

<div>FISCALIA GENERAL DE LA NACION DIRECCION SECCIONAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA SANTIAGO DE CALI</div>
<div>INVITACION PUBLICA No. 031 DE 2013</div>
<div>La FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, convoca a las veedurías ciudadanas, las asociaciones cívicas, comunitarias, de profesionales, benéficas o de utilidad común, para que realicen el control social al presente proceso contractual, para lo cual podrán desarrollar su actividad durante la etapa precontractual, contractual y pos-contractual en el presente proceso de selección, para lo cual pueden consultar la página Web de la entidad: www.fiscalia.gov.co y en el portal de contratación pública www.contratos.gov.co.</div>
<div>1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD</div>
<div><p>De acuerdo con lo previsto en los programas de Bienestar Social y Salud Ocupacional de la Fiscalía General de la Nación, tendientes a crear un clima laboral optimo que permita aumentar los niveles de eficiencia y eficacia de los servidores, es deber de la Direccion Seccional Administrativa y Financiera de Cali, continuar con la ejecución y desarrollo del Plan de Bienestar Social y Salud Ocupacional para el logro de los objetivos y metas institucionales.</p><p>Por lo anterior, la Dirección Seccional Administrativa y Financiera de Cali, a través del área de Bienestar, requiere realizar la actividad Institucional denominada "Encuentro de Parejas", el cual se encuentra contemplado dentro del Plan Operativo Anual – OBJETIVO ESTRATÉGICO 7: Gestionar y optimizar los recursos humanos, científicos y tecnológicos para la innovación y construcción del conocimiento. ESTRATEGIA 7.3: Promover el desarrollo de ciencia, tecnología y creación de conocimiento. OBJETIVO ESPECIFICO: Ejecutar el Plan de Estímulos e Incentivos de la Entidad. – ACTIVIDAD 3: Implementar el plan de estímulos e incentivos Desarrollar el programa de eventos Institucionales.</p><p>Para llevar a cabo el programa de eventos institucionales, es necesario contar con las condiciones de lugar, logística y medios que se requieran para garantizar el efectivo cumplimiento de dichas actividades en las cuales participan los servidores adscritos a la Direcciones Seccionales de Fiscalías Cali y Buga, Cuerpo Técnico de Investigación y Dirección Administrativa y Financiera de Cali.</p><p>Por lo anteriormente expuesto se hace necesario convocar un proceso de Selección de Mínima Cuantía, con el fin de contratar el servicio de apoyo logístico para realizar las actividades del evento institucional "Encuentro de Parejas" para los servidores de la Fiscalía General de la Nación – Seccional Cali -Buga.</p><p>De conformidad con lo anterior, en cumplimiento a las funciones misionales y en virtud a los principios de planeación entendida esta como la organización lógica y coherente, la Dirección Seccional Administrativa y Financiera de Cali, contemplo en su plan de compras para la vigencia 2013, una partida presupuestal por el rubro de Bienestar Social para contratar los servicios de apoyo a la logística.</p><p>Por lo anteriormente expuesto, la Fiscalía General de la Nación – Seccional Cali a través de la Dirección Seccional Administrativa y Financiera de Cali, establece la conveniencia y oportunidad de iniciar un proceso de selección de mínima cuantía con el fin de contratar</p></div>
<div>2. DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR</div>

2.1 Objeto	Servicio integral de apoyo logístico y artístico para la realización del evento institucional “encuentro de parejas” para los servidores de la Fiscalía general de la Nación - seccional Cali y Buga para llevar a cabo el 16 de diciembre de 2013.
2.2 Presupuesto oficial	La FISCALÍA ha definido como presupuesto oficial para el siguiente proceso de contratación por la suma de DIECISEIS MILLONES DE PESOS MCTE \$16'000.000,00 incluido el valor del I.V.A. por el rubro de Otros Servicios para Capacitacion, Bienestar Social y Estímulos, según certificado de disponibilidad No.15813, del día 27 de Septiembre de 2013 expedido por el Analista de Presupuesto de la Dirección Seccional Administrativa y Financiera de Cali.
2.3 Lugar y plazo de ejecución del contrato	El lugar de ejecución del contrato será en la ciudad de Santiago de Cali (Valle) y deberá ser ejecutado el día 16 de diciembre de 2013 y su duración será el de ejecución y cuatro (04) meses más, desde la fecha de legalización del contrato esto es a partir de la suscripción del acta de iniciación.
2.4 Tipo de contrato	Contrato de Prestación de Servicios

2.5 Especificaciones Técnicas del servicio

Item	Fecha del evento	16 de Diciembre de 2013
1	Cantidad	300 Servidores
2	Hora de inicio	06:00 p.m.
3	Hora final	10:00 p.m.
4	Tipo de reunión	Social
5	Características del sitio; Restaurante en Zona abierta con piscina, silletería con mantelería (sillas y mesas vestidas, forro de sillas en expandex)	300 Personas
6	Sonido con un micrófono de diadema para 200	
7	Coffee Break dos opciones con Jugo natural	300
8	Mandarina da	300
9	Decoraciones (Centros de mesa)	
10	Servicio de Meseros	
11	Show de humor	
12	Tarima	

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD SELECCIÓN

El marco legal de la modalidad de selección a utilizar en el presente proceso contractual será la de **MÍNIMA CUANTÍA**, teniendo en cuenta que el valor estimado del presupuesto oficial se encuentra dentro del 10% de la menor, de la entidad; determinada en 100 SMMLV teniendo en cuenta que la menor cuantía se establece en 1000 SMMLV en razón a que el presupuesto de la Fiscalía General de la Nación para el 2013 supera 1.200.000 SMLMV; conforme a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley

1150 de 2007, el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 0734 de 2012.

**4. OBLIGACIONES
DEL CONTRATISTA**

1. Cumplir de manera efectiva el objeto contratado, ajustándose a los requerimientos y especificaciones solicitadas por la oficina de Bienestar Social de la Direccion Seccional Administrativa y Financiera de Cali – Valle.
2. Que el lugar ofrecido por el contratista dentro su propuesta económica tenga disponibilidad para la fecha pactada con el Analista de la Oficina de Bienestar Social para recibir a los servidores e invitados.
3. Disponer del equipo humano y técnico necesario que la actividad requiera.
4. Informar oportunamente al supervisor del contrato cualquier cambio que se pueda originar.
5. Los precios unitarios de los insumos y servicios ofrecidos deben incluir todos los costos en que pueda incurrir el contratista, para cumplir a cabalidad con su objeto, incluyendo, impuestos, tasas y contribuciones legalmente establecidas a cargo del contratista, así como gastos de transporte etc.
6. Elaborar y suscribir el acta de inicio de ejecución del contrato conjuntamente.
7. El contratista se compromete a mantener vigente durante la ejecución del contrato los precios ofertados en la propuesta económica
8. El contratista debe garantizar la calidad de los productos y servicios contratados
9. Cumplir con la obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF) de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas aplicables, por cual anexo a la factura de cobro mensual deberá allegar la Certificación expedida por el revisor Fiscal o representante legal, según corresponda, con la cual acredite el pagos de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral.
10. El contratista deberá llevar un control sobre la ejecución del contrato, con el fin de no sobrepasar el monto del mismo en ningún momento. En el evento de que el contratista suministre más del valor contratado, lo hará a su cuenta y riesgo, y la FISCALIA GENERAL DE LA NACION SECCIONAL CALI, no asumirá ningún costo adicional.

	<p>11. Pagar de su propia cuenta las tasas y contribuciones a que esté obligado en virtud del contrato y las demás obligaciones que se generen en desarrollo del objeto contractual.</p> <p>12. Designar a una persona responsable de la gestión del contrato que coordine eficazmente su debida ejecución a fin de brindar una mejor atención y prestación del servicio a los servidores de la Entidad y así resolver oportunamente, cualquier tipo de dificultad que se presente en desarrollo de la actividad.</p> <p>13. Respecto de los alimentos el contratista deberá garantizar las mejores condiciones de higiene en su tratamiento así como el cumplimiento en cantidades y tipo de menú escogido</p>
5. Supervisor	La supervisión estará a cargo del Analista de Bienestar Social de la Dirección Seccional Administrativa y Financiera de Cali o quien haga sus veces.
6. Indemnidad	El contratista mantendrá indemne a la Fiscalía General de la Nación contra todo reclamo demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños, perjuicios y/o lesiones a terceros, ocasionados por el contratista, sus subcontratistas o dependientes durante la ejecución del objetos del contrato.
7. Multas	<p>Si durante la ejecución del contrato, el Contratista incumpliere cualquiera de las obligaciones exigidas en el contrato, la Fiscalía podrá imponer una multa diaria de un (1) salario diario del mínimo mensual legal vigente.</p> <p>Estas multas se causarán hasta cuando el contratista demuestre que ha tomado las medidas necesarias y suficientes para corregir el incumplimiento respectivo, a satisfacción del supervisor asignado. Si pasaren más de quince (15) días calendario sin que se hayan tomado las medidas a que se refiere este numeral, o si hubiere transcurrido el plazo fijado por el supervisor al contratista sin que se hayan obtenido los resultados exigidos, la Fiscalía podrá declarar la caducidad del contrato.</p> <p>Si la Fiscalía encontrare que el contratista ha incumplido alguna de las obligaciones a que se refiere este contrato, y que tal incumplimiento puede llegar a ser generador de multas en los términos señalados en los numerales anteriores, procederá a comunicarle por escrito tal circunstancia, exponiendo de una manera sumaria las razones por las cuales considera la existencia de un incumplimiento.</p> <p>El contratista dispondrá de tres días hábiles para dirigirse a la Fiscalía mediante comunicación escrita, en la cual expondrá las razones por las cuales se encuentra en desacuerdo con las imputaciones efectuadas y anexará las pruebas que considere pertinentes.</p> <p>Dentro de los cinco días hábiles siguientes al recibo de la comunicación de descargos, la Fiscalía tomará la decisión sobre la procedencia de la multa. Si la multa es procedente, expedirá el correspondiente acto administrativo debidamente motivado. En caso contrario, remitirá comunicación al contratista sobre la improcedencia.</p>

	<p>En aplicación de la figura de la compensación, el valor de las multas se descontará de cualquier suma que la Fiscalía le adeude al contratista.</p> <p>Nota: La FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN podrá excluir esta cláusula justificando en los estudios y documentos previos, que atendiendo el objeto y las obligaciones contenidas en cada contrato y las circunstancias en que éste deberá ejecutarse, no se requiere la inclusión de dicha cláusula.</p>
8. Forma de pago	<p>Dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la fecha en que el contratista radique la factura comercial, acompañada de la certificación donde conste el cumplimiento del contrato expedida por los supervisores del contrato y de la certificación que acredite el pago por parte del contratista de las obligaciones al sistema general de seguridad social (salud, pensiones y riesgos profesionales) y aportes parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF).</p> <p>No obstante a lo anterior, el pago se sujeta a las apropiaciones y disponibilidades presupuestales correspondientes y a la situación de recursos del Plan Anual de Caja PAC, Por parte de la Dirección del Tesoro Nacional a la Entidad.</p>

9. REQUISITOS MINIMOS HABILITANTES

TEM	DOCUMENTOS A APORTAR	APO RTA
1	CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA EN ORIGINAL Y FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL. (Anexo 1)	✓
2	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR LA RESPECTIVA CÁMARA DE COMERCIO ACTUALIZADO Y VIGENTE, EL CUAL DEBERÁ HABER SIDO EXPEDIDO DENTRO DE LOS TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO ANTERIORES A LA FECHA LÍMITE PARA EL CIERRE DEL PROCESO DE SELECCIÓN. EL OBJETO SOCIAL DEL PROPONENTE O DE LOS MIEMBROS DEL PROPONENTE SI ACUDEN BAJO CUALQUIERA DE LAS FIGURAS ASOCIATIVAS AUTORIZADAS POR LA LEY 80 DE 1993, DEBE SER ACORDE CON EL OBJETO DE LA PRESENTE INVITACION.	✓
3	DOCUMENTO DE CONSTITUCION DEL CONSORCIO O UNION TEMPORAL (CUANDO SE REQUIERA)	✓
4	CERTIFICACIÓN EXPEDIDA SOBRE PAGO DE APORTES PARAFISCALES.	✓
5	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	✓
6	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES	✓
7	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES	✓
9	REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO	✓
10	DILIGENCIAR FORMATO SOLICITUD DE BENEFICIARIO DE CUENTA (Anexo 5)	✓
11	DILIGENCIAR FORMATO ANTICORRUPCIÓN (Anexo 2)	✓
12	CERTIFICACIÓN BANCARIA, EXPEDIDA POR EL MISMO BANCO DONDE SE LE CONSIGNARÁ EL PAGO DE LOS BIENES O SERVICIOS EN CASO DE SER ADJUDICADA LA PRESENTE INVITACIÓN.	✓

13	FOTOCOPIA DE LA CÉDULA.	✓
----	-------------------------	---

10. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Las propuestas deberán ser radicadas en la Oficina de archivo y correspondencia de la DIRECCION SECCIONAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE CALI - FISCALIA GENERAL DE LA NACION, ubicada en la calle 25 Norte No.6 A-11, quinto piso.

Sólo se aceptan las propuestas que se presenten hasta la hora y fecha señalada en el cronograma de actividades y acreditada con el timbre del reloj de la Sección de archivo y correspondencia el cual debe estar alineado con la hora oficial. Después de esta hora y fecha límite no se recibirán propuestas aunque los interesados se encuentran en las dependencias de la Dirección Seccional. No se admiten propuestas enviadas por correo electrónico. Son válidas las propuestas remitidas por correo certificado, siempre y cuando cumplan con todos los requisitos contemplados en este proceso contractual y lleguen al sitio indicado con antelación a la fecha y hora límite de presentación de las ofertas.

Las propuestas se presentarán en original y copia identificada bajo el título **PROCESO CONTRACTUAL – INVITACION PUBLICA No. 031 DE 2013**, debidamente foliadas en forma consecutiva.

La oferta debe redactarse en idioma español, contestando en forma clara y precisa cada uno de los datos que se solicitan, y anexando todos los documentos que son requisito indispensable para el estudio de la oferta. No deben figurar tachones, borrones o enmendaduras que hagan dudar sobre el contenido de la propuesta. Cualquier enmendadura que contenga la oferta, deberá ser aclarada y validada por el oferente en la misma propuesta antes del cierre de la licitación.

No se aceptarán propuestas complementarias o propuestas presentadas con posterioridad a la fecha y hora de cierre de la invitación.

En caso de presentarse una sola propuesta hábil y ésta pueda ser considerada como favorable para la Entidad, de conformidad con los criterios legales de selección objetiva de la Dirección Seccional Administrativa y Financiera de Cali, podrá adjudicarse a ésta el contrato.

11.CRITERIOS DE SELECCIÓN Y RECHAZO DE PROPUESTAS

11.1 Factor de escogencia	<p>La presentación de la propuesta económica se debe hacer con base en los requerimientos señalados en el Anexo 3 – FORMATO DE PRESENTACION PROPUESTA ECONOMICA</p> <p>De conformidad con lo establecido en el literal c) del artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, la entidad seleccionara mediante comunicación de aceptación de la oferta, <u>la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas.</u></p> <p>En todo caso la verificación de los requisitos habilitantes será realizada a la propuesta que presente el menor precio como oferta de acuerdo a lo dispuesto en el párrafo único del artículo 3.5.3 del Decreto 0734 de 2012.</p>
11.2 Criterios de desempate	<p>En el evento de presentarse empate entre proponentes que hubieren ofrecido el menor precio, la FISCALIA GENERAL DE LA NACION adjudicará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados,</p>

	según el orden de entrega de las mismas, de conformidad con lo establecido en el párrafo 1 del artículo 3.5.4 del Decreto 0734 del 2012.
11.3 Declaratoria de desierta	<p>La presente invitación se declarará desierta en el caso que no se presenten ofertas, en el caso que no se registren ofertas habilitadas y cuando se configuren las casuales previstas en la ley 80 de 1993 y decretos reglamentarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Cuando no se presente propuesta alguna. b. Cuando habiéndose presentado ofertas, ninguno de los oferentes cumplan con los requisitos habilitantes exigidos en la invitación pública. c. Cuando se configuren las casuales previstas en la ley 80 de 1993. d. Por cualquier otra causa que impida la selección objetiva. e. En caso de declaratoria de desierto, ésta se hará mediante resolución motivada en la cual se expresarán detalladamente las razones que condujeron a esta decisión de conformidad con lo estipulado en el artículo 3.5.5 del Decreto 0734 del 2012
11.4 Adjudicación	<p>La Adjudicación será por el valor total del presupuesto.</p> <p>La entidad podrá adjudicar el contrato cuando sólo se haya presentado una oferta, y ésta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, siempre que la oferta satisfaga los requerimientos contenidos en la invitación pública</p>
11.5 Causales de rechazo	<p>Si el proponente se encuentra en alguna de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8° de la Ley 80 de 1993, el Decreto Reglamentario 0734 del 2012 y demás disposiciones constitucionales y legales aplicables vigentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Cuando se compruebe inexactitud de la información suministrada por el proponente contenida en los documentos y certificados anexos a la propuesta o cuando el proponente haya tratado de interferir o influenciar indebidamente en la evaluación de las propuestas o en la adjudicación del contrato. b. Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente para esta convocatoria, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes. c. Cuando se presente extemporáneamente, se envíe por correo electrónico, o se presente en un lugar diferente al indicado en la invitación. d. Cuando la propuesta contenga condicionamientos. e. Cuando la oferta económica supere el presupuesto oficial estimado.

11.6 Validez de las ofertas	Serán válidas las propuestas que se formulen en los términos de la presente invitación pública, esto es, cumplan los requisitos mínimos habilitantes y los factores de selección previstos en el estudio previo.
11.7 Adendas	<p>Como resultado de las observaciones remitidas respecto al presente proceso de selección de contratistas, la FISCALIA GENERAL DE LA NACION podrá realizar las modificaciones que considere pertinentes, mediante la expedición de adendas que formarán parte integral de la invitación pública.</p> <p>Las adendas serán publicadas en la página Web de la entidad www.fiscalia.gov.co y en el portal único de contratación dirección www.contratos.gov.co, hasta la fecha establecida en el cronograma del proceso.</p>
11.8 Información	Cualquier información y aclaración adicional, deberá ser solicitada por escrito, dentro del horario de trabajo de 08:00 am a 12:00 m y de 01:00 pm a 05:00 pm, a la Dirección Seccional Administrativa y Financiera de Cali de la Fiscalía General de la Nación, Calle 25 Norte No. 6ª – 11 Piso 5º Edificio Santa Mónica o vía fax al 3927505 Ext. 1009, de igual forma a las siguientes direcciones de correo electrónico: dirayfcal@fiscalia.gov.co y luz.huertas@fiscalia.gov.co hasta el día señalado en el cronograma.
12. CRONOGRAMA DEL PROCESO	
FECHA PUBLICACION DE INVITACION Y ESTUDIOS PREVIOS	06/12/2013
FECHA LIMITE PARA EXPEDIR ADENDAS	9/12/2013
LUGAR FECHA Y HORA DE RECIBIR OFERTAS	11/12/2013 HASTA LAS 9:00 A.M.
EVALUACION DE LAS OFERTAS	11/12/2013
PUBLICACION DE LA EVALUACION DE OFERTAS	12/12/2013
RESPUESTAS DE LA ENTIDAD A LAS OBSERVACIONES PRESENTADAS	13/12/2013
COMUNICADO DE ACEPTACION DE LA OFERTA	13/12/2013
SUSCRIPCION DEL CONTRATO	13/12/2013
<p>Hace parte integral de la presente invitación publica los anexos adjuntos para que sean adjudicados en su totalidad:</p> <p>ANEXO 1 – CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA ANEXO 2 – COMPROMISO ANTICORRUPCION</p>	

ANEXO 3 – PROPUESTA ECONOMICA

ANEXO 4 – FORMATO SOLICITUD BENEFICIARIO CUENTA

La propuesta presentada por parte de los interesados no compromete la necesaria aceptación de la misma por parte de la Dirección Administrativa y Financiera de la Seccional Cali

(original firmado)

JESUS EDUARDO VALDERRAMA COPETE
Director Seccional Administrativo y Financiero

Proyectó: Marisol Bedoya Rios

Revisó: Luz Helena Huertas Henao

ANEXO 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Santiago de Cali.,

Señores

FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

Referencia: Proceso de Selección – Mínima Cuantía **FGN-031-2013**

El suscrito, _____, en calidad de representante legal de _____ y de acuerdo con las especificaciones contenidas en los documentos del proceso de la referencia, hago la siguiente propuesta para el proceso de selección de mínima cuantía No. **FGN-031 - 2013**, y en caso de que sea aceptada por la FISCALÍA, me comprometo a firmar el contrato correspondiente. Además declaro:

Que ninguna persona o entidad distinta de las aquí nombradas tiene intereses en esta propuesta ni en el contrato que como consecuencia de ella llegare a celebrarse y que por consiguiente sólo comprometo a los firmantes.

Que conozco las especificaciones y demás documentos del proceso de selección de mínima cuantía.

Que conozco las disposiciones legales que rigen el presente proceso de selección.

Que he recibido las siguientes adendas _____ (indicar el número y la fecha de cada uno).

Que me comprometo a ejecutar totalmente el objeto de la contratación por el plazo que dure la vigencia de las pólizas a contratar y si estas son prorrogadas su plazo se extenderá por el mismo término.

Que si se me adjudica el contrato me comprometo a otorgar las garantías requeridas, y a suscribir éstas, y aquel dentro de los términos señalados para ello.

Así mismo, me comprometo a mantener vigentes, bajo las mismas o mejores coberturas y condiciones técnicas, las pólizas de responsabilidad civil por errores y omisiones. Obligándome a mantenerlas vigentes y a acreditar el deber, haciendo entrega oportuna de cada renovación.

Que la presente propuesta consta de _____, folios debidamente numerados, de los cuales los siguientes gozan de reserva legal (enunciarlos y mencionar el fundamento legal o constitucional en el cual sustentan su afirmación). De no hacerlo, la FISCALÍA asumirá que todos los documentos de la propuesta son de carácter público.

Que nos obligamos a mantener en reserva toda la información que se nos suministre y a la que tengamos acceso durante, o con ocasión, del presente proceso, para lo cual nos comprometemos a no divulgar ningún tipo de información de proyectos, planes presupuestados, planes contingentes, planes eventuales, informes, estudios, documentos de la FISCALÍA, que obren, reposen o se reciban en la entidad y a los que tengamos acceso, reclamaciones, información verbal, electrónica, pericial, experticias técnicos, jurídicos o económicos y demás información que exista o llegare a existir durante el presente proceso y un año más, contado a partir de la fecha de terminación del proceso.

Así mismo declaramos BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, sujeto a las sanciones establecidas en el Artículo 442 del código penal (Ley 599/00):

Que la información contenida en la propuesta es verídica y que asumimos total responsabilidad frente a la FISCALÍA cuando los datos suministrados son falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el código penal y demás normas concordantes.

Que ni la sociedad, ni sus socios, ni yo nos hallamos incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en el Art. 8 y 57 de la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia y que tampoco nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar con el Estado. En especial, manifestamos que no nos hallamos reportados en el boletín de responsables fiscales vigente, expedido por la contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, en concordancia con el numeral 4 del artículo 38 de la Ley 734 de 2002.

Que nosotros, nuestros directivos, el equipo de trabajo con que se ejecutarán los servicios contratados, no nos encontramos incurso en conflicto de interés, y en el evento en que se presente cualquier circunstancia de ese tipo, solicitaremos al jefe de la entidad o su delegado, que se decida si puede continuar en el proceso de selección.

Que hemos cumplido con el pago de los aportes de nuestros empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio nacional de Aprendizaje, durante _____ () meses, incluyendo los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre de esta invitación.

Acompaño los documentos exigidos en la invitación pública y los propios de nuestra oferta.

Cordialmente,

Nombre

Nit ó C.C. No. _____ de _____

Dirección (Ciudad)

Número de Teléfono

Número de fax

Correo electrónico

No. de celular

ANEXO 2- COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Como proponente y representante legal de la firma _____
asumo los siguientes compromisos:

1. Actuaré en el presente proceso de contratación con estricto apego a las normas jurídicas y éticas propias de este tipo de procedimientos, y conforme a los principios de buena fe, transparencia y equidad;
2. Me abstendré de realizar u ofrecer, directa o indirectamente pagos de comisiones o dádivas, sobornos u otra forma de halago a empleado alguno de la Fiscalía General de la Nación seccional Cali, o de utilizar medios de presión con ocasión del proceso en el que participo;
3. No permitiré que ninguno de mis empleados o agente comisionista independiente lo haga en mi nombre;
4. Impartiré instrucciones y adoptaré todas las medidas necesarias para que todos mis empleados y agentes, y cualesquiera otros representantes, no incurran en conductas violatorias del presente pacto, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las leyes de la República de Colombia, y especialmente de aquellas que rigen el presente el proceso de selección y la relación contractual que podría derivarse del mismo, e impondré la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto a los empleados de la Fiscalía General de la Nación- Seccional Cali, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que puedan influir sobre dichos empleados;
5. No utilizaré, en la etapa de evaluación de las propuestas, argumentos sobre incumplimiento de requisitos diferentes a los establecidos en el presente proceso contractual, para efectos de buscar la descalificación de mis competidores o modificar el orden de elegibilidad de las propuestas;
6. Denunciaré con la debida justificación y de manera inmediata ante las autoridades competentes, la Dirección Administrativa y Financiera de la Fiscalía General de la Nación Seccional Cali, la Veeduría Ciudadana y los demás órganos de control, cualquier actuación irregular ejecutada por empleados de la Entidad y/o los proponentes.

Para constancia firmo en la ciudad de _____ a los _____ (días) del mes de _____ del año 2013.

Nombre y firma del Representante Legal

ANEXO 3- PROPUESTA ECONÓMICA.

El presente anexo se encuentra adjunto en la Pagina Web de la entidad y en el Portal Único de Contratación (SECOP); en formato Excel; el mismo NO DEBE SER MODIFICADO Y DEBE COTIZARSE EN SU TOTALIDAD. ***SO PENA DE RECHAZO.***

ANEXO 4- FORMATO SOLICITUD BENEFICIARIO CUENTA.

Publicado como archivo independiente que hace parte integral del presente pliego de condiciones en la página web de la entidad y el portal único de contratación estatal (SECOP).