



**SUBDIRECCIÓN SECCIONAL DE APOYO A LA GESTIÓN
CALI – VALLE**

**INVITACIÓN PÚBLICA
SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. 030-2014**

INVITACIÓN VEEDURÍAS CIUDADANAS

La Fiscalía General de la Nación a través de la Subdirección Seccional de Apoyo a la Gestión de Cali, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y Decreto 1510 de 2013, formula la presente invitación pública para presentar ofertas en el presente proceso de Selección de Mínima Cuantía.

1. OBJETO

Suministro e instalación de llantas (Incluido alineación, balanceo y accesorios) para los vehículos que conforman el parque automotor de la Fiscalía General de la Nación – Seccional Valle del Cauca.

se encuentra codificado en el clasificador de bienes y servicios UNSPSC , así:

ITEM	CLASIFIC. UNSPC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
1	25172504	Vehículos Comerciales, Militares y Particulares, Accesorios y Componentes	Componentes y sistemas de transporte	Neumáticos y cámaras de neumáticos	Llantas para automóviles o camionetas
2	25172512	Vehículos Comerciales, Militares y Particulares, Accesorios y Componentes	Componentes y sistemas de transporte	Neumáticos y cámaras de neumáticos	Llanta de motocicleta

2. ESPECIFICACIONES TECNICAS

Los proponentes deberán acreditar su capacidad técnica dando cumplimiento a los requerimientos mínimos establecidos en el presente documento. En este sentido se verificara que cuente con la infraestructura, equipos y el personal calificado para el montaje y desmontaje de las mismas. Las referencias requeridas se relacionan a continuación:

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA
1	275/55/R20 BLINDADO	4	Unidad
2	265/65/R17	4	Unidad
3	265/70/R16	4	Unidad
4	255/70/R16 BLINDADO	4	Unidad
5	255/70/R16	4	Unidad
6	235/75/R16	4	Unidad
7	235/75/R16	4	Unidad
8	225/70/15C	4	Unidad
9	265/70/R16	4	Unidad
10	265/70/R16 BLINDADO	4	Unidad
11	255/70/R15	4	Unidad
12	235/75/R15	4	Unidad
13	225/50/R17	4	Unidad
14	205/55/R16	4	Unidad
15	195/55/R15	5	Unidad
16	195/65/R15	4	Unidad
17	195/60/R15	5	Unidad
18	195/60/R14	5	Unidad
19	185/65/R14	5	Unidad
20	185/60/R14	5	Unidad
21	185/70/R14	5	Unidad
22	185/55/R15	5	Unidad
23	165/70/R13	6	Unidad
24	175/70/R12	4	Unidad
25	7.50/R16 DELANtera, NEUMATICO Y PROTECTOR.	4	Unidad
26	7.50/R16 TRASERA, NEUMATICO Y PROTECTOR	4	Unidad
27	90/90/19 LLANTA	2	Unidad
28	90/90/19 NEUMATICO	2	Unidad
29	110/80/18 TRASERA	2	Unidad
30	110/80/18 NEUMATICA	2	Unidad
31	110/90/17 TRASERA	2	Unidad
32	110/90/17 NEUMATICO	2	Unidad
33	100/90/19	2	Unidad

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA
34	100/90/19 NEUMATICO	1	Unidad
35	275/17 TRASERA	2	Unidad
36	275/17	2	Unidad
37	90/90/21 DELANTERA	2	Unidad
38	90/90/21 NEUMATICO	2	Unidad
39	250/17 DELANTERA	2	Unidad
40	250/17 NEUMATICO	6	Unidad

La Fiscalía General de la Nación – Seccional Cali, de acuerdo con sus necesidades, puede solicitar el suministro e instalación de llantas que no estén contemplados en el listado de bienes, previa aprobación de la cotización presentada por el contratista, detallando especificaciones, marca, valor plazo de entrega y previa verificación de la calidad de los elementos y de que su precio se encuentra dentro de los márgenes del mercado. Esta labor será realizada por parte del Supervisor del contrato, designado por la entidad.

Las especificaciones técnicas de las llantas deberán ser de óptima calidad y de marcas reconocidas en el mercado, respetando las características descritas en cuadro adjunto. No se aceptaran llantas de marcas chinas.

No obstante, los oferentes deberán presentar la ficha técnica de cada una de las referencias de las llantas solicitadas donde se incluya también el índice de velocidad e índice de carga.

Igualmente ofrecerá a la entidad servicios de montajes en general y montajes de blindados y rotación cada 10.000 kilómetros, sin costo alguno para la entidad.

El proponente deberá adjuntar una certificación donde indique que el DOT o fecha de fabricación de las llantas no debe ser superior a un año.

2.1 ÁREA OPERATIVA

En virtud del objeto del contrato los oferentes deberán contar con una serviteca o distribuidora autorizada ubicada en la ciudad de Santiago de Cali o en su defecto podrán suscribir convenios con otras firmas que cuenten con la infraestructura, equipos y personal idóneo. En este sentido deberán adjuntar a su oferta la respectiva copia del convenio. El proponente que no cuente con este requisito será causal de rechazo.



Dentro de la etapa de evaluación del proceso, la entidad realizara una visita técnica que tendrá como fin verificar la información suministrada por el oferente, es decir, se comprobara que la distribuidora, comercializadora o serviteca donde se prestara el servicio de cambio de llantas cuenta físicamente con la infraestructura y equipos especializados para satisfacer las necesidades del servicio.

2.3 REGISTRO FOTOGRÁFICO

El Contratista a quien se le adjudique el contrato deberá durante la ejecución del mismo presentar registro fotográfico de las llantas instaladas. Este registro deberá adjuntarlo a la cada factura de cobro presentada.

2.3 PERSONAL OPERATIVO

El oferente debe garantizar la idoneidad de los empleados que realizaran los servicios de cambio de llantas, alineación y balanceo.

No obstante, se requerirá la relación del personal administrativo y operativo que soportara el desarrollo del contrato.

El personal que ponga a disposición deberá contar con todos las afiliaciones y pago de aportes que exige la ley, dando cumplimiento a las exigencias señaladas en la Ley 789 de 2002, 828/2003, y demás normatividad vigente sobre la materia.

2.4 TIEMPO DE REPUESTAS

El contratista deberá atender oportunamente las llamadas en horario laboral de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m., con un tiempo de respuesta máximo de 06 horas hábiles, al recibo de la comunicación correspondiente.

Igualmente deberá indicar el procedimiento a seguir en el evento que se presenten reclamos, devoluciones y/o elementos defectuosos, o de especificaciones diferentes o inferiores a las requeridas.

Los gastos que se originen por el cambio e instalación de las llantas correrán por cuenta del **CONTRATISTA**, en caso reiterado de cambio por calidad de un mismo elemento se deberán presentar marcas alternativas que ofrezcan mejor calidad, **sin costo adicional** para la entidad.



2.5 PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA (ANEXO 05)

El proponente presentara la oferta económica en el Anexo No. 05 suscrito por el representante legal o la persona natural. Este anexo deberá ser diligenciando en la totalidad de los ítems relacionados, no se aceptaran ofertas parciales, como tampoco aquellas que superen el valor del presupuesto estimado para el presente proceso contractual, Sopena de rechazo.

Los costos ofrecidos deberán incluir el suministro de válvulas, alineación, balanceos y demás gastos ocasionados con la entrega y montaje de las llantas objeto de este proceso.

Igualmente estos deberán incluir el IVA y todos los costos directos e indirectos.

2.6 MEDIO AMBIENTE

Toda vez que los artículos 79 y 80 de la Constitución Política consagran el derecho colectivo a gozar de un ambiente sano y el deber del Estado de proteger la diversidad e integridad del ambiente, planificar el manejo y aprovechamiento de los recursos naturales a fin de garantizar su desarrollo sostenible, su conservación, restauración o sustitución y prevenir los factores de deterioro ambiental, el contratista seleccionado deberá aplicar buenas prácticas en manejo de desechos y residuos generados, con el fin de proteger la salud humana y el ambiente.

En este sentido deberá comprometerse con el cumplimiento de las normas ambientales para el reciclaje y disposición final de las llantas que han sido cambiadas.

En este sentido los oferentes, deberán adjuntar a su propuesta el documento técnico adicional o en su defecto carta de compromiso de la disposición final de las llantas que han sido objeto de cambio.

Lo anterior teniendo en cuenta que el fabricante y/o proveedor es responsable ambiental de los productos y/o bienes que suministra.

3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACION

Para determinar el valor estimado del contrato, la entidad a partir de una necesidades solicito cotizaciones especificando el tipo de llantas y cantidades a las firmas LLANTAS UNIDAS SAS Y LA CAMPIÑA con el fin de determinar los precios de mercado, de la cual se adjunta copia.



ITEM	PROVEEDOR No. 01	PROVEEDOR No. 02	PROMEDIO
VR. TOTAL PROPUESTA	38.689.480,00	47.299.246,00	42.994.363,00

Se anexa cotizaciones a la carpeta del proceso.

La Fiscalía General de la Nación-Subdirección Seccional de Apoyo a la Gestión de Cali, de acuerdo con sus necesidades, puede solicitar el suministro e instalación de llantas y accesorios, incluido alineación y balanceo para los para el parque automotor de la Fiscalía General de la Nación – Seccional Valle del Cauca, que no estén contemplados en el listado de bienes, ya sea por ocasión de un imprevisto, previa aprobación de la cotización presentada por el contratista, detallando especificaciones, marca, valor, plazo de entrega, y previa verificación de la calidad de los materiales y de que su precio se encuentra dentro de los márgenes del mercado, esta labor será por parte del supervisor del contrato, designado por la Fiscalía General de la Nación, Seccional Cali.

4. MODALIDAD DE SELECCIÓN

El marco legal de la modalidad de selección a utilizar en el presente proceso contractual será la de MÍNIMA CUANTÍA, teniendo en cuenta que el valor estimado del presupuesto oficial se encuentra dentro del 10% de la menor de la entidad; determinada en 100 SMMLV teniendo en cuenta que la menor cuantía se establece en 1000 SMMLV en razón a que el presupuesto de la Fiscalía General de la Nación para el 2014 supera 1.200.000 SMLMV; cuyo fundamento jurídico se encuentra previsto en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y reglamentada en los artículos 84 y 85 del Decreto 1510 de 2013.

5. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA EL PROCESO DE CONTRATACION

La Sección Financiera a través del Coordinador del Grupo de Presupuesto y Títulos Judiciales de la Fiscalía General de la Nación – Subdirección Seccional de Apoyo a la Gestión de Cali, expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 6215 del 12 de Marzo de 2014 Por la suma CUARENTA Y TRES MILLONES DE PESOS MCTE. (\$43.000.000.00), incluido el valor del I.V.A. los cuales hacen parte de los gastos recurrentes asignados



6. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION

El lugar de ejecución del contrato será en el municipio de Cali (Valle).

El plazo de ejecución de la presente contratación, será de seis (06) meses contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio del contrato, y su duración será el de ejecución y cuatro (04) meses más, contados a partir de la previa expedición del registro presupuestal y suscripción del acta de inicio.

7. SUPERVISION

La Supervisión y ejecución del contrato, será ejercida por el Coordinador del Grupo de Transportes de la Fiscalía General de la Nación – Seccional Valle del Cauca o quien haga sus veces, quién será el responsable de aprobar los pagos,

8. FORMA DE PAGO

El pago se hace dentro de los treinta (30) días calendarios, siguientes a la fecha en que el contratista radique la factura comercial, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Factura o Cuenta de Cobro
2. Formato recibo a satisfacción del objeto contratado, expedida por el supervisor del contrato.
3. Certificación de aportes parafiscales (ICBF, SENA, Caja de Compensación Familiar) y de aportes patronales (Pago de aportes en pensión, salud y al Sistema de Seguridad Social y Riesgos Profesionales)
4. Oficio de Autorización del contratista informando el número de cuenta, tipo de cuenta y entidad bancaria donde se debe realizar el pago.
5. Certificación Bancaria donde se acredite la titularidad de la cuenta que se autoriza para el pago
6. Copia del RUT (Decreto 0862 del 26/04/2013)

Las facturas deben contener los requisitos establecidos en el Estatuto tributario y demás normas que lo modifiquen, adicionen o aclaren.

No obstante a lo anterior, el pago se sujeta a las apropiaciones y disponibilidades presupuestales correspondientes y a la situación de recursos del Plan Anual de Caja PAC, Por parte de la Dirección del Tesoro Nacional a la Entidad.



9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Además de las contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993 y todas las demás actividades inherentes al desarrollo del objeto del contrato, se tendrán como tales las siguientes obligaciones:

1. Cumplir con la entrega de las llantas solicitadas por la entidad, las cuales deberán ser nuevas, de buena calidad y cumplir con las especificaciones técnicas requeridas por la entidad.
2. Elaborar y suscribir el acta de inicio de ejecución del contrato conjuntamente
3. Responder por la recolección, clasificación y disposición final de las llantas cambiadas.
4. Mantener libre de todo reclamo demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños, perjuicios y/o lesiones a terceros, ocasionados por el contratista, sus subcontratistas o dependientes durante la ejecución del objetos del contrato
5. Responder por la mala calidad las llantas suministradas e instaladas, las cuales deben ser reemplazadas en el plazo ofrecido, no mayor a 3 días siguientes a la notificación del reporte por parte del supervisor del contrato.
6. Presentar informe mensual de los servicios realizados y recomendaciones como resultado del servicio que adjuntara en la facturación correspondiente del mes.
7. Garantizar las llantas durante un periodo de un (01) año a partir de la fecha de compra y montaje ò 20.000 kms contra toda clase de daños (golpes, andenazos, etc.) y cinco (05) años por defecto de fábrica, lo que suceda primero, que ampare el producto en caso de sufrir daños accidentales en la banda de rodamiento, deterioro en la cima por choque, heridas accidentales en el flanco o costado y deterioro del costado por choque.
8. Velar por la seguridad y custodia de los automotores y sus accesorios cuando se encuentren en sus instalaciones y así mismo responder por cualquier pérdida o daño de los mismos.
9. El contratista deberá cumplir con los ofrecimientos de cortesía hechos en su cotización como son: Montajes, montajes de blindados y rotación de llantas cada 10.000 kilómetros.



10. Mantener un inventario suficiente de las referencias contenidas en la propuesta para prestar un servicio ágil y oportuno.
11. Llevar un control sobre la ejecución del contrato, con el fin de no sobrepasar el monto del mismo en ningún momento. En el evento de que el contratista suministre más el valor contratado, lo hará a su cuenta y riesgo, y la FISCALIA GENERAL DE LA NACION SECCIONAL VALLE DEL CAUCA, no asumirá ningún costo adicional.
12. Permitir al supervisor el acceso a los sitios de trabajo y en términos generales, suministrar toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de su gestión.
13. Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato le imparta la FISCALIA GENERAL DE LA NACION por conducto del funcionario que ejercerá la supervisión.
14. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF) de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas aplicables, por cual anexo a la factura de cobro mensual deberá allegar la Certificación expedida por el revisor Fiscal o representante legal, según corresponda, con la cual acredite el pago de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral.
15. Designar a una persona responsable que coordine eficazmente la ejecución del contrato a fin de brindar una mejor atención y prestación del servicio a los servidores de la Entidad y así resolver oportunamente, cualquier tipo de dificultad que se presente en desarrollo de la actividad.
16. Pagar de su propia cuenta las tasas y contribuciones a que esté obligado en virtud del contrato.
17. Dar estricto cumplimiento a los términos pactados y por ningún motivo suspender o abandonar la ejecución del objeto contratado.
18. En caso de cualquier novedad o anomalía, reportar la situación de forma inmediata, al supervisor del contrato, por escrito.
19. Las demás obligaciones que se deriven de los presentes términos de referencia y de la naturaleza del contrato

10.GARANTIAS

De conformidad con el decreto 1510 de 2013, dentro de la modalidad de selección de mínima cuantía no son obligatorias las garantías, sin embargo, la entidad estima que atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato, es necesario que el contratista deberá constituir a su costa y a favor de la fiscalía general de la nación, como mecanismo de cobertura de riesgos que garanticen de una parte el cumplimiento de las obligaciones que surjan del contrato y de su liquidación, una garantía de conformidad establecido en el decreto 1510 de 2013, así:

RIESGOS	DESCRIPCION	PORCENTAJE DE ASEGURAMIENTO	VIGENCIA DEL ASEGURAMIENTO
Cumplimiento	Ejecución cabal de la entrega oportuna de las llantas	20%	Por la duración del contrato y cuatro meses mas
Calidad	Calidad de las llantas	20%	Por la duración del contrato y cuatro meses mas

11.MULTAS

En virtud de lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, las partes acuerdan que en caso de retardo o incumplimiento de cualquiera de las obligaciones señaladas en el contrato se causara a favor de la entidad contratante una multa de equivalente al uno por ciento (1%) del valor del contrato por cada día de atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, previa realización del procedimiento señalado en este numeral, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el diez por ciento (10%) del valor total del contrato. Los montos correspondientes se compensaran directamente descontando el valor de las multas de los pagos que la Entidad contratante deba efectuar al contratista, si ello fuere posible, para efectos de la imposición de las multas y con el fin de garantizar el derecho al debido proceso del CONTRATISTA, se llevara a cabo de forma previa el siguiente procedimiento:

El Supervisor del contrato, remitirá al contratista una comunicación por escrito mediante la cual le informara el inicio de este procedimiento, indicando los presuntos hechos constitutivos de retardo o incumplimiento de la(s) obligación (es), para que dentro del término perentorio que fije para el efecto, se pronuncie igualmente por escrito, manifestando las razones y/o explicaciones que considere pertinentes y allegando las pruebas que estime del caso.



Una vez vencido el término anterior, habiéndose recibido o no respuesta por parte del CONTRATISTA, el supervisor enviara a la dirección de correspondencia de este, citación en la que indicara la fecha y hora para la celebración de una audiencia previa a la adopción de la decisión de imposición no de la multa.

En caso de inasistencia del contratista que se encuentre debidamente y oportunamente motivada, la Subdirección Seccional de Apoyo a la Gestión, por una sola vez convocara nuevamente a la realización de la audiencia previa. Una vez agotada esta instancia, la Subdirección continuara con el trámite correspondiente.

Del desarrollo de la audiencia se elevara un acta y en caso de considerarse procedente la multa, esta se impondrá mediante resolución Motivada.

12. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA

Si el contratista no diere cumplimiento en forma total o parcial al objeto o a las obligaciones emanadas del contrato, pagara a la Subdirección Seccional de Apoyo a la Gestión, el diez por ciento (10%) del valor total del mismo, como estimación anticipada de perjuicios, sin que lo anterior sea óbice para que se impongan las multas a que haya lugar y/o reclamación por los perjuicios consignados.

13. CLAUSULAS EXCEPCIONALES

Se aplicaran las clausulas excepcionales de modificación, terminación e interpretación unilaterales, así como la de caducidad en los términos previstos en la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones concordantes.

14. CADUCIDADES ESPECIALES

La Subdirección Seccional de Apoyo a la Gestión de Cali, igualmente podrá declarar la caducidad del contrato en los eventos previstos en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993.

15. CESION Y SUBCONTRATOS

El CONTRATISTA, no podrá ceder ni subcontratar el respectivo contrato sin el consentimiento previo y escrito de la Subdirección Seccional de Apoyo a la Gestión de Cali, pudiendo esta negar la autorización de la sesión o del subcontrato.



16. GARANTIAS

De conformidad con el Decreto 1510 de 2013, dentro de la modalidad de selección de mínima cuantía no son obligatorias las garantías, sin embargo, la entidad estima que atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato, es necesario que el contratista deberá constituir a su costa y a favor de la Fiscalía General de la Nación, como mecanismo de cobertura de riesgos que garanticen de una parte el cumplimiento de las obligaciones que surjan del contrato y de su liquidación, una Garantía de conformidad establecido en el decreto 1510 de 2013, así:

RIESGOS	DESCRIPCION	PORCENTAJE DE ASEGURAMIENTO	VIGENCIA DEL ASEGURAMIENTO
Cumplimiento	Ejecución cabal de la entrega oportuna de las llantas	20%	Por la duración del contrato y cuatro meses mas
Calidad	Calidad de las llantas	20%	Por la duración del contrato y cuatro meses mas

17. CAUSALES QUE GENERAN RECHAZO DE LAS PROPUESTAS O DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

17.1 CAUSALES DE RECHAZO.

El Subdirección Seccional de Apoyo a la Gestión de Cali, podrá rechazar cualquiera o todas las propuestas antes de la adjudicación del contrato, en los siguientes casos:

- Si el Oferente no acredita su capacidad jurídica y/o técnica exigida por la Entidad.
- Cuando el proponente tenga intereses patrimoniales en otra persona que oferte.
- Cuando el proponente se encuentre incurso en algunas de la causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en la ley 80 de 1993, Art. 8, así como las demás disposiciones legales vigentes.
- Cuando la propuesta se presente extemporáneamente.
- Cuando los documentos necesarios para la comparación de las propuestas presenten enmendaduras o correcciones que no aparezcan debidamente autorizadas o salvadas con la firma del proponente o la de quien suscriba el documento.
- Cuando el proponente tenga sanciones vigentes en relación con contratos anteriores, como multas, sanciones pecuniarias etc., que lo inhabiliten para contratar
- Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que contenga datos tergiversados, alterados o tendientes a inducir a error a la Fiscalía General de la Nación .



- h. Cuando el proponente se encuentre in curso en alguna de las causales de disolución y/o liquidación de sociedades.
- i. Cuando la información económica presentada por el oferente incurra en errores y/o diferencias respecto al precio unitario de los bienes induciendo a la Fiscalía General de la Nación en inexactitudes.
- j. Cuando se descubra falsedad material o ideológica en cualquiera de los documentos de la propuesta o cualquier intento de fraude o engaño por parte del proponente a la Subdirección Seccional de Apoyo a la Gestión de Cali o a los demás participantes.
- k. Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente para este proceso de Mínima cuantía.
- l. Cuando no se encuentren clasificados y calificados en el registro de proponentes en la actividad, especialidad y grupo solicitado en los Pliegos de condiciones.
- m. Cuando la propuesta no cumpla las especificaciones técnicas requeridas.
- n. Cuando el Consorcio o unión temporal tenga por objeto de constitución uno distinto al de la presente Selección de Mínima Cuantía.
- o. En todos aquellos casos consagrados de manera expresa en la Invitación Pública.
- p. En caso de documentos no subsanables.

17.2 CRITERIOS DE EXCLUSIÓN DEL PRIMER OFERENTE.

De conformidad con el numeral 4 del artículo 85 del Decreto 1510 de 2013, la Entidad revisara las ofertas económicas y verificara que la de menor precio cumpla con las condiciones de la invitación. Si ésta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad verificara el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

17.3 CRITERIOS DE DESEMPATE.

De conformidad con el Decreto 1510 de 2013, en caso de empate a menor precio y los oferentes cumplen con los requisitos habilitantes, la entidad adjudicara a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas.

17.4 CRITERIOS DE DECLARACIÓN DESIERTA DE LA INVITACIÓN

En caso de que ninguno de los oferentes cumpla con los requisitos habilitantes y/o especificaciones técnicas de los servicios a adquirir o si no se presentan ofertas, la invitación se declarara desierta mediante acto motivado y se publicara una nueva invitación.

18. CRONOGRAMA

ITEM	ACTIVIDAD	FECHA		LUGAR
		DEL:	AL:	
1	Publicación de Estudios Previos y de Invitación Pública	25 de Septiembre de 2014		www.colombiacompra.gov.co
2	Observaciones a la Invitación Pública	25 de Septiembre de 2014	29 de Septiembre de 2014 hasta las 3:00 P.M.	Calle 25 Norte No. 6A-11 Piso 5o. Oficina de correspondencia Edificio Plaza Santa Mónica de Cali. ayfcontcal@fiscalia.gov.co
3	Respuestas a las Observaciones	30 de Septiembre de 2014		www.colombiacompra.gov.co
4	Plazo máximo para expedir adendas	30 de Septiembre de 2014		www.colombiacompra.gov.co
5	Entrega de propuestas	25 de Septiembre de 2014	02 de Octubre de 2014 hasta las 03:00 P.M.	Calle 25 Norte No. 6A-11 Piso 5o. Oficina de correspondencia Edificio Plaza Santa Mónica de Cali. ayfcontcal@fiscalia.gov.co
6	Audiencia y Acta de Cierre del Proceso de Contratación	02 de Octubre de 2014 a las 3:15 PM		www.colombiacompra.gov.co
8	Visita Técnica	03 de Octubre de 2014		En sitio
7	Evaluación de las propuestas	02 de Octubre de 2014	07 de Octubre de 2014	www.colombiacompra.gov.co
9	Publicación de informe de evaluación y verificación de requisitos habilitantes	08 de Octubre de 2014		www.colombiacompra.gov.co
10	Presentación de observaciones al informe de evaluación	08 de Octubre de 2014	10 de Octubre de 2014 hasta las 03:00 P.M.	Calle 25 Norte No. 6A-11 Piso 5o. Oficina de correspondencia Edificio Plaza Santa Mónica de Cali. ayfcontcal@fiscalia.gov.co
11	Respuestas a las observaciones realizadas al informe de evaluación	14 de Octubre de 2014		www.colombiacompra.gov.co
12	Aceptación de la oferta	15 de Octubre de 2014		www.colombiacompra.gov.co
13	Elaboración de registro presupuestal - RPC	17 de Octubre de 2014		Calle 25 Norte No. 6A-11 Piso 3 Sección Gestión Financiera

19. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Las propuestas se presentarán en original y una (1) copia del mismo tenor identificadas bajo el título **PROCESO CONTRACTUAL No. FGN-030 DE 2014 – MINIMA CUANTIA**, indicando si se trata de original, primera y segunda copia, de acuerdo con el orden y requisitos establecidos en la presente invitación,



debidamente firmada por el representante legal, con todos sus anexos. Las hojas deben estar foliadas en forma consecutiva tanto en el original como en las copias. En todo caso, de llegarse a presentar alguna discrepancia entre el contenido de las copias y el original, prevalecerá este último.

La oferta debe redactarse en idioma español o castellano, contestando en forma clara y precisa cada uno de los datos que se solicitan, y anexando todos los documentos que son requisitos indispensables para el estudio de la oferta. No deben figurar tachones, borrones o enmendaduras que hagan dudar sobre el contenido de la propuesta. Cualquier enmendadura que contenga la oferta, deberá ser aclarada y validada por el oferente en la misma propuesta antes del cierre del proceso.

No se aceptarán propuestas complementarias o propuestas presentadas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la invitación.

Los valores de la propuesta económica deben ser presentados en pesos colombianos. Cualquier otra modalidad de lenguaje que exprese los valores, será rechazada de pleno derecho.

Las propuestas deberán ser radicadas en la Oficina de Gestión Documental y Correspondencia de la Subdirección Seccional de Apoyo a la Gestión de Cali, ubicada en la Calle 25 Norte No.6A-11, Piso 5to., reseñada con el rótulo:

Señores

FISCALIA GENERAL DE LA NACION – SUBDIRECCION SECCIONAL DE APOYO A LA GESTION CALI.

Calle 25 Norte No.6A-11 Piso 5º.- Edificio Plaza Santa Mónica

“Contiene: Original y copia en medio magnético –

SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA FGN-030-2014

Objeto:

Proponente:

La Entidad, verificará al momento del cierre la foliación del primer sobre de las propuestas. En caso de no estar foliado, o foliado incorrectamente, se procederá a realizar la respectiva foliación, por parte de los funcionarios de la FGN, excluyendo las hojas en blanco.



Una vez presentada la propuesta no se aceptará a los proponentes variación alguna en sus términos, lo cual no obsta para que la Fiscalía General de la Nación – Seccional Cali, pueda solicitar durante la evaluación y hasta la adjudicación, las aclaraciones que considere necesarias, las cuales serán atendidas en el tiempo fijado para ello.

De conformidad con lo indicado por el artículo 10 de la Ley 962 de 2005, se recibirán propuestas enviadas por correo certificado, las cuales se entenderán recibidas el día en que efectivamente el documento llegue a la entidad y que en todo caso, deberán ser radicadas en la oficina de Gestión Documental y Correspondencia de la Subdirección Seccional de Apoyo a la Gestión, a más tardar en la hora y fecha indicadas en el pliego para el cierre del proceso de selección.

Nota 1: En caso de presentarse discrepancia entre la información contenida en el original de la propuesta y su copia, tendrá validez el original.

Nota 2: Se entenderán por no recibidas las propuestas que sean allegadas en fax, por correo electrónico o cualquier otro medio magnético o por fuera del término establecido en el presente pliego de condiciones, o entregadas en dependencias de la Fiscalía diferentes a la señalada en el pliego de condiciones.

Los proponentes deberán presentar sus propuestas, con el ofrecimiento de la totalidad de los servicios requeridos por la Fiscalía General de la Nación – Subdirección Seccional de Apoyo a la Gestión. En el evento en que un proponente no ofrezca la totalidad de los bienes y servicios requeridos su propuesta será rechazada.

20. PROGRAMA PRESIDENCIAL “LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN”

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha contra la Corrupción” a través de: los números telefónicos: (1) 560 10 95, (1) 565 76 49, (1) 562 41 28; vía fax al número telefónico: (1) 565 86 71; la línea transparente del programa, a los números telefónicos: 9800 – 91 30 40 o (1) 560 75 56; correo electrónico, en la dirección: webmaster@anticorrupción.gov.co; al sitio de denuncias del programa, en la página de Internet: www.anticorrupción.gov.co; correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 8 No 7–27, Bogotá, D.C.



21.COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN – ANEXO No. 2

Los Proponentes deben suscribir el Compromiso Anticorrupción contenido en el Anexo 2 en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, habrá causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

22.COMPROMISO DE TRANSPARENCIA.

La Subdirección Seccional de Apoyo a la Gestión de Cali, garantiza a los oferentes y a la ciudadanía, que la escogencia de sus contratistas se efectuará siempre de conformidad con la normatividad que regula la materia, es decir las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios.

Para el efecto, en el proceso contractual los interesados tienen garantizado su derecho a conocer y controvertir los informes, conceptos y decisiones que se rindan y adopten, para lo cual se establecen etapas que permiten el conocimiento de dichas actuaciones y otorguen la posibilidad de expresar observaciones.

Todas las actuaciones de la Entidad dentro de este proceso contractual son públicas y los expedientes que las contengan estarán abiertos al público. La Subdirección Seccional de Apoyo a la Gestión de Cali, expedirá las copias del proceso contractual, que cualquier persona le solicite, a costa del interesado, incluyendo copia de las propuestas, respetando la reserva de que gocen legalmente algunos documentos.

En cumplimiento del principio de transparencia, la Entidad garantiza que en la presente Invitación Publica se encentrarán consagrados, los requisitos objetivos y necesarios para participar en el proceso de selección; que se encuentran definidos en reglas objetivas, justas, claras y completas; precisando las condiciones de costo y calidad de los bienes y servicios necesarios para la ejecución del contrato.

De la misma manera, en aplicación del principio de transparencia, todos los actos administrativos que expida la Entidad en la actividad contractual o con ocasión de ella, salvo los de mero trámite, se motivarán en forma detallada y precisa, al igual que los informes de evaluación, el acto de adjudicación y la declaratoria de desierto del proceso, de ocurrir esta última situación, conforme al Art. 24, Numeral 7 de la Ley 80 de 1993.



23. REQUISITOS JURIDICOS Y TECNICOS

22.1 REQUISITOS JURIDICOS

1. Carta de presentación de la oferta en original y firmada por el representante legal. (anexo 1)
2. Certificado de existencia y representación legal, expedido por la respectiva cámara de comercio actualizado y vigente, el cual deberá haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anterior a la fecha límite para el cierre del proceso de selección. El objeto social del proponente o de los miembros del proponente si acuden bajo cualquiera de las figuras asociativas autorizadas por la ley 80 de 1993, debe ser acorde con el objeto de la presente invitación.
3. Documento de constitución del consorcio o unión temporal (cuando se requiera)
4. Certificación expedida sobre pago de aportes parafiscales.
5. Certificado de antecedentes fiscales
6. Certificado de antecedentes Disciplinarios
7. Certificado de antecedentes judiciales
8. Registro Único Tributario
9. Diligenciar formato solicitud de Beneficiario de Cuenta (anexo 4)
10. Diligenciar formato anticorrupción (anexo 2)
11. Certificación bancaria, expedida por el mismo banco donde se le consignará el pago de los bienes o servicios en caso de ser adjudicada la presente invitación
12. Fotocopia cedula de Ciudadanía del Representante Legal

22.2 REQUISITOS TÉCNICOS

El proponente deberá manifestar por escrito que cumplirá con los siguientes requisitos exigidos por la Entidad:

1. Acreditar la experiencia en la distribución, comercialización y/o venta del objeto a contratar, mediante tres certificaciones de contratos ejecutados dentro de los últimos tres (03) años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso, con tres (03) certificaciones cada una igual o superior al presupuesto a contratar, en pesos colombianos, que deben contener como mínimo la siguiente información.
 - a. Nombre o razón social del contratante y contratista, dirección y teléfonos.
 - b. Objeto del contrato.
 - c. Valor del Contrato



- d. Fecha de inicio y fecha de terminación del contrato o su plazo de ejecución (día, mes, año).
- e. Indicación del cumplimiento a satisfacción por parte del CONTRATANTE que podrá ser confrontada por parte de la Fiscalía General de la Nación, por no estar especificada la calidad del cumplimiento en el certificado de que se trate. No se tendrán en cuenta las certificaciones en las cuales se indique que el cumplimiento es regular, malo, deficiente o similar.

En el evento en que el proponente presente más de tres certificaciones de experiencia, la entidad tendrá en cuenta la de mayor valor.

LA ENTIDAD se reserva el derecho de verificar la autenticidad de las certificaciones aportadas o de solicitar los respectivos contratos o documentos que la soporten, cuando lo considere necesario. En este mismo sentido, estas certificaciones deberán estar debidamente registradas en el Registro Unico de Proponentes

- 2. El Proponente deberá acreditar que se encuentra inscrito en el Registro de Fabricantes e importadores de productos o servicios sujetos al Reglamento Técnico incluido en las Resoluciones No. 0481 de 2009 y 0230 de 2010 del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. (Tomado de estudios previos de Fuerzas militares Ejercito.)
- 3. Ser distribuidor autorizado de la marca de llantas que ofrezca, para lo cual debe demostrarlo mediante certificación expedida por el fabricante.
- 4. El proponente debe manifestar por escrito que cuenta con los equipos y personal calificado para el montaje y desmontaje de las mismas, igualmente que se compromete a prestar la asesoría necesaria para la adecuada utilización de las llantas. Es importante tener claro que dieciocho (18) vehículos entre carros y camionetas, son blindados lo que requiere de equipos especializados para el cambio de las llantas.
- 5. El proponente deberá presentar Informe sobre manejo de residuos, desechos y disposición final de las llantas.
- 6. El proponente debe ofrecer a la entidad servicios de montajes en general, montajes de blindados y rotación de llantas cada 10.000 kilómetros, sin costo alguno para la entidad.
- 7. Los proponentes deberán indicar el procedimiento a seguir en el evento que se presenten reclamos, devoluciones y/o elementos defectuosos, o de especificaciones diferentes o inferiores a las requeridas.



8. Presentar relación del personal Administrativo y operativo que soportara el desarrollo del contrato.
9. **Informe de Visita Técnica** al proponente y subcontratista que cumplan con los requisitos establecidos en el presente documento.
10. **Propuesta Económica:** El proponente presentara la oferta económica en el Anexo No. 05 suscrito por el representante legal o la persona natural. Este anexo deberá ser diligenciando en la totalidad de los ítems relacionados, no se aceptaran ofertas parciales, como tampoco aquellas que superen el valor del presupuesto estimado para el presente proceso contractual, Sopena de rechazo.

Los costos ofrecidos deberán incluir el suministro de válvulas, alineación, balanceos y demás gastos ocasionados con la entrega y montaje de las llantas objeto de este proceso.

Igualmente estos deberán incluir el IVA y todos los costos directos e indirectos.

Santiago de Cali, Septiembre 24 de 2014.

VIVIANA ESPERANZA ORTIZ JARAMILLO
Subdirectora Seccional de Apoyo a la Gestión (E)

Elaboro: Leila Yunez Gomez
Reviso Fundamentos Jurídicos: Luz Helena Huertas Henao



ANEXO 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Santiago de Cali,

Señores:

FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

Referencia: Proceso de Selección de Mínima Cuantía **FGN-030 DE 2014**

El suscrito, _____, en calidad de representante legal de _____ y de acuerdo con las especificaciones contenidas en los documentos del proceso, hago la siguiente propuesta para el proceso No. **030-2014**, y en caso de que sea aceptada por la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, me comprometo a suscribir el contrato correspondiente.

Además declaro:

- Que ninguna persona o entidad distinta de las aquí nombradas tiene intereses en esta propuesta ni en el contrato que como consecuencia de ella llegare a celebrarse y que por consiguiente sólo comprometo a los firmantes.
- Que en caso de no haber asistido a la audiencia de aclaración, asumo toda la responsabilidad en cuanto a las características y las condiciones que puedan afectar la ejecución del contrato.
- Que conozco las especificaciones y demás documentos del proceso y acepto todos los requisitos en ella contenidos y que conozco las disposiciones legales que rigen el presente proceso.
- Que he recibido los siguientes adendas _____ (indicar el número y la fecha de cada uno).
- Que me comprometo a ejecutar totalmente el objeto de la contratación por el plazo que señalo en mi oferta y si estas son prorrogadas su plazo se extenderá por el mismo término.
- Que la presente propuesta consta de _____, folios debidamente numerados, de los cuales los siguientes gozan de reserva legal (enunciarlos y mencionar el fundamento legal o constitucional en el cual sustentan su afirmación). De no



hacerlo, la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN asumirá que todos los documentos de la propuesta son de carácter público.

- Que nos obligamos a mantener en reserva toda la información que se nos suministre y a la que tengamos acceso durante o con ocasión de este proceso, para lo cual nos comprometemos a no divulgar ningún tipo de información de proyectos, planes presupuestados, planes contingentes, planes eventuales,
- informes, estudios, documentos de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, que obren, reposen o se reciban en la entidad y a los que tengamos acceso, reclamaciones, información verbal, electrónica, pericial, experticios técnicos,
- jurídicos o económicos y demás información que exista o llegare a existir durante el presente proceso y un año más, contado a partir de la fecha de terminación del proceso.
- Así mismo declaramos **BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO**, sujeto a las sanciones establecidas en el Artículo 442 del código penal (Ley 599/00):
- Que la información contenida en la propuesta es verídica y que asumimos total responsabilidad frente a la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el código penal y demás normas concordantes.
- Que ni la sociedad ni sus socios ni yo nos hallamos incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en el Art. 8 y 57 de la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia y que tampoco nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar con el Estado. En especial, manifestamos que no nos hallamos reportados en el boletín de responsables fiscales vigente, expedido por la contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, en concordancia con el Decreto 1510 de 2013.
- Que nosotros, nuestros directivos el equipo de trabajo con que se ejecutarán los servicios contratados, no nos encontramos incurso en conflicto de interés, y en el evento en que se presente cualquier circunstancia de ese tipo, solicitaremos al jefe de la entidad o su delegado, que se decida si puede continuar en el proceso de selección. Al decidir sobre la ocurrencia o no del conflicto, el jefe de la entidad o su delegado tendrá en cuenta no sólo las circunstancias del conflicto, sino la percepción que sobre la imparcialidad de la entidad estatal debe tenerse en cuenta entre el público en general.
- Que hemos cumplido con el pago de los aportes de nuestros empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, durante _____ () meses, incluyendo los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre de esta invitación.
- Acompaño los documentos exigidos en el Pliego de condiciones y los propios de nuestra oferta.



Cordialmente,

Nombre: _____

Nit ó C.C. No. _____ de _____

Teléfono: _____ fax: _____ Ciudad : _____

FIRMA: _____

ANEXO 2- COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Como proponente y representante legal de la firma
_____ asumo los siguientes compromisos:

1. Actuaré en el presente proceso de contratación con estricto apego a las normas jurídicas y éticas propias de este tipo de procedimientos, y conforme a los principios de buena fe, transparencia y equidad;
2. Me abstendré de realizar u ofrecer, directa o indirectamente pagos de comisiones o dádivas, sobornos u otra forma de halago a empleado alguno de la Fiscalía General de la Nación seccional Cali, o de utilizar medios de presión con ocasión del proceso en el que participo;
3. No permitiré que ninguno de mis empleados o agente comisionista independiente lo haga en mi nombre;
4. Impartiré instrucciones y adoptaré todas las medidas necesarias para que todos mis empleados y agentes, y cualesquiera otros representantes, no incurran en conductas violatorias del presente pacto, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las leyes de la República de Colombia, y especialmente de aquellas que rigen el presente el proceso de selección y la relación contractual que podría derivarse del mismo, e impondré la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto a los empleados de la Fiscalía General de la Nación- Seccional Cali, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que puedan influir sobre dichos empleados;



5. No utilizaré, en la etapa de evaluación de las propuestas, argumentos sobre incumplimiento de requisitos diferentes a los establecidos en el presente proceso contractual, para efectos de buscar la descalificación de mis competidores o modificar el orden de elegibilidad de las propuestas;
6. Denunciaré con la debida justificación y de manera inmediata ante las autoridades competentes, la Dirección Administrativa y Financiera de la Fiscalía General de la Nación Seccional Cali, la Veeduría Ciudadana y los demás órganos de control, cualquier actuación irregular ejecutada por empleados de la Entidad y/o los proponentes.

Para constancia firmo en la ciudad de _____ a los _____ (días) del mes de _____ del año 2014

Nombre: _____

Firma del Representante Legal: _____

ANEXO 3 – ESTUDIO DE MERCADO

El presente anexo se encuentra adjunto en el Portal Único de Contratación (SECOP); muestra el promedio de costos de acuerdo al estudio de mercado

ANEXO 4 - FORMATO SOLICITUD BENEFICIARIO CUENTA.

Publicado como archivo independiente que hace parte integral del presente proceso en el portal único de contratación estatal (SECOP).

ANEXO 5 - PROPUESTA ECONÓMICA.

El presente anexo se encuentra adjunto en el Portal Único de Contratación (SECOP); el mismo NO DEBE SER MODIFICADO Y DEBE COTIZARSE EN SU TOTALIDAD **so pena de rechazo**.