

FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

**FISCALIA GENERAL DE LA NACION
DIRECCION SECCIONAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SANTIAGO DE CALI**

INVITACION PUBLICA No.001 DE 2014

La FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, convoca a las veedurías ciudadanas, las asociaciones cívicas, comunitarias, de profesionales, benéficas o de utilidad común, para que realicen el control social al presente proceso contractual, para lo cual podrán desarrollar su actividad durante la etapa precontractual, contractual y pos-contractual en el presente proceso de selección, para lo cual pueden consultar la página Web de la entidad: www.fiscalia.gov.co y en el portal de contratación pública www.contratos.gov.co.

1. OBJETO: Contratar el servicio de publicaciones de avisos, edictos emplazatorios y otros avisos en un periódico de amplia circulación nacional con emisiones radiales requeridos por las diferentes unidades de la Fiscalía General de la Nación en el Valle del Cauca.

2. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS: Las señaladas en el documento de estudios previos publicados en el Secop

Ítem	Descripción	Medidas	Página	Policromía	Días de Publicación
1	Avisos de Personas Fallecidas	2 Columnas x 5Cms Enmarcados	Impar Asuntos legales	Blanco Negro y con logo	Lunes a Domingo
2	Avisos de Edictos	1 Columna entre 5 y 6 cms No Enmarcados	Impar Asuntos legales	Blanco Negro y con logo	Lunes a Domingo
3	Avisos de Resoluciones	2 Columnas x 15 Cms Enmarcados	Impar Asuntos legales	Blanco Negro y con logo	Lunes a Domingo
4	Otros Documentos	2 Columnas x 15 Cms Enmarcados	Impar Asuntos legales	Blanco Negro y con logo	Lunes a Domingo
	Avisos radiales	Por emisión			Lunes a Domingo

El contratista deberá contar con un Área Administrativa para la atención de los requerimientos, por lo cual deberá manifestar en su propuesta la dirección del requerido lugar.

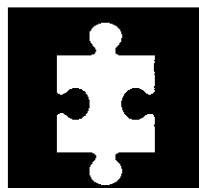
Igualmente deberá contar con un empleado para la atención del servicio requerido, por lo cual deberá informar en su propuesta los datos personales del empleado.

3. VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor del contrato es hasta por la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS MCTE (\$5'000.000,00)** incluido el valor del I.V.A y demás impuestos a que haya lugar.

El pago se hace dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la fecha en que el contratista radique la factura comercial, debidamente con el soporte con el recibo a satisfacción del objeto de contrato por parte de supervisor, acompañada de la certificación donde conste el cumplimiento del contrato expedida por los supervisores del contrato y de la certificación que acredite el pago por parte del contratista de las obligaciones al sistema general de seguridad social (salud, pensiones y riesgos profesionales) y aportes parafiscales (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF).

No obstante a lo anterior, el pago se sujet a las apropiaciones y disponibilidades presupuestales correspondientes y a la situación de recursos del Plan Anual de Caja PAC, Por parte de la Dirección del Tesoro Nacional a la Entidad.

4. CRONOGRAMA DEL PROCESO



FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

ETAPA / ACTIVIDAD		FECHA	HORA
A	Publicación de la invitación pública	17/02/2014	
B	Recepción de ofertas	20/02/2014	Hasta las 10:00 am
C	Revisión de ofertas económicas Verificación requisitos habilitantes de oferta con menor precio	21/02/2014	
D	Publicación de Informe de Evaluación	24/02/2014	
E	Recibo de observaciones al informe de evaluación	25/02/2014	Hasta las 5:00 pm
F	Aceptación de oferta (Adjudicación)	26/02/2014	

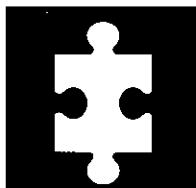
5. Dirección de recepción de ofertas: Calle 25 Norte No. 6 A-11 Piso 5- las cuales deben venir en sobre original y copia debidamente sellados.

6. CAUSAS DE RECHAZO

- a. Cuando el proponente se encuentre en alguna de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones constitucionales y legales aplicables vigentes.
- b. Cuando se compruebe inexactitud de la información suministrada por el proponente contenida en los documentos y certificados anexos a la propuesta o cuando el proponente haya tratado de interferir o influenciar indebidamente en la evaluación de las propuestas o en la adjudicación del contrato.
- c. Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente para esta convocatoria, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes.
- d. Cuando se presente extemporáneamente, se envíe por correo electrónico, o se presente en un lugar diferente al indicado en la invitación.
- e. Cuando la propuesta contenga condicionamientos.
- f. Cuando la oferta económica supere el presupuesto oficial estimado.
- g. Cuando la oferta con menor precio no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, previa subsanabilidad de los mismos (en tal caso se procederá a verificar la segunda oferta con menor precio).
- h. Cuando el oferente no presente los documentos para subsanar los requisitos habilitantes dentro del término señalado para ello.

7. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES

TEM	DOCUMENTOS A APORTAR	APO RTA
1	CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA EN ORIGINAL Y FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL. (Anexo 1)	✓
2	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR LA RESPECTIVA CÁMARA DE COMERCIO ACTUALIZADO Y VIGENTE, EL CUAL DEBERÁ HABER SIDO EXPEDIDO DENTRO DE LOS TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO ANTERIORES A LA FECHA LÍMITE PARA EL CIERRE DEL PROCESO DE SELECCIÓN. EL OBJETO SOCIAL DEL PROONENTE O DE LOS MIEMBROS DEL PROONENTE SI ACUDEN BAJO CUALQUIERA DE LAS FIGURAS ASOCIATIVAS AUTORIZADAS POR LA LEY 80 DE 1993, DEBE SER ACORDE CON EL OBJETO DE LA PRESENTE INVITACION.	✓
3	DOCUMENTO DE CONSTITUCION DEL CONSORCIO O UNION TEMPORAL (CUANDO SE REQUIERA)	✓



FISCALÍA
GENERAL DE LA NACIÓN

4	EL PROPONENTE, PERSONA NATURAL O JURÍDICA, DEBE ACREDITAR QUE DURANTE LOS ÚLTIMOS TRES (3) AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DEL CIERRE, HA EJECUTADO DOS (2) CONTRATOS SIMILARES AL OBJETO DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN PARA LO CUAL DEBE ANEXAR CONSTANCIA CON LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:	✓
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ NOMBRE DE LA EMPRESA O ENTIDAD CONTRATANTE, SU DIRECCIÓN, Y TELÉFONO Y NOMBRE DE LA PERSONA QUE EXPIDE LA CERTIFICACIÓN ➤ OBJETO DEL CONTRATO: SIMILAR AL OBJETO DEL PRESENTE PROCESO CONTRACTUAL. ➤ FECHA DE CELEBRACIÓN O EJECUCIÓN DEL CONTRATO; NO MAYOR A 3 AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE APERTURA DE LA PRESENTE SOLICITUD DE OFERTA, NO SE CONSIDERARÁN AQUELLOS QUE ESTÉN POR FUERA DE LAS FECHAS INDICADAS. ➤ CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. 	
5	CERTIFICACIÓN EXPEDIDA SOBRE PAGO DE APORTES PARAFISCALES.	✓
6	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	✓
7	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES	✓
8	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES	✓
9	REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO	✓
10	DILIGENCIAR FORMATO SOLICITUD DE BENEFICIARIO DE CUENTA (Anexo 4)	✓
11	DILIGENCIAR FORMATO ANTICORRUPCIÓN (Anexo 2)	✓
12	CERTIFICACIÓN BANCARIA, EXPEDIDA POR EL MISMO BANCO DONDE SE LE CONSIGNARÁ EL PAGO DE LOS BIENES O SERVICIOS EN CASO DE SER ADJUDICADA LA PRESENTE INVITACIÓN.	✓
13	FOTOCOPIA DE LA CÉDULA.	✓

8. DOCUMENTOS A ANEXAR

a. PERSONA JURIDICA	
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de existencia y representación legal reciente (máximo 30 días)
<input checked="" type="checkbox"/>	Fotocopia del documento de identidad del representante legal
<input checked="" type="checkbox"/>	Declaración que la persona jurídica y su representante no se encuentran incursos en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificación del representante legal o revisor fiscal, que indique estar al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscal de sus empleados.
b. PERSONA NATURAL	
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado de Registro Mercantil reciente (máximo 30 días)
<input checked="" type="checkbox"/>	Fotocopia del documento de identidad del proponente
<input checked="" type="checkbox"/>	Comprobante de afiliación al sistema de seguridad social (salud y pensiones). Si es empleador las constancias de pago de los mismos.
c. DOCUMENTOS COMUNES	
<input checked="" type="checkbox"/>	Carta de presentación de la oferta
<input checked="" type="checkbox"/>	Copia del Registro Único Tributario (RUT)
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificación Bancaria
<input checked="" type="checkbox"/>	Formato Anticorrupción
<input checked="" type="checkbox"/>	Formato solicitud beneficiario de cuenta

DIRECCION SECCIONAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA CALI 3
CALLE 25 N Nro. 6 A-11 EDIFICIO SANTA MONICA, CALI
CONMUTADOR 3927505 EXT. 1806 FAX 1009

www.fiscalia.gov.co



x Propuesta Económica	
Firma Ordenador del Gasto	Fecha de Publicación
JESUS EDUARDO VALDERRAMA COPETE Director Seccional Administrativo y Financiero	14 de Febrero de 2014

ANEXO 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Santiago de Cali.,

Señores
FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

Referencia: Proceso de Selección – Mínima Cuantía **FGN-001- 2014**

El suscripto, _____, en calidad de representante legal de _____ y de acuerdo con las especificaciones contenidas en los documentos del proceso de la referencia, hago la siguiente propuesta para el proceso de selección de mínima cuantía No. **FGN-001 - 2014**, y en caso de que sea aceptada por la FISCALÍA, me comprometo a firmar el contrato correspondiente. Además declaro:

Que ninguna persona o entidad distinta de las aquí nombradas tiene intereses en esta propuesta ni en el contrato que como consecuencia de ella llegare a celebrarse y que por consiguiente sólo compromete a los firmantes.

Que conozco las especificaciones y demás documentos del proceso de selección de mínima cuantía.

Que conozco las disposiciones legales que rigen el presente proceso de selección.

Que he recibido las siguientes adendas _____ (indicar el número y la fecha de cada uno).

Que me comprometo a ejecutar totalmente el objeto de la contratación por el plazo que dure la vigencia de las pólizas a contratar y si estas son prorrogadas su plazo se extenderá por el mismo término.

Que si se me adjudica el contrato me comprometo a otorgar las garantías requeridas, y a suscribir éstas, y aquel dentro de los términos señalados para ello.

Así mismo, me comprometo a mantener vigentes, bajo las mismas o mejores coberturas y condiciones técnicas, las pólizas de responsabilidad civil por errores y omisiones. Obligándome a mantenerlas vigentes y a acreditar el deber, haciendo entrega oportuna de cada renovación.



Que la presente propuesta consta de _____, folios debidamente numerados, de los cuales los siguientes gozan de reserva legal (enunciarlos y mencionar el fundamento legal o constitucional en el cual sustentan su afirmación). De no hacerlo, la FISCALÍA asumirá que todos los documentos de la propuesta son de carácter público.

Que nos obligamos a mantener en reserva toda la información que se nos suministre y a la que tengamos acceso durante, o con ocasión, del presente proceso, para lo cual nos comprometemos a no divulgar ningún tipo de información de proyectos, planes presupuestados, planes contingentes, planes eventuales, informes, estudios, documentos de la FISCALÍA, que obren, reposen o se reciban en la entidad y a los que tengamos acceso, reclamaciones, información verbal, electrónica, pericial, experticias técnicas, jurídicos o económicos y demás información que exista o llegare a existir durante el presente proceso y un año más, contado a partir de la fecha de terminación del proceso. Así mismo declaramos BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, sujeto a las sanciones establecidas en el Artículo 442 del código penal (Ley 599/00):

Que la información contenida en la propuesta es verídica y que asumimos total responsabilidad frente a la FISCALÍA cuando los datos suministrados son falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el código penal y demás normas concordantes.

Que ni la sociedad, ni sus socios, ni yo nos hallamos incursos en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en el Art. 8 y 57 de la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia y que tampoco nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar con el Estado. En especial, manifestamos que no nos hallamos reportados en el boletín de responsables fiscales vigente, expedido por la contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, en concordancia con el numeral 4 del artículo 38 de la Ley 734 de 2002.

Que nosotros, nuestros directivos, el equipo de trabajo con que se ejecutarán los servicios contratados, no nos encontramos incursos en conflicto de interés, y en el evento en que se presente cualquier circunstancia de ese tipo, solicitaremos al jefe de la entidad o su delegado, que se decida si puede continuar en el proceso de selección.

Que hemos cumplido con el pago de los aportes de nuestros empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio nacional de Aprendizaje, durante _____ () meses, incluyendo los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre de esta invitación.

Acompaño los documentos exigidos en la invitación pública y los propios de nuestra oferta.

Cordialmente,

Nombre _____
Nit ó C.C. No. _____ de _____

Dirección (Ciudad)

Número de Teléfono

Número de fax

Correo electrónico

No. de celular



ANEXO 2- COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Como proponente y representante legal de la firma _____ asumo los siguientes compromisos:

1. Actuaré en el presente proceso de contratación con estricto apego a las normas jurídicas y éticas propias de este tipo de procedimientos, y conforme a los principios de buena fe, transparencia y equidad;
2. Me abstendré de realizar u ofrecer, directa o indirectamente pagos de comisiones o dádivas, sobornos u otra forma de halago a empleado alguno de la Fiscalía General de la Nación seccional Cali, o de utilizar medios de presión con ocasión del proceso en el que participo;
3. No permitiré que ninguno de mis empleados o agente comisionista independiente lo haga en mi nombre;
4. Impartiré instrucciones y adoptaré todas las medidas necesarias para que todos mis empleados y agentes, y cualesquiera otros representantes, no incurran en conductas violatorias del presente pacto, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las leyes de la República de Colombia, y especialmente de aquellas que rigen el presente el proceso de selección y la relación contractual que podría derivarse del mismo, e impondré la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto a los empleados de la Fiscalía General de la Nación- Seccional Cali, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que puedan influir sobre dichos empleados;
5. No utilizaré, en la etapa de evaluación de las propuestas, argumentos sobre incumplimiento de requisitos diferentes a los establecidos en el presente proceso contractual, para efectos de buscar la descalificación de mis competidores o modificar el orden de elegibilidad de las propuestas;
6. Denunciaré con la debida justificación y de manera inmediata ante las autoridades competentes, la Dirección Administrativa y Financiera de la Fiscalía General de la Nación Seccional Cali, la Veeduría Ciudadana y los demás órganos de control, cualquier actuación irregular ejecutada por empleados de la Entidad y/o los proponentes.

Para constancia firmo en la ciudad de _____ a los ____ (días) del mes
de _____ del año 2014.

Nombre y firma del Representante Legal



ANEXO 3- PROPUESTA ECONÓMICA.

El presente anexo se encuentra adjunto en la Página Web de la entidad y en el Portal Único de Contratación (SECOP); en formato Excel; el mismo NO DEBE SER MODIFICADO Y DEBE COTIZARSE EN SU TOTALIDAD, ***so pena de rechazo.***

ANEXO 4 - FORMATO SOLICITUD BENEFICIARIO CUENTA.

Publicado como archivo independiente que hace parte integral la presente invitación en la página web de la entidad y el portal único de contratación estatal (SECOP).