empresa como del representante legal.**
- 4) **Certificado de responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República, tanto de la Empresa como del representante legal.**
- 5) **Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional, de la persona natural o del representante legal.**
- 6) **Registro Único Tributario.** El proponente, debe allegar fotocopia del Registro Único Tributario RUT, en el que indique a qué régimen pertenece. Y verificación de la Dirección Comercial en el Municipio de Buesaco.
- 7) **Acreditación de Aportes Parafiscales:** El proponente deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, si a ello hubiere lugar.
 - Las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal si la sociedad cuenta con éste o por el representante legal.
 - Las personas naturales, deberán presentar las planillas de pago, debidamente canceladas, certificación de afiliación a salud o el comprobante del último pago de salud realizado.
- 8) **Certificación Bancaria,** en la que se incluya nombre de la cuenta, número de cuenta, clase de cuenta, que a la fecha se encuentra activa; de conformidad con el artículo 16 del Decreto 2789 de 31 de agosto de 2004. Si es persona Jurídica la cuenta bancaria debe estar a nombre de la razón social.
- 9) **Autorización.** El oferente deberá autorizar a la Fiscalía General de la Nación que en caso de resultar favorecido los dineros que se causen en su favor por la ejecución del contrato le sean consignados en su cuenta bancaria.



11. FORMA DE ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES SOLICITADAS

La Selección se realizará teniendo en cuenta las disposiciones de la Ley 1474 de 2011.

11.1. FACTORES DE SELECCIÓN

El cumplimiento de los requisitos y de la documentación solicitada se analizará de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, sus decretos reglamentarios y lo señalado en los presentes estudios y su invitación para cada uno de ellos.

Se seleccionará la oferta más conveniente para la entidad con base en los criterios de selección dados en el Artículo 85, numeral 6 del Decreto 1510 de 2013.

11.1.1. OFERTA TÉCNICA

El proponente debe acreditar el cumplimiento de las **Especificaciones Técnicas** mencionadas en el numeral **5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS O CONDICIONES DEL SERVICIO** y “**ANEXO 2 – OFERTA TÉCNICA**”

11.1.2. Experiencia

El oferente deberá acreditar su experiencia en este tipo de contratos, presentando hasta tres (3) certificaciones, constancias de contratos ejecutados o en ejecución, o actas de liquidación, en el que se mencione el objeto del servicio.

El proponente debe acreditar esta experiencia con certificaciones o constancias de contratos ejecutados o en ejecución, o actas de liquidación de entidades tanto Públicas como Privadas a las cuales se les haya prestado este mismo servicio.

Nota:

Cuando no se allegue cualquiera de los documentos aquí referidos o se requiera de alguna aclaración o alcance, la Fiscalía General de la Nación – Subdirección Seccional de Apoyo a la Gestión - Nariño, solicitará al proponente el respectivo documento o las aclaraciones que se consideren pertinentes, para que los allegue o haga las aclaraciones que le sean solicitadas, so pena de rechazo.

El proponente debe acreditar esta experiencia con certificaciones de entidades tanto Publicas como Privadas a las cuales se les haya prestado este mismo servicio.

La Fiscalía podrá solicitar aclaraciones de los documentos que acreditan la experiencia del proponente siempre y cuando con las mismas no se mejore la oferta. Dichas

SUBDIRECCIÓN SECCIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN - NARIÑO

Carrera 2 3 n°18-61 Ed. Ama Pasto, piso 5 - San Juan de Pasto, código postal 520001

Teléfonos: 7290002-7292944 Fax: 7230404

www.fiscalia.gov.co



aclaraciones se deberán efectuar en el período que para tal efecto conceda la Entidad. Si se presentan inconsistencias entre las certificaciones y los documentos legales que las complementan, prevalecerá la información de estos últimos.

Nota:

En caso de contratos pactados en moneda extranjera se tomará el valor de la TRM a la fecha de suscripción del respectivo contrato (principal), siempre que en el contrato no haya quedado acuerdo expreso relativo a la aplicación de una tasa cambiaria diferente. Solo deberán ser aportadas certificaciones, NO contratos.

La entidad no acepta que cada renovación automática de un contrato se cuente como un nuevo contrato, en razón que el contrato es uno solo y el hecho de prorrogarlo o adicionarlo no significa que se celebre un nuevo negocio contractual. De esta forma su cumplimiento se verifica desde el inicio hasta la culminación del mismo, entendiendo que ha finalizado cuando ha terminado su última renovación.

La Entidad se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes a través de las certificaciones.

En caso de requerirse aclaraciones sobre los datos contenidos en las certificaciones y/o en la relación de contratos, la Entidad podrá solicitarlas al proponente por escrito, quien contará con el término señalado por la entidad para suministrarlas.

11.1.3. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá acreditar el cumplimiento en su totalidad del formato establecido en el “**ANEXO 3 – OFERTA ECONÓMICA**”, del presente estudio, con los valores expresados en pesos colombianos, sin centavos, so pena de rechazo, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: los valores propuestos contemplarán todos los costos directos, indirectos, impuestos, tasas y contribuciones y cualquier otra erogación necesaria para la correcta ejecución del contrato resultado de la presente invitación, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas.

Nota: Si la oferta presentada sobrepasa el valor del presupuesto asignado por la entidad no será tenida en cuenta.

12. CAUSALES DE RECHAZO Y/O DECLARATORIA DE DESIERTA DEL PROCESO

Se considerarán como causales de rechazo de las propuestas, las siguientes:

- a. Si el proponente se encuentra en alguna de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, y demás disposiciones constitucionales y legales aplicables vigentes.

SUBDIRECCIÓN SECCIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN - NARIÑO

Carrera 2 3 n°18-61 Ed. Ama Pasto, piso 5 - San Juan de Pasto, código postal 520001

Teléfonos: 7290002-7292944 Fax: 7230404

www.fiscalia.gov.co



- b. Cuando se compruebe inexactitud de la información suministrada por el proponente contenida en los documentos y certificados anexos a la propuesta o cuando el proponente haya tratado de interferir o influenciar indebidamente en la evaluación de las propuestas o en la adjudicación del contrato.
- c. Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente para esta convocatoria, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes.
- d. Cuando la oferta no sea suscrita por el Representante Legal o la persona que suscribe la propuesta no esté debidamente facultada para tal fin.
- e. Cuando se presente extemporáneamente, se envíe por correo electrónico, o se presente en un lugar diferente al indicado en el presente pliego.
- f. Cuando la propuesta contenga condicionamientos.
- g. Cuando el proponente no de respuesta o no responda de manera satisfactoria los requerimientos y/o solicitudes de aclaración o precisión de la oferta, formulados por la Entidad contratante, dentro del término legal.
- h. Cuando la oferta económica supere el presupuesto oficial estimado.
- i. Cuando no diligencie en su totalidad el anexo económico y la acreditación de los requerimientos técnicos.
- j. Cuando el anexo económico y la acreditación de los requerimientos técnicos, presente tachaduras, borrones o enmendaduras.
- k. Toda otra causa contemplada en la Ley y/o señalados en el presente pliego de condiciones.

13. TÉRMINO VALIDEZ DE LA OFERTA

El término de validez de la propuesta no podrá ser inferior a noventa (90) días, el cual se contará a partir de la fecha fijada para el cierre de la Invitación, o del vencimiento de la prorroga si la hubiere.

14. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

El régimen jurídico aplicable será el previsto en la Constitución Política de Colombia, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 1510 de 2013 y demás normas que las modifiquen, adicionen o reglamenten.



En consideración al objeto a contratar y teniendo en cuenta que el presupuesto oficial estimado para la presente contratación asciende a la suma de **QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 500.000)**, el cual no excede el 10% de la menor cuantía de contratación establecida para la Entidad, se optará por hacer uso de la modalidad de selección de mínima cuantía, cuya adjudicación se llevará a cabo mediante la selección del menor precio ofrecido por el proponente, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 85, numeral 4 y 6 de Decreto 1510 de 2013.

Para la selección del contratista la Entidad aplicará los principios de economía, transparencia y responsabilidad definidos en la Ley 80 de 1993 y los postulados que rigen la función administrativa.

15. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Las propuestas presentadas deberán ser entregadas en original, en sobre sellado debidamente identificadas, con los datos de la actual Invitación Pública, descripción del objeto a contratar, el nombre del oferente, la dirección y el teléfono. Dicho sobre debe contener los documentos que acrediten los requisitos habilitantes así como su ofrecimiento técnico, de acuerdo con las condiciones técnicas requeridas por la Entidad y su oferta económica.

16. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. El oferente favorecido deberá presentar un informe mensual dentro de diez (10) días siguientes al mes vencido, del servicio prestado por la Fiscalía General de la Nación, que contenga el nombre de solicitante, nombre de la persona que autoriza, la dependencia a la cual pertenece el solicitante, número de copias, fecha de solicitud.
2. El contratista deberá garantizar absoluta confidencialidad y reserva de los datos, proceso, y documentación de la Fiscalía General de la Nación, absteniéndose de divulgar de la información.
3. El proponente garantizara el valor de la copia durante dota la vigencia del contrato, sin modificaciones, o incrementos al precio.
4. El contratista solo podrá prestar el servicio con la autorización mediante un vale expedido por el supervisor y/o un control adecuado para el servicio.
5. El proponente favorecido deberá disponer de los equipos necesarios, con el fin de que se puedan realizar una buena prestación del servicio.
6. El proponente deberá garantizar la prestación continua del servicio en el horario establecido de 8 a 12 Am y de 2 a 6 Pm de lunes a viernes. Si es necesario se tomara el servicio los días sábados en el horario que indique el contratista.

SUBDIRECCIÓN SECCIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN - NARIÑO

Carrera 2 3 n°18-61 Ed. Ama Pasto, piso 5 - San Juan de Pasto, código postal 520001

Teléfonos: 7290002-7292944 Fax: 7230404

www.fiscalia.gov.co



7. Atender en forma inmediata el servicio de fotocopiado en el tiempo requerido por la entidad.
8. Suministrar sin costo alguno información al supervisor del contrato, por los medios que este designe, sobre el consumo y saldos del contrato.
9. Mantener durante la ejecución del contrato el personal requerido para garantizar el Servicio de Fotocopiado.
10. Cumplir con las condiciones técnicas señaladas en la invitación.
11. Presentar la facturación y un informe mensual, dentro de los términos y especificaciones establecidos por el supervisor del contrato.
12. Las demás establecidas en el análisis de conveniencia, la invitación y sus adendas, la oferta técnica y económica presentada por el CONTRATISTA y las inherentes a la naturaleza propia del contrato.
13. Mantener la reserva de la información o documentos que conozca con ocasión del objeto contractual.
14. Mantener en forma permanente altos niveles de eficiencia para atender sus obligaciones.
15. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparta por parte del Supervisor.
16. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato, y de la ejecución del mismo.
17. Acatar la Constitución, la Ley y la ética profesional.
18. Informar y consultar con el Supervisor del contrato cualquier modificación necesaria a la programación y presupuesto de la misma.
19. Responder por la calidad del servicio objeto del presente proceso de contratación.
20. Adoptar medidas de prevención y control apropiados y suficientes para cumplir con el objeto contractual.
21. A reportar de manera inmediata en caso de cualquier novedad o anomalía, a la Subdirección Seccional de Apoyo a la Gestión Nariño, a través del supervisor del contrato.



22. A dar estricto cumplimiento a los términos pactados en el contrato y por ningún motivo abandonar el objeto contratado, sin previo y oportuno aviso y autorización escrita de la Fiscalía.
23. El contratista deberá mantener a la Fiscalía, indemne y libre de toda pérdida o reclamo, demanda, pago de litigios, acciones legales, reivindicaciones y fallo de cualquier especie y naturaleza, que se entable o que pueda entablarse contra éstos por causa de acciones u omisiones en que incurra el contratista, sus agentes, subcontratistas o empleados, durante la ejecución del contrato.

17. FORMA DE PAGO

La Fiscalía General de la Nación – Subdirección Seccional de Apoyo a la Gestión Nariño, realizará pagos parciales al contratista de acuerdo con la presentación de las facturas, los cuales estarán sujetos a las apropiaciones y disponibilidades presupuestales correspondientes y a la situación de recursos del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC, por parte de la Dirección del Tesoro Nacional a la Fiscalía General De La Nación. Los pagos se realizarán dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la fecha en que el contratista radique la factura comercial, acompañada de la certificación, expedida por el representante legal o el revisor fiscal, según el caso, que acredite el pago por parte del contratista de las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales) y aportes parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF), anexando las correspondientes planillas de pago debidamente canceladas.

Si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para el mismo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten debidamente corregidas, o desde que se haya aportado el último de los documentos solicitados, las demoras que se presenten por estos conceptos, serán responsabilidad del contratista y no tendrán por ello derecho al reconocimiento de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Los pagos a que se obliga la Fiscalía General de la Nación, en virtud del contrato que se celebre, se sujetarán a las apropiaciones y disponibilidades presupuestales correspondientes y a la situación de recursos del Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC, por parte de la Dirección del Tesoro Nacional a la Fiscalía General de la Nación.

El pago del valor del contrato, se hará mediante el sistema automático de pagos, realizando consignaciones en la cuenta que posea el contratista en una entidad financiera, de acuerdo con la información suministrada por el mismo, en el momento de suscripción del contrato.

Los documentos soportes para los pagos deberán ser avalados por el supervisor del contrato.



18. ANÁLISIS DE LOS RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN

De conformidad con las disposiciones del artículo 4º de la ley 1150 de 2007 y de los artículos 3, 15, 17 y el numeral 2 del artículo 159 del Decreto 1510 de 2013; con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente, se procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación, tal y como se presenta en el “**ANEXO 4 – MATRIZ DE RIESGOS**”.

19. GARANTÍA

Por ser una contratación cuyo presupuesto esta ajustado a la cobertura de las Unidades de Fiscalía y CTI de Buesaco – Nariño, y a la necesidad que cada mes presentan estas dependencias. Las Entidad, en este caso, no solicitará garantía por el monto de esta contratación de acuerdo al “*Artículo 87: Garantías. La entidad estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición en grandes superficies*”.

20. CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

En caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del Contratista, este debe pagar a la FISCALIA una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, la cual podrá ser descontada al momento de liquidarse la misma. EL CONTRATISTA renuncia expresamente a todo requerimiento judicial, para efectos de constitución en mora.

21. PAGO DE ESTAMPILLAS

Se cobrarán los impuestos legales de orden Nacional, Departamental y Municipal a que haya lugar:

20.1. Pago de Estampilla Pro Desarrollo UNIVERSIDAD DE NARIÑO

El contratista deberá cancelar el 0.5% del valor total del contrato por concepto de Estampilla Pro Desarrollo de la Universidad de Nariño.

22. GASTOS DEL CONTRATISTA

Serán de cuenta del contratista, todos los gastos, derechos e impuestos que se causen con ocasión de la confección y presentación de la oferta, la legalización del contrato, y que se requieran cancelar para dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes sobre el particular.

Se aclara que los Pliegos de Condiciones o Invitación no tienen ningún costo.



23. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista responderá por haber ocultado inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones, o por haber suministrado información falsa (numeral 7 artículo 26 de la ley 80 de 1993).

24. CONVOCATORIA A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS

Se invita a todas las veedurías ciudadanas establecidas de conformidad con la Ley para que desarrolle sus actividades durante la etapa contractual y postcontractual en el presente proceso de selección, de conformidad con lo establecido en la Ley 586 de 2003.

25. PROCEDIMIENTO DE INCUMPLIMIENTO

Si durante la ejecución del contrato el contratista incumple obligaciones a su cargo, la entidad procederá a tramitar el procedimiento de incumplimiento de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 con relación al debido proceso, y lo estipulado en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011. En este caso, la Fiscalía podrá imponer una multa diaria de un (1) salario mínimo legal mensual vigente, siguiendo las disposiciones del artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

26. CESIÓN DEL CONTRATO Y SUBCONTRATOS

El contratista no podrá ceder total o parcialmente el presente contrato, ni sub contratar el objeto del mismo a personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras, salvo autorización escrita del ordenador del gasto de la FISCALIA para este contrato, esta autorización sólo será procedente cuando el contratista esté a paz y salvo con la entidad por todo concepto y siempre que las obligaciones existentes antes de la cesión o subcontratación estén cumplidas.

27. EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL

El proponente seleccionado ejecutará el objeto del presente proceso, con total autonomía técnica.

Queda entendido que no habrá vínculo laboral alguno entre el personal utilizado por el proponente y la Fiscalía General de la Nación, por lo tanto, serán de su cargo: la calificación, vinculación, entrenamiento y dotación del personal que utilice, lo mismo que el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones, de conformidad con lo señalado en la Ley.



Nota:

La Fiscalía General de la Nación entiende que con la simple presentación de la propuesta el proponente se obliga a cumplir con las especificaciones establecidas en el presente numeral. Cualquier condición en contrario, ocasionará el rechazo de la oferta.

San Juan de Pasto, 11 de Mayo de 2015

Original Firmado

TITO JAIRO TORRES ENRIQUEZ

Subdirector Seccional de Apoyo a la Gestión – Nariño (E)
Fiscalía General de la Nación Seccional Nariño

Proyecto: Yovanni Acosta